

INSTRUCCIONES MATRÍCULA ALUMNOS NUEVO INGRESO

La matrícula para el curso 2020/2021 se hará a través de la secretaría virtual de PAPAS 2.0 . En la página web del instituto encontrarán un tutorial de cómo realizar la matrícula por esta vía.

El alumnado que en el proceso de admisión solicitó el programa bilingüe se incorporará a dicho programa

Una vez finalizada la matrícula en PAPAS 2.0 se debe enviar al centro la siguiente documentación:

- Foto tamaño carnet del alumno/a
- Fotocopia del DNI del alumno/a, si no tiene DNI, fotocopia del libro de familia.
- Para alumnos de 3º, 4º ESO, BACHILLERATO, FP y FPB. Fotocopia del resguardo del pago del seguro escolar. Se realizará un pago de 1,12 € en la cuenta: **ES4720483200523400012156**
- En caso de padres separados y/o divorciados, fotocopia del convenio regulador o sentencia donde se refleje quien ostenta la patria potestad o la guardia y custodia.

El envío de la documentación, escaneada, se hará preferiblemente por correo electrónico a la siguiente dirección: matriculahernanperez@gmail.com. Indicando en el asunto del mensaje nombre del alumno y curso.

Si la vía del correo electrónico no es posible, pueden depositar la documentación en la conserjería del centro en sobre cerrado indicando nombre y apellidos del alumno/a y el curso.

LA DIRECCIÓN

