

## AUTORIZACIÓN PARA RECOGER COPIAS DE EXÁMENES

D/Dña. \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, con domicilio a efecto de notificaciones en la calle \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en calidad de padre / madre / tutor <sup>1</sup> del alumno/a de este centro D./Dña. \_\_\_\_\_ que cursa estudios de \_\_\_\_\_ <sup>2</sup> en el curso \_\_\_\_\_ grupo \_\_\_\_\_. <sup>1</sup> (Táchese lo que no proceda) <sup>2</sup> (Bachillerato / ESO / TAFAD / FPB)

### AUTORIZO A

D/Dña. \_\_\_\_\_, mayor de edad con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, a recoger en mi nombre la copia/as de los exámenes del profesor/a que imparte las asignaturas siguientes:

Profesor: D./Dña: \_\_\_\_\_.

Materia: \_\_\_\_\_, del día o días \_\_\_\_\_.

Materia: \_\_\_\_\_, del día o días \_\_\_\_\_.

Dichos exámenes fueron solicitados el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_ y que se encuentran en la secretaria del centro del IES "Hernán Pérez del Pulgar" de Ciudad Real.

Ciudad Real a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Firma de la persona que autoriza.: \_\_\_\_\_

---

Recogido por D/Dña: \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

Firma de la persona que autorizada: \_\_\_\_\_

Nota: aportar una fotocopia del DNI de la persona que autoriza y el original del DNI de la persona autorizada.