



Memoria Final

CURSO 2017/2018



IES "HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR"
Ciudad Real



INDICE:

0.- INTRODUCCIÓN

I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS:

- I. a) Procesos de enseñanza y aprendizaje.
- I. b) Orientación y las medidas de atención a la diversidad.
- I. c) Organización de la participación y la convivencia.
- I. d) Actuaciones y coordinación con otros Centros, servicios e instituciones.
- I. e) Planes y programas institucionales que se desarrollan en el Centro.
- I. f) Referidos a la organización y gestión del Centro.
- I. g) Referidos al seguimiento y control del absentismo escolar.

II. ANÁLISIS DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

II.1.- Análisis de las actuaciones referidas a:

- II. 1. a) Procesos de enseñanza y aprendizaje.
- II. 1. b) Orientación y las medidas de atención a la diversidad.
- II. 1. c) Organización de la participación y la convivencia.
- II. 1. d) Actuaciones y coordinación con otros Centros, servicios e instituciones.
- II. 1. e) Planes y programas institucionales que se desarrollan en el Centro.
- II. 1. f) Referidos a la organización y gestión del Centro.
- II. 1. g) Referidos al seguimiento y control del absentismo escolar.
- II. 1. h) Funcionamiento de los servicios complementarios.
 - II. 1 h) 1 Transporte Escolar.
 - II. 1 h) 2.- Préstamos de Libros.

II.2.- Valoración de:

- II.2.a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA.
- II.2.b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas.
- II.2.c) Actuaciones de formación didáctica, pedagógica y científica.

III.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES.

III.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales.

III.2.- Análisis de la funcionalidad de:

- III.2.a) El horario general del Centro y de los criterios utilizados para su elaboración.
- III.2.b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración.
- III.2.c) Los agrupamientos.
- III.2.d) La distribución de los espacios.

IV.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

- IV.1.- Análisis de la programación anual de actividades complementarias y extracurriculares y del Plan de actividades extracurriculares.

IV.2.- Análisis de:

- IV.2.a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación.
- IV.2.b) El grado de implicación del profesorado.
- IV.2.c) El coste económico.

V.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.

- V.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado Cursos.
- V.2.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado Cursos, niveles y asignaturas de los distintos Departamentos.

VI.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

- VI.1.- Balance económico de gastos e ingresos.
- VI.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA.
- VI.3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto.

VII.-EVALUACIÓN INTERNA.

- VII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.
- VII.2.- Grado de participación del profesorado, y del alumnado.

VIII.- INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA.

IX.- INFORME PROGRAMA COORDINACIÓN PRIMARIA SECUNDARIA.

X. PROPUESTAS DE MEJORA.

- X.1.- Propuestas a la administración.
- X.2.- Propuestas de mejora para incorporar en la PGA del próximo Curso.

XI. ANEXOS

- Anexo I Informe Programa Bilingüismo.
- Anexo II Informe del responsable de Riesgos Laborales.
- Anexo III Memoria del responsable de la Biblioteca.
- Anexo IV Memoria del responsable de Banda de Música.
- Anexo V Memoria del responsable de Formación del Centro.
- Anexo VI Memoria de los tutores de FCT de Comercio y TAFAD.
- Anexo VII Memoria del PT
- Anexo VIII Actividades plan de acción tutorial.
- Anexo IX Memoria de los Departamentos
- Anexo X Informe de Jefatura de Estudios Evaluación Ordinaria.

0.- INTRODUCCIÓN.

En cumplimiento del Artículo 69 del Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria (RD 83 de 26 de enero de 1996), y la Orden de 02/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, en los puntos 16 y 17 del anexo de dicha orden, el equipo directivo del IES “Hernán Pérez del Pulgar ha elaborado esta Memoria para evaluar el grado de cumplimiento de la Programación General Anual elaborada al comienzo del presente Curso.



I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS.

La valoración del grado de consecución de los objetivos generales planteados al inicio del Curso en la PGA, ha sido satisfactoria ya que de los 51 objetivos planteados se han podido conseguir 37 de ellos con un grado de satisfacción del 100%, 8 con un grado de satisfacción del 67%, 2 objetivos con un grado de satisfacción del 33% y solamente 5 objetivos no se han conseguido. El 88,24 % de los objetivos se han conseguido casi en la totalidad, habiendo sido valorados en la escala de 1 a 4 con un 3 o 4.



Solamente un 11,76% de dichos objetivos aunque se han trabajado, no se han podido conseguir o el índice de logro ha sido bajo o muy bajo. Muchos de estos objetivos son ajenos al Centro, pues dependen de organismos externos, como por ejemplo las charlas a profesores y alumnos de los bomberos, o falta de financiación especial por parte de la Administración educativa para la sustitución del depósito, arreglo del suelo del pabellón o cambio de ventanas.

Los objetivos no conseguidos al 100% se incluirán en la próxima PGA, a excepción de los relacionados con el Servicio de Bomberos pues en dos años que se han solicitado las charlas no hemos sido atendidos.



I. a) Procesos de enseñanza y aprendizaje, orientación y las medidas de atención a la diversidad. (B1)

Objetivos	Valoración (1)
1. Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza aprendizaje, implicar al profesorado en el uso de las TIC.	3
<p><u>Causas de no cumplimiento:</u> La actuación "Información de las propuestas del equipo directivo para el Plan de Formación en reuniones iniciales de CCP y Claustro de septiembre" no se realizó en septiembre.</p> <p><u>Propuesta de mejora:</u> Eliminar este objetivo, se realiza al inicio del Curso las propuesta de todo el profesorado.</p>	
2. Fomentar la Banda del Centro y seguir planteándola como actividad complementaria.	4
3. Promover actividades con carácter interdisciplinar con el objetivo de que los alumnos comprendan la interrelación entre las distintas materias y el carácter unitario del saber en general.	2
<p><u>Causas de no cumplimiento:</u> La actuación "Implicar a los Departamentos para la preparación de actividades interdisciplinares" no se desarrolló correctamente al no implicar a un número mínimo de Departamentos.</p> <p><u>Propuesta de mejora:</u> Aumentar el nº de Departamentos que realizan actividades conjuntas.</p>	
4. Fomentar el hábito y el gusto por la lectura a través de actividades en la biblioteca y contribuir a la mejora de las habilidades lingüísticas (comprensión, expresión oral y escrita).	4
5. Promover la FP dual entre el alumnado de Formación Profesional.	4

Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.

I. b) Referidos a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro. (B2)

Objetivos	Valoración (1)
1. Organizar el uso de las aulas de forma que se optimicen todos los espacios.	4
2. Mejorar e implementar los recursos educativos y materiales del Centro.	3
<p><u>Causas de no cumplimiento:</u> Actuación "Pintura suelo" no se ha encontrado pintura adecuada por el mal estado del pavimento (muy desgastado).</p> <p><u>Propuesta de mejora:</u> Arreglo suelo pistas exteriores. Búsqueda de financiación.</p>	
3. Compra de proyectores y ordenadores para habilitar más aulas 2.0.	4
4. Compra para reposición de ordenadores del aula Althia 4.	4
5. Actualización ordenadores Equipo Directivo y Departamentos.	4

Objetivos	Valoración (1)
6. Solicitar financiación para solucionar los problemas de suelo y del pabellón.	1
<u>Causas de no cumplimiento:</u> No se ha conseguido financiación, a pesar de haber mantenido una reunión con Delegación, Ayuntamiento (Nohemí y Centro el día 27 de junio) <u>Propuesta de mejora:</u> Continuar solicitándolo e incluirlo en la PGA.	
7. Solicitar financiación para cambiar el Depósito de Gasóleo	1
<u>Causas de no cumplimiento:</u> No concedida dotación económica por parte de la Delegación. Coste elevado para ser asumido por el Centro. <u>Propuesta de mejora:</u> Continuar solicitándolo e incluirlo en la PGA.	
8. Conseguir financiación aumentar aulas 2.0 (cañón y ordenador)	2
<u>Causas de no cumplimiento:</u> No se ha buscado suficiente financiación. Se han alquilado unas aulas. <u>Propuesta de mejora:</u> Continuar solicitándolo e incluirlo en la PGA. Continuar con petición de equipos de segunda mano a otras Administraciones.	

Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.

I. c) Organización de la participación y la convivencia. (B3)

Actuaciones/Objetivos	Valoración (1)
1. Continuar y mejorar el Plan de acción tutorial. Diseñando estrategias por etapas y elaborando actividades para las tutorías.	4
2. Realizar jornadas con padres para informarles de la marcha del Curso.	4
3. Fomentar la participación de los alumnos en la vida del Centro reforzando la figura del Delegado.	3
<u>Causas de no cumplimiento:</u> La actuación "Reuniones trimestrales de la Junta de Delegados" no se ha cumplido la reunión del tercer trimestre no realizada. Poca participación alumnado. <u>Propuesta de mejora:</u> Convocar el Jefe de Estudios las reuniones generales y proponer fechas en la reunión de constitución de la Junta de Delegados, el resto a petición de los alumnos. Buscar delegados de Cursos de 3º o 4º de ESO para representantes y cargos en la Junta.	
4. Mejorar la organización de las actividades extraescolares y complementarias.	4
5. Continuar mejorando la coordinación de los diferentes Departamentos del Centro con el Departamento de Orientación.	4
6. Mejorar la coordinación con los diferentes Colegios de primaria de la zona.	4

Actuaciones/Objetivos	Valoración (1)
7. Realizar charlas para prevenir el consumo de drogodependencias, programas de prevención de enfermedades anorexia, bulimia, concienciación de cumplimiento de normas viales, educación medioambiental, prevención de riesgos, identidad de género, educación en valores, etc.	3
<u>Causas de no cumplimiento:</u> Falta de tiempo para todas las actividades que se nos proponen. <u>Propuesta de mejora:</u> Priorizar actividades dependiendo de la problemática y características de alumnado.	
8. Conferencias o actividades para sensibilización con los problemas de nuestro mundo.	4
9. Conseguir la implicación del profesorado y del alumnado en la mejora de la convivencia	4
10. Mantener informada a la Comunidad Educativa sobre las novedades que se produzcan.	4
11. Incrementar las vías de participación con las familias de los alumnos priorizando la plataforma PAPÁS e informar de su uso a los padres de los mismos.	3
<u>Causas de no cumplimiento:</u> No todas las familias tienen Internet. <u>Propuesta de mejora:</u> Continuar en reuniones de padres y madres la divulgación del uso de PAPÁS en el móvil.	
12. Facilitar a los miembros, previamente, la información sobre los temas a tratar en las diferentes reuniones	3
<u>Causas de no cumplimiento:</u> Documentación o información de última hora. <u>Propuesta de mejora:</u> Envío por correo electrónico y PAPÁS.	

Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.

I. d) Actuaciones y coordinación con otros Centros, servicios e instituciones. (B4)

Actuaciones/Objetivos	Valoración (1)
1. Contacto continuo con los directores de la localidad.	4
2. Seguir potenciando las relaciones con el AMPA.	4
3. Colaboración con el Ministerio de Interior, (Policía Nacional) en el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos.	4
4. Mantener y aumentar la coordinación con los colegios de referencia.	4
5. Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las dos Familias Profesionales del Centro y como objetivo en el Programa de Orientación Académica y Profesional y Formación Dual.	4

Actuaciones/Objetivos	Valoración (1)
6. Continuar relación con las Universidades de Ciudad Real, participando en conCursos, jornadas de puertas abiertas y otras actividades que organicen.	4
7. Coordinar y revisar periódicamente el trabajo del personal de secretaria, limpieza y conserjes para una mayor eficiencia y servicio al ciudadano.	4
8. Mantener actualizada la información que pueda afectar al alumnado de 2º de Bachillerato.	4
9. Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las dos Familias Profesionales del Centro.	4
10. Mantener relación continua con el Centro internado "La cañada" si nos llegase un alumno/a de ese Centro.	4
11. Mantener relación permanente con el responsable del Aula Hospitalaria para poder informar y enviar lo necesario a los alumnos de nuestro Centro hospitalizados.	4
12. Solicitar formación a los Bomberos y Cuerpos de Policía y la realización del simulacro de incendios.	1
<p><u>Causas de no cumplimiento:</u> Se solicitó en mayo 2017, y no hemos tenido respuesta por escrito del Servicio de Bomberos de Ciudad Real. Nos informaron que no les había llegado.</p> <p><u>Propuesta de mejora:</u> Eliminar este objetivo, pues en el Curso 2016/17 la respuesta fue que la solicitud llegó demasiado tarde y en este que se ha perdido.</p>	
13. Mantener relación continua con La Cruz Roja para alumnos/as de este Centro que lleguen de otros países para ayuda en el idioma, etc.	4

Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.

I. e) Planes y programas institucionales que se desarrollan en el Centro. (B5)

Actuaciones/Objetivos	Valoración (1)
1. Dar continuidad y potenciar el nuevo Programa Lingüístico en Inglés.	4
2. Estudiar la posibilidad de ampliar la oferta formativa de Ciclos de Grado Medio o Superior en el Centro.	1
<p><u>Causas de no cumplimiento:</u> Se planteó la propuesta en CCP y se comenzó el estudio de la posibilidad de solicitar Ciclo Grado Medio de Comercio. No se terminó dicho estudio debido a la necesidad de un número mayor de aulas.</p> <p><u>Propuesta de mejora:</u> Plantearlo para el próximo Curso como objetivo.</p>	
3. Continuar la colaboración a través del AMPA con la Academia Languages Schools para que continúen impartiendo clases por las tardes en el Centro.	4
4. Promover y facilitar en la medida que se pueda la formación continua del profesorado del Centro.	4

Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.

I. f) Referidos a la organización y gestión del Centro. (B6)

Actuaciones/Objetivos	Valoración (1)
1. Estudio sobre la posible implantación para el Curso 2018-19 del aula materia	4
2. Incluir en la página Web del Centro las fechas de exámenes (pendientes).	3
3. Incluir en la página Web del Centro los documentos necesarios para el alumnado. (justificante de faltas, pre-matrículas, etc.)	4
4. Crear el Departamento de TAFAD. Asignar profesores a dicho Departamento.	4
5. Incluir en la página Web del Centro el PEC, PGA, Programaciones, NOFC facilitando así su acceso y conocimiento por parte de la comunidad educativa.	4
6. Mantener actualizada la página Web del Centro, Facebook y Twitter con los documentos y actividades realizadas.	4

Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.



I. g) Referidos al seguimiento y control del absentismo escolar. (B7)

Actuaciones/Objetivos	Valoración (1)
1. Procurar una asistencia regular a clase de todos los alumnos/as en edad de escolarización obligatoria adscritos al IES "Hernán Pérez del Pulgar"	3
<p><u>Causas de no cumplimiento:</u> No respuesta de las familias. Solamente cuando se convierten en absentistas moderados.</p> <p><u>Propuesta de mejora:</u> Continuar informando de los casos de absentismo.</p>	
2. Mantener un contacto informativo permanente con las familias a través del tutor, plataforma PAPÁS, Web, etc.	4
3. Establecer cauces de coordinación con todas las personas implicadas y entidades relacionadas en la prevención y control del absentismo.	4

Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.



II.- ANÁLISIS DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

II.1.- Análisis de las actuaciones referidas a:

II. 1 a) Procesos de enseñanza y aprendizaje, orientación y las medidas de atención a la diversidad.

Objetivo 1.- Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza aprendizaje, implicar al profesorado en el uso de las TIC.

Actuaciones	Valoración y análisis
Información de las propuestas del equipo directivo para el Plan de Formación en reuniones iniciales de CCP y Claustro de septiembre.	No realizada. Esta actuación estaba planteada para septiembre y no se realizó entre otras cosas por la complejidad del inicio de Curso, cambio de cupo, falta de incorporación del profesorado, etc.
Información al Claustro de la oferta formativa del Centro Regional de Formación del Profesorado.	Muy Bien. , tanto el Coordinador de Formación como el equipo directivo tienen comunicación por email tanto de los Cursos del Centro de Formación como de otros como sindicatos, universidad, Estado, etc.
Promover la formación TIC, para el profesorado.	Bien. Una de las dificultades era la queja por parte del profesorado de la actualización, reposición y compra de equipos. Esta se está supliendo con fondos propios, pero necesitaríamos una ayuda desde la Delegación. Como queja, la plataforma PAPÁS al inicio de Curso no funcionó y durante el Curso fallo y se actualiza por las mañanas en periodo lectivo.

Objetivo 2.- Fomentar la Banda del Centro y seguir planteándola como actividad complementaria.

Actuaciones	Valoración y análisis
Aprobación de la actividad por toda la Comunidad Educativa e incluirla en la PGA y programaciones.	Muy Bien. Casi la totalidad de los Departamentos apoyan esta actividad y ha sido valorada muy bien por toda la Comunidad Educativa.
Fomentar la participación de la Banda fuera del Centro.	Muy Bien. Durante el presente Curso la Banda ha salido a distintas localidades (ver memoria Banda de Música), debemos de continuar con las actuaciones en poblaciones cercanas y buscar financiación para el intercambio con Portugal.

Objetivo 3.- Promover actividades con carácter interdisciplinar con el objetivo de que los alumnos comprendan la interrelación entre las distintas materias y el carácter unitario del saber en general.

Actuaciones	Valoración y análisis
Implicar a los Departamentos para la preparación de actividades interdisciplinares.	Baja Esta actuación ha sido puntuada baja al no haber un gran número de actividades conjuntas. La dificultad está en la coordinación de tiempo y contenidos.

Objetivo 4.- Fomentar el hábito y el gusto por la lectura a través de actividades en la biblioteca y contribuir a la mejora de las habilidades lingüísticas (comprensión, expresión oral y escrita).

Actuaciones	Valoración y análisis
Nombrar alumnos responsables de la biblioteca.	Muy Bien. Los alumnos responsables han trabajado de una manera muy satisfactoria y se han implicado mucho.

Objetivo 4.- Fomentar el hábito y el gusto por la lectura a través de actividades en la biblioteca y contribuir a la mejora de las habilidades lingüísticas (comprensión, expresión oral y escrita).	
Actuaciones	Valoración y análisis
Seguimiento de las tareas de los alumnos responsables de biblioteca.	Suficiente. El responsable de la Biblioteca ha realizado el seguimiento.
Espacio para colgar poemas y otro para las exposiciones.	Muy Bien. Durante todo el Curso se utilizan espacios para ello, como el tablón junto a la biblioteca, proyector entrada, soportes metálicos, etc.
Realizar exposiciones de comic, libros, etc. y publicar poemas.	Muy Bien. Durante todo el Curso se realizan exposiciones proyector entrada, soportes metálicos, pareces del Centro, etc.



Objetivo 5.- Promover la FP Dual entre el alumnado de Formación profesional	
Actuaciones	Valoración y análisis
Solicitud de la FP Dual.	Muy Bien. Ha sido solicitado por la Jefa de Departamento de TAFAD, y una vez corregido se ha enviado la solicitud. Para el próximo Curso se planteará un objetivo que será promover la FP Dual ente el alumnado de FP.

II. 1 b) Referidos a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro.

Objetivo 1.- Organizar el uso de las aulas de forma que se optimicen todos los espacios.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Elaboración de horarios y distribución de aulas según los criterios establecidos y peticiones de los Departamentos.	Bien. La elaboración de horarios comienza en mayo del Curso anterior con la Pre-matrícula, en julio y septiembre con los esqueletos y elaboración. En octubre se revisan y ajustan. Complicación de los mismos por la cantidad de optatividad del Centro y cupo muy ajustado.



Objetivo 2.- Mejorar e implementar los recursos educativos y materiales del Centro	
Actuaciones	Valoración y análisis
Arreglo de numerosas averías.	Muy Bien. Durante todo el Curso por la empresa de mantenimiento.
Mantenimiento y limpieza de zonas externas y jardín exterior.	Bien. Durante todo el Curso por la empresa de mantenimiento.
Reposición del raticida en zonas habituales. Limpieza de las mismas.	Muy Bien. Dos veces durante el Curso por la empresa de mantenimiento.
Arreglo de desperfectos en dependencias y pasillos del Centro como ventanas, cerraduras, etc.	Muy Bien. Durante todo el Curso por la empresa de mantenimiento. Sobre todo este año ha aumentado el número de desperfectos en los servicios.
Instalación de 5 proyectores en el techo de las aulas.	Muy Bien. Durante inicio de Curso por la empresa de mantenimiento.
Formateo y mantenimiento de Ordenadores proyectores.	Muy Bien. Durante todo el Curso por el Equipo Directivo y a mediados de Curso con apoyo de un informático externo al Centro.
Instalación de 5 ordenadores en aulas con proyector.	Muy Bien. Durante inicio de Curso por la empresa de mantenimiento.



Objetivo 2.- Mejorar e implementar los recursos educativos y materiales del Centro	
Actuaciones	Valoración y análisis
Fijación de ordenadores fijos o portátiles en aulas con proyector. Sobre estantería.	Muy Bien. Durante inicio de Curso por la empresa de mantenimiento.
Pintura roces aulas, pantallas de proyección y radiadores.	Bien. Durante todo Curso por la empresa de mantenimiento.
Arreglo de una tarima de aula.	Muy Bien. Durante inicio de Curso por la empresa de mantenimiento.
Colocación de nº de aulas nuevas, así como planos informativos.	Muy Bien. Durante inicio de Curso por la empresa de mantenimiento.
Reposición y compra de materiales fungibles para la realización de prácticas en laboratorios y talleres.	Muy Bien. Durante todo el Curso por la empresa de mantenimiento.
Repaso pintura aulas e instalaciones del Centro.	Bien. Durante inicio de Curso por la empresa de mantenimiento. Sobre todo roces.
Pintura rayas de las pistas deportivas zona exterior.	Bajo. Pintura no adecuada al estar el suelo muy desgastado. Para el próximo Curso plantear un objetivo "Reparación suelo pistas exteriores".
Reposición de material específico para Educación Física.	Bien. Durante el Curso. Peticiones Departamento.
Mantenimiento de los ordenadores de las aulas, Departamentos, Aulas TIC, Althias.	Muy Bien. Durante todo el Curso por el Equipo Directivo y a mediados de Curso con apoyo de un informático externo al Centro.
Objetivo 3.- Compra de proyectores y ordenadores para habilitar más aulas 2.0.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Adquisición de 5 Proyectores y 5 ordenadores.	Muy Bien. Compra realizada con recursos propios a principio Curso. Próximo año mantener como objetivo hasta completar todas las aulas del Centro como aulas 2.0.
Objetivo 4.- Compra para reposición de ordenadores del aula Althia 4.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Adquisición ordenadores.	Muy Bien. Compra realizada con recursos propios a principio Curso. Ordenadores de 2º Mano se han colocado en el Althia 4.
Objetivo 5.- Actualización ordenadores Equipo Directivo. y Departamentos	
Actuaciones	Valoración y análisis
Sustitución de los ordenadores.	Muy Bien. Los ordenadores retirados del aula Athia 4, 16 de ellos se han colocado en el Althia 2, 4 en el Althia 3 y 1 Departamento de Lengua Castellana y Literatura, 1 Departamento de Filosofía, 1 Departamento de Ciencias Naturales y 1 D. de Orientación. Los ordenadores retirados del aula Althia 1 y Althia 2 se dan de baja menos 5 que se instalan en el aula de la PT, Aula Taller Tecnología.
Objetivo 6.- Solicitar financiación para solucionar los problemas de suelo del pabellón.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Nueva petición suelo del pabellón.	Muy bien. Durante el Curso se ha enviado la petición a la Delegación y se han mantenido contacto con el Jefe de Servicio de Planificación D. José Jesús Caro Sierra.



Objetivo 7.- Solicitar financiación para cambiar el Depósito de Gasóleo y ventanas del IES	
Actuaciones	Valoración y análisis
Petición de dotación de medios económicos a la Dirección Provincial para la sustitución del depósito.	Realizado pero no conseguido. Durante el Curso se ha enviado la petición a la Delegación y se ha mantenido contacto con el Jefe de Servicio de Planificación D. José Jesús Caro Sierra.
Petición de dotación de medios económicos a la Dirección Provincial para la sustitución de ventanas para su aislamiento.	Realizado pero no conseguido. Durante el Curso se ha enviado la petición a la Delegación y se ha mantenido contacto con el Jefe de Servicio de Planificación D. José Jesús Caro Sierra.



Objetivo 8.-	
Actuaciones	Valoración y análisis
Petición de dotación de medios informáticos a la Dirección Provincial.	Realizado pero no conseguido. Durante el Curso se ha enviado la petición a la Delegación. Nos hemos puesto en contacto con los informáticos de Educación y nos proveerán de equipos descatalogados de la Delegación. Sobre todo se han pedido monitores de ordenador.

II. 1 c) Organización de la participación y la convivencia.

Objetivo 1.- Continuar y mejorar un Plan de acción tutorial. Diseñando estrategias por etapas y elaborando actividades para las tutorías	
Actuaciones	Valoración y análisis
Revisión y aumento de estrategias por etapas y elaboración de actividades para tutoría.	Muy Bien. Durante el presente Curso principalmente se ha seguido el funcionamiento de las actividades planteadas Dña. Victoria González junto con la orientadora.



Objetivo 2.- Realizar jornadas con padres para informarles de la marcha del Curso	
Actuaciones	Valoración y análisis
Organizar un encuentro para informar a los padres de Alumnos al inicio de Curso coincidiendo con la evaluación inicial.	Muy Bien. En Octubre mantuvimos la 1ª Reunión padres información de la evaluación inicial.
Organizar un encuentro para informar a los padres de Alumnos.	Muy Bien En Febrero mantuvimos la 2ª Reunión padres información marcha de Curso.

Objetivo 3.- Fomentar la participación de los alumnos en la vida del Centro reforzando la figura del Delegado	
Actuaciones	Valoración y análisis
Nombramiento del Delegado por profesor tutor.	Muy Bien. Los tutores tratan el tema y se realiza la actividad con el modelo del plan de acción tutorial elaborado el Curso pasado.
Constitución de la Junta de Delegados. Nombramiento de representantes de la Junta.	Muy bien. Presidente José Ángel Aranda de 2º de Bachillerato.
Reuniones trimestrales de la Junta de Delegados.	No conseguido. No se organizan. Para el próximo Curso animar a los de 3º y 4º para que se presenten como presidente y secretario. Como el presidente es de 2º de Bachillerato el último semestre no realizó reuniones. La única reunión que tuvieron fue para informar de una jornada de huelga. Los alumnos pequeños no participan al ser en los recreos. Están



Objetivo 3.- Fomentar la participación de los alumnos en la vida del Centro reforzando la figura del Delegado	
Actuaciones	Valoración y análisis
	en las actividades que existen en el Centro en ese tiempo.
Las reuniones de los representantes de la Junta con el equipo directivo desembocan en propuestas.	Bien. Actividades extraescolares, excursión fin de Curso. Propuesta: participación en la huelga de estudiantes.
Objetivo 4.- Mejorar la organización de las actividades extraescolares y complementarias	
Actuaciones	Valoración y análisis
Información en las reuniones iniciales de CCP.	Muy Bien. Los jefe de Departamento informaron en las programaciones las actividades y de las planteadas para el día del Instituto.
Realización de un cuadrante de salidas.	Muy Bien. Jefatura de Estudios realiza un cuadrante mensual para que no coincidan actividades.
Objetivo 5.- Continuar mejorando la coordinación de los diferentes Departamentos del Centro con el Departamento de Orientación	
Actuaciones	Valoración y análisis
Fomentar reuniones semanales de tutores.	Muy Bien. Durante todo el Curso y casi la totalidad de las semanas se han mantenido reuniones con la orientadora del Centro, Jefatura de estudios y los tutores. La dificultad es cuadrar en horario estas reuniones por la cantidad de pinzas que existen.
Reuniones de la Orientadora con los Departamentos.	En proceso. La actual orientadora se encontró con un gran número de consultas cuando se incorporó a finales de enero. Se realizó alguna reunión no formal.
Objetivo 6.- Mejorar la coordinación con los diferentes colegios de primaria de la zona	
Actuaciones	Valoración y análisis
Realización de actividades en el Centro para alumnos de los colegios de primaria.	Eliminado. Es difícil plantear actividades. Se eliminó esta actuación al ser difícil encontrar horario.
Reuniones con la Orientadora y el Equipo Directivo con los responsables de los colegios.	Muy Bien. Ver apartado IX.
Ofrecer el Centro para actividades de los colegios.	Muy Bien. El colegio Don Quijote realizó el 24 de abril una actuación musical (dos pases) en el salón de actos del Centro. El AMPA del Colegio Don Quijote realizó un acto benéfico para ayudar a la Asociación de Enfermedades Hepáticas y Trasplantados Hepáticos, HePA, recaudaron 1214 euros.
Visitas del Equipo Directivo con padres de los colegios para informar de la oferta educativa de nuestro Centro.	Muy Bien se ha visitado CEIP La Alameda de Poblete.
Objetivo 7.- Charlas para prevenir el consumo de drogodependencias, programas de prevención de enfermedades como anorexia, bulimia, concienciación de cumplimiento de normas viales, educación medioambiental, prevención de riesgos, educación en valores, etc	
Actuaciones	Valoración y análisis
Participación en charlas y conferencias prevención de enfermedades como anorexia, bulimia, concienciación de cumplimiento de normas viales, educación medioambiental, prevención de riesgos, educación en valores, etc.	Muy Bien, ver anexo tutores.
Visita a exposiciones relacionadas con educación vial, educación medioambiental, prevención de riesgos, identidad de género, educación en valores, etc.	Muy Bien. Aunque no se han realizado las que queríamos al tener mucha oferta, hemos priorizado las relacionadas con la casuística de nuestro alumnado.



Objetivo 8.- Conferencias o actividades para sensibilización con los problemas de nuestro mundo	
Actuaciones	Valoración y análisis
Participación en el Concurso Clipmetrajes de Manos Unidas.	Muy bien. En el presente Curso se han presentado 9 Clipmetrajes de alumnos de 4 de ESO. Ver Facebook y Clipmetrajes Manos Unidas
Recogida de alimentos Banco de Alimentos Campaña Navidad.	Muy bien. Éxito en la Campaña promovida por el Banco de Alimento. Durante una semana alumnos, profesores y personal del Centro estuvieron trayendo alimentos para compartirlos con personas que no tienen acceso a una alimentación digna. Ver Facebook
Colaboración con la Hermandad de Donantes de Sangre.	Muy bien. Segundo año de participación de la extracción colectiva. Tuvimos 78 donantes, de los cuáles 23 lo han hecho por primera. La Hermandad de Donantes de Sangre de Ciudad Real quiso distinguir al IES Hernán Pérez del Pulgar por las donaciones de sangre y médula que se han realizado estos dos últimos años en nuestro Centro con un "Trofeo - Placa".
Participación en el Concurso de Amnistía Internacional	Muy bien. Esta actividad se lleva realizando varios años y como viene siendo habitual alumnos de nuestro Centro son premiados Ver Facebook y Twitter.
Colaborar con ONGs en campañas, exposiciones...	Muy bien. Este año además de las actividades programadas con las ONGs anteriormente vistas hemos colaborado con exposiciones Ayuda en Acción recogida de material escolar a través de la "Liga de Estudiantes y Jóvenes Saharaui", Exposiciones de Manos Unidas. Ver Facebook y Twitter.
Objetivo 9.- Conseguir la implicación del profesorado y del alumnado en la mejora de la convivencia	
Actuaciones	Valoración y análisis
Participación en Programas y Actividades promovidas por el profesorado.	Muy bien. Gran participación. Ver anexo de actividades y de valoración de actividades.
Organizar un encuentro de bienvenida para padres de Alumnos.	Muy bien. La bienvenida es el primer día de clase. Una vez presentado el alumno se marcha a su aula de referencia, los padres permanecen en el Salón de Actos con el Equipo Directivo.
Celebrar el día de la Instituto.	Muy bien. Gran participación y actividades. 260 alumnos participan en la actividad y la totalidad de los profesores. Alumnos que no participan y asisten al Centro se quedan con dos profesores que no suben a la Atalaya. Actividades organizadas por alumnos de 1º de TAFAD y por el profesorado.
Campeonatos de Fútbol	Muy bien. Durante todo el Curso los alumnos juegan al fútbol y después de las vacaciones de Navidad se organiza el campeonato. Este año lo han organizado alumnos del TAFAD.
Objetivo 10.- Mantener informada a la Comunidad Educativa sobre las novedades que se produzcan	
Actuaciones	Valoración y análisis
Informar de las novedades conforme se publiquen a alumnos y padres o tutores con las reuniones necesarias.	Muy bien. Mediante correos, reuniones, PAPÁS, etc.



Objetivo 11.- Incrementar las vías de participación con las familias de los alumnos priorizando la plataforma PAPÁS e informar de su uso a los padres de los mismos.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Facilitar el acceso a PAPÁS, informando y resolviendo dudas a los padres. Profesores, etc.	Muy bien. Estamos intentando implicar, aunque el tiempo y nº de horas lo complica, a usar el aula virtual de PAPÁS. Algunos Departamentos están eliminando los libros al usar esta plataforma. El inconveniente es que PAPÁS funciona, sobre todo al principio, regular o mal.
Fomentar la implicación del profesorado en el uso del PAPÁS.	Muy bien. Cada vez más profesores lo utilizan, además del control de faltas.



Objetivo 12.- Facilitar a los miembros, previamente, la información sobre los temas a tratar en las diferentes reuniones.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Enviar junto con el orden del día y la convocatoria los documentos necesarios.	Bien. Pero mejorable. En muchas ocasiones, para reducir el nº de reuniones algunos documentos no se han entregado con demasiado tiempo. Como es el caso de esta memoria. Documentos importantes sí se han enviado con tiempo. PEC, PGA.

II. 1 d) Actuaciones y coordinación con otros Centros, servicios e instituciones.

Objetivo 1.- Contacto continuo con los Directores de la localidad.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Contacto permanente con el resto de Directores de Ciudad Real.	Muy bien. El contacto es permanente con todos los Equipos Directivos de los Centros públicos de Ciudad Real.
Visita a los IES de la localidad.	Muy bien. Una vez por trimestre he visitado en persona algunos Centros para aclarar o unificar dudas. Centro Maestro Juan de Ávila y Torreón del Alcázar.



Objetivo 2.- Seguir potenciando las relaciones con el AMPA.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Invitar a los actos institucionales al Presidente/a sobre todo en acogida a padres y Graduación de Bachillerato.	Muy bien. Se invita a los actos de graduación, presentación, puertas abiertas, Certamen cuentos del aula, etc.
Colaborar en la difusión y fomentar la participación.	Muy Bien. Se realiza mediante distribución de notas informativas del AMPA. Se asiste a las reuniones como la General y a las que somos convocados y sobre todo animamos a los padres a la participación en las reuniones que el Centro tiene con ellos, etc.
Facilitar espacios AMPA.	Muy Bien. Llevamos varios años dejando un aula durante hora 2 horas al AMPA del colegio para impartir clases de inglés asociados a un precio más económico. Tienen un espacio con armario para guardar los documentos.
Mantener reuniones previas a los Consejos Escolares.	Muy Bien. Con la Presidenta del AMPA la comunicación es fluida y continua. Teléfono o WhatsApp.



Objetivo 3.- Colaboración con el Ministerio de Interior, (Policía Nacional) en el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos	
Actuaciones	Valoración y análisis
Colaborar en la difusión y fomentar la participación en charlas, concursos y conferencias ofrecidas por el Ministerio del Interior en el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos.	Muy Bien. D. Ismael Espinosa Aparicio, Subinspector del Cuerpo Nacional de Policía, impartió seis charlas: - Acoso y Agresión - Internet y Redes Sociales - Prevención de la Drogadicción y Alcohol
Ofrecer los espacios del Centro para poderlas impartir en nuestro Centro, llegando así a un mayor número de alumnos.	Muy Bien, Se le ofrece el salón de actos o aula A-208 y pistas para si lo desean realizar cualquier actividad.



Objetivo 4.- Mantener y aumentar la coordinación con los colegios de referencia.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Visita a los Centros de primaria de la zona de influencia.	Muy bien. Solamente se ha visitado CEIP La Alameda de Poblete. El resto de Centros acudieron a las jornadas de puertas abiertas.
Conciertos didácticos.	Muy Bien. Ver anexos banda música.
Jornada de puertas abiertas.	Muy Bien. La jornada de puertas abiertas fue un éxito pues asistieron un gran número de padres. El salón de actos estaba más de $\frac{3}{4}$ de su capacidad. Para el próximo Curso se debatirá si es conveniente continuar haciéndola si no se aumenta el nº de grupos en 1º de ESO.
Visitas al Centro de los futuros alumnos de 1º ESO.	Muy Bien. Los alumnos que nos han visitado han sido los alumnos de El Quijote. Se les enseña el Centro y las instalaciones.
Coordinación orientadores IES- CEIP.	Muy Bien. Ver punto IX.



Objetivo 5.- Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las dos Familias Profesionales del Centro y como objetivo en el Programa de Orientación Académica y Profesional y formación Dual	
Actuaciones	Valoración y análisis
Aumentar los Convenios de Formación en Centros de Trabajo.	Muy Bien. Se han ampliado los convenios de formación en Centro de trabajo sobre todo en el ciclo de TAFAD ya que algunos alumnos eran de ciudades limítrofes y no tenemos convenio con ellos. En FPB un convenio con la Despensa de Daimiel.
Aumentar los Convenios de Formación Profesional DUAL	X Está objetivo no ha podido cumplirse puesto que no teníamos alumno que estuviese en la formación FP dual.

Objetivo 6.- Continuar relación con las Universidades de Ciudad Real, participando en Concursos, jornadas de puertas abiertas y otras actividades que organicen	
Actuaciones	Valoración y análisis
Participar en las jornadas de puertas abiertas de las Universidades de Ciudad Real.	Muy Bien. Se planifican las visitas desde el Departamento Orientación para que todos los alumnos puedan visitar las facultades en la que quieren estudiar en un futuro.
Participar en talleres y Concursos.	Muy Bien. Se ha participado en distintos talleres de la Universidad de Industriales quedando el grupo de 1º Bachillerato primeros en el robot seguidor. También se ha participado en talleres en la Universidad de Informática de Blender, Aplicaciones móviles, Semana del Cerebro, etc.
Participar en olimpiadas universitarias.	Muy Bien. Se ha participado en las Olimpiadas Matemáticas y nuestros alumnos se han quedado bien clasificados.



Objetivo 7.- Coordinar y revisar periódicamente el trabajo del personal de secretaria, limpieza y conserjes para una mayor eficiencia y servicio al ciudadano	
Actuaciones	Valoración y análisis
Organización de la Secretaría del Centro.	Muy Bien. El Secretario organiza y distribuye el trabajo la persona encargada de la Secretaría administrativa. Tenemos una baja de larga duración y actualmente a un auxiliar administrativo de baja, por tanto a fecha de hoy solamente tenemos un auxiliar administrativo.
Organización de los ordenanzas.	Muy Bien El secretario organiza y distribuye trabajo. Las ordenanzas, aún no entra su horario, vienen por las tardes cuando el Centro tiene algo organizado como galas, jornada puertas abiertas, etc.
Limpieza diaria y limpiezas generales.	Muy Bien. Aunque el trabajo se realiza por 3 personas que quedan de limpieza. Tenemos de dotación de 5 plazas pero dos no se cubren. Se ha pedido por escrito y cada vez que voy a la Delegación verbalmente para que se cubran, pues esta situación es difícil de mantener en el tiempo.



Objetivo 8.- Mantener actualizada la información que pueda afectar al alumnado de 2º de Bachillerato	
Actuaciones	Valoración y análisis
Mantener reuniones de coordinación con la UCLM, con la finalidad de tener actualizada la información que pueda afectar al alumnado de 2º de Bachillerato.	Muy Bien. Se han mantenido charlas en la UCLM para Directores y Orientadores. Visita y charla del responsable de la UCLM a los alumnos 2º de Bachillerato del Centro.
Facilitar la asistencia a las reuniones de coordinación de los profesores que imparten materias que entran en la PAEG.	Muy Bien. La coordinación de los profesores que imparten materias y la Universidad ha sido perfecta. Las comunicaciones de las sesiones, además de tenerlas en la web de la Universidad se enviaban al Centro y el Director a cada profesor.



Objetivo 9.- Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las dos Familias Profesionales del Centro	
Actuaciones	Valoración y análisis
Aumentar los Convenios de Formación en Centros de Trabajo.	Muy Bien Ver memorias FCT.
Colaboración con organismos oficiales...	Muy Bien. La colaboración con el Ayuntamiento es continua, prestando el uso del pabellón y asistiendo con alumnos de la Banda para actos oficiales.

Objetivo 10.- Mantener relación continua con el Centro internado "La cañada" si nos llegase un alumno/a de ese Centro	
Actuaciones	Valoración y análisis
Comunicación continua con Centro internado "La cañada"	Muy Bien. La comunicación ha sido continua aunque este año no hemos tenido ningún alumno en dicha situación.



Objetivo 11.- Mantener relación permanente con el responsable del aula .Hospitalaria para poder informar y enviar lo necesario a los alumnos de nuestro Centro hospitalizados	
Actuaciones	Valoración y análisis
Comunicación continua con el responsable del aula Hospitalaria.	Muy Bien. La comunicación ha sido continua sobre todo a raíz un suceso con un alumno del Centro. Como siempre el contacto es rápido muy fluido y muy productivo. Persona de Contacto: Ramón Ramírez eaehd.creal@jccm.es

Objetivo 12.- Solicitar formación a los Bomberos y Cuerpos de Policía de la localidad para la realización del simulacro de incendios	
Actuaciones	Valoración y análisis
Solicitar formación por parte de los Bomberos de Ciudad Real.	Bien. Aunque no hemos tenido respuesta. Se explica logros y dificultades.
Coordinación con bomberos y policía en la realización del simulacro.	No conseguido. Se explica en logros y dificultades.
Charlas informativas sobre seguridad y actitud frente a un incendio/catástrofe para profesores y alumnos.	No conseguido. Se explica en logros y dificultades.



Objetivo 13.- Mantener relación continua con La Cruz Roja para alumnos/as de ese Centro que lleguen de otros países para ayuda en el idioma, etc.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Comunicación continua con la Cruz Roja.	Muy Bien. La comunicación ha sido continua sobre todo por el alumno de 2º ESO Víctor S.

II. 1 e) Planes y programas institucionales que se desarrollan en el Centro

Objetivo 1.- Dar continuidad y potenciar el nuevo Programa Lingüístico en Inglés	
Actuaciones	Valoración y análisis
Solicitar en convocatoria un la Auxiliar de Conversación.	Muy Bien. Se ha solicitado Solicitud a la Consejería según el BOCM Ver acta de claustro extraordinario 17/06/2017. No tenemos mucha puntuación y por ello doña Juana Barrado se ha apuntado a un Curso de etwinning para que el próximo Curso tenemos más puntuación. También el día 26 de junio se invitó al asesor de bilingüismo para tener una conversación con el Departamento de Inglés y poder actuar en consecuencia.
Reparto equilibrado de las materias así como de los apoyos.	Muy Bien. En la medida de lo posible el reparto y de los apoyos ha sido equilibrado dependiendo claro está de cupo asignado.
Promover el Intercambio, inmersiones Lingüísticas, etc.	Muy Bien. El intercambio no ha salido por falta de alumnos en la contraparte. este año salido una inmersión lingüística 1º la ESO en Cazorla y otra inmersión lingüística en Inglaterra para alumnos de 3º y 4º ESO..



Objetivo 2.- Estudiar la posibilidad de ampliar la oferta formativa de Ciclos de Grado Medio o Superior en el Centro	
Actuaciones	Valoración y análisis
Estudio en la CCP y en el claustro la posibilidad la oferta formativa de Ciclos de Grado Medio o Superior.	No realizado. Se planteó la posibilidad de solicitar Ciclo Grado Medio de Comercio en CCP. Para el próximo Curso plantearlo como objetivo de nuevo y desde el inicio de Curso plantear a la Delegación la propuesta.
Estudiar la posibilidad de pedir profesorado con B2 para cubrir las nuevas plazas de plantilla o de personal interino.	Muy Bien. Cuando se actualizan las plantillas se solicitó que se cubrieran las vacantes con perfil bilingüe sobre todo la de matemáticas, este hecho fue denegado aunque nosotros seguiremos insistiendo para no perder el programa bilingüe.



Objetivo 3.- Continuar la colaboración a través del AMPA con la Academia Languages Schools para que continúen impartiendo clases por las tardes en el Centro.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Proporcionar espacios para que se impartan las clases por las tardes en el Centro.	Muy Bien. Llevamos varios años dejando un aula durante 2 horas al AMPA del colegio para impartir clases de inglés a asociados a un precio más económico.

Objetivo 4.- Promover y facilitar en la medida que se pueda la formación continua del profesorado del Centro.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Revisión del Plan de Formación del Centro.	Muy Bien. Al inicio de Curso el responsable de formación solicita al claustro las necesidades formativas y siempre se demanda que se impartan por parte de la Consejería una formación presencial.



II. 1 f) Referidos a la organización y gestión del Centro. (B7)

Objetivo 1.- Estudio sobre la posible implantación para el Curso 2018-19 del aula materia	
Actuaciones	Valoración y análisis
Realizar el estudio y actualización del Proyecto Educativo en CCP, Claustro y Consejo Escolar.	Muy Bien. Se realizó un estudio analizando los pros y los contras. Se pidió la distribución de aulas a la CCP y con esta distribución se intentó plantear una solución viable. El Jefe de estudios concluyó que un mayor número de aulas. el proyecto se abandonó.
Presentación en Consejo Escolar del documento definitivo para su aprobación.	Muy Bien Se informó al Consejo todas las acciones anteriores.

Objetivo 2.- Incluir en la página Web del Centro las fechas de exámenes (pendientes).	
Actuaciones	Valoración y análisis
Recopilar fechas de exámenes y colgarlos en la Web del Centro.	Bien. Jefatura de Estudios recopiló todos los exámenes casi la totalidad de los Departamentos enviaron las fechas para colgarlas en la página.
Modificar fechas donde coincidan varios exámenes.	Muy Bien No hubo necesidad de cambiar fechas coincidentes puesto que estaban repartidos durante todo el Curso.

Objetivo 3.- Incluir en la página Web del Centro los documentos necesarios para el alumnado. (justificante de faltas, pre-matrículas, etc)	
Actuaciones	Valoración y análisis
Actualizar en la Web del Centro los documentos como justificantes, permisos, etc.	Muy Bien. Se han colgado, Justificantes de faltas del profesorado, protocolo repetición de exámenes, Plantillas documentos, Hoja de valoración de actividades extraescolares, listado libros de texto, etc.
Colgar en la Web las pre-matrículas y matrículas para cumplimentarlas desde la Web del Centro.	Muy Bien. Una vez aprobadas por la CCP se colgaron las Pre-matrículas.

Objetivo 4.- Crear el Departamento de TAFAD. Asignar profesores a dicho Departamento	
Actuaciones	Valoración y análisis
Crear el Departamento de TAFAD	Muy Bien. En septiembre se mantuvo reuniones para plantear el problema y crear el Departamento de TAFAD. Fue nombrada jefa de Departamento Dña. Sara López de la Nieta Cuesta.



Objetivo 4.- Crear el Departamento de TAFAD. Asignar profesores a dicho Departamento	
Actuaciones	Valoración y análisis
Asignar profesores a dicho Departamento.	Muy Bien. En septiembre se adscriben a cada Departamento los profesores, quedando en el Departamento de TAFAD doña Sara López de la nieta y don Leonardo Lozano. Don Juan José Espadas, continuó en el Departamento de Educación Física siendo nombrado Jefe de Departamento.
Objetivo 5.- Incluir en la página Web del Centro el PEC, PGA, Programaciones, NOFC facilitando así su acceso y conocimiento por parte de la comunidad educativa.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Subir a la Web del Centro el PEC, PGA, Memoria PGA y NFOC.	Muy Bien. Una vez aprobada la PGA y el PEC fueron subidos en la página web, las normas de funcionamiento del Centro ya estaban colgadas.
Poner en la Web del Centro las programaciones didácticas del Centro.	Muy Bien. Las programaciones se han colgado en la web para que toda la comunidad educativa pudiera tener acceso en cualquier momento desde cualquier lugar.
Objetivo 6.- Mantener actualizada la página Web del Centro, Facebook y Twitter con los documentos y actividades realizadas	
Actuaciones	Valoración y análisis
Actualizar la redes sociales Facebook, Twitter del Centro con los documentos, actividades del Centro con fotografías, textos, etc.	Muy Bien. Durante todo el Curso se han ido actualizando las redes sociales y se han subido los documentos a la página web. Ha habido gran interacción en las redes de alumnos, padres y profesores. Esta actualización ha sido por el Equipo Directivo. Falta persona que se encargue de la Web del Centro al no existir compensación horaria.

II. 1 g) Referidos a la organización y gestión del Centro. (B7)

Objetivo 1.- Procurar una asistencia regular a clase de todos los alumnos/as en edad de escolarización obligatoria adscritos al IES "Hernán Pérez del Pulgar"	
Actuaciones	Valoración y análisis
Control los alumnos en el procesos de Matriculación.	Muy Bien. En octubre se controló al alumnado que con edad de escolarización no se encontraba escolarizado o no teníamos constancia de ello. Se llamó a las familias para conocer donde se habían matriculado.
Objetivo 2.- Mantener un contacto informativo permanente con las familias a través del tutor, plataforma PAPÁS, web, etc.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Detección de alumnos con demasiadas faltas de asistencia: Identificación alumnos absentistas.	Muy Bien. Los tutores junto con el Departamento de Orientación controlan las faltas de asistencia y se informa a la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Ciudad Real el nombre de los alumnos absentistas.
Comunicación continúa con los padres de los alumnos absentistas.	Muy Bien. Los tutores se comunican con los padres de los alumnos absentistas para informarles de las consecuencias que les pueden ocasionar que los alumnos no estén en clase. La orientadora mediante carta les avisa de esa situación.
Seguimiento alumnos absentistas	Muy Bien. El seguimiento es mensual por parte de la orientadora.

Objetivo 3.- Establecer cauces de coordinación con todas las personas implicadas y entidades relacionadas en la prevención y control del absentismo.

Actuaciones	Valoración y análisis
Entrevista en el Centro con la orientadora con padres y alumnos absentistas.	Muy Bien. La orientadora cita a los padres y se reúne con ellos informándoles de su situación.
Comunicación permanente por teléfono o en su caso por correo certificado con los padres o tutores de alumnos absentistas.	Muy Bien. Los tutores y la orientadora están en comunicación permanente con los padres de los alumnos absentistas.



II. 1 h) Funcionamiento de los servicios complementarios.

II. 1 h) 1 Transporte Escolar.

Durante este Curso en el Instituto Hernán Pérez Pulgar hemos tenido las siguientes rutas de transporte:

Ruta	Nº Usuarios	Centro Cabecera	Empresa	Acomp.
Fernán Caballero	5	IES Maestro Juan de Ávila	Enrique Campos e Hijos, S.L.	N
Alcolea de Calatrava	43	IES Hernán Pérez del Pulgar	A.I.S.A.	N
Picón	40	IES Hernán Pérez del Pulgar	Enrique Campos e Hijos, S.L.	S
Valverde	10	IES Hernán Pérez del Pulgar	Autocares Sánchez Illan, SL	N
Corral de Calatrava	30	IES Atenea	Servicios Discrecionales Nieto, SL	N
Los Pozuelos de Calatrava	17	IES Atenea	JAJADOCACRISYO, SL	N
Torralba de Calatrava	10	IES Maestro Juan de Ávila	Taxis DAIMIEL, SLL	S
Corral de Calatrava	1	CEIP Ntra Señora de la Paz	Jesús Acosta Arias (Ruta Mixta)	N



La valoración del transporte escolar es positiva al existir una continua comunicación con los responsables de las líneas y viceversa, comunicándonos en cualquier momento retrasos o averías de los autobuses para informar a los alumnos.

En la ruta de Enrique Campos e Hijos, S.L.,(13003920-C) el viernes 6 de octubre de 2017 por correo electrónico hubo una queja sobre el transporte escolar de esta ruta. La queja consistía en que iban más alumnos que plazas tenía el autobús, desde el Centro nos pusimos en contacto con los responsables, los que nos aseguraron que no volvería a suceder. Posteriormente el 7 de febrero volvió a suceder, por lo que se comunicó mediante un informe al Servicio de Transporte de la Delegación. Se desautorizó el autobús de 36 plazas para la ruta y desde entonces no ha habido problemas con dicha ruta.

El pasado 10 de abril se realizó una inspección por parte del Inspector del Centro sobre dicha ruta y durante el resto del Curso hemos estado pendiente de la misma.



Desde el Centro, pensamos que el nuevo Decreto 119/2012, de 26/07/2012, que regula la organización y funcionamiento del servicio de transporte escolar financiado por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en los Centros docentes públicos dependientes de ésta, supone una **grave privación de derechos hacia los estudiantes de Bachillerato y Formación Profesional**. Tenemos varios alumnos del Centro que tienen que contratar servicios privados para poder venir a clase, incluso después de intentar que dos alumnos del Centro pudieran venir en otras rutas, al no existir plaza y no tener la familia dinero para costear el transporte tuvimos que permitir a dichos alumnos salir 5 minutos antes para desplazarse en una ruta de transporte regular que salían de la estación de autobuses.

II. 1 h) 2.- Préstamos de Libros.

Durante este año hemos tenido 88 alumnos con derecho a libros, 33 de la cuantía de 240 € y 55 de la cuantía de 140 €. Número de becarios bilingües 28 y no bilingües 60.

El Plan de préstamos de libros del Curso 2017 – 2018 se ha llevado a cabo en distintas fases, según se han ido produciendo determinados hechos; el primero de ellos fue hacer una catalogación y recuento de los libros procedentes del Curso 2016 – 2017, fundamentalmente por no ser lotes compactos.

Una vez determinado lo anterior hubo que ver qué número de libros se podían adquirir con el importe adjudicado y tener en cuenta los libros con los que ya contaba el Centro. Realizadas las acciones anteriores y hechos los lotes lo más compactos posibles (mismas asignaturas) logramos poder adquirir un número muy razonable de ejemplares teniendo en cuenta muchas variables: bilingüismo, optatividad, PMAR... Todo lo anterior requiere de una tarea que no se puede hacer de forma individual, sino que es necesario 2, al menos, para llevar un control riguroso del préstamo.

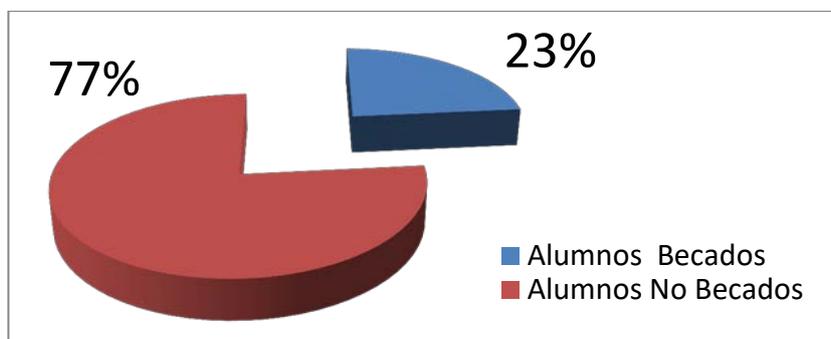
A continuación, y llegado el mes de Septiembre, se adquirieron los libros, que llegaron en distintas fases, y ya comenzado el Curso se repartieron a los alumnos de distintos niveles, nuevamente una acción que requiere de 2 personas al menos, si se quiere realizar de manera correcta y eficiente.

En Junio, y entregadas las calificaciones, se recogieron los libros de texto de todos los alumnos, y se dejaron en préstamo a los alumnos que no aprobaron los libros de las materias no superadas, volviendo a comenzar el proceso aquí descrito.

En resumen, el proceso tiene varias dificultades, a saber:

- Variedad de materias que hacen difícil hacer lotes homogéneos.
- Las múltiples variantes para poder realizar lotes.
- La necesidad de estar en el proceso al menos 2 personas.
- Los plazos para adquirir y repartir los libros (todos los quieren cuando comienza el Curso)

	Tramo I (240 €)	Tramo I (240 €) Bilingües	Tramo II (140 €)	Tramo II (140 €) Bilingües
1º ESO	8	2	11	4
2º ESO	4	7	11	8
3º ESO	4	0	11	1
4º ESO	6	2	7	4
	22	11	38	17



II.2.- Valoración de:**II.2. a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA.**

Valoramos de forma **positiva** las actuaciones realizadas para el logro de los objetivos propuestos, pues de forma general estas actuaciones han conducido a valorar de forma satisfactoria los objetivos que nos habíamos planteado en la Programación General Anual.

Como ejemplo, ponemos las actuaciones realizadas sobre los objetivos 6 y 7 del bloque B2, “Solicitar financiación para solucionar los problemas de suelo y del pabellón” y “Solicitar financiación para cambiar el Depósito de Gasóleo” han sido coherentes a pesar de no haberse conseguido, pues además de solicitarlas por escrito se ha mantenido comunicación permanente con el Jefe de Servicio de Planificación D. José Jesús Caro Sierra y la Unidad Técnica solicitando dicha financiación y presentando alternativas.

II.2.b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas.

En general no han existido dificultades significativas en el desarrollo de las actuaciones programadas. La gran mayoría de las actuaciones se han cumplido satisfactoriamente, como ha quedado en la valoración de las mismas.

La dificultad mayor que hemos encontrado es en las actuaciones del **objetivo 12 del bloque B4** de la programación “Actuaciones y coordinación con otros Centros, servicios e instituciones”, que decía “**Solicitar formación al Servicio de Bomberos...**” la solicitud de formación se presentó en mayo de 2017, puesto que el Curso anterior (2016-17) se solicitó septiembre y no tuvimos respuesta, al ponerse en contacto la Responsable de Riesgos del Centro con ellos nos informaron que había llegado la solicitud tarde y ya tenían sus actuaciones y no podían atenderla. En el presente Curso (2017-18) a pesar de haberlo solicitado en mayo, no tuvimos respuesta, al ponerse en contacto la Responsable de Riesgos del Centro con ellos nos informaron que no había llegado la solicitud.

Una **dificultad** añadida durante el presente Curso ha sido la no dotación del Personal de Conversación, cupo reducido de profesores y dotación económica demasiado ajustada, las cuales nos han obligado a reducir nuestras pretensiones, al no poder contratar charlas, materiales, etc. A pesar de ello podemos marcar como **logros** la adquisición de 30 ordenadores fijos, 5 portátiles y 5 proyectores, mejorando notablemente el inventario informático y las aulas 2.0 con ordenador y proyector del Centro.

Otra **dificultad** encontrada para la consecución del objetivo 2 “Estudiar la posibilidad de ampliar la oferta formativa de ciclos de Grado Medio o Superior en el Centro” del bloque B5 “Planes y programas institucionales que se desarrollan en el Centro” ha sido la consecución de otro objetivo, Objetivo 1 “Estudio sobre la posible implantación para el Curso 2018-19 del aula materia” del Bloque B6 “Referidos a la organización y gestión del Centro” al estar estudiando dicho objetivo nos dimos cuenta del aumento del número de aulas que se necesitaban, por lo que dicho objetivo se apartó hasta terminar dicho estudio. El objetivo se planteará para el próximo Curso, pero esta vez con una propuesta de un Ciclo en concreto, para ello os pondremos en contacto con los asesores de Formación Profesional, para ver qué ciclo formativo se puede plantear para nuestro Centro y la ciudad.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

Un logro a marcar ha sido, a pesar de no haber logrado financiación, **la reunión a tres** el día 27 de junio a las 9:00h con el Jefe de Servicio de Planificación, la Concejala de Educación Dña. Nohemí Gómez-Pimpollo, y el Director y Secretario del Centro. El Jefe de servicio ha tomado nota y las goteras se plantearan como propuesta para el próximo Curso y sobre el suelo del pabellón en el presupuesto de 2019 se intentará incluir una partida para afrontarlo a tres partes, Junta, Ayuntamiento y Centro.

Otro logro es el de El Quijote, dos días el colegio Don Quijote nos ha solicitado el Salón de actos, uno fue el 24 de abril, coincidiendo con el día del Instituto donde se pasó dos pases de un concierto de música en directo. El otro día fue el viernes día 8 junio para un acto de sensibilización pues el AMPA del Colegio Don Quijote realizó un acto benéfico para ayudar a la Asociación de Enfermedades Hepáticas y Trasplantados Hepáticos, HePA, recaudaron 1214 euros.

Para nombrar otro logro, es el de la cantidad de actividades de sensibilización programadas que se han desarrollado en el Centro. Actividades con las ONGs, colaborando con exposiciones de Ayuda en Acción recogida de material escolar para a través de la “Liga de Estudiantes y Jóvenes Saharaui”, Exposiciones de Manos Unidas. Participación en Concurso de Manos unidas y de Amnistía Internacional, en este último obtuvieron premio varios alumnos del Centro.

Relacionado con el objetivo anterior y a pesar de no estar programado, se ha colaborado con la Universidad de Castilla la Mancha en la **elaboración de un díptico** ([ver díptico](#)) para trabajarlo desde las tutorías dentro de la jornadas propuestas por la universidad “**CONTRA LA POBREZA**” en las que han participado alumnos de la Capital y obtuvieron premio alumnos de nuestro Centro de 2º de ESO y FPB. La actividad consistía en estudiar en las horas de tutoría las causas del hambre, elaborar unos carteles o posters y presentarlos noviembre coincidiendo con el cierre de las Jornadas.

II.2.c) Actuaciones de formación, didáctica, pedagógica y científica.

El coordinador de formación del Centro para el Curso 2017-2018, ha sido **José María León Alcalde**, perteneciente al Departamento de Artes Plásticas.

Este año desde el Instituto se ha promovido un **Grupo de Trabajo denominado “MATEMÁTICAS ACTIVAS”**. Este Grupo de Trabajo se ha desarrollado desde el mes de noviembre al mes de mayo, estando dentro de la temática de, “Cultura científica-investigación”. **Las horas certificadas han sido 50, equivalentes a 5 créditos de formación.** En este grupo de Trabajo **han participado 6 profesores de dos Departamento Didácticos.**

Durante el Curso se ha ido informando a todos los profesores de más de 60 talleres y actividades promovidos por el Centro Regional de Formación, mediante la exposición de dicha información en un panel informativo exclusivo colocado en la sala de profesores.

Asimismo cada vez que alguna actividad formativa de las promovidas por el Centro Regional de Formación ha coincidido de forma clara con el perfil de alguno de los profesores, se le ha informado personalmente.

El perfil del profesorado es muy heterogéneo en cuanto a edad, formación, antigüedad en el Centro, antigüedad en el cuerpo, situación laboral etc.

A principio de Curso en reunión de CCP, se solicita a los Jefes de Departamento que pregunten a sus compañeros sobre las posibles inquietudes de formación para el Curso presente. Como resultado de esto se inicia la preparación de un Grupo de Trabajo promovido por el Departamento de Matemáticas del que se habla en otro apartado de esta memoria.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

Aparte de esto, el resto de Departamentos no manifiestan que estén interesados en ninguna actividad formativa en especial, y quedan a la espera de la oferta del Centro Regional de Formación del Profesorado y otras convocadas por otras instituciones.

El profesor del Departamento de Música, Francisco Rosal ha asistido como participante en el CONGRESO INTERNACIONAL "EN OCASIÓN DE MARÍA DEL CARMEN: ENRIQUE GRANADOS Y SU ÉPOCA". Murcia. Universidad de Murcia, 18-20 de octubre de 2017. 

Varios profesores de distintos Departamentos han finalizado su participación en la actividad formativa "Escuela de actualización lingüística en inglés niveles B2 y C1".

La profesora del Departamento de Matemáticas M^a Victoria González Peña, ha participado en Curso On-line "Matemáticas con la nueva calculadora científica Classwiz" organizado por la Sociedad Andaluza de Educación Matemática THALES en colaboración con la División Educativa CASIO. Fecha de inicio: 22/02/2018. Fecha de finalización: 20/ 04/ 2018. Duración: 40 horas.

La profesora del Departamento de Artes Plásticas Josefa Sánchez Verdú, ha participado en el Curso INTRODUCCIÓN A REVIT (EDICIÓN 1).

La profesora de FOL, Myriam Gómez Gómez, ha participado en las I Jornadas Formativas "Enamórate de FOL" del Centro Regional de Formación del Profesorado

El profesor del Departamento de Tecnología Luis J. Beamud Cárdenas ha realizado el Curso de Desarrollo de Apps Móviles de 40 h On-line de la plataforma Google Actívate.

Ver memoria del responsable de Formación.

III.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

III.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales

En relación con la organización del Centro, en lo que se refiere a horario general, criterios para su elaboración y para la elaboración de horarios de alumnos, agrupamientos y organización de espacios, son temas que se han debatido y aprobado en las reuniones de los Órganos Colegiados competentes en cada caso.

III.1. a) Órganos Colegiados

CONSEJO ESCOLAR: El Consejo Escolar ha sido convocado en las siguientes fechas:

- ✓ **05/10/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director , Informe de la cofinanciación por parte del Fondo social Europeo de las enseñanzas FPB, las Matemáticas de 3º y 4º de ESO y las materias de Biología Geología, Física y Química, Latín, Economía, Tecnología, Ciencias aplicadas a la actividad profesional y la iniciación a la actividad emprendedora y empresarial. Aprobación, si procede, del Proyecto Educativo del Centro. Aprobación, si procede, de la modificación de las cuentas del 2016. Aprobación, si procede, del presupuesto del 2017.
- ✓ **30/10/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Aprobación, si procede, de la modificación de las cuentas del 2016. (apuntes 92-94) Aprobación, si procede del Proyecto de Gestión. Modificación del protocolo de Petición de Exámenes. Evaluar la programación general anual del Centro, en relación con la planificación y organización docente. 
- ✓ **14/11/2017 (Comisión Convivencia):** Aprobación, si procede, del presupuesto de centralita.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

- ✓ **19/12/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del Curso.. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la primera evaluación. Aprobación si procede de la excursión de fin de Curso en 1º de Bachillerato. Informe de las actividades fin de trimestre.
- ✓ **29/01/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Informe y aprobación, si procede, de las cuentas del Centro durante el año 2017. Aprobación, si procede, del presupuesto para el 2018.
- ✓ **14/02/2018 (Convocatoria extraordinaria)** Información sobre proceso de admisión
- ✓ **15/03/2018 (Convocatoria extraordinaria)** Aprobación, si procede, de la Cuenta de Gestión 2017. Aprobación, si procede, del Presupuesto 2018.
- ✓ **21/03/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del Curso. Información y aprobación, si procede, del calendario y programa de actividades del Día del Instituto. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la segunda evaluación. Aprobación, si procede, de la adaptación de nuestro programa lingüístico a la normativa actual. Aprobación, si procede, de la cesión del Salón de Actos, a petición del Colegio El Quijote.
- ✓ **20/06/2018 (Comisión Convivencia)** Información sobre Plan de Actuación ante situación de acoso escolar.
- ✓ **30/06/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del Curso. Información y valoración de la Memoria Final de Curso. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la evaluación ordinaria. Informe del estado de las cuentas por cambio el Secretario.

CLAUSTRO DE PROFESORES: El Claustro profesores ha sido convocado en las siguientes fechas:

- ✓ **8/09/2017 (Convocatoria Extraordinaria):** Informe del Director. Informe de la cofinanciación por parte del Fondo social Europeo de las enseñanzas FPB, las Matemáticas de 3º y 4º de ESO y de las materias de Biología y Geología, Física y Química, Latín, Economía, Tecnología, Ciencias aplicadas a la actividad profesional y la iniciación a la actividad emprendedora y empresarial. Comunicación a los Departamentos del número de grupos de alumnos que corresponde a cada materia.
- ✓ **14/09/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director sobre cuestiones de inicio de Curso y criterios de elaboración de horarios. Entrega de horarios al claustro y de material complementario de tutores.
- ✓ **30/10/2017 (Convocatoria Extraordinaria):** Información de la Programación General Anual. Aprobación, si procede, de todos los aspectos educativos incluidos en la Programación General Anual.
- ✓ **19/12/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del Curso. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la primera evaluación. Informe de las actividades fin de trimestre.
- ✓ **15/02/2018 (Convocatoria Extraordinaria):** Información sobre visita del Inspector al Centro.
- ✓ **21/03/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del Curso. Informe del Jefe de Estudios y análisis de los resultados de la segunda evaluación. Aprobación, si procede, de la adaptación de nuestro programa lingüístico a la normativa actual
- ✓ **07/06/2018 (Convocatoria Extraordinaria):** Posible implantación de forma experimental para el Curso 2017-18 de la asignatura de Educación para la Ciudadanía en 3º y 4º de ESO. Petición de un auxiliar de conversación para el Curso 2017-18
- ✓ **15/02/2018 (Convocatoria Extraordinaria):** Aprobación, si procede, de la adaptación de nuestro programa lingüístico a la normativa actual.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

- ✓ **29/06/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del Curso. Instrucciones inicio Curso 2018-19. Información y valoración de la Memoria Final de Curso. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la evaluación ordinaria.

EQUIPO DIRECTIVO:

CARGO	PROFESOR/A
DIRECTOR	Beamud Cárdenas, Luis Jesús
SECRETARIO	Cruz Gallardo, Manuel
JEFE DE ESTUDIOS	Moreno Rodríguez, Domingo
JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO - ESO	Torrijos Montes, María Teresa
JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO – FP	Beamud Cárdenas, M ^a del Pilar
JEFE DE ESTUDIOS	Moreno Rodríguez, Domingo

Se han realizado reuniones semanales de una hora y media de duración, en la que se han tomado todas las decisiones que afectan al Centro, su organización y funcionamiento:

- Se toman las decisiones necesarias para la elaboración de horarios, listas de grupos y organización general del Centro.
- Se estudian las actividades para cada trimestre y se elabora un cuadrante de las mismas.
- Se organiza el uso de las aulas de desdobles, priorizando las necesidades planteadas.
- Se estudian los casos de absentismo, acoso, convivencia, Alumnado TDH, etc junto con la Orientadora.
- Elaboración de la PGA, Proyecto de Gestión y del Plan de formación.
- Información de las reuniones mantenidas con representantes de la administración y de organismos oficiales.
- Se establecen fechas de convocatorias de CCP, Claustro y Consejo Escolar así como los temas que en estas reuniones deben tratarse.
- Se prepara la documentación necesaria para el funcionamiento del Centro: circulares informativas, elecciones Consejo Escolar
- Coordinación con los Centros de Menores, Viviendas Tuteladas que acogen a alumnos del IES.
- Se revisa trimestralmente la PGA y el grado de cumplimiento de sus objetivos.
- Se toman las decisiones relativas a los calendarios de final de trimestre y de evaluaciones.
- Toma de decisiones para las actividades extraescolares y complementarias propuestas por los miembros del claustro.
- Seguimiento de la situación económica del Centro y toma de las decisiones pertinentes.
- Revisión de los documentos del Centro: PEC, Normas de convivencia, etc
- Elaboración de la memoria final.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Continuar con la presencia semanal de la orientadora en la reunión de los lunes.

Programar la reunión a primera hora del Lunes para organizar la semana.

III.1. b) Órganos de Coordinación docente

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA: Miembros:

JEFE DE DEPARTAMENTO	PROFESOR/A	JEFE DE DEPARTAMENTO	PROFESOR/A
CIENCIAS NATURALES	Vegas García, Belén	MATEMÁTICAS	Zapata Dumont, María Bendición
ECONOMÍA	Fernández García, Inés	MÚSICA	Rosal Nadales, Francisco José
EDUCACIÓN FÍSICA	Espadas Pavón, Juan José	ORIENTACIÓN	Martín Sendarrubias, Concepción
FILOSOFÍA	Blanco Martín, Carlos Javier	TECNOLOGÍA	Padilla Navarrete, Alfonso José
FÍSICA Y QUÍMICA	Dotor García-Moreno, Julio	ARTES PLÁSTICAS	Sánchez Verdú, Josefa
FRANCÉS	Morcillo Quiles, María Luisa	PROCESOS COMERCIALES	Martín Mas, José Ignacio
GEOGRAFÍA E HISTORIA	Ciudad González, Agustín	TAFAD	López de la Nieta Cuesta, Sara
INGLÉS	Alañón Pardo, Carmen	RESP. DE FORMACIÓN	León Alcalde, José María
LATÍN	Muñoz Lázaro, Purificación	MATEMÁTICAS	Zapata Dumont, María Bendición
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Martínez Nieto, Susana	MÚSICA	Rosal Nadales, Francisco José

- ✓ **21/09/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Instrucciones para la elaboración de las programaciones didácticas para el presente Curso.
- ✓ **02/10/2017 (Convocatoria Extraordinaria):** Informe del Director sobre la reunión de directores con el Consejero e Inspección. - Fechas EvAU. (junio-julio).
- ✓ **13/11/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Estudio aula materia para el Curso 2018/19. Actividades extraescolares para el día 22 de diciembre.
- ✓ **19/12/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del Centro. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la primera evaluación. Aprobación si procede de la excursión de fin de Curso en 1º de Bachillerato. Informe de las actividades de fin de trimestre.
- ✓ **22/01/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Informe estudio Aula Materia por Jefatura de Estudios. Aprobación si procede, de los documentos de pre-matrícula y matrícula para el Curso 2018/19.
- ✓ **21/02/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Informe de la reunión con el Consejero de Educación del lunes 20 de febrero. Nuevas materias cofinanciadas. Información nueva PAEG. Revisión del PEC. Crear la comisión de elaboración.
- ✓ **22/03/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Análisis de las instrucciones recibidas del Sr. Inspector sobre las programaciones. Informes de los Departamentos sobre la 2º Evaluación.
- ✓ **17/04/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Información proceso de pre-matrículas. Propuesta de actividades día del Instituto
- ✓ **17/05/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director. Información de las instrucciones de fin de Curso 2017-2018 e inicio de Curso 2018-2019. Instrucciones y directrices recibidas para desarrollar la evaluación final de 4º de ESO. Aprobación, si procede, del calendario de fin de Curso.
- ✓ **29/06/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del Curso. Instrucciones inicio Curso 2017-18. Información y valoración de la Memoria Final de Curso. Aprobación, si procede del PEC. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la evaluación ordinaria. Estudio de los posibles documentos del Centro a revisar para el Curso 2018/19.

DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS Y DE ORIENTACIÓN:

Los Departamentos Didácticos y el de Orientación han realizado reuniones con periodicidad semanal. Cada uno de ellos ha entregado la memoria final del Curso 2017/18, (Ver anexos Memorias Departamentos). En ellas se incluye un resumen de los temas tratados, una evaluación del funcionamiento del mismo, así como una evaluación con indicadores de las programaciones. 

También incluyen los resultados académicos y las actividades extraescolares y complementarias de los mismos así propuestas de mejora que se tendrán en cuenta en la elaboración de la PGA del próximo Curso.

En general creemos que el funcionamiento de los Departamentos Didácticos y el de Orientación ha sido correcto. De cualquier forma, el equipo directivo seguirá intentando establecer más vías de comunicación, y no sólo a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

En cuanto al Departamento de Orientación también el funcionamiento lo consideramos correcto. Igual que en este Curso, para el que viene mantendremos una reunión semanal independiente entre Orientadora y equipo directivo, gracias a la cual la colaboración es directa. En común se han elaborado propuestas, informes, etc.

Se ha pasado una encuesta para valora el funcionamiento del Departamento teniendo como base las programaciones ([ver anexos encuestas](#))

El 93,3% de los Departamentos tienen estructurada por Unidades Didácticas su programación y 100% indican tienen como referencia la Concreción Curricular del Centro. Y la totalidad realizan la evaluación inicial a principio de Curso aunque un Departamento la marca como 2. (regular). 

El 83,6% seleccionan y secuencian los contenidos de la programación con la secuenciación adecuada a las características de cada grupo de alumnos.

El 100% diseñan la programación didáctica basándose en las competencias básicas que deben de adquirir los alumnos y formulan los objetivos didácticos de forma que expresan claramente las habilidades que nuestros alumnos y alumnas deben conseguir.

Todos los Departamentos tienen en cuenta diferentes instrumentos de evaluación (pruebas orales y/o escritas, portafolios, rúbricas, observación directa...) para conocer el rendimiento académico del alumnado. Con diferentes registros de observación para realizar la evaluación (notas en el cuaderno del profesor, fichero, registro de datos, registro anecdótico...).

En el 86,7% de las programaciones tienen en cuenta diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos/as, de las diferentes áreas/materias, de las U.D., de los contenidos. Solamente dos Departamentos

Solamente un 60% tienen procedimientos de autoevaluación y coevaluación en grupo que favorezcan la participación de los alumnos en la evaluación. Por lo que este punto se ha de trabajar el próximo Curso

El 100% de los Departamentos han evaluado el grado de cumplimiento de la Programación alto o muy alto. Y han recogido las principales dificultades en las reuniones de Departamento. Recogido en las actas las propuestas de mejora. 

La totalidad de los Departamentos valoran de los resultados obtenidos en cada trimestre y diseñan planes de acciones para lograr la consecución de los objetivos programados no logrados, corrigiendo los contenidos, actividades propuestas -dentro y fuera del aula, adecuación de los tiempos, agrupamientos y materiales utilizados a la vista los resultados de las diferentes evaluaciones.

TUTORÍA:

En este apartado procedemos a valorar el funcionamiento de las tutorías., Por lo general, según datos extraídos del Anexo II elaborado por los tutores del Centro, ha sido correcto aunque hay una demanda de más material para las tutorías. Esta demanda está incluida en el proyecto de dirección y para el próximo Curso comenzaremos con la elaboración, recopilación de materiales para tal fin.

A continuación de la lista de tutores destacamos las actividades más significativas que en general se han realizado en las horas de tutoría.

GRUPO	Tutor/a	GRUPO	Tutor/a
E1-A/B	Dña. María Luisa Romero Molina	E4-A	Dña. María Luisa Vázquez Sánchez
E1-A/B	Dña. Eva María Espejo Hueso	E4-B	Dña. Rosario Romero Blanco.
E1-C	D. Rafael Cabanillas Saldaña	E4-C	Dña. Yolanda Riaza Arroyo.
E1-D	D. Santiago Gómez Fernández	B1-A	D. Svend Pavón Carretero
E2-A	D. Juana Barrado Esteban	B1-BC	D. Carlos Javier Blanco Martín
E2-B	D. María B. Zapata Dumont	B1-D	D. Juan García Bogarra.
E2-C	Dña. Ascensión Donoso Merino	B2-A	D. Juan Martín Martín.
E2-D	D. Luis G. Carrascosa Abengoazar.	B2-D	Dña. Susana Martínez Nieto.
1º PMAR	D. José María León Alcaide	1º TAFAD	D. Jesús Gil García.
E3-A	Dña. Maribel Blanco Díaz	2º TAFAD	Dña. Sara López de la Nieta Cuesta
E3-B	D. Alfonso J. Padilla Navarrete.	1º FPB	Dña. Asunción Pacheco.
E3-C	D. Juan Carlos González García	1º FPB	Dña. Mª Pilar Ruiz
2º PMAR	Dña. Concepción Martín Sendarrubias	2º FPB	Dña. Mª Pilar Beamud Cárdenas

La mayor parte de las **actividades se ha puntuado con un 100%** de satisfacción o logro, destacado entre otras las actividades de sensibilización y charlas de **AMFORMAD**. Una actividad que se ha **valorado poco** ha sido la Campaña de cooperación de recogida de alimentos con el banco de alimentos esta valoración negativa se da en los Cursos de 4º ESO y Bachillerato, Cursos en los que coinciden que no existe hora de tutoría y por tanto la acción tutorial se queda muy menguada. Se valora negativamente por la escasa participación del alumnado en esta campaña y en los Cursos mencionados.

Actividades más significativas: Actividad inicial de Presentación, acogida, información sobre el horario del grupo, profesorado, aulas. Materias optativas y materias pendientes de Cursos anteriores

- Actividad inicial de acogida, información sobre el horario del grupo, profesorado, aulas. Materias optativas y materias pendientes de Cursos anteriores
- Ficha de datos personales del alumno. Cuestionario individual del alumno. Nos conocemos (técnica de presentación de los alumnos)
- Normas de convivencia del Centro. Derechos y deberes de los alumnos
- Elaboración participativa de las normas del aula
- Actividad musical en el Teatro Quijano
- Actividades deportivas (Excursión Cazorla)
- Actividades previas al visionado de la película "Diez años y divorciada"
- Resolución de conflictos

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

- Campaña UCLM jornadas “Contra la Pobreza”, elaboración de carteles.
- Visita a la universidad para exponer sus carteles
- Día de la Paz.
- Película quiero ser como Beckham
- Visionado de películas con contenido solidario.
- Visionado película de la ONGD Amnistía Internacional.
- Visionado de películas y documentales relacionados con la mejora de la convivencia, conciencia social.
- Actividades previas al visionado de la película “Diez años y divorciada”
- Preparación de la elección de delegado (cualidades que debe tener el delegado) Elección de delegado
- Mediación: propuesta y elección de mediadores.
- Me organizo la tarde. Planificación de una sesión de estudios
- Repaso del protocolo de evacuación del Centro
- Preparación de la sesiones de evaluación. Análisis de los resultados de las evaluaciones. Autoevaluación del alumno después de la primera evaluación. Propuestas de mejora
- Campaña de cooperación de recogida de alimentos con el banco de alimentos.
- Campaña de puntualidad.
- Excursión a RSU (Almagro)
- Seguimiento de pendientes
- Seguimiento del Curso
- Reuniones individualizadas con alumnos con asignaturas suspensas.
- Reuniones con padres de alumnos con asignaturas suspensas.
- Reuniones para dar instrucciones sobre PAEG.
- Visita al campus de la UCLM en Ciudad Real y distintas facultades.
- Sesión de orientación para la realización de la pre-matrícula
- Preparación de actividades extraescolares para el día del instituto.
- Análisis de los resultados obtenidos en la evaluación ordinaria de Junio y grado de consecución de los compromisos fijados al principio del Curso por los alumnos
- Cuestionario de valoración de las actividades realizadas en la tutoría y la acción tutorial ejercida por el tutor. Propuestas de mejora
- Participación en charlas:
 - Charla orientadora –Irene: salidas académicas y profesionales
 - Charlas sobre orientación académica
 - Charlas Información de la EvAU
 - Charla sobre becas y carreras en Castilla la Mancha (Visita UCLM)
 - Charla: “técnicas de estudio”
 - Charla: “Clic” (Ayuntamiento CR)
 - Charla sobre “¿Qué es el amor? Autoestima”.
 - Charla: Violencia género. AMFORMAD
 - Charla: “Adicciones (ludopatía)”
 - Charla: “Clic” (Ayuntamiento CR)
 - Charla: “Habilidades sociales y empatía”. AMFORMAD
 - Charla: “Resolución de conflictos”. AMFORMAD
 - Charla con la orientadora sobre salidas académicas y profesionales.
 - Charla sobre la igualdad



CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

- Reuniones tutores
- Reuniones semanales con la orientadora, el Jefe de Estudios y tutores.
- Reunión con Tutores de alumnos de “Casa Acogida”
- Reunión padres para una mayor interacción educativa.
- Reuniones equipos didácticos – resolución de problemas, preguntas, solicitudes.
- Informaciones
- Información sobre actividades deportivas durante el recreo, organizadas por alumnos de Tafad
- Información a los padres de las faltas de asistencia y de alumnos absentistas.
- Información para la petición de becas y ayudas económicas para el próximo Curso.
- Información sobre la Formación Profesional Básica
- Información para la realización de la pre-matricula.

[Ver anexo Actividades plan de acción tutorial.](#)



III.2.- Análisis de la funcionalidad de:

III.2.a) El horario general del Centro y de los criterios utilizados para su elaboración.

Para el presente Curso, y de acuerdo con la Orden de la Consejería de Educación y Ciencia de 2 de julio de 2012, y aprobado en su día por el Consejo Escolar, el horario general del Centro continuará siendo en horario de mañana, de 8,45 a 13,40 horas. Son clases de 55 minutos, repartidas en dos bloques de tres periodos, con un recreo de 11,30 a 12 horas.

Los periodos lectivos se organizarán en seis periodos de 55 minutos, los cuales incluirán los tiempos de cambio de clase si los hubiera.

Al ser un Centro con un gran número de alumnado de los pueblos colindantes es muy difícil pensar en otro tipo de jornada y aún de actividades lectivas o extraescolares fuera de este horario, ya que estamos sujetos al horario del transporte escolar para todos los Centros de la capital.

En nuestro Centro existen diferentes enseñanzas en turno de mañana según el siguiente horario:

	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computan
1	8:45	9:40	55
2	9:40	10:35	55
3	10:35	11:30	55
R E C R E O			30
4	11:45	12:55	55
5	12:55	13:50	55
6	13:50	14:45	55

El Centro abre por las tardes para reuniones de CCP, Claustro de Profesores, Consejo Escolar, reuniones de la Asociación de Madres y Padres del Centro, actividades extraescolares del AMPA como las clases de Inglés, y todas otras actividades que cada año se van presentando, cesión del Salón de Actos, alquiler de aulas, etc.

En los recreos se organizan actividades y existen tres profesores de guardia de recreo para vigilar el Centro, aulas y patio durante estos periodos.



III.2.b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración.

Los horarios del alumnado se han intentado en todo momento criterios pedagógicos para su elaboración.

Los problemas que nos hemos encontrado son principalmente:

- La cantidad de optativas que ofrecemos.
- El número excesivo de horas lectivas del profesorado.
- Disponibilidad aulas 2.0 con ordenador y cañón. Algunos de los ordenadores están desfasados aunque durante el presente Curso se han actualizado.
- Número de profesores muy ajustado a las necesidades reales.
- Profesores a 1/3, media y 2/3 de jornada a los que se les tiene que dejar un día libre.
- Agrupamientos de los ACNEE´s en dos grupos y su apoyo por la PT.
- Los alumnos de PMAR se distribuyen en varios grupos clase y esto dificulta mucho el horario.
- Las alumnos de 4º de Aplicadas también se distribuyen en dos grupos diferentes.

Para la realización de los horarios se ha utilizado un programa informático, que recoge, las disposiciones legales y las recomendadas desde el punto de vista pedagógico, impidiendo determinados horarios, con más o menos periodos lectivos diarios que los legalmente establecidos y ponderando otras soluciones, relativas a alternancia o continuidad.

La dificultad de los horarios ha sido muy alta por la cantidad optativas y por el número de horas del profesorado. Como ejemplo, ha sido muy difícil, casi imposible de unir en una sola hora a todos los tutores de 4º de la ESO teniendo que reunirse la orientadora con ellos junto a otros grupos. Una forma de disminuir la complejidad de los horarios sería crear itinerarios muy definidos en todos los Cursos, pero estoy en perjuicio a la optatividad que pueden elegir los alumnos.

Debido a esta gran dificultad y prevaleciendo la mejora del horario para cumplir el mayor número de criterios pedagógicos, el profesorado de este Centro ha renunciado a incluir preferencias a la hora de su elaboración.

III.2.c) Los agrupamientos.

En los tres primeros Cursos de ESO se han intentado hacer grupos homogéneos, distribuyendo proporcionalmente el número de repetidores y agrupando las optativas de modo que no salgan grupos con rendimiento académico diferenciado. También se ha tenido cuenta a los alumnos ACNEEs y ACNEAEs.

En primero de ESO el agrupamiento se ha realizado teniendo en cuenta el Centro de primaria de procedencia, el alumnado bilingüe, el reparto proporcional de repetidores y que la optatividad no marque excesivas diferencias entre los Cursos. Los alumnos del Programa Lingüístico están distribuidos en los grupos 4 grupos

En segundo y tercero de ESO, se ha tenido en cuenta el bilingüismo, el reparto proporcional de repetidores y que las optativas no marquen diferencias entre Cursos y los alumnos de PMAR se han distribuido en dos grupos.

En cuarto de ESO, los grupos están más condicionados por las optativas en las que están matriculados, que van teniendo un fin orientativo hacia estudios superiores. Se ha tenido en cuenta la división en Enseñanzas académicas y Aplicadas, dividiendo a los alumnos de Enseñanza aplicadas en

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

dos grupos el A y C. Esto ha complicado la organización de grupos y como se he tenido como prioridad que los alumnos cursen las optativas elegidas, esto ha implicado una gran variedad de pinzas y grupos.

Además, durante este Curso hemos tenido tres 3º de E.S.O. y tres 4º de E.S.O., aunque en la realidad en las horas bilingües los grupos que se generaban eran 4, con el consiguiente consumo de CUPO de profesores.

En bachillerato el agrupamiento está totalmente condicionado por la optatividad que cada año se complica mucho más, hay dos bloques de optativas con diferente carga horaria.



III.2.d) La distribución de los espacios

La distribución de los espacios viene determinada por los criterios del apartado anterior. Desde hace algunos años, se intentan agrupar por niveles, sobre todo en 1º de 2º de la ESO. Las clases de 1º de ESO se encuentran en la primera planta frente a los conserjes (aulas A-109, A-110, A-111 y A-112) de 2º de la ESO se encuentran agrupadas en el mismo pasillo en la planta segunda sobre jefatura de estudios y la sala profesores. (Aulas A-201, A-202, A-203 y A-204)

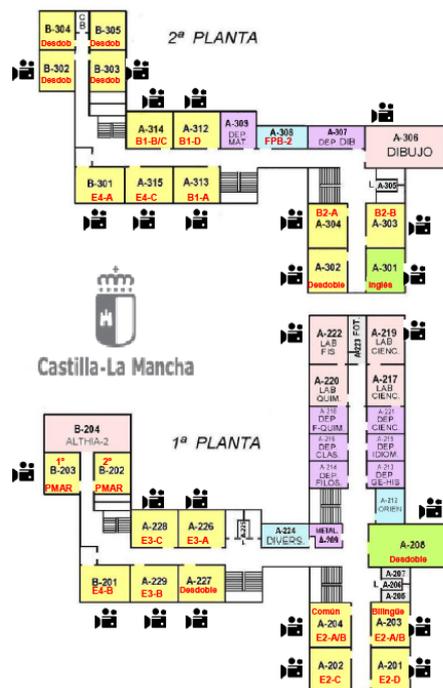
Los grupos de 3º y de PMAR se encuentran en la segunda planta junto con un 4º. En ella dos aulas para desdobles, al A-227 y la A-208. Los grupos de 4º y Bachillerato se han situado en la tercera planta junto con 4 aulas de desdobles para la optatividad de estos Cursos.

Las aulas pequeñas se han habilitado para aulas de desdoble y grupos de pocos alumnos como el PMAR.

En todos los casos los horarios llevan adjudicados un espacio para impartir las clases.



- Aula-grupo.
- Aula de Música
- Gimnasio.
- Taller de Tecnología
- Departamentos
- Aulas Althia.
- Aula - taller Comercio
- Pabellón.
- Laboratorio



IV.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

IV.1.- Análisis de la programación anual de actividades complementarias y extracurriculares y del Plan de actividades extracurriculares

Las actividades extraescolares planteadas al inicio del Curso en la PGA se han desarrollado casi en su totalidad, a excepción de la excursión de 2º de Bachillerato que no se pudo desarrollar.

En 4º de ESO hemos realizado el **viaje cultural fin de Curso** a Portugal, con una participación de 36 alumnos.

Durante el presente Curso hemos tenido dos **inmersiones Lingüísticas**, y a Inmersión lingüística en Cazorla (1º ESO) y en Salisbury (Inglaterra) 3º y 4º ESO. [Valoración Salisbury](#)

Como novedoso hemos tenido una actividad y un **encuentro virtual con el escritor Antonio Rodríguez** Hernández a propósito de la lectura de “La misteriosa desaparición del vidente Radigundis” Dos sesiones realizadas con la celebración de la entrega de premios “Cuentos del Aula” el pasado 7 de junio.

Otro año más nuestros alumnos han participado en el concurso internacional “**Nosotros Proponemos**” y como ganadores estuvimos de viaje a Valencia como premio del concurso. Participando en esa ciudad de la clausura del concurso

Realizado diferentes visitas, conciertos y excursiones:

- Visita al nuevo Centro de interpretación del Parque Nacional de Cabañeros. Ruta senderista “Boquerón del Estena”
- Visita museo de ciencias naturales de Madrid/ visita museo fundación telefónica: impresión 3D
- Visita al Institut Français de Madrid
- Visita a Motilla del Azuer y Museo de Daimiel
- Visita al Museo del Quijote.
- Ruta histórico-artística por Ciudad Real capital
- Viaje a Valencia como premio del concurso “nosotros proponemos”
- Viaje fin de Curso parque Warner Bros (160 alumnos)
- Excursión al “Toledo de las tres culturas”
- Cocemos el patrimonio medieval de nuestra ciudad
- Senderismo “conociendo nuestro entorno”: Valverde-la Posadilla-Valverde
- 40 años de constitución: visita al congreso de diputados y museo arqueológico nacional
- Concierto en el Teatro de la Zarzuela (Madrid)
- Concierto en el Teatro Quijano (Ciudad Real)

Participación en diferentes concursos, Cursos y talleres:

- Concurso de fotografía en la naturaleza
- Participación en el concurso internacional “nosotros proponemos”
- Olimpiadas matemáticas
- Curso de robótica
- Curso de Blender, video juegos
- Curso de app – aplicaciones móviles
- Concurso Clipmetrajes Manos Unidas
- Taller sobre Machado y cantautores.
- Concurso de relatos Amnistía Internacional. En este concurso obtuvimos premio.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

- Encuentro con el escritor Fernando J. López en el marco de la I feria Mancha-Arte.
- Curso mecánica y paseo en el Circuito de karting (Corral de Calatrava)
- Participación en el concurso “Cuentos del aula”

Películas:

- Película “À bras ouverts” en VO en los cines “Las Vías”
- Película en VO “À bras ouverts” en los cines “Las Vías”
- “Diez años y divorciada” organizada por Amnistía Internacional.



Participación en día de:

- Jornadas Contra la Pobreza de la UCLM
- Celebración del día del número PI.
- Día internacional contra la violencia de género
- Día de la PAZ
- Halloween
- 8ª Semana del Cerebro celebrada en la facultad de medicina de Ciudad Real
- St Patrick
- Thanksgiving Day
- Navidad elaboración de un Belén de manualidades
- San Valentín
- Celebración del día del Instituto.
- Participación en las marcha a la Atalaya con motivo del día del IES.
- Regala un libro por navidad



Exposiciones:

- Exposición sobre Parques Nacionales
- Exposición sobre las flores y herbarios
- Exposición sobre la Célula
- Exposición y conferencia :“Migraciones” en el Museo Villaseñor”
- Exposición de cuadernos de “Viernes con Poesía
- Exposición ¿Cuánto azúcar tomas?. desayuno saludable
- Exposición Formas de relieves y ecosistemas: maquetas
- Exposición plantas

Premios:

- Entrega de premios Amnistía Internacional.
- Primer premio conCurso de robótica
- Premio en el conCurso Nosotros Proponemos

Nuestra Banda:

- Colaboración con casi la totalidad de los Departamentos con el Departamento de música en la actividad complementaria BANDA de música.
- Recreos musicales



etc

IV.2.- Análisis de:

IV.2.a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación.

Las actividades se organizan por cada Departamento, en ellas hay un profesor/a responsable y unos profesores acompañantes. El profesorado se encarga de organizar las actividades y visitas, junto con la contratación del transporte a utilizar. Después de realizar la actividad el profesor responsable cumplimenta la hoja de evaluación junto con el profesorado que ha participado en la misma. reflejando si la actividad se ha desarrollado sin incidencias, si el alumnado participante ha colaborado de modo activo y ha aprovechado la actividad. Si ha resultado de interés para el alumnado. También analizan si la actividad ha permitido alcanzar los objetivos previstos. Valoran el transporte y el coste de la actividad, etc. Sobre todo indican si se repetirá en próximos Cursos.



IV.2.b) El grado de implicación del profesorado.

El grado de implicación de los profesores y profesoras del Centro en la actividades extraescolares y complementarias es **MUY ALTO**, pues aunque les supone un mayor esfuerzo y, en muchas ocasiones, **sobrepasar su horario de trabajo, pernoctar fuera de su casa**, etc. se han mostrado siempre dispuestos a realizar y a participar en las actividades complementarias y extraescolares.

En alguna salida como la de fin de Curso a la Warner han participado antiguos profesores jubilados del Centro.

Somos conscientes de la importancia que tienen las actividades complementarias y extraescolares, puesto que completan el currículo, propician nuevos marcos de relación y socialización, refuerzan aprendizajes del aula y suponen planificar actuaciones lúdicas en un ambiente diferente y relajado logrando una formación plena de nuestros alumnos/as.



IV.2.c) El coste económico.

El coste económico ha sido ajustado a cada actividad y a cada desplazamiento. Se ha procurado, mediante la negociación con las empresas implicadas, reducir al máximo los gastos para las familias. Puesto que no contamos con presupuesto en el Centro para las actividades complementarias, el importe de la actividad es dividido entre el número de participantes.

Las excursiones fin de Curso se han debatido y elegido la de coste más exequible al alumnado. La inmersión lingüística en el Reino Unido ha sido gestionado con una empresa que se ocupaba de todo, incluido la parte económica.

Cabe destacar el trabajo añadido que supone para el profesorado todo el proceso de gestión, coordinación y control de dichas actividades, tanto en el aspecto educativo como en el administrativo.

El coste se ha reflejado en la ficha de valoración de las actividades. ([Ver modelo en página web](#)) En dicho modelo además de reflejar el profesor responsable y profesores acompañantes, se refleja el coste total de la actividad, indicando que parte paga el Centro y el coste para las familias. También incluye una valoración general de la actividad y si ha habido algún percance o reseña a remarcar para tenerlo en cuenta en próximas ocasiones.

[Ver anexo valoración actividades.](#)



V.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

En las reuniones de la C.C.P. celebradas a lo largo del Curso, y principalmente en aquellas coincidentes con evaluaciones trimestrales, se ha pedido a cada Departamento que analice sus propios resultados, estableciendo las medidas correctoras que consideren más oportunas. En las memorias de cada Departamento han quedado recogidas dichas medidas. Asimismo se han comentado en las reuniones del Claustro y del Consejo Escolar.



V.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado Cursos.

Los resultados globales en la ESO son buenos. El 53,10% de los alumnos aprueban todas las asignaturas, casi 8 puntos por encima de la media que es el 45,76%. Con respecto al Curso anterior son ligeramente superiores, 52,66%.

1º ESO: En este nivel los resultados son muy buenos, los mejores de toda la secundaria. Los alumnos que aprueban todas las asignaturas son el 60,75%, un porcentaje 13 puntos por encima de la media de los últimos años 47,69%.

El porcentaje de alumnos que suspenden 4 o más, 24,30% es también 9 puntos inferior con respecto a la media, 33,06%

2º ESO: Los resultados son buenos, el porcentaje de alumnos que aprueban todo es el 52,63, este porcentaje está 7 puntos por encima de la media de los años anteriores que es 45,64 %.

También se reduce el número de alumnos que suspenden 4 ó más materias 23,16%, está 8 puntos por debajo de la media de los últimos Cursos 31,28.



3º ESO: En este nivel, al igual que en 1º de la ESO, los resultados son muy buenos, el porcentaje de alumnos que aprueban todo es el 56,18 %, 12 puntos por encima de la media de los últimos años que es 44,95%.

El porcentaje de alumnos que suspenden 4 ó más es el 14,61%, 15 puntos por debajo de la media de los años anteriores que es el 29,32%.

4º ESO: A igual que en las evaluaciones anteriores los resultados no son buenos. No solo disminuye el número de alumnos que aprueban todas sino que también aumenta considerablemente el número de alumnos que tiene 4 ó más asignaturas suspensas.

El porcentaje de alumnos que aprueban todo, el 40,00%, está 3 puntos por debajo de la media de los Cursos anteriores que es el 43,89%.

El porcentaje de alumnos que suspende 4 o más materias, 36,25% está 15 punto por encima de la media de los últimos años que es el 21,50%.

BACHILLERATO: Los resultados en bachillerato han sido excelentes, juntos con los del Curso anterior han sido los mejores de los últimos 8 Cursos. El 58,27% de los alumnos aprueban todas las asignaturas frente al 44,92% de la media de los Cursos anteriores. Solo el 14,17 % suspende 4 ó más frente al 25,26% de los Cursos anteriores. Sobre todo destacan los resultados de 2º de bachillerato.



1º BACHILLERATO: En este nivel el 46,67% aprueba todo, un porcentaje 10 puntos por encima de la media de los años anteriores que es 36,04%.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

El porcentaje de alumnos que suspenden 4 ó más asignaturas es el 20,00%, está 9 puntos por debajo de la media de los Cursos anteriores que es el 29,69%.

2º BACHILLERATO: En este nivel los resultados han sido excelentes. El 75,00% de los alumnos aprueban todo, 20 puntos por encima de la media de los Cursos anteriores, 55,31%.

También el porcentaje de alumnos que suspende 4 ó más asignaturas, 5,77 está 14 puntos por debajo de la media que es 19,99%.

FPB1: En este nivel los resultados son malos, ningún alumno aprueba todas las asignaturas frente al 38,13% de la media de los Cursos anteriores.

El porcentaje de alumnos que suspenden 4 ó más asignaturas es el 40,00%, 4 puntos por encima de la media de los Cursos anteriores, 36,19%.

FPB2: Los resultados son buenos y muy parecidos a los de los Cursos anteriores. El 60,00% de los alumnos aprueban todas las asignaturas, este porcentaje es muy similar al de la media de los Cursos anteriores. 60,20%.

Solo el 10% de los alumnos suspenden 4 ó más, igual al de la media de los Cursos anteriores, 10,6 %.

1º TAFAD: Los resultados son buenos, el 83,33% de los alumnos aprueban todas las asignaturas, pero este porcentaje es 8 puntos inferior a la media de los Cursos anteriores, 91,93%.

Sólo el 3,33% de los alumnos suspende 4 ó más asignaturas, este porcentaje es muy similar a la media de los Cursos anteriores que es 3,38%

2º TAFAD: Los resultados son buenos, el 86,21% de los alumnos aprueba todo, este porcentaje está 2 puntos por debajo de la media de los Cursos anteriores que es el 88,05%.

El porcentaje de alumnos que suspenden 4 o más asignaturas es el 3,45%, muy similar a la media de los Cursos anteriores que es el 3,58%.

ALUMNOS QUE APRUEBAN TODAS LAS ASIGNATURAS

Curso	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	MEDIA 06-18
1º ESO	46,49%	45,79%	48,80%	52,63%	64,29%	55,06%	60,75%	47,69%
2º ESO	39,29%	45,28%	38,78%	56,73%	52,81%	55,32%	52,63%	45,64%
3º ESO	43,75%	43,21%	58,70%	46,84%	53,40%	50,62%	56,18%	44,95%
4º ESO	32,53%	52,94%	42,50%	58,24%	57,35%	49,46%	40,00%	43,89%
TOTAL ESO	41,11%	46,70%	47,34%	53,93%	56,98%	52,66%	53,10%	45,76%
1º Bach.	21,52%	21,62%	37,65%	27,87%	42,17%	47,89%	46,67%	36,04%
2º Bach.	58,57%	51,72%	56,60%	50,00%	42,19%	69,12%	75,00%	55,31%
TOTAL BACH	38,93%	34,85%	44,93%	35,48%	42,18%	58,27%	58,27%	44,92%
1º FPB	37,50%	44,44%	72,73%	75,00%	20,00%	42,86%	0,00%	38,13%
2º FPB	71,43%	53,33%	50,00%	66,67%	60,00%	60,00%	60,00%	60,18%
TOTAL FPB	52,00%	48,48%	61,90%	70,00%	20,00%	51,85%	35,00%	43,32%
1º TAFAD			96,43%	93,33%	96,55%	90,55%	83,33%	91,93%
2º TAFAD				91,67%	77,78%	93,22%	86,21%	88,05%
TOTAL TAFAD				92,59%	87,50%	93,22%	84,75%	89,51%

V.2.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado Cursos, niveles y asignaturas de los distintos Departamentos.

En las memorias de los Departamentos se estudian los datos más detallados. En este punto veremos lo más significativo por nivel y materia

Aprobados por Materias

1º E.S.O.

UNIDADES	LCL		MAT		GEHIS		BYG		ING		EFI		EPV	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
E1-A	24	85,7	22	78,6	22	78,6	20	71,4	21	75	27	96,4	22	78,6
E1-B	15	60	15	60	15	60	14	56	13	52	21	84	14	56
E1-C	27	100	26	96,3	22	81,5	26	96,3	23	85,2	27	100	25	92,6
E1-D	21	77,8	17	63	18	66,7	17	63	17	63	25	92,6	20	74,1
Totales	87	81,3	80	74,8	77	72	77	72	74	69,2	100	93,5	81	75,7

UNIDADES	MUS		VALE		REL		FR2OP		IAEOP		TECOP	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
E1-A	19	67,9			26	92,9	12	85,7	1	50	12	100
E1-B	16	64	4	44,4	15	93,8	8	88,9	4	66,7	9	90
E1-C	23	85,2	7	100	20	100	20	100			7	100
E1-D	22	81,5			25	92,6	15	83,3			9	100
Totales	80	74,8	11	68,8	86	94,5	55	90,2	5	62,5	37	97,4

Los Cursos de 1º ESO se mezcla en la materias bilingües losen AB y CD, pero a pesar de ello podemos observar al analizar el conjunto de las que los grupos B y D, tienen un resultado por debajo de la media.

Después de analizarlo en los Departamentos (ver memorias Departamentos) la mayor parte coincide que es debido al alumnado, independientemente del que si son bilingües o no. Y eso es reflejo que están en todas la materias por debajo de la media.

Todas las materias están por encima del 70% menos dos optativas, Valores éticos e Iniciación a la actividad Empresarial y Emprendedora.

Aprobados por Materias

2º E.S.O.

UNIDADES	ALS		ACM		ALEI		LCL		MAT		GEHIS		FYQ		ING		EFI	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
E2-A							16	72,7	15	68,2	13	59,1	17	77,3	15	68,2	21	95,5
E2-B							17	81	16	76,2	14	66,7	17	81	17	81	20	95,2
E2-C							24	88,9	22	81,5	23	85,2	23	85,2	21	77,8	26	96,3
E2-D							13	52	11	44	16	64	16	64	15	60	19	76
1ºPMAR	1	25	1	25	4	100											4	100
Totales	1	25	1	25	4	100	70	73,7	64	67,4	66	69,5	73	76,8	68	71,6	90	90,9

UNIDADES	EPV		MUS		TEC		VALE		REL		FR2OP		IAEOP		CLAOP		TAE	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
E2-A	17	77,3	18	81,8	18	81,8	2	28,6	15	100	2	100	1	33,3	0	0	14	93,3
E2-B	17	81	18	85,7	20	95,2			20	95,2	7	100	3	75	2	66,7	6	85,7
E2-C	25	92,6	24	88,9	26	96,3	7	77,8	18	100	12	100	7	100	1	100	5	83,3
E2-D	13	52	22	88	23	92	1	100	24	100	8	88,9	3	37,5	0	0	5	71,4
1ºPMAR	1	25	3	75	4	100			4	100					0	0	0	0
Totales	73	73,7	85	85,9	91	91,9	10	58,8	81	98,8	29	96,7	14	63,6	3	37,5	30	78,9

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

En este nivel destacan los resultados del E-2D, son malos resultados en especial en Matemáticas con un 44% y en Iniciación a la actividad Empresarial y Emprendedora con un 37,5%. En el grupo de E-2C los resultados se encuentran muy por encima de la media. Estos dos grupos se mezcla en las enseñanzas bilingües, atendiendo a las materias comunes no son tan grandes las diferencias, aunque por encima de la media siempre el E-2C.

En el grupo E-2D han existido alumnos con grandes problemas de conducta y abandono, lo que influye en la media, aunque como hemos dicho el grupo de E-2C tiene unos resultados buenos, el cual entre otros son los causante de la subida de 7 puntos por encima de la media de los años anteriores.

Todas las materias están por encima del 70% menos dos optativas, Valores éticos 58% e Iniciación a la actividad Empresarial 63% y Emprendedora, Matemáticas 67% y Cultura clásica un llamativo 37%.

Destacamos el resultado de matemáticas en el grupo E-2A con un 28,6% de aprobados. El Departamento indica en su memoria que puede ser por el grado de dificultad de los contenidos, la insuficiencia del número de sesiones destinadas a trabajar los contenidos y externas la falta de atención y trabajo en clase y sobre todo la falta de trabajo en casa.

3º E.S.O.

Aprobados por Materias

UNIDADES	ALS		ACM		ALEI		LCL		GEHIS		BYG		FYQ		MTAC	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
E3-A							16	61,5	20	76,9	23	88,5	17	65,4	21	80,8
E3-B							10	38,5	20	76,9	23	88,5	15	57,7	21	80,8
E3-C							25	86,2	27	93,1	27	93,1	23	79,3	26	89,7
2ºPMAR	5	62,5	5	62,5	7	87,5										
Totales	5	62,5	5	62,5	7	87,5	51	63	67	82,7	73	90,1	55	67,9	68	84

UNIDADES	MUOP		ING		EFI		TEC		VALE		REL		FR2OP		CLAOP	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
E3-A	12	100	21	80,8	23	88,5	23	88,5			25	96,2	7	87,5	3	50
E3-B	13	92,9	21	80,8	26	100	26	100			26	100	12	100		
E3-C	11	91,7	27	93,1	29	100	28	96,6	6	100	22	95,7	13	100	3	75
2ºPMAR	3	60			8	100	6	75			8	100	1	50	1	100
Totales	39	90,7	69	85,2	86	96,6	83	93,3	6	100	81	97,6	33	94,3	7	63,6

En este nivel destaca los resultados de 3º ESO C teniendo todas las materias por encima del 79% de aprobados, El grupo con los resultados más bajos, aunque buenos es E-3B, destacando el dato que ha sido estudiado en el Departamento de 38,5% de suspensos en lengua.

Los agrupamientos en este nivel en bilingües y no bilingües y la optatividad complican la agrupación.

4º E.S.O.

Aprobados por Materias

UNIDADES	LCL		MTAC		MTAP		ING		GEHIS		BYG		FYQ		ECO		LAT		TEC		CAAP		EFI	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
E4-A	11	42,3	10	55,6	5	62,5	23	88,5	16	61,5	8	80	8	80	6	75	7	87,5	5	62,5	5	62,5	24	92,3
E4-B	14	53,8	19	73,1			23	88,5	18	69,2	19	73,1	20	76,9									25	96,2
E4-C	15	53,8	12	60	3	37,5	24	85,7	16	57,1	11	78,6	10	71,4	5	83,3	4	66,7	2	25	6	75	25	89,3
Totales	40	50	41	64,1	8	50	70	87,5	50	62,5	38	76	38	76	11	78,6	11	78,6	7	43,8	11	68,8	74	92,5

4º E.S.O.

UNIDADES	TIC		TICOP		FR2OP		CUCTF		CLAOP		EPVA		MUS		TCROB		REL		VALE		FIL	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
E4-A	6	75	7	100	9	100	3	100	1	33,3	15	83,3	8	80	1	100	23	88,5			9	50
E4-B			11	91,7	12	92,3	4	100	2	66,7	10	100	2	66,7	5	71,4	25	96,2			16	61,5
E4-C	2	25	10	100	9	100	2	33,3	2	50	8	61,5	7	77,8	2	50	19	79,2	4	100	17	85
Totales	8	50	28	96,6	30	96,8	9	69,2	5	50	33	80,5	17	77,3	8	66,7	67	88,2	4	100	42	65,6



En este nivel a igual que en las evaluaciones anteriores los resultados no son buenos sobre todo en el grupo E-4A. destacando el nº de aprobados de Lengua y Cultura clásica que son inferiores a la media siendo en la última del 33,3%. Los datos son debido a que en 3ºA estaban un grupo de alumnos de E. Aplicadas que abandono el Curso.

Los agrupamientos en este nivel en bilingües y no bilingües y la optatividad, las grupos de enseñanzas Académicas y Enseñanzas Aplicadas (agrupados en 3º A y C) complican la agrupación.

Para los grupos de Bachillerato la agrupación en 1º A, BC y D (tres grupos pero 4 en Delphos dificulta mucho poder analizar los grupos como lo hemos realizado en la ESO.

Aprobados por Materias

Curso 1º Bachillerato (Ciencias)

UNIDADES	FILO		LCL		MAT1		FYQ		EFI		ING1		DBT1		BYG		TI1EI		AAPEI		FR1EI		TC1EI		REL	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
B1-C	14	87,5	13	81,3	14	87,5	6	37,5	15	93,8	11	68,8			14	87,5			14	93,3	1	100	7	100	8	88,9
B1-D	18	75	17	70,8	19	79,2	14	58,3	22	91,7	20	83,3	13	92,9	7	70	13	81,3	6	100	2	100	15	100	8	88,9
Totales	32	80	30	75	33	82,5	20	50	37	92,5	31	77,5	13	92,9	21	80,8	13	81,3	20	95,2	3	100	22	100	16	88,9

Aprobados por Materias

Curso 1º Bachillerato (Ciencias)

UNIDADES	FILO		LCL		MAT1		FYQ		EFI		ING1		DBT1		BYG		TI1EI		AAPEI		FR1EI		TC1EI		REL	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
B1-C	14	87,5	13	81,3	14	87,5	6	37,5	15	93,8	11	68,8			14	87,5			14	93,3	1	100	7	100	8	88,9
B1-D	18	75	17	70,8	19	79,2	14	58,3	22	91,7	20	83,3	13	92,9	7	70	13	81,3	6	100	2	100	15	100	8	88,9
Totales	32	80	30	75	33	82,5	20	50	37	92,5	31	77,5	13	92,9	21	80,8	13	81,3	20	95,2	3	100	22	100	16	88,9



Además en las estadísticas que da Delphos diferencia entre modalidad y optativa, por lo que no nos sirven los datos para realizar un análisis.

Por tanto analizamos por materia. En Filosofía los resultados de los grupos de ciencias son el doble que los de letras, teniendo solamente el 34,3% de aprobados en letras frente al 80% de ciencias. En el resto de materias comunes no hay grandes diferencias entre ambos, solamente en Inglés un 12% de variación.

En los grupos de letras solemos tener alumnos que han pedido ciclos formativos y como no les han dado plaza regresan al sistema empeorando los resultados en algunas ocasiones.

En este nivel los resultados son muy buenos 10 puntos por encima de la media de los años anteriores,

Aprobados por Materias

Curso 2º Bachillerato (Ciencias)

UNIDADES	HIS		LCL2		MAT2		ING2		FIS		FISEI		BIO		BIOEI	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
B2-B	27	96,4	25	86,2	25	86,2	25	89,3	8	88,9	8	88,9	19	95	1	100
Totales	27	96,4	25	86,2	25	86,2	25	89,3	8	88,9	8	88,9	19	95	1	100



Aprobados por Materias

Curso 2º Bachillerato (Ciencias)

UNIDADES	TC2EI		TI2EI		FR2EI		CTMEI		FILEI		PSIEI		DT2		QUI	
	AP	%	AP	%	AP	%										
B2-B	9	100	4	100	2	100	20	100	2	100	9	100	7	100	21	95,5
Totales	9	100	4	100	2	100	20	100	2	100	9	100	7	100	21	95,5

Los resultados en 2º de bachillerato de Ciencias son esplendidos y todas las materias están por encima del 90% de aprobados.

Aprobados por Materias

Curso 2º Bachillerato (Humanidades y CSSS)

UNIDADES	HIS		LCL2		ING2		LAT2		MACS2		FIL		EE		GEO		FR2EI		FAGEI		PSIEI	
	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%	AP	%
B2-A	22	95,7	15	68,2	16	72,7	4	100	15	83,3	3	75	18	100	22	95,7	14	100	13	92,9	15	93,8
Totales	22	95,7	15	68,2	16	72,7	4	100	15	83,3	3	75	18	100	22	95,7	14	100	13	92,9	15	93,8

Algo menor en el porcentaje, pero manteniéndose también alto, se encuentran los datos de 2º de bachillerato de Humanidades estando las materias por encima de 75%, solamente con un 68% se encuentra la materia de Lengua Castellana, porcentaje alto para la media de los últimos 10 años.

Los resultados de TAFAD y 2º de FPB de Comercio son buenos, al igual que años anteriores, superiores al 90% en TAFAD y 80 en FPB.

Curso 1º FPB - Servicios Comerciales

UNIDADES	0	1	2	3	4	5
FPB-1	0	2	3	1	1	3
Totales	0	2	3	1	1	3

Aprobados por Materias

UNIDADES	TID		TBM		OAA		CA1		CS1	
	AP	%								
FPB-1	6	60	1	10	6	60	5	50	2	20
Totales	6	60	1	10	6	60	5	50	2	20

Los peores resultados se encuentran en 1º de FPB y más de la mitad del alumnado tienen 3 o más materias suspensas. Siendo los % más bajos que la media registrada, creemos que es debido al perfil del alumnado que se ha matriculado. Una gran cantidad de este alumnado no da perfil de alumno de FPB.

Los resultados de 2º FPB son buenos pues han aprobado el 87,5% del total del alumnado y todos ellos han realizado la PCT. Tenemos que señalar que 5 de los 7 alumnos han sido propuestos para la atención del título de ESO por tener las competencias mínimas para ello.

VI.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

VI.1.- Balance económico de gastos e ingresos.

El presupuesto económico corresponde al año natural, hemos realizado el siguiente balance económico del Curso 2017-2018 en el IES Hernán Pérez del Pulgar, desde el 1 de julio de 2017 al 30 de junio de 2108, quedando como sigue:

- **INGRESOS: 80601,26 €**

De ellos la partida más importante ha sido, lógicamente, la procedente la Consejería de Educación de la JCCM, que ascendió a **61885,67 €**, seguido de la generación de fondos por el Centro con 14.223,20 €, si bien este concepto es engaño por cuanto en él se incluyen los ingresos de actividades extraescolares y complementarias que van destinadas en su mayor parte al pago del transporte, por lo que estos ingresos como el gasto de transporte distorsionan la realidad económica del Centro, tanto en lo que se refiere a ingresos como a gastos (en el capítulo de transporte).

Asimismo, hay que señalar que en los ingresos aparece una partida de 3731,46 € que son finalistas, pues es para el pago de los libros en préstamo.

- **GASTOS: 88520,40 €**

Del capítulo de gastos hay que destacar los gastos prioritarios, a saber:

Suministros: 32272,07 €

Aunque ha sido un invierno suave, los gastos en fuel representan más de un 30% del gato, a este gasto se añaden los "fijos" de electricidad 11215,33 € y agua 4127,55 €, que junto el suministro de limpieza, actividades docentes y otros suministros supone casi un 50% del dinero recibido para funcionamiento, lo que supone que se esté muy limitado para cualquier otra acción.

La reparación y conservación del edificio ha supuesto otro de los grandes capítulos de gasto con 9.643,70 €, manteniéndose prácticamente igual al Curso pasado. El edificio es longevo y aunque se ha pedido a la Dirección Provincial una partida extraordinaria para renovar ventanas, persianas, etc, esta no ha llegado, por lo que es continua la reparación de estos elementos, así como las de puertas, fontanería, etc...

El material de oficina ha sido otro capítulo relevante en el gasto global con 6318,91 €, algo más que el Curso pasado.

En resumen, los ingresos que recibe el Centro son insuficientes porque no permiten un mantenimiento adecuado de un edificio con casi 40 años, ni la renovación tecnológica que desde la propia Consejería se dice imprescindible, es, por todo lo anterior, una dotación económica insuficiente para lograr los objetivos que desde la propia Consejería se estiman prioritarios, e inversiones que son necesarias tales como pavimento pabellón, obras de remodelación para aulas, material informático y audiovisual, etc..

Se destacan algunos gastos llevados a cabo en determinadas cuentas:

- **Las cuentas 201 y 202,** con gastos como
 - Arreglos de puertas y persianas de las aulas de alumnos, y sustitución de algunas persinas
 - Fabricación de 2 protectores antirrobo de cañones.
 - Lijado y pintado de las barandillas de las escaleras.
 - Retoques de pintura de aulas y pasillos.
 - Colocación de paneles decorativos
 - Adquisición e instalación de varios proyectores y altavoces para pc para las aulas 2.0.
 - Arreglos de los desperfectos ocasionados durante el Curso (servicios, sillas y mesas...)

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

- Cortado del seto y del césped del perímetro y aparcamiento del Centro.
 - Limpieza de canalones del edificio.
 - Colocación de azulejos desprendidos del edificio.
 - Reparación de grifos, cisternas de los cuartos de baño.
 - Desatascos de los servicios del Centro.
 - Reparación y sustitución de diferenciales, fusibles e interruptores de la instalación eléctrica del Centro.
 - Limpieza de los patios de tierra de malas llevas, ramas, y basura.
 - Tala de arbolado en peligro de caída
 - Etc.
- **La cuenta 208** (suministros), donde se encuentran los gastos calefacción.
 - **La cuenta 212** (gastos diversos) es elevada básicamente porque se incluyen los gastos correspondientes a los recursos del estado, de actividades extraescolares cuya financiación es aportada previamente por los alumnos y gastos correspondientes a la FCT de alumnos, cuyos ingresos se deben recibir.

Aparte de estas actuaciones, existen otras propuestas, que no pueden ser imputables al presupuesto del Centro pero que tienen una elevada necesidad de llevarlas a cabo para asegurar el correcto funcionamiento del instituto. Estas propuestas son:

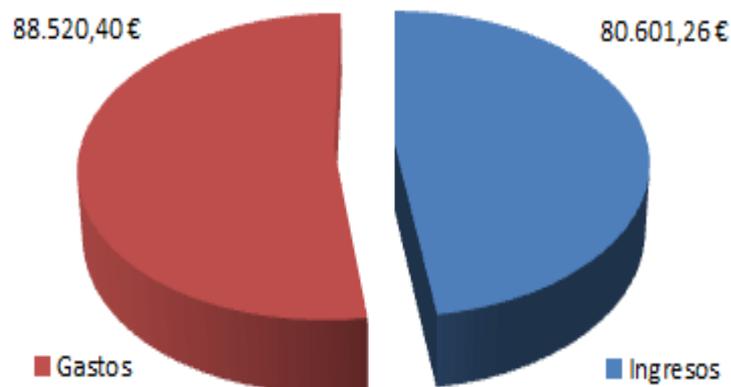
- Sustitución de las actuales ventanas y cajas de persianas, para lograr un mayor aislamiento y eficiencia energética.
- Pintado de las pistas deportivas exteriores.
- Reparación o sustitución del suelo del Pabellón Deportivo del Centro.
- Reforma de las pistas deportivas exteriores, así como renovación de porterías y canastas.
- Continuar la sustitución de los ordenadores para los retroproyectors, Departamentos, sala profesores, equipo directivo.
- Revisión reparación de la instalación eléctrica, según el estudio llevado a cabo hace cuatro años por el equipo anterior y enviado a la Consejería.

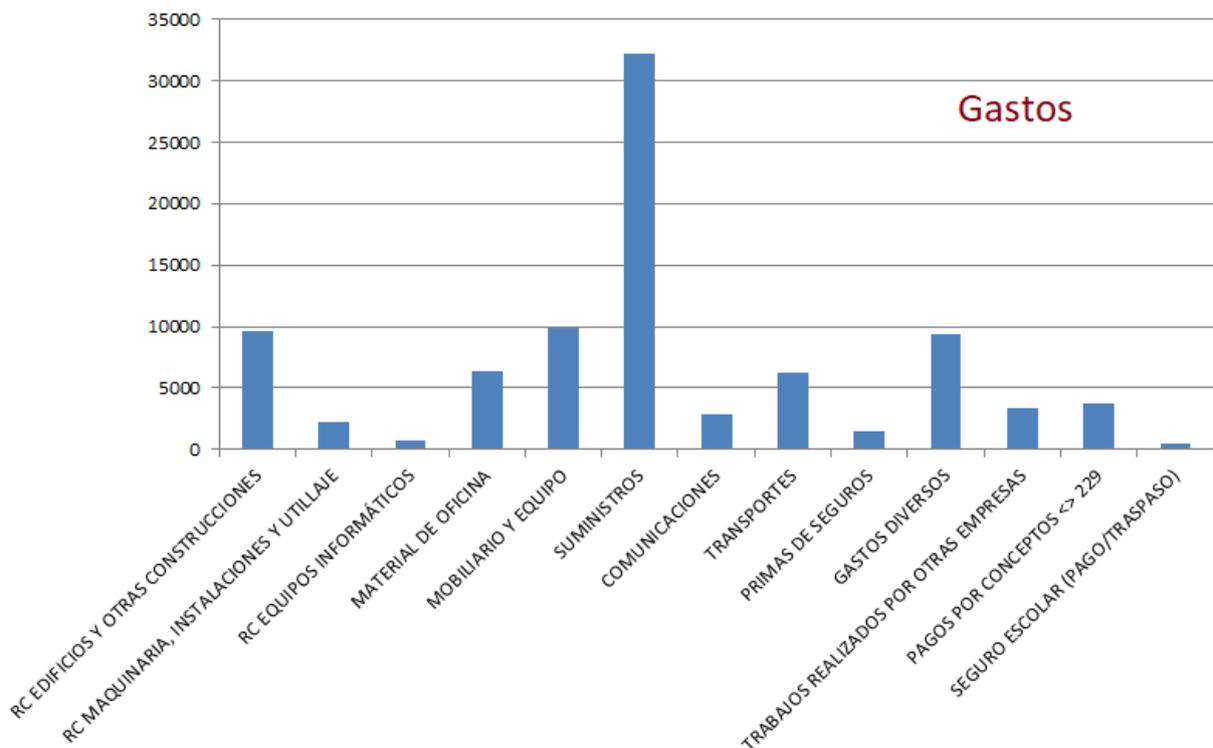
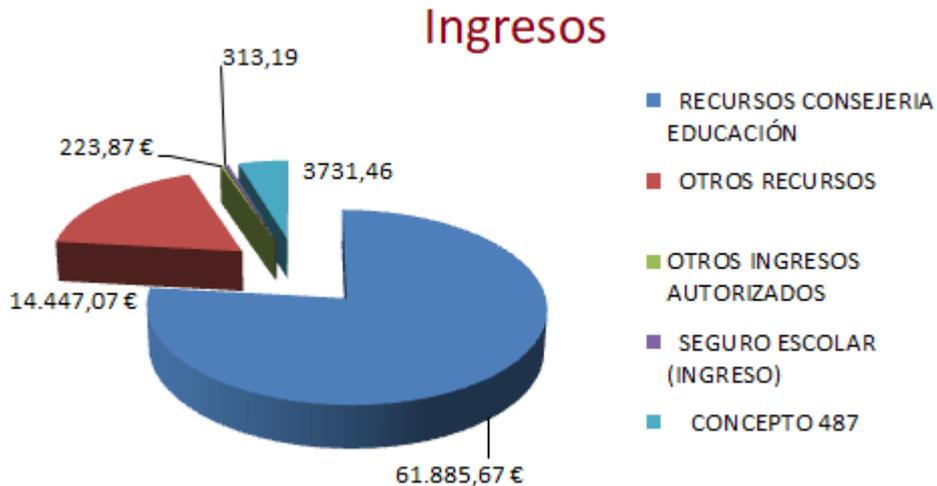
Como hemos dicho, en el inicio de esta memoria muchos de los objetivos no se han podido desarrollar por no tener suficiente presupuesto, lo cual no implica que se abandonen para próximos Cursos. El aumento de coste en reparaciones nos ha modificado las prioridades y hasta la aprobación de los nuevos presupuestos las compras de los Departamentos se estudiarán para no salirnos del presupuesto y así desarrollar los objetivos con el máximo grado de satisfacción.

CUENTA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS	GASTOS/PAGOS
1	INGRESOS	80601.26 €	
101	RECURSOS CONSEJERIA EDUCACIÓN (229)	61885,67	
102	OTROS RECURSOS	14447,07	
10207	OTROS INGRESOS AUTORIZADOS	223,87	
104	SEGURO ESCOLAR (INGRESO)	313,19	
105	RECURSOS CONSEJER[A EDUCACIÓN <> (229)	3731,46	
2	GASTOS		88520,40 €
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		9643,70
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE		2172,29
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS		695,05
206	MATERIAL DE OFICINA		6318,91
207	MOBILIARIO Y EQUIPO		9913,62
208	SUMINISTROS		32272,07
20801	AGUA		4127,55

CUENTA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS	GASTOS/PAGOS
20802	ELECTRICIDAD		11215,33
20803	COMBUSTIBLE		11494
20805	VESTUARIO		236
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA		2084,75
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES		1224,57
20808	OTROS SUMINISTROS		1889,87
209	COMUNICACIONES		2913,81
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA		1391,70
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL		569,23
20903	LÍNEA INTERNET/TELEFONÍA		889,44
20904	OTRAS COMUNICACIONES		63,44
210	TRANSPORTES		6216
211	PRIMAS DE SEGUROS		1481,25
21101	SEGUROS DE EDIFICIOS		1481,25
212	GASTOS DIVERSOS		9393,72
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES		5691,46
21203	TRIBUTOS		766,32
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS		2935,94
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		3342,92
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS		208,12
21303	CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO		1158,68
21305	S. CONTRATADOS DE CARÁCTER INFORMÁTICO		459,80
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS		1516,32
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229		3731,46
21407	CONCEPTO 487		3731,46
215	SEGURO ESCOLAR (PAGO/TRASPASO)		425,60

A continuación, se presentan unos gráficos donde se representan los ingresos y gastos desde 1 de julio de 2017 hasta el 27 de junio de 2018:





VI.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA.

El grado de coherencia podemos marcarlo como **aceptable**, pues todos los objetivos que nos habíamos marcado con un coste económico por parte del Centro se han llevado a cabo, pudiendo comprar, con el mismo dinero, más cantidad de equipos informáticos, tanto ordenadores como proyectores. Durante el presente Curso escolar hemos comprado dichos equipos aumentando el gasto en mobiliario y equipo como podemos observar en las gráficas.

Una causa de que algunos objetivos no se han podido cubrir ha sido la cuantía asignada al Centro. Al ser un Centro de 38 años tenemos muchos gastos fijos. En este periodo los gastos superan a los

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

ingresos, esto es debido algunas actuaciones de compra realizadas durante este Curso escolar. Como la compra de ordenadores en el primer trimestre escolar y en el segundo trimestre. Estas cuantías son cargadas a dos Presupuestos y años económicos distintos, por ello tenemos 80000 € más de gastos que de ingresos en esta Curso escolar.

VI.3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto.



Lo valoramos aceptable, pues tenemos poco movimientos si descontamos los gastos fijos. El presupuesto del 2017 se aprobó en octubre de 1017 y que el del 2018 en marzo. Si a eso le sumamos la cantidad de gastos fijos en suministros, que corresponden con el 36% de los gastos, las reparaciones y material de oficina, el 21%, más las comunicaciones y el transporte (excursiones) el 12% el resto que queda es una cantidad escasa para el normal funcionamiento del Centro, por lo que se marcan las siguientes prioridades, material educación física, actualización y compra de materiales informáticos y visuales, material laboratorio, y para el próximo Curso compra de libros de lectura para la biblioteca.

Por tanto unan vez garantizadas las necesidades anteriores, se estudian las peticiones de los diversos Departamentos. El departamento de TAFAD que aun habiéndose creado este ciclo formativo a coste cero, es uno de los departamentos que más gasto llega para lograr sus objetivos, siendo la asignación por parte de la administración para toda la Formación Profesional inferior a 1500 €.

El resto de departamentos priorizan necesidades y gracias al objetivo común de todos ellos que es la actualización de medios informáticos, esté se va consiguiendo.

VII.-EVALUACIÓN INTERNA



VII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.

Se han evaluado los ámbitos expuestos en la PGA. Dentro del ámbito A.1, referido al proceso de enseñanza aprendizaje, en la dimensión III, sobre los resultados académicos obtenidos, hay un completo informe de la Jefatura de Estudios que se adjunta como anexo. Se han enviado informes trimestrales al Servicio de Inspección y se los resultados han sido analizados en sesiones de ordinarias de Claustro, Consejo Escolar y CCP, además de en las reuniones de los distintos Departamentos.

Se ha evaluado el ámbito A.2, referido a la dimensión VI, sobre la convivencia en nuestra comunidad, con un informe trimestral de la Jefatura de Estudios.

En el ámbito A.3, sobre relaciones con el entorno, se emite un informe sobre las actividades extracurriculares. Ver anexo correspondiente.

En cuanto a la evaluación de la dimensión I, en su ámbito A.1, es decir, "Condiciones materiales, personales y funcionales", se van a llevar a cabo las obras expuestas por parte de la Consejería, se ha llevado a cabo una inversión en medios materiales para el desarrollo del ciclo TAFAD y de las nuevas asignaturas que necesitan material específico y se han mejorado los medios informáticos de 5 aulas 2.0. y se han colocado con 36 ordenadores nuevos 5 de ellos portátiles y 4 cañones.



Este año hemos evaluado el plan de acción tutorial por parte del tutor/a de las actividades realizadas durante el Curso. Y se continuará desarrollado el dossier de actividades para las tutorías, organizado por niveles y trimestres, existiendo actividades obligatorias y optativas.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

A continuación el equipo directivo realiza varios análisis referidos a:

1.- Valoración de los resultados sobre la evaluación por parte de las Familias

En la muestra han participado 37 familias de todos los niveles que imparte el Centro. El 100% conoce los resultados de las evaluaciones obtenidos por sus hijos y solamente un 35,1% comenta con el tutor de dichos resultados.

El 67% cree que ha trabajado su hijo en casa suficientemente y un 10,8% que no lo ha hecho. Sobre el trabajo en casa como causa de los resultados, el 66.7% afirma que sí, y menos del 10% que no.

Casi el 90% dispone en casa de material de apoyo para sus estudios y 100% controla las faltas de asistencia. Solamente el 8.8% cree que dichas faltas pueden ser una de las causas de sus resultados.

Ningún alumno colabora en el negocio o trabajo familiar y por tanto no puede afectar el trabajo familiar a sus resultados.

El 67% de los padres sancionan o premian los resultados obtenidos y 75.7% cree que su hijo está motivado en sus estudios. Menos del 60% recibe alguna ayuda o apoyo en sus estudios en casa.

Resultados

2.- Valoración del Plan de Acción Tutorial por parte de las Familias (37 respuestas)

El 91,9% de los padres del Centro indican que han participado en las reuniones del Centro. Y consideran las reuniones generales como muy interesantes el 73%.

Las entrevistas con el tutor han sido propuestas por los padres en un 48% y el 66.7% consideran que han sido suficientes. Manifestando que es útil la información que reciben en las reuniones y/o entrevistas el 68,6 % de ellos.

Solamente un 43% conocen los contenidos del trabajo que se realiza en la tutoría y no conocen cómo se resuelven los problemas de relación y convivencia en el grupo clase.

El 86,5% de los padres apoyan las decisiones tomadas por el tutor/a.

Resultados

3.- Valoración de las infraestructuras y equipamiento por parte del alumnado y el profesorado. (50 y 40 respuestas respectivamente)

Los alumnos del centro en un 40% no creen que el edificio esté en buen estado de conservación frente al 45% de los profesores. El 82.5% del profesorado cree que la limpieza del Centro es la adecuado y solamente el 40% del alumnado opina así. Todo esto es factible, pues tenemos cinco personas de limpieza y durante el presente curso se han generado **dos vacantes que no se cubren** y por tanto al final del curso se ha ido agravando el problema. La Limpieza de 5 personas la están realizando 3 con las carencias que el alumnado y el profesorado manifiestan en su valoración.

Tanto el profesorado como el alumnado opinan que los accesos son adecuados y seguros.

Respecto al tamaño, la luminosidad, la temperatura y la ventilación de las aulas consideran el 50% del profesorado que no son buenos y aumenta al 80% en el alumnado. Esto **es debido principalmente al aislamiento térmico de las ventanas** que llevamos pidiendo la dotación económica desde hace 10 años.

En este punto también hay grandes diferencias el 62,5% del profesorado opina que equipamiento de las aulas y el tipo de mobiliario es el adecuado y solamente el 30% del alumnado opina lo mismo.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

Los espacios para los desdoblados, atención a la diversidad, etc. tanto el alumnado como el profesorado opinan que son suficientes y adecuados a su función. Sucede lo mismo en los apartados del patio de recreo, su tamaño y organización y sobre la biblioteca: tamaño, luz y mobiliario, pero esta vez aumenta por encima del 80%.

Respecto a la organización de la biblioteca en cuanto a horario, préstamos, registro el alumnado opina responde en un 80% que no sabe no contesta y el 60% del profesorado opinan que sí.

El 55.6% del alumnado opinan que los espacios dedicados a actividades físicas: gimnasio y pistas deportivas y sus materiales no son suficientes y ni adecuados, sobre todo por el estado del **suelo del pabellón** y de las pinturas de las pistas exteriores. El suelo del pabellón se está solicitando que se arregle pero la cuantía para ello es inasumible por el Centro, dependiendo de la ayuda de otras instituciones JCCM y Ayuntamiento de Ciudad Real.

El 45% del profesorado indica que las aulas específicas, Laboratorios, aulas de Plástica, Música, Taller, Informática, Aula de Idiomas son suficientemente adecuadas y el alumnado eleva su valoración al 90%.

Respecto a los aseos son suficientes y bien equipados y adaptados para discapacitados solamente el 10% creen que lo están frente al 32% del profesorado.

Aunque se han eliminado las barreras arquitectónicas aún un 32,4% del profesorado opina que si las hay. El alumnado baja al 20% su opinión al respecto.

El 70% del alumnado opinan que los medios informáticos no son suficientes y ni adecuados. El profesorado baja su percepción al 37.5%.

Si existe personal de limpieza suficiente el 32,5% del profesorado opina que no y solamente el 20% del alumnado opina lo mismo, aunque en este punto el 60% responde no sabe no contesta. Como hemos comentado anteriormente tenemos una falta de personal de limpieza que se ha reclamado a la administración y se nos ha concedido a partir de septiembre una persona con 55 días este año y 112 días el año que viene.

[Ver datos encuesta profesores y gráficos.](#)

[Ver datos encuesta alumnado y gráficos.](#)

4.- Valoración de las programaciones por parte del profesorado, (40 respuestas)

El 100% del profesorado cree que la programación íntegra las aportaciones de cada uno de los miembros y que contempla los objetivos generales del área, los contenidos, los criterios de evaluación.

El 5% no cree coherentes en cuanto a cantidad y contenido los objetivos, contenidos y criterios de evaluación y el 98% incluye temas transversales.

Comentan que todas las programaciones definen los criterios metodológicos, contemplan medidas ordinarias de atención a la diversidad, secuencia los contenidos a lo largo de la etapa, definen los procedimientos de evaluación y los criterios de calificación y son coherentes con el proyecto curricular.

Menos del 5% afirman que sus programaciones no son independientes de la opción editorial elegida y toman en alta consideración la utilización de las TIC

Respecto a si contempla la programación la realización de salidas y visitas al entorno, en relación con los objetivos propuestos, el 84,6% afirman que sí y solo el 7,7% que no.

[Ver datos encuesta y gráficos](#)

5.- Valoración de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación. (40 respuestas)

La totalidad del profesorado indica que los objetivos generales del área hacen referencia a los objetivos generales de la etapa, que están contextualizados en relación con el nivel de desarrollo y de

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

competencia del alumnado. Que están organizados y categorizados en función de bloques temáticos y menos del 3% que no contemplan objetivos y contenidos de hechos, procedimientos y actitudes.

El 2% afirma que no establece unos mínimos de suficiencia en los criterios de evaluación y que sus actividades no desarrollan suficientemente los diferentes tipos de contenido, aunque todos afirman que las actividades favorecen el desarrollo de distintos estilos de aprendizaje y toman en consideración los intereses de los alumnos. El 2% indican que sus actividades no favorecen el desarrollo de la creatividad.

[Ver datos encuesta y gráficos](#)



6.- Valoración de la evaluación (40 respuestas)

El profesorado valora al 100% el trabajo que desarrolla el alumno en el aula y en casa.

El 17,5 % no evalúan los conocimientos previos para la nota final, se evalúa el proceso de aprendizaje de manera directa y a través de los materiales de trabajo del alumnado.

El 100% evalúan los resultados y diferentes tipos de contenido, realizado pruebas que contemplan diferentes niveles de dificultad.

Un 2% no cree que el procedimiento de corrección facilite la identificación inmediata de los errores y la totalidad del profesorado programan actividades para ampliar y reforzar.

El 20% del profesorado afirma que alumnado no participa en su evaluación.

Según la encuesta el 100% del alumnado y sus familias conocen los criterios de evaluación y de calificación y el profesorado analiza los resultados con el grupo de alumnos.

El 95% evalúa periódicamente la programación y su propia práctica docente, aunque el 50% reconoce que el alumnado no participa en esa evaluación. Este punto se incluirá en la PGA como Objetivo.

[Ver datos encuesta y gráficos](#)



7.- Valoración del funcionamiento del claustro de profesores (51 respuestas)

Más del 90% del profesorado opina que se han realizado las sesiones previstas al iniciar el curso, que se han reflejado los acuerdos de forma real, incluidos en las actas y que el grado de participación y asistencia ha sido positivo.

El 10% opina que no se produce un alto grado de implicación por los distintos miembros del claustro, pero un 92% afirma que el clima de trabajo es el correcto.

Respecto a la PGA, un 84% formula propuestas al equipo directivo para elaborarla, y el 96% indica que se informa al claustro de la P.G.A. y de la Memoria final antes de presentarla en el Consejo Escolar.

Más del 94% aprueban los aspectos docentes de la P.G.A. y realizan y valoran la evaluación del Centro aunque solo un 6% no promueve iniciativas de innovación y experimentación.

Casi la totalidad de las respuestas afirman que se analiza y evalúa los aspectos docentes del P.E. y de la P.G.A. que se aprueba la planificación general de las sesiones de evaluación y trimestralmente se analiza la marcha general del centro y rendimiento escolar.

Nadie opina que el Director no consulte al Claustro para tomar decisiones y afirman que se toman acuerdos consensuados en los claustros.

Solo un 2% indica que no se realiza un seguimiento del nivel de cumplimiento de los acuerdos.

Afirma un 10% que no se presentan candidatos y para elegirlos en el Consejo Escolar.

El 8% no cree que se establezcan y aprueben criterios para la elaboración de los horarios.

[Ver datos encuestas y gráficos](#)



8.- Evaluación de los documentos programáticos del Centro (51 respuestas)

Más 92% creen que el PEC responde a las necesidades del entorno y del alumnado y a las intenciones educativas actuales.

El 6% afirman que el PEC no conocido suficientemente por la comunidad educativa.

Respecto a las finalidades compartidas del PEC, la revisión del PEC está organizada y parte de la experiencia compartida y organización y funcionamiento del centro reflejado en el PEC manifiestan que no están de acuerdo menos del 4%

Nadie cree que el documento del PEC no respete la estructura propuesta por el Reglamento Orgánico y que los objetivos que lo desarrollan no se están llevando a la práctica.

Respecto a las NCOF, menos de un 4,25 no las conoce ni comparte el contenido de las mismas..

La totalidad afirman que las NCOF son modificadas de modo consensuado el 98% que la PGA recoge anualmente distintos objetivos para diferentes ámbitos y respeta la estructura propuesta por la normativa actual.

Menos del 4% afirman que la PGA incorpora los aspectos que se valoraron como mejorables el curso anterior y que sea útil para definir y describir las actuaciones que realizan en el centro. No creyendo que la PGA es una herramienta de consulta y apoyo.

Nadie cree que la Memoria no describa ni valore lo que ha sucedido a lo largo del curso en función de los objetivos del PGA y del PEC, que no respeta la estructura normativa, ni recoja de forma explícita los aspectos mejorables en cada uno de los ámbitos y que se no elabore de forma compartida y su contenido ni se difunde.

[Ver datos encuesta y gráficos](#)

9.- Valoración de los departamentos por parte del profesorado (51 respuestas)

El 100% opinan que se han mantenido las reuniones previstas y necesarias y que se han reflejado los acuerdos de forma real y completa en las actas, y solo un 2% opina que no ha sido positivo el grado de participación ni de asistencia, aunque la totalidad opina que es correcto el clima de trabajo, que se toman acuerdos de forma consensuada y se realiza un seguimiento de los acuerdos tomados.

El 100% afirma que se ponen en conocimiento de los alumnos los objetivos mínimos y los criterios de evaluación. Realizando el seguimiento de la programación de áreas y materias.

El 5% cree que no se produce un alto grado de implicación por los distintos miembros de los departamentos y el 2% que no se aplican correctamente los criterios de evaluación ni las medidas extraordinarias de evaluación.

Todos comentan que el Jefe de departamento tiene en cuenta las aportaciones de los demás miembros y el 98% que promueve experiencias o innovaciones.

El 98,9% afirman que se promueven actividades extraescolares, se tratan temas transversales y se estudian los temas debatidos en la C.C.P elevando a la CCP propuestas.

Un 7,8% no realiza actividades de formación y perfeccionamiento y mees del 6% no labora materiales propios ni aplica metodologías innovadoras.

[Ver datos de encuestas y gráficos](#)

Para el próximo Curso se ampliarán mediante formularios y se establecerá en la PGE un objetivo para desarrollar materiales que faciliten la evaluación interna del Centro. Creando los formularios necesarios. En este Curso hemos ampliado unos formularios de valoración del funcionamiento del Claustro de profesores y del Consejo Escolar.



VII.2.- Grado de participación del profesorado, padres y del alumnado.

La participación del alumnado y de los padres puede considerarse baja, pues no han registrado sus respuesta más del 10%. Al contrario, el profesorado ha participado en las encuestas con un 90% de media.

Como medida de mejora, será revisar las encuestas y pasarlas por grupos clase en tutoría y enviar además del envío por PAPÁS, por circular.

VIII.- INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

La valoración de la convivencia durante el Curso 2017-2018 ha seguido la tendencia de los últimos años. Este Curso se ha seguido manteniendo la tónica de los últimos Cursos: una importante mejoría de la convivencia, que se ha traducido en un número menor de intervenciones de Jefatura de Estudios, con mucho menor número de partes y expulsiones.

Se ha mantenido el protocolo de actuación para atajar los problemas de disciplina previos a la imposición de los partes. Con al problema de la primera orientadora no pudimos continuar con la figura del **Alumno de Mediación**, pues no comenzó hasta principios de enero a iniciar la formación de alumnos. Con la incorporación de la orientadora con destino definitivo se retomó y la experiencia ha sido satisfactoria.

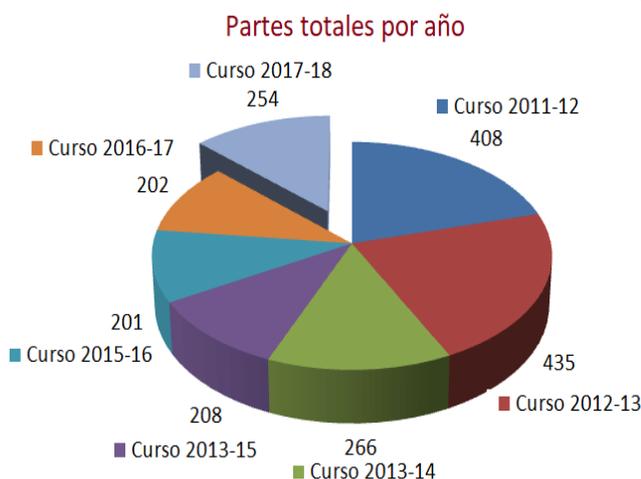


En el primer trimestre Se han impuesto 112 partes, frente a los 55 del Curso pasado. El nivel que más partes tiene es 1º ESO con 41, seguido de cerca por 2º ESO con 38 . El grupo que más partes tiene es FPB1 con 26 partes, también es el grupo que más expulsiones tiene, de las 24 que se han tramitado (13 de ellas de tres días y 11 expulsiones de entre tres y quince días) 7 son de éste grupo.

Durante el segundo trimestre se han puesto 87 partes de disciplina, frente a los 112 del trimestre pasado. Los problemas de disciplina se centran en el 1er ciclo de ESO y en FPB1. 1º ESO tiene 25 partes, 2º ESO tiene 23 y FPB1 tiene 22. En este trimestre se han tramitado 24 expulsiones, exactamente las mismas que en el trimestre anterior, 14 de ellas son de 3 días y 10 de entre 4 y 15 días.

Durante este trimestre no solo ha reducido el número de partes de disciplinan sino también el número de expulsiones. Se han puesto 59 partes de disciplina frente a los 110 del primer trimestre y los 87 del segundo. Se han tramitado 15 expulsiones frente a las 24 del primer trimestre y las 25 del segundo.

Para el Curso 2017-18, tenemos reducir el nº de alumnos del grupo de 1º de FPB, que este año ha sido de 26 alumnos, uno de ellos con necesidades educativas



CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

especiales, esto ha propiciado el aumento del nº de partes de convivencia. Se ha trabajado mucho con ellos desde jefatura y el Departamento de orientación notándose mejoría. Creemos que nos ha llegado un alumnado de otros Centros que no respondían a un perfil de FP básica y por ello ha existido un clima raro en la convivencia en FPB 1.

Número de partes por evaluación y Curso:

Grupo	1ª Eval.	2ª Eval.	3ª Eval	TOTAL	Grupo	1ª Eval.	2ª Eval.	3ª Eval	TOTAL
E1-A	15	9	11	35	E4-A	2		1	3
E1-B	15	14	9	38	E4-B	1	1	2	4
E1-C	3		1	4	E4-C		5	1	6
E1-D	6	2	4	12	B1-A				
E2-A	14	9	3	26	B1-B				
E2-B	2	3	2	7	B1-C				
E2-C	7	2		9	B1-D				
E2-D	15	9	7	31	B2-A				
E3-A		1	1	2	FPB-1	26	22	15	63
E3-B		6	2	8	FPB-2	4	1		5
E3-C			1	1	TAFAD				

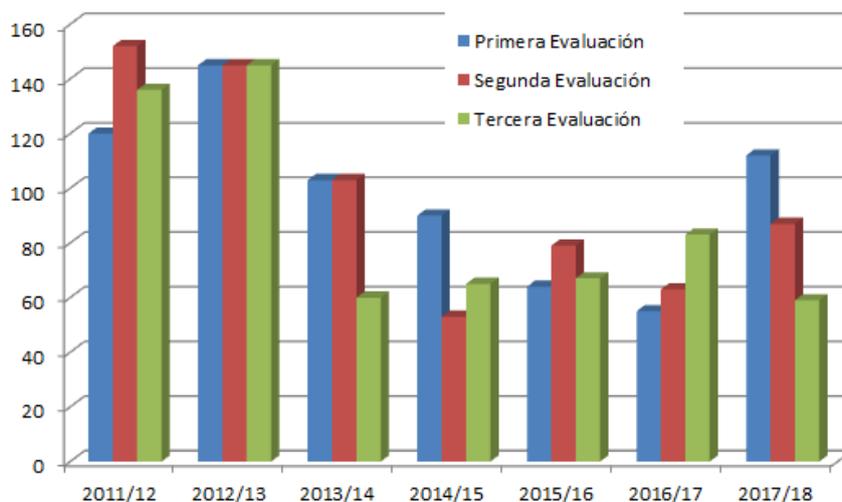
A continuación se presenta un estudio de la evolución del número de partes de incidencia y de sanciones a lo largo de los siete últimos Cursos.

Primera Evaluación	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Nº PARTES	120	145	103	90	64	55	112
6 o más	2	4	2	1	1	0	2
Entre 3 y 5	10	8	9	9	1	2	14
1 ó 2	108	69	49	48	44	37	35
EXPULSIONES	10	17	16	11	5	9	24
3 días	3	12	7	3	4	4	13
Entre 4 y 15 días	7	5	9	8	1	5	11

Segunda Evaluación	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Nº PARTES	152	145	103	53	79	63	87
6 o más	3	2	1	0	0	0	1
Entre 3 y 5	11	14	8	1	2	3	10
1 ó 2	68	58	85	43	80	73	64
EXPULSIONES	18	26	24	11	9	9	24
3 días	9	14	12	6	7	5	14
Entre 4 y 15 días	9	12	12	5	2	4	10

Tercera Evaluación	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Nº PARTES	136	145	60	65	67	83	59
6 o más	4	2	0	0	0	1	0

Tercera Evaluación	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Entre 3 y 5	8	14	3	2	3	5	3
1 ó 2	64	58	44	53	47	49	34
EXPULSIONES	31	26	11	8	14	18	15
3 días		7	5	7	7	6	3
Entre 4 y 15 días		12	6	1	7	12	12



IX.- INFORME PROGRAMA COORDINACIÓN PRIMARIA - SECUNDARIA

Tras la primera evaluación se envió información de los alumnos recién incorporados a primero de ESO al CEIP "El Quijote".

Reuniones de coordinación mantenidas con los colegios de procedencia del alumnado

14/06/2018: En esta reunión de coordinación se reunieron los orientadores de los colegios de procedencia de los alumnos de 6º de primaria que se incorporarán al IES "Hernán Pérez del Pulgar" el próximo Curso.

A esta reunión asistieron:

Cristina Herrera Corrales. Orientadora CEIP "Nuestra Señora de la Paz". (Corral de Calatrava).
Ángel Bellón Nuñez. Orientador CEIP "Nuestra Señora del Rosario"(Las Casas).
Álvaro Cortazar Santos. Orientador CEIP "José Mª del Moral" (Picón).
Crescencia Martínez Mendoza. Orientadora CEIP "La Alameda". (Poblete)
María José Morales Rubio. Orientadora CEIP "Carlos Eraña".
Irene Fernández Tejedor. Orientadora del I.E.S. "Hernán Pérez del Pulgar".

Asuntos tratados:

1. En esta reunión se recogió información de los alumnos que se incorporarán desde los colegios el próximo Curso, especialmente de aquellos con más dificultades, priorizando el tipo de apoyo que necesita cada uno y que agrupamientos serán convenientes en función de sus características. Nos centramos especialmente en los ACNEEs y la intervención que requieren.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

2. La orientadora del IES recogió información sobre la dinámica grupal y sobre cada uno de los alumnos individualmente.
3. Se recogieron datos sobre los alumnos que necesitarán apoyo PT .

Observaciones:

La Orientadora del CEIP "Cruz Prado" no puede asistir y nos coordinamos posteriormente.

27/06/2018: En esta reunión de coordinación se reunieron la PT y orientadora del IES "Hernán Pérez del Pulgar" con la orientadora del CEIP "Don Quijote", el jefe de estudios y los tutores de 6º de primaria del citado colegio

A esta reunión asistieron:

Rosa Mª Vaquero García. Orientadora CEIP" Don Quijote". (Ciudad Real).
José Ortega Ramos. Tutor de 6ºB CEIP" Don Quijote". (Ciudad Real).
Pedro Sánchez. Tutor de 6ºA CEIP" Don Quijote". (Ciudad Real).
Eduardo Martín. Jefe de Estudios CEIP" Don Quijote". (Ciudad Real).
Irene Fernández Tejedor. Orientadora del I.E.S. "Hernán Pérez del Pulgar"
Inés Galache Sánchez. Profesora de Pedagogía Terapéutica del I.E.S. "Hernán Pérez del Pulgar"

.Asuntos tratados:

1. En esta reunión se recogió información de los alumnos que se incorporarán desde los colegios el próximo Curso, especialmente de aquellos con más dificultades, priorizando el tipo de apoyo que necesita cada uno y que agrupamientos serán convenientes en función de sus características. Nos centramos especialmente en los ACNEEs y la intervención que requieren.
2. La orientadora del IES recogió información sobre la dinámica grupal y sobre cada uno de los alumnos individualmente.
3. Se recogieron datos sobre los alumnos que necesitarán apoyo PT .

Por último destacar que el próximo Curso el Centro va a participar en el **Proyecto de Coordinación primaria-secundaria de la zona de Ciudad Real**. El Centro coordinador será el CEIP "El Quijote". En nuestro Centro contaremos dos colaboradores en la comisión: un profesor de inglés D. Juan Boraga y otro profesor de Historia, D. Agustín Ciudad.

X. PROPUESTAS DE MEJORA

X.1.- Propuestas a la administración

Para el próximo Curso se necesita una financiación extra para:

- **Actualización de equipos informáticos** del en el Centro, sobre todos actualizar los ordenadores de las aulas. Disponemos de ordenadores obsoletos tanto en las aulas como en los Departamentos. Continuamos utilizando los ordenadores Toshiba que la junta de Comunidades doto en el año 2008.
Se necesitaría un plan "renove" que en 4 años pudiéramos actualizar aulas, de Departamentos, de despachos de administración y de equipos directivos.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

- **Arreglo de las goteras del Salón de Actos.** Durante las últimas lluvias han vuelto a salir goteras en el tejado del salón de actos, los arreglos puntuales no son duraderos y por tanto tenemos que tomar una solución definitiva, para ello se solicitará como propuesta para el próximo Curso.
- **Sustitución de la tela asfáltica pórtico de la entrada** al Centro. Es necesario el cambio de la tela asfáltica pues al estar muy deteriorada se están produciendo gotera y filtraciones pudiendo provocar humedades en las escaleras contiguas.
- **Arreglo suelo del Pabellón.** Llevamos años denunciando el estado del suelo del pabellón, pues provoca caídas y lesiones en los alumnos.
- Para un ahorro **energético ventanas doble cristal**, la sustitución de las ventanas actuales y las cajoneras de las persianas se puede lograr un mayor aislamiento y eficiencia energética, reduciendo el gasto en calefacción y una menor contaminación medioambiental.
- **Cambio del depósito de Gasóleo**, el depósito tiene 38 años y pequeñas pérdidas, es necesario la sustitución o limpiado si se decide repararlo.

Es necesario seguir insistiendo en realizar obras de mejora en la **sustitución de puertas** y **revestimiento de los baños** del instituto, **sustituir los radiadores** que quedan por cambiar y sobre todo llevar a cabo la revisión de la **instalación eléctrica**, según el estudio llevado a cabo hace unos años por el anterior equipo y enviado a la Consejería.

En cuanto a plantilla del profesorado con el fin de **adecuar la plantilla a las necesidades de escolarización** creemos que se tienen que ir dotando de plazas bilingües para los próximos cursos a medida que el profesorado cause baja por jubilación. Es necesario tener una plantilla estable que garantice el programa bilingüe del centro..

X.2.- Propuestas de mejora para incorporar en la PGA del próximo Curso

Para el próximo Curso concretamos a continuación las propuestas de mejora más sobresalientes:

- Actualizar de equipos informáticos de las aulas 2.0. y ampliar el número de aulas con proyector y ordenador.
- Mejorar la imagen del Centro colocando el nombre del mismo en el soportal de entrada, logo del Centro en fachada.
- Actualización y seguimiento de las fichas planteadas durante el Curso 2017-18 para mejorar la acción tutorial del Centro
- Intentar de disponer de un auxiliar de conversación y promover actuaciones como el K1, etwinning, etc para obtener mayor puntuación. Para el próximo Curso ya se ha solicitado un auxiliar de conversación en la convocatoria que ha realizado la JCCM
- Continuar las reuniones de tutores con el orientador, estandarizando unos contenidos mínimos para las sesiones de tutoría en ESO.
- Llevar a cabo un plan mínimo de mejora de instalaciones: solicitar el cambio del depósito de gasóleo del sistema de calefacción, arreglo del suelo del pabellón, arreglo de goteras del salón de actos y pórtico de la entrada; tenemos que seguir insistiendo en el tema de las ventanas y el aislamiento térmico del edificio y está pendiente renovar los cuartos de baños de alumnos, en particular lo relativo a puertas y azulejos.
- Llevar a cabo un plan mínimo de mejora de instalaciones
- Conseguir financiación para solucionar los problemas de suelo del pabellón.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

- Continuar con el proyecto de FP DUAL en el ciclo formativo de grado superior TAFAD y FP Básica de Comercio, procediendo a renovarlo.
- Generar fichas de autoevaluación docente, la evaluación interna del Centro y con la tarea de homogeneizar diversos modelos e instrumentos utilizados en el Centro.
- Continuar con una reunión general más con todos los tutores y todos los padres, iniciado este Curso, como medida aprobada en claustro, en torno a mediados de febrero, adicional a la celebrada en octubre. Será el momento de analizar los resultados de la primera evaluación y ver cómo se va desarrollando la segunda.
- Solicitar formación sobre la elaboración de las programaciones o en su caso asesoramiento al servicio de inspección.
- Elaborar cuestionarios de autoevaluación y coevaluación.



ANEXOS

- Anexo I Informe Programa Bilingüismo.
- Anexo II Informe del responsable de Riesgos Laborales.
- Anexo III Memoria del responsable de la Biblioteca.
- Anexo IV Memoria del responsable de Banda de Música.
- Anexo V Memoria del responsable de Formación del Centro.
- Anexo VI Memoria de los tutores de FCT de Comercio y TAFAD.
- Anexo VII Memoria del PT
- Anexo VIII Actividades plan de acción tutorial.
- Anexo IX Memoria de los Departamentos
- Anexo X Informe de Jefatura de Estudios Evaluación Ordinaria.



Don Juan Carlos González García, como secretario del Centro del IES "Hernán Pérez del Pulgar":

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 29 de junio de 2018, la Memoria de Fin de Curso ha sido informada y aprobada por el Claustro de Profesores.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 29 de junio de 2018 la Memoria de Fin de Curso ha sido aprobada por el Consejo Escolar del Centro.

En Ciudad Real, a 10 de julio de 2018

Vº Bº
El Director



D, Luis J Beamud Cárdenas



El Secretario



D. Juan Carlos González García

