



Memoria Final

CURSO 2016/2017



IES "HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR"
Ciudad Real

INDICE

	Página
1. INTRODUCCIÓN	4
2. GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES, INCLUIDOS LOS DOCENTES ESTABLECIDOS PARA EL CURSO 2012/13 EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL Y ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZARLOS.	4
1.1. Referidos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, orientación y medidas de atención a la diversidad.	4
1.2. Referidos a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro.	5
1.3. Referidos a la organización de la participación y la convivencia.	5
1.4. Referidos a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	6
1.5. Referidos los planes y programas institucionales que se desarrollan en el Centro.	7
1.6. Referidos a la organización y gestión del centro.	7
1.7. Referidos al seguimiento y control del absentismo escolar.	8
2. ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	9
2.1.- Actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetivos.	9
2.1.1.- Referidos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, orientación y medidas de atención a la diversidad.	9
2.1.2.- Referidos a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro.	11
2.1.3.- Referidos a la organización de la participación y la convivencia.	14
2.1.4.- Referidos a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	19
2.1.5.- Referidos los planes y programas institucionales que se desarrollan en el Centro.	24
2.1.6.- Referidos a la organización y gestión del centro.	26
2.1.7.- Referidos al seguimiento y control del absentismo escolar.	28
2.2 Funcionamiento de los servicios complementarios	29
2.2.1.- Transporte escolar.	29
2.2.2.- Préstamo de libros de texto.	29
2.2.3.- Informatización de la gestión del Centro.	30
3. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.	31
3.1.- Órganos Colegiados.	32
3.1.1.- Consejo Escolar	32
3.1.2.- Claustro de Profesores	33
3.1.3.- Equipo Directivo:	34
3.2.- Órganos de Coordinación docente	35
3.2.1.- Comisión de Coordinación Pedagógica.	35
3.2.2.- Departamentos didácticos y de orientación.	36
3.2.3.- Tutoría.	38
3.3.- Valoración de las medidas de atención a la diversidad.	41



4.	ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.	42
5.	RENDIMIENTO ESCOLAR	46
	5.1.- Valoración del rendimiento escolar por niveles.	46
	5.2.- Gráficos rendimiento escolar.	49
6.	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	51
	6.1.- Valoración del presupuesto.	51
	5.2.- Tabla Gastos e Ingresos	53
	5.2.- Gráficos Gastos e Ingresos	54
7.	EVALUACIÓN INTERNA.	55
	7.1.- Valoración de las infraestructuras y el equipamiento	56
	7.2.- Valoración de la plantilla del centro.	58
	7.3.- Valoración de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	60
	7.4.- Valoración del funcionamiento del Claustro.	61
	7.5.- Valoración del funcionamiento del Consejo Escolar	63
	7.6.- Valoración de las programaciones didácticas.	64
8.	INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA	67
	8.1.- Valoración del clima de convivencia en el centro.	67
	8.2.- Relación número partes por niveles, evaluaciones y expulsiones. Curso 2016-17	68
	8.3.- Relación número partes por evaluaciones y expulsiones. Histórico.	69
9.	INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA	71
10.	PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN	71
11.	PROPUESTAS DE MEJORA	72
12.	ANEXOS	73
	- Anexo I Informe Programa Bilingüismo.	74
	- Anexo II Informe del responsable de Riesgos Laborales.	80
	- Anexo III Memoria del responsable de la Biblioteca.	82
	- Anexo IV Memoria del responsable de Banda de Música.	84
	- Anexo V Memoria del responsable de Formación del Centro.	86
	- Anexo VI Memoria de los tutores de FCT de Comercio y TAFAD.	87
	- Anexo VII Memoria trabajo desarrollado por la Banda del centro	96
	- Anexo VIII Actividades plan de acción tutorial.	98
	- Anexo IX Memorias departamento	125
	o Memoria del Departamento de Orientación.	
	o Memoria del Departamento de Matemáticas.	
	o Memoria del Departamento de Latín y Griego.	
	o Memoria del Departamento de Economía.	
	o Memoria del Departamento de Física y Química.	
	o Memoria del Departamento de Música	



- Memoria del Departamento de Filosofía
- Memoria del Departamento de Biología y Geología.
- Memoria del Departamento de Geografía e Historia
- Memoria del Departamento de Lengua Castellana y Literatura
- Memoria del Departamento de Inglés.
- Memoria del Departamento de Educación Plástica y Visual.
- Memoria del Departamento de Religión.
- Memoria del Departamento de Francés.
- Memoria del Departamento de Educación Física.
- Memoria del Departamento de Tecnología.
- Anexo X Informe de Jefatura de Estudios Evaluación Ordinaria.

0.- INTRODUCCION

En cumplimiento del Artículo 69 del Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria (RD 83 de 26 de enero de 1996), y la Orden de 02/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los institutos de educación secundaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, en los puntos 16 y 17 del anexo de dicha orden, el equipo directivo del IES "Hernán Pérez del Pulgar ha elaborado esta Memoria para evaluar el grado de cumplimiento de la Programación General Anual elaborada al comienzo del presente curso.

1.- GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES, INCLUIDOS LOS DOCENTES ESTABLECIDOS PARA EL CURSO 2016/17 EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL.

La valoración del grado de consecución de los objetivos generales planteados al inicio del curso en la PGA, ha sido satisfactoria ya que de los 49 objetivos planteados se han podido conseguir 41 de ellos con un grado de satisfacción del 100% y que corresponden al 82.67% del total objetivos planteados.

Solamente un 8,6% de dichos objetivos se han trabajado, aunque no se han podido conseguir en su totalidad. El resto, un 8,73% no se han conseguido, aunque si bien es cierto, ha sido debido al ser objetivos ser ajenos al centro, pues dependen de organismos externos, como por ejemplo las charlas a profesores y alumnos de los bomberos, o por falta de financiación especial por parte de la administración educativa como la sustitución del depósito, arreglo del suelo del pabellón o cambio de ventanas.

Los objetivos no conseguidos al 100% se incluirán en la próxima PGA, aunque como hemos dicho algunos de ellos dependan de financiación, etc.

1.1.- Referidos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, orientación y medidas de atención a la diversidad.

Planificación Actividades		Conseguido	En proceso	No conseguido
1.	Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza aprendizaje, implicar al profesorado en el uso de las TIC.	X		
2.	Fomentar la Banda del centro y plantearla como actividad complementaria.	X		
3.	Promover actividades con carácter interdisciplinar con el objetivo de que los alumnos comprendan la interrelación entre las distintas materias y el carácter unitario del saber en general.			X
4.	Fomentar el hábito y el gusto por la lectura a través de actividades en la biblioteca y contribuir a la mejora de las habilidades lingüísticas (comprensión y expresión oral y escrita).	X		
5.	Promover la FP dual entre el alumnado de Formación profesional.	X		

1.2.- Referidos a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro.

Planificación Actividades		Conseguido	En proceso	No conseguido
1.	Organizar el uso de las aulas de forma que se optimicen todos los espacios	X		
2.	Mejorar e implementar los recursos educativos y materiales del Centro.	X		
3.	Compra de proyectores y ordenadores para habilitar más aulas 2.0.	X		
4.	Solicitar financiación para solucionar los problemas de suelo del gimnasio 1 y del pabellón.	X		
5.	Solicitar financiación para cambiar el Depósito de Gasóleo			X
6.	Conseguir financiación aumentar aulas 2.0 (cañón y ordenador)		X	

1.3.- Referidos a la organización de la participación y la convivencia.

Planificación Actividades		Conseguido	En proceso	No conseguido
1.	Continuar con la elaboración de un Plan de acción tutorial. Diseñando estrategias por etapas y elaborando actividades para las tutorías	X		
2.	Realizar jornadas con padres para informarles de la marcha del curso	X		
3.	Fomentar la participación de los alumnos en la vida del Centro reforzando la figura del Delegado		X	
4.	Mejorar la organización de las actividades extraescolares y complementarias	X		
5.	Continuar mejorando la coordinación de los diferentes departamentos del Centro con el departamento de Orientación	X		
6.	Mejorar la coordinación con los diferentes Colegios de primaria de la zona	X		
7.	Realizar charlas para prevenir el consumo de drogodependencias, programas de prevención de enfermedades como anorexia, bulimia, concienciación de cumplimiento de normas viales, educación medioambiental, prevención de riesgos, educación en valores, etc	X		
8.	Conferencias o actividades para sensibilización con los problemas de nuestro mundo	X		
9.	Mantener informada a la Comunidad Educativa sobre las novedades que se produzcan con la implantación de la LOMCE sobre todo lo referido a las pruebas de reválida de ESO y Bachillerato	X		

1.3.- Referidos a la organización de la participación y la convivencia.

Planificación Actividades		Conseguido	En proceso	No conseguido
10.	Incrementar las vías de participación con las familias de los alumnos priorizando la plataforma PAPAS e informar de su uso a los padres de los mismos		X	
11.	Mantener informada a la Comunidad Educativa sobre las novedades que se produzcan con la implantación de la LOMCE sobre todo lo referido a las pruebas de reválida de ESO y Bachillerato	X		
12.	Facilitar a los miembros, previamente, la información sobre los temas a tratar en las diferentes reuniones		X	
13.	Asegurar el traslado de la información de la CCP y del Consejo Escolar a todo el profesorado	X		

1.4.- Referidos a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

Planificación Actividades		Conseguido	En proceso	No conseguido
1.	Reuniones periódicas con los directores de la localidad	X		
2.	Seguir potenciando las relaciones con el AMPA	X		
3.	Colaboración con el Ministerio de Interior, (Policía Nacional) en el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos	X		
4.	Mantener y aumentar la coordinación con los colegios de referencia	X		
5.	Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las dos Familias Profesionales del Centro y como objetivo en el Programa de Orientación Académica y Profesional y formación Dual	X		
6.	Continuar relación con las universidades de Ciudad Real, participando en concursos, jornadas de puertas abiertas y otras actividades que organicen	X		
7.	Coordinar y revisar periódicamente el trabajo del personal de secretaría, limpieza y conserjes para una mayor eficiencia y servicio al ciudadano	X		
8.	Mantener actualizada la información que pueda afectar al alumnado de 2º de Bachillerato	X		
9.	Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las dos Familias Profesionales del Centro	X		

1.4.- Referidos a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

Planificación Actividades		Conseguido	En proceso	No conseguido
10.	Mantener relación continua con el centro internado "La cañada" si nos llegase un alumno/a de ese centro	X		
11.	Mantener relación permanente con el responsable del aula .Hospitalaria para poder informar y enviar lo necesario a los alumnos de nuestro centro hospitalizados.	X		
12.	Solicitar formación sobre la elaboración de las programaciones o en su caso asesoramiento al servicio de inspección		X	
13.	Solicitar formación a los Bomberos y Cuerpos de Policía de la localidad para la realización del simulacro de incendios			X

1.5.- Referidos los planes y programas institucionales que se desarrollan en el Centro.

Planificación Actividades		Conseguido	En proceso	No conseguido
1.	Dar continuidad y potenciar el nuevo Programa Lingüístico en Inglés.	X		
2.	Estudiar la posibilidad de ampliar el número de áreas del Programa Lingüístico del centro	X		
3.	Continuar la colaboración a través del AMPA con la Academia Languages Schools para que continúen impartiendo clases por las tardes en el Centro.	X		
4.	Promover y facilitar en la medida que se pueda la formación continua del profesorado del centro.		X	

1.6.- Referidos a la organización y gestión del Centro.

Planificación Actividades		Conseguido	En proceso	No conseguido
1.	Actualizar el Proyecto Educativo de Centro incorporando las modificaciones que correspondan para incluir la actividad complementaria "Banda de Música	X		



1.6.- Referidos a la organización y gestión del Centro.

Planificación Actividades		Conseguido	En proceso	No conseguido
2.	Incluir en la página Web del Centro las fechas de exámenes	X		
3.	Incluir en la página Web del Centro los documentos necesarios para el alumnado. (justificante de faltas, pre-matriculas, etc)	X		
4.	Incluir en la página Web del Centro el PEC, PGA, Programaciones, NOFC facilitando así su acceso y conocimiento por parte de la comunidad educativa	X		
5.	Mantener actualizada la página Web del centro, Facebook y Twiter con los documentos y actividades realizadas	X		

1.7.- Referidos al seguimiento y control del absentismo escolar.

Planificación Actividades		Conseguido	En proceso	No conseguido
1.	Procurar una asistencia regular a clase de todos los alumnos/as en edad de escolarización obligatoria adscritos al IES "Hernán Pérez del Pulgar	X		
2.	Mantener un contacto informativo permanente con las familias a través del tutor, plataforma PAPAS, web, etc	X		
3.	Establecer cauces de coordinación con todas las personas implicadas y entidades relacionadas en la prevención y control del absentismo	X		



2.- ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SEERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

2.1.- ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS.

2.1.1.- REFERIDOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, ORIENTACIÓN Y MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

1. Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza aprendizaje, implicar al profesorado en el uso de las TIC.

ACTUACIONES	Conseguido	En Proceso	No conseguido
Fomentar el uso de la plataforma PAPAS, Aula Virtual y uso de aulas digitales	X		

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES		
ACTUACIÓN	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Información de las propuestas del equipo directivo para el Plan de Formación en reuniones iniciales de CCP y Claustro de septiembre	Todo el curso	Actas y envíos de correos Responsable de formación y equipo directivo por medio de envío de correos informando de cursos, talleres, etc, de formación del profesorado.

2. Fomentar la Banda del centro y plantearla como actividad complementaria.

ACTUACIONES	Conseguido	En Proceso	No conseguido
Dar continuidad a la Banda de Música	X		

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES		
ACTUACIÓN	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Aprobación de la actividad por toda la comunidad Educativa	26/10/2017 Consejo Escolar 26/10/2017 Claustro	Se ha incluido en la PGA. Aprobación la misma en claustro y Consejo Escolar .

Incluir en el PEC la actividad como complementaria.	Abril-junio Elaboración del PEC	Aprobación del PEC el 20 de junio de 2017
---	------------------------------------	---

3.- Promover actividades con carácter interdisciplinar con el objetivo de que los alumnos comprendan la interrelación entre las distintas materias y el carácter unitario del saber en general.

ACTUACIONES			Conseguido	En Proceso	No conseguido
Introducir a lo largo del curso, tanto en reuniones de CCP, Claustro y Consejo Escolar, un punto del orden del día donde se indique la revisión de las Protocolo de absentismo, con el fin de recoger las propuestas que se consideren oportunas para mantenerlas actualizadas				X	

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES		
ACTUACIÓN	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Implicar a los departamentos para la preparación de actividades interdisciplinares.	Todo el curso	Anexo Actividades. Se tienen que realizar más actividades interdisciplinares para poder conseguir el objetivo.

4.- Fomentar el hábito y el gusto por la lectura a través de actividades en la biblioteca y contribuir a la mejora de las habilidades lingüísticas (comprensión y expresión oral y escrita).

ACTUACIONES			Conseguido	En Proceso	No conseguido
Promover actividades en la biblioteca			X		
Nombrar alumnos responsables de la biblioteca				X	
Buscar un espacio para colgar poemas, etc con notas biográficas			X		
Realizar exposiciones de Comic, libros, etc para dar a conocer la biblioteca y fomentar la lectura			X		

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES		
ACTUACIÓN	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Nombrar alumnos responsables de la biblioteca.	Inicio del curso	Responsable biblioteca



Seguimiento de las tareas de los alumnos responsables de biblioteca	Todo el curso	Responsable biblioteca
Buscar un espacio para colgar poemas y otro para las exposiciones.	Todo el curso	Ver actividades anexo biblioteca
Realizar exposiciones de Comic, libros, etc. Y publicar poemas.	Todo el curso	Ver actividades anexo biblioteca

5.- Promover la FP Dual entre el alumnado de Formación profesional

ACTUACIONES	Conseguido	En Proceso	No conseguido
Dar a conocer y promover actividades a los alumnos de FP	X		
Firmar los convenios necesarios para que la actividad sea posible	X		

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES		
ACTUACIÓN	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Dara conocer la FP Dual	Primer trimestre	Jefatura de Estudios y Tutora FP Dual
Seguimiento de la FP Dual	Segundo y tercer trimestre	Tutora FP Dual

2.1.2.- REFERIDOS A LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

1. Organizar el uso de las aulas de forma que se optimicen todos los espacios.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido	En proceso	No conseguido
Elaboración de horarios y distribución de aulas según los criterios establecidos y peticiones de los departamentos.	Mayo: Pre-matrícula Jun-Sep: Esqueletos Junio: Negociación Cupo Jul-Sep: Elaboración de horarios Sep-Oct: Revisión y ajustes de horarios	Complicación de los mismos por la cantidad de optatividad del centro y cupo muy ajustado. Complicación al tener un profesor compartido con otro centro.	X		



2. Mejorar e implementar los recursos educativos y materiales del Centro.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Arreglo de numerosas averías.	Todo el curso	Personal Mantenimiento	X		
Mantenimiento y limpieza de zonas externas y jardín exterior.	Todo el curso	Personal Mantenimiento	X		
Reposición del raticida en zonas habituales. Limpieza de las mismas.	Antes de vacaciones Navidades, semana Santa y verano	Personal Mantenimiento	X		
Arreglo de desperfectos en dependencias y pasillos del centro como ventanas, cerraduras, etc.	Todo el curso	Personal Mantenimiento	X		
Instalación de 7 proyectores en el techo de las aulas.	Inicio curso	Personal Mantenimiento Equipo directivo	X		
Formateo y mantenimiento de Ordenadores proyectores	Todo el curso	Equipo directivo Empresa externa	X		
Instalación de 5 ordenadores en aulas con proyector.	Inicio curso	Personal Mantenimiento Equipo directivo	X		
Fijación de ordenadores fijos o portátiles en aulas con proyector. Sobre estantería.	Inicio curso	Personal Mantenimiento Equipo directivo	X		
Pintura roces aulas, pantallas de proyección y radiadores.	Todo el curso	Personal Mantenimiento	X		
Arreglo de dos tarimas de aula.	Inicio curso	Personal Mantenimiento		X	
Colocación de nº de aulas nuevas, así como planos informativos.	Inicio curso	Personal Mantenimiento	X		
Repaso pintura aulas e instalaciones del centro,	Inicio curso	Personal Mantenimiento	X		
Pintura rayas de las pistas deportivas zona exterior					X
Reposición de material específico para Educación Física.	Primer Trimestre	Secretario		X	
Mantenimiento de los ordenadores de las aulas, departamentos, Aulas TIC, Althias.	Todo el curso	Equipo directivo Empresa externa	X		



3. Compra de proyectores y ordenadores para habilitar más aulas 2.0

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Adquisición de 4 Proyectores y 5 ordenadores.	Septiembre, octubre.	Secretario	X		

4. Solicitar financiación para solucionar los problemas de suelos del gimnasio y del pabellón.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Petición de la realización de un estudio por parte de los servicios técnicos de la delegación.	Primer y segundo trimestre Entrevista con Delegado de Educación	Secretario -Director	X		
Buscar financiación para el acondicionamiento correcto de los suelos.	Primer y segundo trimestre	Secretario -Director		X	
Acondicionamiento del suelo del Gimnasio 1 y Pabellón visto informe Servicios Técnicos.	Vacaciones Semana Santa sustitución suelo Gimnasio 1	Secretario – Director Empresa externa.		X	
Lijado de una parte del suelo del pabellón y pintar con pintura antideslizante dicha parte.	Primer trimestre	Prueba -Personal Mantenimiento Petición por parte del Secretario de presupuestos			X

5. Solicitar financiación para cambiar el Depósito de Gasóleo y ventanas del IES

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Petición de dotación de medios económicos a la Dirección provincial para la sustitución del Depósito	Primer trimestre	Entrevista con el Jefe de Servicio de Organización Educativa. Sr. Caro		X	
Petición de dotación de medios económicos a la Dirección provincial para la sustitución de ventanas para su aislamiento.	Primer trimestre	Entrevista con el Jefe de Servicio de Organización Educativa. Sr. Caro	X		

6. Conseguir financiación aumentar aulas 2.0 (cañón y ordenador)

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguir financiación aumentar aulas 2.0 (cañón y ordenador)		
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Petición de dotación de medios informáticos a la Dirección provincial.	Primer trimestre	Entrevista con el Jefe de Servicio de Organización Educativa. Sr. Caro		X	
Solicitar ayuda económica para la adquisición de equipos informáticos o donación de los mismos al Asociación de Madres y Padres del Centro	Segundo trimestre	Compra de un ordenador i5 con 4GB de memoria RAM	X		

2.1.3.- REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

1. Comenzar la elaboración de un Plan de acción tutorial. Diseñando estrategias por etapas y elaborando actividades para las tutorías.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Comenzar la elaboración de un Plan de acción tutorial. Diseñando estrategias por etapas y elaborando actividades para las tutorías.		
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Diseño estrategias por etapas y elaboración de actividades que traten los temas.	Cuatro años	Elaboración del PAT por parte de Dña Victoria González y de Dña María Santos (Orientadora)	X		

2. Realizar jornadas con padres para informarles de la marcha del curso.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Realizar jornadas con padres para informarles de la marcha del curso.		
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Organizar un encuentro para informar a los padres de Alumnos al inicio de curso coincidiendo con la evaluación inicial.	10 de Octubre Reunión general.	En la reunión de un grupo se detectan problemas y son resueltos mediante dos reuniones con los padres del grupo y con el equipo docente del mismo.	X		
Organizar un encuentro para informar a los padres de Alumnos.	27 de Enero 16 de Febrero Reunión general.	Jornadas Puertas abiertas 2ª Reunión padres información marcha de curso.	X		



3. Fomentar la participación de los alumnos en la vida del Centro reforzando la figura del Delegado

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Nombramiento del delegado por profesor tutor	Inicio de curso	Actas de sesiones Listado actividades tutores	X		
Constitución de la Junta de Delegados. Nombramiento de representantes de la Junta.	Inicio de curso	Acta de constitución	X		
Reuniones trimestrales de la Junta de Delegados	Todo el curso	Reunión para informar de derecho de huelga. La reunión del último trimestre no se realizó. Presidente Junta delegado alumno 2º de Bachillerato		X	
Las reuniones de los representantes de la Junta con el equipo directivo desembocan en propuestas	Todo el curso		X		

4. Mejorar la organización de las actividades extraescolares y complementaria.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Información en las reuniones iniciales de CCP	Todo el curso	Actas CCP	X		
Realización de un cuadrante de salidas	Todo el curso	Cuadrante Jefatura	X		

5. Continuar mejorando la coordinación de los diferentes departamentos del Centro con el departamento de Orientación

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Fomentar reuniones semanales de tutores	Todo el curso	Departamento de orientación y Jefatura de Estudios	X		
Reuniones de la Orientadora con los Departamentos	Todo el curso	Solamente los departamentos que han solicitado dichas reuniones.		X	

6. Mejorar le coordinación con los diferentes colegios de primaria de la zona

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Realización de actividades en el centro para alumnos de los colegios de primaria	A petición de los centros de primaria	Visitas de alumnos al centro	X		
Reuniones con la Orientadora y el equipo directivo con los responsables de los colegios.	Inicio y fin de curso.	Visitas a los Colegios para recabar información del alumnado nuevo.	X		
Ofrecer el centro para actividades de los colegios	Todo el curso	A petición de los colegios. Principalmente la Banda de música y cesión del salón de actos.	X		
Visitas del equipo directivo con padres de los colegios para informar de la oferta educativa de nuestro centro	Marzo-Abril	Colegio Cruz Prado de Ciudad Real Colegio La Alameda de Poblete	X		

7. Charlas para prevenir el consumo de drogodependencias, programas de prevención de enfermedades como anorexia, bulimia, concienciación de cumplimiento de normas viales, educación medioambiental, prevención de riesgos, educación en valores, etc

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Participación en el proyecto piloto de Prevención en conductas adictivas, realización de encuestas.		No realizado por el responsable del proyecto			X
Participación en charlas y conferencias.	6 de febrero 20 de febrero	FPB 1º y 2º de Bachillerato	X		

8. Conferencias o actividades para sensibilización con los problemas de nuestro mundo

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Participación en el concurso Clipmetrajes de Manos Unidas	Segundo trimestre	Envío de 8 clipmetrajes	X		
Recogida de alimentos Banco de Alimentos Campaña Navidad	Diciembre	Entrega de 300 kg de alimentos	X		

8. Conferencias o actividades para sensibilización con los problemas de nuestro mundo

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido	En proceso	No conseguido
Colaboración con la Hermandad de Donantes de Sangre.	20 de Febrero	80 donaciones de sangre	X		

9. Conseguir la implicación del profesorado y del alumnado en la mejora de la convivencia

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido	En proceso	No conseguido
Constitución de la Junta de Delegados. Nombramiento de representantes.	Inicio de curso	Presidente: Diego Prado Ariza (2º Bachillerato D) Secretario: Sergio Herrera Balmaseda (2º Bachillerato B)	X		
Campeonatos de Fútbol	Todo el curso	Se ha jugado en los recreos pero sin campeonato.			X
Las reuniones de los representantes de la Junta con el equipo directivo desembocan en propuestas	Segundo trimestre	Propuesta: participación en la huelga de estudiantes. Actividades extraescolares, excursión fin de curso.	X		
Reuniones trimestrales de la Junta de Delegados	Todo el curso	La reunión del último trimestre no se realizó. Presidente Junta delegado alumno 2º de Bachillerato		X	
Recreos Musicales	Segundo y Tercer	Responsable D. Francisco Rosal	X		
Participación en Programas y Actividades promovidas por el profesorado	Todo el curso	Ver Web, Facebook, Twiter	X		
Organizar un encuentro de bienvenida para padres de Alumnos	15 de Septiembre		X		
Celebrar el día de la instituto	26 abril	270 alumnos participan en la actividad y la totalidad de los profesores. Alumnos que no participan y asisten al centro se quedan con dos profesores que no suben a la Atalaya.	X		
Revisar el modelo de parte de incidencias	Mayo	Actualizado según modelo Servicio de Inspección. Ver web del centro.	X		



10. Mantener informada a la Comunidad Educativa sobre las novedades que se produzcan con la implantación de la LOMCE sobre todo lo referido a las pruebas de reválida de ESO y Bachillerato

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido	En proceso	No conseguido
Informar los padres en reunión de padres y tutores de la evaluación inicial	19 Octubre	Participación muy elevada. Reunidos en el salón de actos y posteriormente entrevista grupal con el tutor/a	X		
Reuniones con alumnos de 4º de ESO y 2º de Bachillerato	Segundo trimestre Marzo 17 febrero 24 de abril	Poca y tardía información facilitada para la EVAU. 4º ESO preparación pre-matriculas Visita universidad 2º Bachillerato Charla acceso Universidad Bto.	X		
Reuniones con padres o tutores de alumnos de 4º de ESO y 2º de Bachillerato	23 Marzo	Charla acceso Universidad Padres en el Paraninfo Luis Arroyo, Facultad de Derecho y Ciencias Sociales			X

11. Incrementar las vías de participación con las familias de los alumnos priorizando la plataforma PAPAS e informar de su uso a los padres de los mismos

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido	En proceso	No conseguido
Reuniones con los padres o tutores de los alumnos para informar de las ventajas de la plataforma para comunicación de faltas, etc.	Todo el curso	En todas las reuniones el Equipo directivo se presta a formar a los padres en la plataforma PAPAS. Ningún padre solicita formación. Los padres piden ayuda para configurar el teléfono para recibir las faltas de los alumnos.	X		

12. Facilitar a los miembros, previamente, la información sobre los temas a tratar en las diferentes reuniones

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido	En proceso	No conseguido
Enviar junto con el orden del día y la convocatoria un documento donde se detallen los temas a tratar en CCP, Claustro y Consejo Escolar.	Todo el curso	En la mayoría de los casos sobre todo en la pre-matricula, documentos del centro, PGA, PEC se ha enviado con anterioridad, aunque es cierto que no con mucha anterioridad. En CCP los documentos entregados en la mismo son tratados en posteriores reuniones		X	

13. Asegurar el traslado de la información de la CCP y del Consejo Escolar a todo el profesorado

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones			
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Envío de un extracto de los temas tratados en Consejo Escolar a todo el profesorado.	Todo el curso				X
Comunicación de un extracto del acta de la CCP al profesorado del departamento	Todo el curso	Solamente por parte del jefe de departamento a los profesores del mismo, aunque en el último claustro hubo algún profesor de E. Física que manifestó que no había sido así.		X	

2.1.4.- REFERIDOS A LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

1. Reuniones periódicas con los directores de la localidad.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones			
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Mantener contacto con el resto de directores de la localidad por whatsapp, email y teléfono para coordinar salidas, inicio y fin de curso, transporte escolar,	Cada trimestre	Correo, whatsapp, teléfono.	X		
Reuniones de directores para compartir información y unificar criterios	Cada trimestre	Correo, whatsapp, teléfono.	X		

2. Seguir potenciando las relaciones con el AMPA.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones			
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Invitar a los actos institucionales al presidente/a sobre todo en acogida a padres y Graduación de Bachillerato.	15 de septiembre 24 de mayo 25 de mayo	Inicio curso Certamen cuentos del aula Graduaciones	X		

2. Seguir potenciando las relaciones con el AMPA.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Colaborar en la difusión y fomentar la participación	Todo el curso	Mediante distribución de notas informativas del AMPA. Asistir a sus reuniones como la General y a las que somos convocados. Animar los padres a la participación en las reuniones que el centro tiene con ellos, etc.	X		
Facilitar espacios AMPA	Todo el curso		X		
Mantener reuniones previas a los Consejos Escolares	-	No necesarias al existir un representante del AMPA en el Consejo Escolar.			X

3. Colaboración con el Ministerio de Interior, (Policía Nacional) en el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Participar en charlas, concursos y conferencias ofrecidas por el ministerio del interior en el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos.	4 de Febrero 17 de Febrero 18 de Febrero 20 de abril	D. Ismael Espinosa Aparicio, Subinspector del Cuerpo Nacional de Policía, impartió seis charlas: - Acoso y Agresión - Internet y Redes Sociales - Prevención de la Drogadicción y Alcohol	X		
Ofrecer los espacios del centro para puedan impartir dichas charlas en nuestro centro, llegando así a un mayor número de alumnos	4 de Febrero 17 de Febrero 18 de Febrero	Salón de Actos 105 alumnos 3ºESO 89 alumnos 2º ESO 97 Alumnos 1º ESO	X		



4. Mantener y aumentar la coordinación con los colegios de referencia.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido En proceso No conseguido		
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Visita a los centros de primaria de la zona de influencia.	26 de Enero 7 de Febrero	CEIP La Alameda de Poblete CEIP Cruz Prado de Ciudad Real	X		
Conciertos didácticos para los centros de Primaria.					X
Jornada de puertas abiertas	22 de febrero	Visita de los padres de los alumnos de 6º de Primaria de los centros de referencia a nuestro IES. Además de visitar las instalaciones se les informo de la oferta educativa de nuestro centro. La mayoría de los padres preguntaron por el programa bilingüe. Realización de cartelería.	X		
Visitas al Centro de los futuros alumnos de 1º ESO	1 de Junio	Visita de los alumnos del CEIP Quijote	X		

5. Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las dos Familias Profesionales del Centro y como objetivo en el Programa de Orientación Académica y Profesional y formación Dual.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido En proceso No conseguido		
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Aumentar los Convenios de Formación en Centros de Trabajo	Todo el Curso	Nº de convenios	X		
Aumentar los Convenios de Formación Profesional DUAL	Todo el Curso	Nº de alumnos	X		



6. Continuar relación con las universidades de Ciudad Real, participando en concursos, jornadas de puertas abiertas y otras actividades que organicen.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Participar en las jornadas de puertas abiertas de las universidades de Ciudad Real	Abril	Alumnos de 2º de Bachillerato	X		
Participar en talleres y concursos	Abril - Mayo	Departamento Tecnología Robótica, Lego, APP ,etc	X		
Participar en actividades universitarias	Semana del Cerebro 15 de marzo	Departamento Biología – Geología	X		

7. Coordinar y revisar periódicamente el trabajo del personal de secretaria, limpieza y conserjes para una mayor eficiencia y servicio al ciudadano.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Organización de la secretaria del centro	Todo el curso	En especial por la baja de una persona de este servicio.	X		
Organización de los ordenanza	Todo el curso	Conserjes en los recreos en la biblioteca. Conserje de apoyo a secretaria matrículas.	X		
Limpieza diaria y limpiezas generales	Todo el curso	Reorganización por falta de una persona de este servicio por traslado.	X		

8. Mantener actualizada la información que pueda afectar al alumnado de 2º de Bachillerato.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Reuniones de coordinación con la UCLM	Orientadora Equipo directivo Todo el curso	Charlas en la UCLM para Directores y Orientadores. Visita y charla de D. responsable la UCLM a los alumnos 2º de Bachillerato del centro	X		
Reuniones de coordinación con la UCLM de cada materia	Febrero - Mayo	Reuniones de coordinación muy tardía por la nueva EVAU	X		



9. Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las dos Familias Profesionales del Centro.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido En proceso No conseguido		
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Aumentar los Convenios de Formación en Centros de Trabajo		Ver memorias FCT	X		
Colaboración con organismos oficiales...					X

10. Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las dos Familias Profesionales del Centro.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido En proceso No conseguido		
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Comunicación continua con centro internado "La cañada"	Todo el año	Telefónicamente y personal al tener un alumno de dicho centro escolarizado en el centro.	X		

11. Mantener relación permanente con el responsable del aula Hospitalaria para poder informar y enviar lo necesario a los alumnos de nuestro centro hospitalizados.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido En proceso No conseguido		
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Comunicación continua con el responsable del aula Hospitalaria	Todo el año Especialmente en el primer trimestre por el alumnado JCC	Luis Beamud – Profesores 4º A Equipo de atención educativa hospitalaria y domiciliaria de ciudad real (EAEHD) 2016/17 Persona de Contacto: Ramón Ramírez eaehd.creal@jccm.es	X		

12. Solicitar formación sobre la elaboración de las programaciones o en su caso asesoramiento al servicio de inspección.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido En proceso No conseguido		
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Solicitud de cursos, seminarios presenciales	No solicitado	La formación se ha realizado particularmente. No se ha solicitado ningún seminario para el centro.	X		

12. Solicitar formación sobre la elaboración de las programaciones o en su caso asesoramiento al servicio de inspección.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguimiento		
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Asesoramiento por parte del servicio de inspección para la elaboración, modificación en su caso de la programaciones didácticas					X

13. Solicitar formación a los Bomberos y Cuerpos de Policía de la localidad para la realización del simulacro de incendios.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguimiento		
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Coordinación con bomberos y policía en la realización del simulacro	Septiembre				X
Charlas informativas sobre seguridad y actitud frente a un incendio/catástrofe para profesores y alumnos.	Septiembre	Petición realizada en septiembre, no atendida por que en esas fechas ya tenía el servicio de Bomberos su formación planificada			X

2.1.5.- REFERIDOS LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.

1. Dar continuidad y potenciar el Programa Lingüístico de Centro (Inglés).

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguimiento		
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Solicitar un Auxiliar de Conversación para reforzar las destrezas orales de nuestros alumnos	Junio	Solicitud a la Consejería según el BOCM Ver acta de claustro extraordinario 17/06/2017	X		
Reparto equilibrado de las materias así como de los apoyos.	Inicio de curso		X		



1. Dar continuidad y potenciar el Programa Lingüístico de Centro (Inglés).

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido En proceso No conseguido		
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Fomentar el intercambio con el colegio Alemán para que siempre haya alumnado suficiente	Todo el curso	No se realiza por falta de alumnos alemanes para el intercambio.			X

2. Estudiar la posibilidad de ampliar el número de áreas del Programa Lingüístico del centro

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido En proceso No conseguido		
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Estudio en la CCP y en el claustro la posibilidad de pedir perfil bilingüe para incorporar nuevas áreas al programa.	Segundo trimestre	Estudio en CCP ver actas Se amplía en el área de Educación Física.	X		

3. Colaborar a través del AMPA con la Academia Languages Schools para que continúen impartiendo clases por las tardes en el Centro.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido En proceso No conseguido		
			Conseguido	En proceso	No conseguido
Solicitar pruebas gratuitas para el examen de Cambridge en Inglés en el centro					X
Proporcionar espacios para que se impartan las clases por las tardes en el centro.	Todo el curso	Utilizan un aula 2.0 durante cuatro tardes a la semana horas.	X		
Revisar convenios y actualizarlos	Mayo 2017		X		

4. Promover y facilitar en la medida que se pueda la formación continua del profesorado del centro.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido	En proceso	No conseguido
Elaboración del Plan de Formación.	Inicio curso	Responsable de formación Ver anexo "Memoria responsable de Formación"	X		

2.1.6.- REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL CENTRO.

1. Actualizar el Proyecto Educativo de Centro incorporando las modificaciones que correspondan para incluir la actividad complementaria "Banda de Música.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido	En proceso	No conseguido
Actualización del Proyecto Educativo en CCP, Claustro y Consejo Escolar	Mayo - Junio PEC		X		
Presentación en Consejo Escolar del documento definitivo para su aprobación	30 de junio 2017	Nos aprueba al no ser enviado el documento al alumnado del Consejo. Se aprobará en octubre de 2017.		X	

2. Incluir en la página Web del Centro las fechas de recuperación, contenidos y exámenes de los alumnos pendientes.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido	En proceso	No conseguido
Recopilar fechas de exámenes y colgarlos en la Web del centro.	Inicio de curso	Ver web del centro	X		
Modificar fechas donde coincidan varios exámenes	Inicio de curso	En Jefatura de Estudios se elaboró un cuadrante para detectar coincidencias.	X		



3. Incluir en la página Web del Centro los documentos necesarios para el alumnado. (justificante de faltas, pre-matrículas, etc).

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Poner en la Web del centro los documentos como justificantes, permisos, etc	Todo el curso	Falta persona que se encargue de la Web del centro al no existir compensación horaria.		X	
Colgar en la Web las pre-matrículas y matrículas para cumplimentarlas desde la Web del centro	Abril - Junio	Nuevas ya adaptadas	X		

4. Incluir en la página Web del Centro el PEC, PGA, Programaciones, NOFC facilitando así su acceso y conocimiento por parte de la comunidad educativa.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Poner en la Web del centro el PEC, PGA, Memoria PGA y NOFC	Todo el curso	Ver web del centro	X		
Poner en la Web del centro las programaciones didácticas del centro	Octubre	Ver web del centro	X		

5. Mantener actualizada la página Web del centro, Facebook y Twitter con los documentos y actividades realizadas.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido		
			En proceso	No conseguido	
Actualizar la redes sociales	Todo el curso	Facebook Twitter	X		

2.1.7.- REFERIDOS AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

1. Procurar una asistencia regular a clase de todos los alumnos/as en edad de escolarización obligatoria adscritos al IES "Hernán Pérez del Pulgar"

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido En proceso No conseguido		
Control los alumnos en el procesos de Matriculación	Octubre-noviembre	Comunicar para el próximo curso en la última semana de septiembre a la inspección y a los Servicios Sociales Ayto Ciudad Real los alumnos que siendo menores edad no se han matriculado.	X		
Seguimiento alumnos absentistas	Todo el curso	Tutores/Jefatura de Estudios Dep. Orientación	X		

2. Mantener un contacto informativo permanente con las familias a través del tutor, plataforma PAPAS, web, etc.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido En proceso No conseguido		
Detección de alumnos con demasiadas faltas de asistencia: Identificación alumnos absentistas	Todo el Curso	Tutores/Jefatura de Estudios Dep. Orientación Continua comunicación Servicios Sociales Ayto Ciudad Real y envío de partes mensuales.	X		
Comunicación continúa con los padres de los alumnos absentistas.	Todo el curso	Tutores/Jefatura de Estudios Dep. Orientación	X		

3. Establecer cauces de coordinación con todas las personas implicadas y entidades relacionadas en la prevención y control del absentismo.

Planificación Actividades	Temporalidad	Observaciones	Conseguido En proceso No conseguido		
Entrevista en el centro con la orientadora con padres y alumnos absentistas	Todo el curso		X		
Comunicación permanente por teléfono o en su caso por correo certificado con los padres o tutores de alumnos absentistas.	Todo el curso	Comunicación continua con los servicios sociales del Ayuntamiento de Ciudad Real.	X		

2.2 FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

2.2.1.- TRANSPORTE ESCOLAR.

Durante este curso en el Instituto Hernán Pérez Pulgar hemos tenido las siguientes rutas de transporte:

Ruta	Nº Usuarios	Centro Cabecera	Empresa	Acomp.
Fernán Caballero	5	IES Maestro Juan de Ávila	Enrique Campos e Hijos, S.L.	N
Alcolea de Calatrava	45	IES Hernán Pérez del Pulgar	A.I.S.A.	N
Picón	40	IES Hernán Pérez del Pulgar	Enrique Campos e Hijos, S.L.	S
Valverde	10	IES Hernán Pérez del Pulgar	Autocares Sánchez Illan, SL	N
Corral de Calatrava	28	IES Atenea	Servicios Discrecionales Nieto, SL	N
Los Pozuelos de Calatrava	15	IES Atenea	JAJADOCACRISYO, SL	N
Torralba de Calatrava	10	IES Atenea	ROMITUR S.L.	S
Corral de Calatrava	1	CEIP Ntra Señora de la Paz	Jesús Acosta Arias (Ruta Mixta)	N

Problemas significativos con las rutas de transportes:

AISA: Al inicio del curso se produjeron retrasos en la salidas del centro en la línea de Alcolea. Esto suele ser habitual y durante el curso se ha producido de 4 a 5 retrasos graves. se ha llamado al responsable de Aisa, Raúl. Para el próximo curso se enviarán las incidencias por escrito.

La valoración de del transporte escolar es positiva al existir una continua comunicación con los responsables de las líneas y viceversa comunicándonos en cualquier momento retrasos o averías de los autobuses para informar a los alumnos.

Desde el Centro, pensamos que el nuevo Decreto 119/2012, de 26/07/2012, que regula la organización y funcionamiento del servicio de transporte escolar financiado por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en los centros docentes públicos dependientes de ésta, supone una **grave privación de derechos hacia los estudiantes de Bachillerato y Formación Profesional**. Tenemos varios alumnos del centro que tienen que contratar servicios privados para poder venir a clase.

2.2.2.- PRÉSTAMO DE LIBROS DE TEXTO.

El Plan de préstamos de libros del curso 2016 – 2017 se ha llevado a cabo en distintas fases, según se han ido produciendo determinados hechos; el primero de ellos fue hacer una catalogación y recuento de los libros procedentes del curso 2015 – 2016, fundamentalmente por no ser lotes compactos, es decir todos los alumnos no tenían los mismos libros en el lote, sino que cada alumno podía tener un lote distinto de los libros de texto, como consecuencia de la adquisición por parte de las familias, esto llevó acompañado que hubiera lotes de 3 o 4 (aunque mayoritariamente fueron 3) libros y de materias diversas; otro hecho que determinó el proceso fue la aparición del listado de alumnos becados (88 en nuestro centro), y determinar cuáles eran los alumnos matriculados en el curso becado y cuáles



esperar hasta Septiembre para determinar de qué curso había que adquirir los libros de texto, según la promoción o no de los alumnos.

Una vez determinado lo anterior hubo que ver qué número de libros se podía adquirir con el importe adjudicado y tener en cuenta los libros con los que ya contaba el Centro. Realizadas las acciones anteriores y hechos los lotes lo más compactos posibles (mismas asignaturas) logramos poder adquirir un número muy razonable de ejemplares, de tal manera que cada lote contaba con 4 materias, teniendo en cuenta muchas variables: bilingüismo, optatividad, PMAR... Todo lo anterior requiere de una tarea que no se puede hacer de forma individual, sino que es necesario 2, al menos, para llevar un control riguroso del préstamo.

A continuación, y llegado el mes de Septiembre, se adquirieron los libros, que llegaron en distintas fases, y ya comenzado el curso se comenzaron a repartir a los alumnos de distintos niveles, nuevamente una acción que requiere de 2 personas al menos, si se quiere realizar de manera correcta y eficiente.

En Junio, y entregadas las calificaciones, se recogieron los textos de todos los alumnos, y se dejaron en préstamo a los alumnos que no aprobaron los textos de las materias no superadas, volviendo a comenzar el proceso aquí descrito.

En resumen, el proceso tiene varias dificultades, a saber:

- Variedad de materias que hacen difícil hacer lotes homogéneos
- Las múltiples variantes para poder realizar lotes
- La necesidad de estar en el proceso al menos 2 personas
- Los plazos para adquirir y repartir los libros (todos los quieren cuando comienza el curso)

2.2.3.- INFORMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DEL CENTRO.

En lo referente a los programas de informatización del Centro disponemos de los facilitados por la Consejería de Educación y Ciencia, DELPHOS, GECE, PROGRAMA ACUÑA para la gestión de préstamo y reutilización de libros de texto a los alumnos. Además tenemos adquirido un programa PEÑALARA de elaboración de horarios, compatible, del que se pueden exportar los datos.

Durante este curso la comunicación con las familias ha sido por convocatorias en papel, mensajes en por la plataforma y comunicado las faltas de sus hijos por SMS y por carta el resumen mensual de las mismas.

En las instrucciones de fin de curso 2016-17 e inicio 2017-18, se marca como obligatorio la comunicación del profesorado con los Padres por la plataforma PAPAS, esto se cumplirá en la medida que se pueda, ya que los medios informáticos del centro y en especial de los departamentos didácticos esta desfasados, Pentium 4, S.O. Windows XP, etc existiendo 6 ordenadores en la sala de profesores que son utilizados casi de continuo por el profesorado para poner las faltas en la plataforma PAPAS.

Se necesita reposición masiva de los equipos informáticos, los ordenadores de 2 aulas Althía son Pentium 4 con **14 años** de antigüedad, 15 de ellos con 512 Mb de RAM y 15 con 1 Gb de RAM. La tercera aula Althía tiene 30 Pentium D, dual-core con 2 Gb RAM.

3.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

En relación con la organización del Centro, en lo que se refiere a horario general, criterios para su elaboración y para la elaboración de horarios de alumnos, agrupamientos y organización de espacios, son temas que se han debatido y aprobado en las reuniones de los Órganos Colegiados competentes en cada caso.

Los horarios del alumnado se han intentado en todo momento criterios pedagógicos para su elaboración. Los problemas que nos hemos encontrado son principalmente:

- La cantidad de optativas que ofrecemos
- El número excesivo de horas lectivas del profesorado
- Disponibilidad de pocas aulas 2.0 con ordenador y cañón. Las que tenemos los ordenadores están desfasados.
- Número de profesores del muy ajustado a las necesidades reales.

La dificultad de los horarios ha sido muy alta por la cantidad optativas y por el número de horas del profesorado como por ejemplo ha sido muy difícil casi imposible de unir en una sola hora a todos los tutores de 4º de la ESO teniendo que reunirse la orientadora con ellos junto a otros grupos. una forma de disminuir la complejidad de los horarios sería crear itinerarios muy definidos en todos los cursos, pero estoy en perjuicio a la optatividad que pueden elegir los alumnos.

Para los agrupamiento de los alumnos, además de distribuir por todos los grupos los alumnos bilingües, se ha distribuido los alumnos repetidores para que los grupos sean lo más homogéneos posibles.

En primero de la ESO todos los alumnos nuevos se distribuyen por las clases para que siempre en su clase asistan alumnos de su pueblo o del colegio de procedencia.

En 4º de ESO los alumnos que han cogido la opción de aplicadas se han distribuido en dos grupos en 4º A y 4º C.

La distribución de los espacios en el centro desde hace algunos años, se intentan agrupar por niveles, sobre todo en 1º de 2º de la ESO. Las clases de 1º de ESO se encuentran en la primera planta frente a los conserjes (aulas A-109, A-110, A-111 y A-112) de 2º de la ESO se encuentran agrupadas en el mismo pasillo en la planta segunda sobre jefatura de estudios y la sala profesores. (aulas A-201, A-202, A-203 y A-204)

El resto de grupos se distribuyen dependiendo el número alumnos, ya que disponemos de aulas pequeñas para agrupamientos de 25 alumnos

Para el próximo curso se plantea un objetivo que es el estudio de las aulas materia.

3.1.- Órganos Colegiados.

3.1.1.- CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar ha sido convocado en las siguientes fechas:

- ✓ **18/10/2016 (Convocatoria Ordinaria):** Aprobación si procede de la participación en el "Proyecto de Inmersión Lingüística en inglés en el Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca (Cricc) para alumnos bilingües de 1º de E.S.O. Aprobación si procede de la participación en el "Proyecto de Inmersión Lingüística en inglés en el Proyecto Internacional Village para alumnos de 14 a 17 años.
 - ✓ **26/10/2016 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Evaluar la programación general anual del centro, en relación con la planificación y organización docente.
 - ✓ **01/12/2016 (Convocatoria Ordinaria):** Constitución del Consejo Escolar. Informe del director. Actividades de fin de trimestre.
 - ✓ **20/12/2016 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del curso.. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la primera evaluación. Informe de las actividades fin de trimestre.
 - ✓ **25/01/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Informe y aprobación, si procede, de las cuentas del Centro durante el año 2016. Aprobación si procede de la excursión de TAFAD y 1º Bachillerato a la nieve.
 - ✓ **30/03/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del curso. Informe de la cofinanciación por parte del Fondo socola Europeo de las enseñanzas FPB, las Matemáticas de 3º y 4º de ESO y de las materias de Biología Geología, Física y Química, Latín, Economía, Tecnología, Ciencias aplicadas a la actividad profesional y la iniciación a la actividad emprendedora y empresarial. Información y aprobación, si procede, del calendario y programa de actividades del Día del Instituto. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la segunda evaluación. Informe y aprobación, si procede, del presupuesto para 2017.
 - ✓ **05/05/2017 (Comisión Consejo Escolar):** Constitución comisión ayuda de materiales curriculares para el curso 2017-18
 - ✓ **16/06/2017 (Convocatoria extra-ordinaria):** Medidas a tomar debido a las altas temperaturas.
 - ✓ **30/06/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del curso. Información y valoración de la Memoria Final de Curso. Aprobación, si procede del PEC. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la evaluación ordinaria.
- PROPUESTAS DE MEJORA:
- Dotar de contenidos a las comisiones.
 - Modificar modelo de valoración con escala de 0 a 4.



3.1.2.- CLAUSTRO DE PROFESORES

El Claustro ha sido convocado en las siguientes fechas:

- ✓ **8/09/2016 (Convocatoria Extraordinaria):** Comunicación a los Departamentos del número de grupos de alumnos que corresponde a cada materia.
- ✓ **15/09/2016 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director sobre cuestiones de inicio de curso y criterios de elaboración de horarios. Entrega de horarios al claustro y de material complementario de tutores.
- ✓ **14/10/2016 (Convocatoria Extraordinaria):** Aprobación si procede de la participación en el "Proyecto de Inmersión Lingüística en inglés en el Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca (Criec) para alumnos bilingües de 1º de E.S.O. Aprobación si procede de la participación en el "Proyecto de Inmersión Lingüística en inglés en el Proyecto Internacional Village para alumnos de 14 a 17 años.
- ✓ **26/10/2016 (Convocatoria Extraordinaria):** Información de la Programación General Anual. Aprobación, si procede, de todos los aspectos educativos incluidos en la Programación General Anual.
- ✓ **29/11/2016 (Convocatoria Extraordinaria):** Constitución mesa electoral y votación elección de representantes Consejo Escolar
- ✓ **20/12/2016 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del curso. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la primera evaluación. Informe de las actividades fin de trimestre.
- ✓ **30/03/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del curso. Informe de la cofinanciación por parte del Fondo socla Europeo de las enseñanzas FPB, las Matemáticas de 3º y 4º de ESO y de las materias de Biología Geología, Física y Química, Latín, Economía, Tecnología, Ciencias aplicadas a la actividad profesional y la iniciación a la actividad emprendedora y empresarial. Actividades día del Instituto. Informe del Jefe de Estudios y análisis de los resultados de la segunda evaluación.
- ✓ **07/06/2017 (Convocatoria Extraordinaria):** Posible implantación de forma experimental para el curso 2017-18 de la asignatura de Educación para la Ciudadanía en 3º y 4º de ESO. Petición de un auxiliar de conversación para el curso 2017-18
- ✓ **30/06/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del curso. Instrucciones inicio curso 2017-18. Información y valoración de la Memoria Final de Curso. Aprobación, si procede del PEC. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la evaluación ordinaria.
- **PROPUESTAS DE MEJORA:**
Mayor participación por parte del profesorado y la implicación posterior con los acuerdos adoptados.

3.1.3.- EQUIPO DIRECTIVO:

CARGO	PROFESOR/A
DIRECTOR	Beamud Cárdenas, Luis Jesús
SECRETARIO	Cruz Gallardo, Manuel
JEFE DE ESTUDIOS	Moreno Rodríguez, Domingo
JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO - ESO	Torrijos Montes, María Teresa
JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO – FP	Beamud Cárdenas, María del Pilar

Se han realizado reuniones semanales de una hora y media de duración, en la que se han tomado todas las decisiones que afectan al Centro, su organización y funcionamiento:

- Se toman las decisiones necesarias para la elaboración de horarios, listas de grupos y organización general del Centro.
- Elaboración de la PGA, PEC y del Plan de formación.
- Información de las reuniones mantenidas con representantes de la administración y de organismos oficiales.
- Se establecen fechas de convocatorias de CCP, Claustro y Consejo Escolar así como los temas que en estas reuniones deben tratarse.
- Se prepara la documentación necesaria para el funcionamiento del Centro: circulares informativas, elecciones Consejo Escolar
- Coordinación con los Centros de Menores, Viviendas Tuteladas que acogen a alumnos del IES.
- Se revisa trimestralmente la PGA y el grado de cumplimiento de sus objetivos.
- Se toman las decisiones relativas a los calendarios de final de trimestre y de evaluaciones.
- Toma de decisiones para las actividades extraescolares y complementarias propuestas por los miembros del claustro.
- Seguimiento de la situación económica del Centro y toma de las decisiones pertinentes.
- Revisión de los documentos del Centro: PEC.
- Elaboración de la memoria final.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Que en la reunión participe al menos una vez al mes la orientadora del centro.

Programar la reunión a primera hora del Lunes para organizar la semana.

3.2.- Órganos de Coordinación docente

3.2.1.- COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA:

Miembros de la CCP

JEFE DE DEPARTAMENTO	PROFESOR/A
CIENCIAS NATURALES	Vegas García, Belén
ECONOMÍA	Fernández García, Inés
EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA	López López-Menchero, José Luis
FILOSOFÍA	Romero Blanco, María del Rosario
FÍSICA Y QUÍMICA	Dotor García-Moreno, Julio
FRANCÉS	Morcillo Quiles, María Luisa
GEOGRAFÍA E HISTORIA	Ciudad González, Agustín
INGLÉS	Sánchez León, Inés María
LATÍN	Fernández Sobrino, Lourdes
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Lamarca Maján, Inmaculada
MATEMÁTICAS	González Peña, María Victoria
MÚSICA	Rosal Nadales, Francisco José
ORIENTACIÓN	Chacón Alcázar, María Santos
TECNOLOGÍA	Orovio Talavera, Evaristo
ARTES PLÁSTICAS	Sánchez Verdú, Josefa
PROCESOS COMERCIALES	Candel Pardo, Esperanza
RESPONSABLE DE FORMACIÓN	León Alcalde, José María

La CCP ha sido convocada en las siguientes fechas:

- ✓ **26/09/2016 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Instrucciones para la elaboración de las programaciones didácticas para el presente curso.
- ✓ **25/10/2016 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Programaciones Didácticas.
- ✓ **21/11/2016 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director . Actividades extraescolares para el día 22 de diciembre. Plantilla Orgánica del centro. Bilingüismo. Estudio de incorporación de nuevas áreas al programa bilingüe. Información del Borrador Orden Ministerial Evaluaciones Finales (Reválida).
- ✓ **20/12/2016 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del centro. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la primera evaluación. Informe de las actividades de fin de trimestre.



- ✓ **19/01/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Nuevas materias para el programa bilingüe del centro. Información nueva PAEG.
- ✓ **22/02/2016 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Informe de la reunión con el Consejero de Educación del lunes 20 de febrero. Nuevas materias cofinanciadas. Información nueva PAEG. Revisión del PEC. Crear la comisión de elaboración.
- ✓ **03/03/2016 (Convocatoria Extraordinaria):** Modificación de fechas de la 3º Evaluación de 2º de Bachillerato por cambio de las fechas límite para la recepción de la documentación por la Universidad de Castilla-La Mancha.
- ✓ **23/03/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Análisis de las pre-matrículas para el curso 2017-18. Informes de los departamentos sobre la 2º Evaluación. Propuestas de Actividades día del Instituto.
- ✓ **30/03/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del curso. Actividades día del Instituto. Aprobación si procede de las pre-matrículas para el curso 2017-18. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la segunda evaluación.
- ✓ **08/05/2016 (Convocatoria Ordinaria):** Instrucciones para trabajar en el borrador del Proyecto Educativo del Centro
- ✓ **20/05/2017 (Convocatoria Extraordinaria):**
- ✓ **01/06/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director. Aprobación si procede del informe final de evaluación para cursos LOE y del consejo orientador para cursos LOMCE. Memoria de los Departamentos.
- ✓ **12/06/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe instrucciones fin de curso.
- ✓ **29/06/2017 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del curso. Instrucciones inicio curso 2017-18. Información y valoración de la Memoria Final de Curso. Aprobación, si procede del PEC. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la evaluación ordinaria.

3.2.2.- DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS Y DE ORIENTACIÓN:

Los Departamentos Didácticos y el de Orientación han realizado reuniones con periodicidad semanal. Cada uno de ellos ha entregado la memoria final del curso 2016/17, (Ver anexos Memorias departamentos). En ellas se incluye un resumen de los temas tratados, una evaluación del funcionamiento del mismo, así como una evaluación con indicadores de las programaciones.

También incluyen los resultados académicos y las actividades extraescolares y complementarias de los mismos así propuestas de mejora que se tendrán en cuenta en la elaboración de la PGA del próximo curso.

- **VALORACIÓN DE SU FUNCIONAMIENTO:**

En general creemos que el funcionamiento de los Departamentos Didácticos y el de Orientación ha sido correcto. De cualquier forma, el equipo directivo seguirá intentando establecer más vías de comunicación, y no sólo a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

En cuanto al Departamento de Orientación también el funcionamiento lo consideramos correcto. Igual que en este curso, para el que viene mantendremos una reunión semanal independiente entre Orientadora y equipo directivo, gracias a la cual la colaboración es directa. En común se han elaborado propuestas, informes, etc.

El único departamento en el cual no ha habido comunicación de lo tratado en CCP, según ha manifestado un profesor del mismo, ha sido el Departamento de Educación Física, El Jefe de departamento manifiesta lo contrario. Para el próximo curso se planteara el seguimiento de las comunicaciones en los departamentos, en especial en el de Educación Física.

Se ha pasado una encuesta con los siguientes ítem para valora el funcionamiento del departamento teniendo como base las programaciones con los siguientes resultados:

Valoración programaciones	0	1	2	3	4
Tenemos establecido que cada programación didáctica esté estructurada por Unidades Didácticas.	0,00%	0,00%	6,67%	13,33%	80,00%
Realizamos la programación didáctica de nuestra área/materia teniendo como referencia la Concreción Curricular del Centro.	0,00%	0,00%	13,33%	20,00%	73,33%
En nuestra programación tenemos prevista una evaluación inicial a principio de curso.	6,67%	0,00%	6,67%	0,00%	86,67%
Seleccionamos y secuenciamos los contenidos de mi programación con la secuenciación adecuada a las características de cada grupo de alumnos.	0,00%	0,00%	6,67%	13,33%	80,00%
Diseñamos la programación didáctica basándonos en las competencias básicas que deben de adquirir los alumnos.	0,00%	0,00%	6,67%	6,67%	86,67%
Hemos formulado los objetivos didácticos de forma que expresan claramente las habilidades que nuestros alumnos y alumnas deben conseguir.	0,00%	0,00%	6,67%	20,00%	73,33%
En nuestra programación tenemos en cuenta diferentes instrumentos de evaluación (pruebas orales y/o escritas, portafolios, rúbricas, observación directa...) para conocer el rendimiento académico del alumnado.	0,00%	0,00%	6,67%	20,00%	73,33%
En nuestra programación tenemos en cuenta diferentes registros de observación para realizar la evaluación (notas en el cuaderno del profesor, fichero, registro de datos, registro anecdótico...).	0,00%	0,00%	13,33%	6,67%	80,00%



Valoración programaciones	0	1	2	3	4
En nuestra programación tenemos en cuenta diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos/as, de las diferentes áreas/materias, de las U.D., de los contenidos.	0,00%	0,00%	13,33%	33,33%	53,33%
En nuestra programación tenemos en cuenta estrategias y procedimientos de autoevaluación y coevaluación en grupo que favorezcan la participación de los alumnos en la evaluación.	6,67%	0,00%	13,33%	20,00%	60,00%
Planificamos las actividades educativas de forma coordinada con el resto del profesorado del departamento.	6,67%	0,00%	0,00%	20,00%	73,33%
El Departamento ha evaluado el grado de cumplimiento de la Programación.	0,00%	0,00%	0,00%	6,67%	93,33%
Se han recogido las principales dificultades de los miembros del Departamento en las reuniones de departamento.	6,67%	0,00%	6,67%	0,00%	86,67%
Se han recogido en las actas del departamento las propuestas de mejora de los miembros del Departamento.	0,00%	0,00%	13,33%	6,67%	80,00%
Hemos realizado una valoración de los resultados obtenidos en cada trimestre.	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
El Departamento ha diseñado, en su caso, los planes de acciones para lograr la consecución de los objetivos programados no logrados.	0,00%	0,00%	6,67%	40,00%	53,33%
Se ha corregido los contenidos, actividades propuestas - dentro y fuera del aula, adecuación de los tiempos, agrupamientos y materiales utilizados a la vista los resultados de las diferentes evaluaciones.	0,00%	0,00%	33,33%	20,00%	46,67%

El único ítem que la suma de las valoraciones de 3 y 4 es inferior a 80% es el último, llegando a un 66,67%, lo que indica que para el curso siguiente tendremos que trabajar desde la CCP para mejorar ese dato. Otro ítem, en este caso es el 80% (de 3+4) es el relativo a la autoevaluación y coevaluación.

3.2.3.- TUTORÍA:

En este apartado procedemos a valorar el funcionamiento de las tutorías., Por lo general, según datos extraídos del Anexo II elaborado por los tutores del centro, ha sido correcto aunque hay una demanda de más material para las tutorías. Esta demanda está incluida en el proyecto de dirección y para el próximo curso comenzaremos con la elaboración, recopilación de materiales para tal fin.

A continuación de la lista de tutores destacamos las actividades más significativas que en general se han realizado en las horas de tutoría.



GRUPO	Tutor/a	GRUPO	Tutor/a
E1-A/B	Dña. Juana Barrado Esteban	E4-A/B	Dña. Teresa Torrijos Montes
E1-A/B	Dña. Ascensión Donoso Merino	E4-C	D. Juan Manuel Castro Galván
E1-C	Dña. María Luisa Vázquez Sánchez	B1-A	D. Carlos Javier Blanco Martín
E1-D	D. José María León alcalde	B1-BC	D. Leonardo Lozano Fernández
E2-A	D. Juan José Espadas Pavón	B1-D	Dña. Vanessa M ^a Jiménez Herranz
E2-B	D. Juan Martín Martín	B2-A	Dña. Inmaculada Lamarca Majan
E2-C	Dña. María Ángeles Sanz Pardo	B2-BC	Dña. Maribel Blanco Díaz
E2-D	D. Rafael Cabanillas Saldaña	B2-D	Dña. María Zapata Dumont
1º PMAR	Dña. Concepción Martín Sendarrubias	1º TAFAD	D. Juan José Espadas Pavón
E3-A	Dña. Susana Gallardo Bernal	2º TAFAD	Dña. Sara López de la Nieta Cuesta
E3-B	Dña. Rosa Ana Espada Puebla	1º FPB	Dña. Nieves Sarabia Condes
E3-C	Dña. Sara López de la Nieta Cuesta	1º FPB	Dña. Ana María Ramos Villarerjo
2º PMAR	Dña. Carmen Alañón Pardo	2º FPB	Dña. M ^a Pilar Beamud Cárdenas
E4-A/B	Dña. M ^a Victoria González Peña	FP-DUAL	Dña. Sara López de la Nieta Cuesta

Actividades más significativas: Actividad inicial de Presentación, acogida, información sobre el horario del grupo, profesorado, aulas. Materias optativas y materias pendientes de cursos anteriores

- Ficha de datos personales del alumno. Cuestionario individual del alumno
- Conocimiento grupal y desarrollo de cohesión grupal. Normas de convivencia del centro y en el aula. Derechos y deberes de los alumnos. Establecimiento de normas de aula.
- Preparación para la elección de delegado. Elección de delegado.
- Elaboración de horario de estudio, para casa. Organización de cuadernos y materiales de clase.
- Participar en el taller para la prevención de la violencia de género en la adolescentes.
- Preparación de las Evaluaciones. Análisis de los resultados de las evaluaciones y propuesta de mejora.
- Preparación de actividades extraescolares: Día del instituto, visitas culturales, excursiones, etc.
- Preparación fiesta de "Halloween" , concurso de tartas, pasaje del terror, etc
- Chocolatada fin de curso alumnos 1º ESO.
- Encuesta general sobre el curso 16-17 y sobre la labor del Tutor y la acción tutorial.
- Orientación sobre salidas académicas y profesionales
- Conciertos Banda de Música del centro.
- Participación en campañas organizadas en el centro.
 - Campaña de Limpieza en el IES
 - Campaña de Puntualidad en el IES
 - Campaña de cooperación con el banco de alimentos.
 - [Campaña Donación de Sangre](#)
 - Regala un libro por navidad



- Participación en charlas:
 - Charla sobre técnicas de estudio.
 - charla sobre "El Consejo Escolar
 - Charlas de "El mundo no necesita más comida. Necesita más gente comprometida" Manos Unidas
 - Charlas de "Desarrollo sostenible". SOLMAN.
 - Charlas del Cuerpo Nacional de Policía de Ciudad Real sobre violencia de género, redes sociales y acoso escolar.
 - Charla "Trastornos de la conducta alimentaria.
 - Charlas sobre salud mental y efectos del consumo de alcohol y drogas.
 - Charlas de orientación sobre salidas académicas y profesionales.
 - [Charlas de la asociación de donantes de órganos y de sangre](#)
 - Charlas y actividades relacionadas con la igualdad de género.
 - Charla orientación sobre la UCLM.
 - Charla sobre toma de decisiones 4º de ESO.
- Realización de Visitas
 - Visita al Museo Provincial de Ciudad Real
 - Visita a la exposición organizada por "La Caixa"
- Reuniones tutores
 - Reuniones semanales con la orientadora, el Jefe de Estudios y tutores.
 - Reunión con Tutores de alumnos de "Casa Acogida"
 - Reunión padres para una mayor interacción educativa.
 - Reuniones equipos didácticos – resolución de problemas, preguntas, solicitudes.
- Visionado de Películas con contenido solidario y
 - Película "Camino a la Escuela" de la ONGD Amnistía Internacional.
 - Película "Arrugas" Visión de la problemática del Alzheimer.
 - Película "La ola" sobre la manipulación del grupo.
 - Película "Human" ciclo sobre derechos humanos.
 - Película "El Vendedor de Humo"
 - Visionado de películas y documentales relacionados con la mejora de la convivencia, conciencia social.
 - Documental "Humans"
 - Solidaridad "África en tu mirada"
 - Documental "Cine para África"
 - Visionado de un fragmento de la película "Bullying" y análisis del mismo.
- Informaciones
 - Información a los padres de las faltas de asistencia y de alumnos absentistas.
 - Información para la petición de becas y ayudas económicas para el próximo curso.
 - Información sobre la Formación Profesional Básica
 - Información para la realización de la pre-matrícula.

Más actividades Anexo VII.

3.3.- Valoración de las medidas de atención a la diversidad.

Las medidas de atención a la diversidad se han dirigido al alumnado que en algún momento de su proceso educativo necesita un ajuste en cuanto a metodología, contenidos, evaluación y forma de actuación. Se han determinado en función de las características del alumnado y los recursos personales para dar respuesta a la diversidad. Priorizando los cursos de 1º y 2º de ESO.

Los criterios seguidos han sido marcados por el departamento de orientación:

- 1º. Alumnado con dictamen de escolarización.
- 2º. Alumnado con evaluación psicopedagógica.
- 3º. Alumnado con necesidades educativas de apoyo específico y que a juicio del profesorado, del centro de referencia de primaria, profesorado del centro y de la orientadora necesitan una atención más individual y refuerzo.

Las horas de apoyo se procurado que coincidan con las materias de Lengua y Matemáticas de sus respectivos cursos. En general estas sesiones de apoyo han sido fuera del aula.

Este curso las demandas para atender a la diversidad del alumnado se han visto desbordadas por la incorporación, a mitad de curso, a 1º curso de ESO de dos alumnos con un desfase curricular muy significativo (3ºP.) y que además presentan problemas de adaptación al centro: no reconocen la autoridad del profesorado, no siguen las normas... requiriendo una atención muy individualizada especialmente en las instrumentales y un programa de modificación de conducta

A lo anterior hay que añadir la incorporación para el curso 2017-18 de dos alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad psíquica, uno de ellos presenta episodios de impulsividad y necesita ser controlado mediante pautas específicas, estos alumnos condicionan el número de alumnos que la actual PT podría incluir en el agrupamiento de 1º ESO para el próximo curso, quedando en consecuencia fuera de su atención alumnos TDAH con desfase curricular y graves problemas de organización, alumnos con graves problemas de aprendizaje asociados a desventaja sociocultural y conflictos familiares y que en este curso reciben la atención individualizada de la PT

Si los recursos personales del centro han resultado insuficientes, más lo serán para el curso que viene en el que vemos que un número significativo de alumnos quedarán fuera del apoyo PT.

Como comentamos al inicio de curso los recursos personales del centro para atender a esto alumnos son escasos pues con solo un PT no podemos llegar a cubrir todas las necesidades de nuestro alumnado. Aunque este sistema no es el más ideal para el refuerzo y apoyo que necesita el alumnado, pero creemos que nada es peor. **NECESITAMOS DOS PT.**

Se ha realizado, en el mes de junio, la petición de cupo extraordinario para la atención de alumnos con necesidades educativas especiales según convocatoria publicada.

4.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

La valoración de las actividades complementarias y extraescolares ya ha sido muy buena puesto que se han ampliado las actividades y tanto la participación del número de alumnos como el número de departamentos que las organizan.

Hemos tenido actividades de todo tipo de actividades:

- Charlas o conferencias
- Exposiciones
- Excursiones.
- Visitas guiadas
- Excursiones de fin de curso.
- Excursiones a ciudades o parajes.
- Películas
- Conferencias de autores.
- Concursos
- Campamentos
- etc

Todas ellas han sido valoradas por el profesorado con un alto porcentaje de satisfacción destacando las actividades extraescolares de Viajes fin de curso, el día Instituto en la Atalaya, los Cuentos del aula, las exposiciones en Hall del centro, participación en la actividad ¡Nosotros Proponemos!, las relacionadas con la Universidad, las actividades en los recreos como ping pong y recreos musicales, y la actividad complementaria "La Banda de Música", etcétera

En el presente curso las excursiones y actividades complementarias aprobadas por el Consejo Escolar han sido:

- [Fin de Curso de 2º de Bachillerato.](#)
- [Fin de curso de 4º de ESO.](#)
- [Inmersión Lingüística.](#)
- [Intercambio cultural en Eslovaquia *International Village*](#) [Vídeo](#)
- Banda de Música

Excursión de fin de Curso de 2º de Bachillerato a ha sido a Portugal. Han viajado 28 alumnos. Han visitado Évora, Lisboa donde han visitado la Catedral Santa María Mayor, el [Monasterio de los Jerónimos](#), la Torre de Belém, el [Monumento a los Descubrimientos](#), etc. También han visitado [NAZARÉ](#), [SINTRA](#), [ÉVORA](#), [CASCAIS](#) y ESTORIL.

La excursión de fin de curso de 4º de ESO, ha sido a Barcelona, donde han visitado la Ciudad Condal, [Monasterio de Montserrat](#), el [Museo Nacional de Arte](#) de Cataluña, el [Barrio Gótico](#), en la [Sagrada Familia](#), bebiendo agua en la fuente de Canaletas y con la guía de la Catedral. Terminaron con un día en el parque Port Aventura.

La excursión de Inglés de los alumnos de 1º de ESO del programa bilingüe han participado en una actividad de Inmersión Lingüística en plena naturaleza, en el Parque Natural Sierra de Cazorla. Los alumnos están realizando los talleres y las actividades íntegramente en inglés. Actividades como rutas de senderismo.

El 23 de diciembre, día antes de vacaciones de Navidad, lo dedicamos para realizar actividades. Se realizó la tradicional chocolatada para toda la Comunidad Educativa, ofrecida por la AMPA del centro. También pudimos disfrutar de actividades musicales y deportivas, promovidas por los departamentos del centro. También tuvimos un concurso-exposición de videojuegos organizados por alumnos del centro.

El Día del Instituto se celebró el día 26 de abril en el parque de la Atalaya, donde llevaremos a cabo un completo programa de actividades: juegos, concurso de fotografía de la naturaleza, campeonato de ajedrez, y juegos matemáticos de lógica; promovidos por diversos departamentos, terminaremos con una comida al aire libre. Subimos todos andando pues la ciclo-turista fue suspendida por las malas condiciones de los caminos al haber estado lloviendo los días anteriores a la actividad. Participaron en la actividad 260 alumnos y la totalidad del profesorado. Para atender a los alumnos que participaron en la actividad en el centro permanecieron dos profesoras durante la jornada escolar.

A lo largo del tercer trimestre, un campeonato de ping-pong, organizado por el profesor D. Evaristo Orovio Talavera.

El departamento de Tecnología este año organizará al final del curso una excursión al parque de Atracciones de Madrid, 3 autobuses con un total de 153 alumnos de ESO, FPB y bachillerato. [Ver fotos Facebook.](#)

Se resumen a continuación las actividades propuestas por los diferentes departamentos en sus programaciones. Se reitera desde aquí la solicitud de permiso para realizarlas ocupando parte de horario lectivo, aunque sean extracurriculares. Se solicita este permiso en base a la tradición de todas las actividades, a lo positivo que resulta su realización para una formación completa del alumno y que en casi todos los casos se procura incidir lo mínimo en el desarrollo de las actividades lectivas.

- Campamento de inmersión lingüística en el Parque Natural El Cantalalar de Cazorla.
- [Concurso ¡Nosotros Proponemos!](#)
- Viaje Fin de Curso de 4º de ESO a Portugal.
- Viaje y visita al nuevo centro de interpretación del [Parque Nacional de Cabañeros](#) en Horcajo de los Montes. Ruta senderista "boquerón del Estena"
- Visita al Toledo de "las tres culturas", [museo del ejército y Palacio de Fuensalida](#).
- Visita ["Les arts de la table à la française"](#) en el [Instituto Francés de Madrid](#)
- Asistencia del profesorado a la conferencia de L'Académie de Créteil
- "Hip Hop et Art Urbain" en el Instituto Francés de Madrid
- Viaje fin de curso. Parque Warner Madrid. (153 alumnos)
- Visita al Hipermercado Leclerc (Almacén y Sala de ventas).
- Visita a Toledo, Biblioteca Regional, Museo del Greco, etc.
- Visita a la Biblioteca Regional de Toledo.
- Visita al [Museo Provincial](#) de Ciudad Real.
- Visita al Volcán del Cerro Gordo y Parque Nacional Tablas de Daimiel
- Visita a la facultas de Informática.
- Visita a la Facultad de Ingeniería Química a una exposición de proyectos industriales.
- Ruta Histórico-Artística por Ciudad Real Capital.



- Excursión Escalada (La Cimbarra) TAFAD
- [Certamen Cuentos del aula.](#)
- [Conciertos Banda de Música.](#)
- Participación en la "Olimpiada Matemática" provincial.
- Celebración del día de Fibonacci
- Construcción del *árbol matemático*
- Campeonato de Pin-Pon en los recreos.
- Concurso de Clipmetrajes de Manos Unidas.
- Concurso [de Relatos Cortos de la ONGDs](#) de Amnistía Internacional.
- [Concurso de Robótica de la E.U. de Industriales de Ciudad Real.](#)
- Concurso de fotografía en la naturaleza.
- Concurso de fotografía: English in your city.
- [Celebración del día \$\pi\$.](#)
- Gincana matemática en Jornadas Culturales
- Participación [VII Jornadas de educación financiera para jóvenes.](#)
- Taller de puzles geométricos.
- Celebración del Día Escolar de las Matemáticas
- Participación en tres talleres para alumnos en la E. U de Informática de Ciudad Real.
- Viernes con poesía.
- Vídeos y dramatizaciones en inglés, role-plays tanto en clase como grabados por los propios alumnos.
- Visionado de películas en V.O. para finalizar el trimestre.
- Proyección de la película "La habitación de Fermat"
- Participación en el concurso de redacción sobre Derechos Humanos.
- ["La vache" Película francesa en V:O: en los Cines Las Vías](#)
- Asistencia a la proyección de la película francesa "La vache" en los Cines Las Vías
- Charla de Amnistía Internacional sobre Derechos Humanos.
- Spooky food en Halloween and costume contest
- [Pasaje del terror](#) alumnos TAFAD
- [Concurso de Tartas](#)
- [Decoración del centro](#) . Halloween 2016. IES Hernán Pérez del Pulgar
- Thanksgiving day. Poemas, decoración de aulas y juegos
- Christmas time! Realización de Christmas cards, Christmas carols, etc
- Visionado de películas en V.O. para finalizar el trimestre
- [Valentine's Day Contest](#): Tarjetas de San Valentín, poemas de amor en inglés
- St. Patrick's Day
- [Video día de la PAZ](#) [En la prensa](#)
- Movie Contest: Quotes, Pictures and titles.
- [Mannequin Challenge](#) Contra la violencia



- Spelling Bee.
- [Participación concurso de Belenes](#) [En prensa](#)
- [Día del instituto. Atalaya.](#)
- [Video día del instituto](#)
- [Chocolatada alumnos 1º de ESO](#)
- [Taller África en tu mirada](#)
- [Exposición sobre Parques Nacionales](#)
- [Exposición sobre las flores y herbarios](#)
- [Exposición sobre el Guernica](#)
- [Exposición sobre Gloria Fuertes](#)
- Exposición ["Libros con los que estudiaban vuestros abuelos"](#)
- Exposición [88 años de Tintín](#)
- [Exposición Desarrollo sostenible](#) SOLMAN
- [Exposición Despidiendo el año Cervantes.](#)
- [Exposición sobre Astérix El Galo](#)
- Exposición sobre la Célula
- [Exposición de grabados realizados por los alumnos de 4º de ESO](#)
- [Taller de Grabados](#)
- [Participación Trofeo de primavera de orientación.](#)
- [Taller de juegos de ingenio, puzles geométricos, tangran y ajedrez.](#)
- Encuestas y análisis de resultados sobre hábitos saludables (utilización del móvil, televisión, lectura) a los alumnos del Centro
- Conferencia sobre trastornos alimentarios y dieta saludable
- Visitas de los alumnos de 1º ESO al Museo Quijote de la capital
- [Visita a los almacenes de Amazon en San Fernando de Henares. FP Básica](#)
- Teatro Quijano representación de la obra de Buero [Vallejo Historia de una escalera](#)
- Dentro de la actividad ["Despidiendo el año D. Quijote",](#)
- Elaboración de videos de las actividades (ver web, Facebook y twitter)
- Etc...



5.- RENDIMIENTO ESCOLAR

En las reuniones de la C.C.P. celebradas a lo largo del curso, y principalmente en aquellas coincidentes con evaluaciones trimestrales, se ha pedido a cada departamento que analice sus propios resultados, estableciendo las medidas correctoras que consideren más oportunas. En las memorias de cada departamento han quedado recogidas dichas medidas. Asimismo se han comentado en las reuniones del Claustro y del Consejo Escolar.

5.1.- Valoración rendimiento escolar.

- E.S.O.

Los resultados globales en la ESO son buenos. El 52,66% de los alumnos aprueban todas las asignaturas, 7 puntos por encima de la media que es el 45,09%. Pero son peores si los comparamos con los de los dos últimos cursos.

1º ESO: En este nivel los resultados son muy buenos. Los alumnos que aprueban todas las asignaturas son el 55,06%, un porcentaje 9 puntos por encima de la media de los últimos años 46,50%.

El 29,21% de los alumnos suspenden 4 o más materias, 4 puntos por debajo de la media de los últimos cursos 33,86 %.

2º ESO: Los resultados son muy buenos, muy similares a los de 1º ESO. El porcentaje de alumnos que aprueban todo es el 55,32, este porcentaje está 10 puntos por encima de la media de los años anteriores que es 45,01 %.

El porcentaje de alumnos que suspenden 4 o más es el 27,66 %, 5 puntos inferior a la media de los cursos anteriores 32,02%.

3º ESO: El porcentaje de alumnos que aprueban todo es el 50,62 %, 7 puntos por encima de la media de los últimos años que es 43,93%.

El porcentaje de alumnos que suspenden 4 ó más es el 22,22%, 8 puntos por debajo de la media de los años anteriores que es el 33,65%.

4º ESO: En este nivel los resultados no son tan buenos. Si bien el porcentaje de alumnos que aprueban todo, el 49,46%, está 5 puntos por encima de la media de los cursos anteriores que es el 44,24%. El porcentaje de alumnos que suspende 4 o más materias, 21,51% está 1 punto por encima de la media de los últimos años que es el 20,03%.

- BACHILLERATO

Los resultados en bachillerato han sido excelentes, los mejores de los últimos 8 cursos. El 58,27% de los alumnos aprueban todas las asignaturas, solo el 18,71 % suspende 4 ó más

1º BACHILLERATO: En este nivel los resultados son muy buenos. El 47,89% aprueba todo, un porcentaje 12 puntos por encima de la media de los años anteriores que es 35,08%.

El porcentaje de alumnos que suspenden 4 ó más asignaturas es el 32,39%, 2 puntos por debajo de la media de los años anteriores 30,57%.

2º BACHILLERATO: En este nivel los resultados han sido excelentes, el 69,12% de los alumnos aprueban todo, 16 puntos por encima de la media de los cursos anteriores, 53,52%.

También el porcentaje de alumnos que suspende 4 ó más asignaturas, 4,41% está 17 puntos por debajo de la media de los cursos anteriores que es el 21,29%.

- FORMACIÓN PROFESIONAL

PB1: En este nivel el porcentaje de alumnos que aprueban todo es el 42,86%, prácticamente igual al de la media de los cursos anteriores que es el 42,90%.

El porcentaje de alumnos que suspenden 4 ó más asignaturas es el 33,33%, 2 puntos por debajo de la media de los cursos anteriores que es 35,72%.

FPB2: Los resultados son muy buenos, el 60,00% de los alumnos aprueban todas las asignaturas, este porcentaje es similar a la media de los de los cursos anteriores, 60,20%.

No hay ningún alumno que suspenda 4 ó más asignaturas, frente al 10,75% de la media de los cursos anteriores.

1º TAFAD: Los resultados son muy buenos ya que el 90,00% de los alumnos aprueban todas las asignaturas, pero este porcentaje es 4 puntos inferior a la media de los cursos anteriores, 94,08.

Sólo el 3,33% de los alumnos suspende 4 ó más asignaturas,

2º TAFAD: Los resultados son excelentes, el 96,55% de los alumnos aprueba todo, este porcentaje está 8 puntos por encima de la media de los cursos anteriores que es el 88,67%.

El porcentaje de alumnos que suspenden 4 o más asignaturas es el 3,45%, muy similar a la media de los cursos anteriores que es el 3,62%.

A continuación se presenta un estudio comparativo de los Resultados de la Evaluación Ordinaria en E.S.O. Bachillerato, FPB Comercio y CFGS TAFAD en los últimos seis cursos:

ALUMNOS QUE APRUEBAN TODAS LAS ASIGNATURAS

Curso	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	MEDIA 06-16
1º ESO	46,49%	45,79%	48,80%	52,63%	64,29%	55,06%	46,50%
2º ESO	39,29%	45,28%	38,78%	56,73%	52,81%	55,32%	45,01%
3º ESO	43,75%	43,21%	58,70%	46,84%	53,40%	50,62%	43,93%
4º ESO	32,53%	52,94%	42,50%	58,24%	57,35%	49,46%	44,24%
TOTAL ESO	41,11%	46,70%	47,34%	53,93%	56,98%	52,66%	45,09%



Curso	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	MEDIA 06-17
1º Bach.	21,52%	21,62%	37,65%	27,87%	42,17%	47,89%	35,08%
2º Bach.	58,57%	51,72%	56,60%	50,00%	42,19%	69,12%	53,52%
TOTAL BACH.	38,93%	34,85%	44,93%	35,48%	42,18%	58,27%	43,70%
1º FPB	37,50%	44,44%	72,73%	75,00%	20,00%	42,86%	42,90%
2º FPB	71,43%	53,33%	50,00%	66,67%	60,00%	60,00%	60,20%
TOTAL FPB	52,00%	48,48%	61,90%	70,00%	20,00%	51,85%	44,36%
1º TAFAD			96,43%	93,33%	96,55%	90,55%	94,08%
2º TAFAD				91,67%	77,78%	93,22%	88,67%
TOTAL TAFAD				92,59%	87,50%	93,22%	91,10%

ALUMNOS QUE SUSPENDEN 1,2, ó 3 ASIGNATURAS

Curso	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	MEDIA 06-17
1º ESO	20,18%	21,50%	15,20%	21,05%	14,29%	15,73%	19,64%
2º ESO	36,90%	32,08%	24,49%	25,00%	16,85%	17,02%	22,97%
3º ESO	25,00%	28,40%	20,65%	24,05%	26,21%	27,16%	25,33%
4º ESO	39,76%	35,29%	36,25%	26,37%	26,47%	29,03%	35,24%
TOTAL ESO	29,44%	29,02%	23,04%	24,12%	20,67%	22,13%	25,42%
1º Bach.	36,71%	32,43%	32,94%	45,90%	24,10%	19,72%	34,35%
2º Bach.	25,71%	31,03%	20,75%	18,75%	42,19%	26,47%	25,19%
TOTAL BACH.	31,54%	31,82%	28,26%	36,56%	31,97%	23,02%	30,02%
1º FPB	16,67%	27,27%	25,00%	10,00%	27,27%	23,81%	21,39%
2º FPB	0,00%	50,00%	33,33%	40,00%	0,00%	16,67%	20,00%
TOTAL FPB				10,00%	27,27%	22,22%	19,21%
1º TAFAD			0,00%	0,00%	3,45%	6,67%	2,53%
2º TAFAD				8,33%	14,81%	0,00%	7,72%
TOTAL TAFAD				0,00%	8,93%	3,39%	4,11%

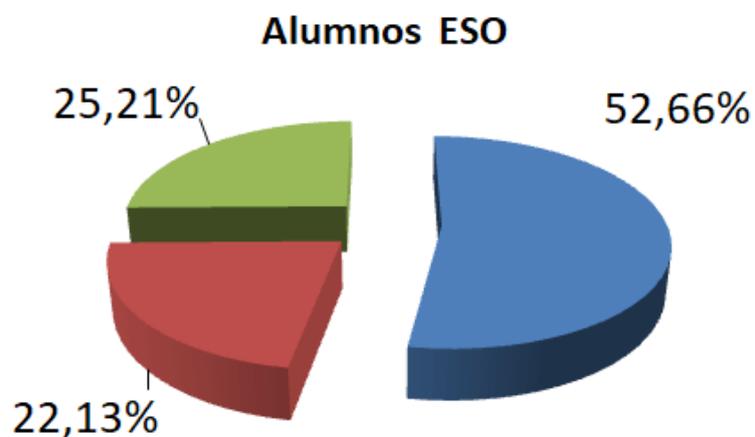
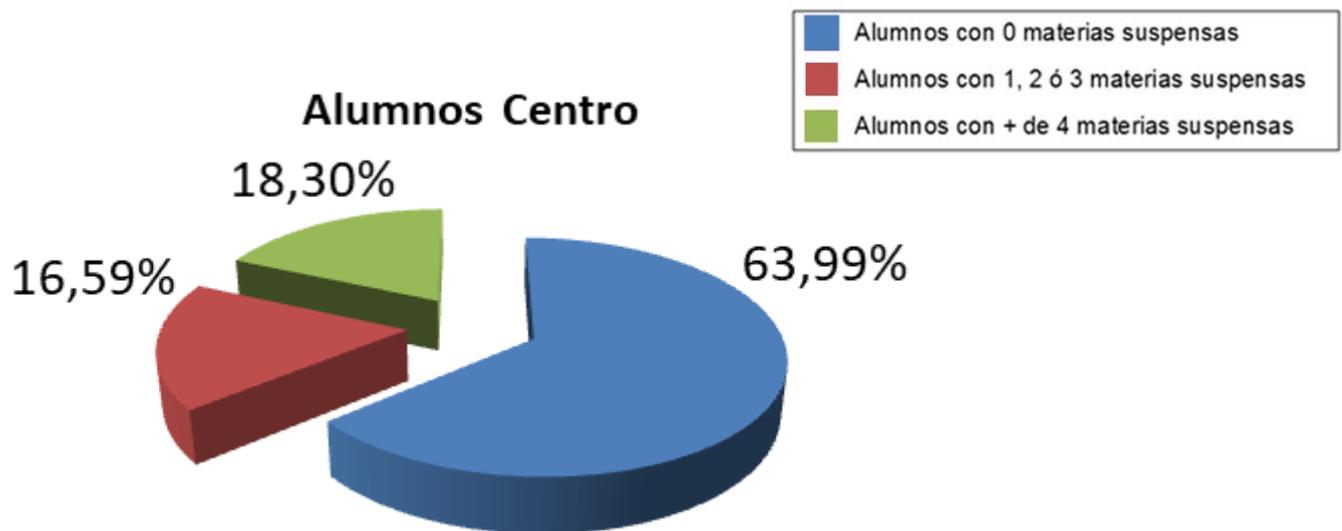
ALUMNOS CON 4 o MÁS ASIGNATURAS SUSPENSAS

Curso	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	MEDIA 06-17
1º ESO	33,33%	32,71%	36,00%	26,32%	21,43%	29,21%	33,86%
2º ESO	23,81%	22,64%	36,73%	18,27%	30,34%	27,66%	32,02%
3º ESO	31,25%	28,40%	20,65%	29,11%	20,39%	22,22%	30,65%
4º ESO	27,71%	11,76%	21,25%	15,38%	16,18%	21,51%	20,03%
TOTAL ESO	29,44%	24,27%	29,62%	21,95%	22,35%	25,21%	29,76%
1º Bach.	41,77%	45,95%	29,41%	26,23%	33,73%	32,39%	30,57%
2º Bach.	15,71%	17,24%	22,64%	31,25%	15,63%	4,41%	21,29%
TOTAL BACH.	29,53%	33,33%	26,81%	27,96%	25,85%	18,71%	26,27%



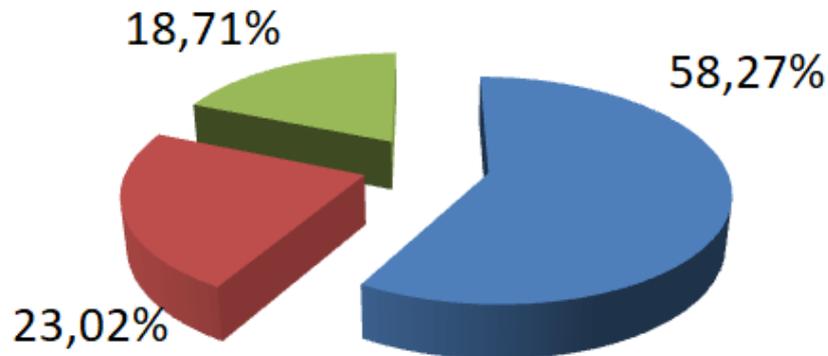
Curso	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	MEDIA 06-17
1º FPB	38,89%	0,00%	0,00%	70,00%	36,36%	33,33%	35,72%
2º FPB	46,67%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	10,75%
TOTAL FPB	42,42%	0,00%	0,00%	70,00%	36,36%	25,93%	33,98%
1º TAFAD			3,57%	6,67%	0,00%	3,33%	3,39%
2º TAFAD				0,00%	7,41%	3,45%	3,62%
TOTAL TAFAD				6,67%	3,57%	3,39%	4,54%

5.2.- Gráficos rendimiento escolar.

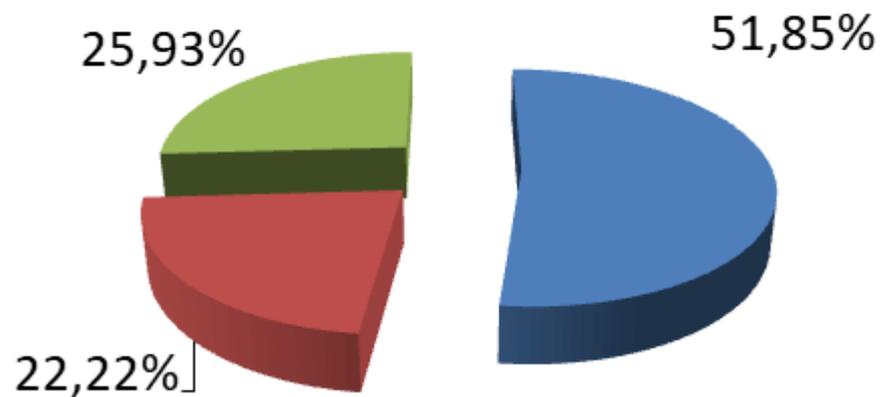




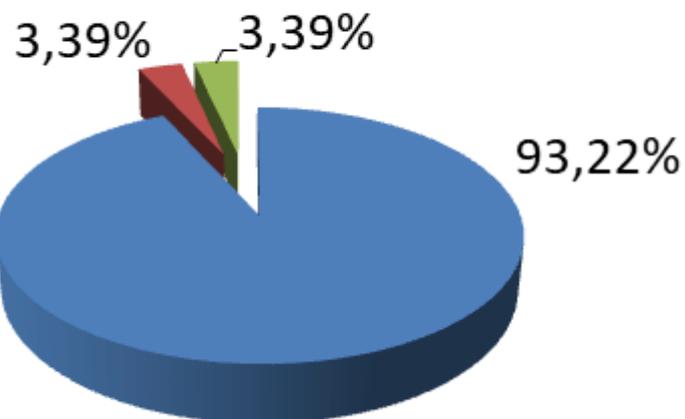
Alumnos Bachillerato



Alumnos FP Básica



Alumnos TAFAD



6.- EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

El ejercicio económico del curso 2016-2017 en el IES Hernán Pérez del Pulgar ha sido como sigue:

- **INGRESOS: 95.004,24**

De ellos la partida más importante ha sido, lógicamente la procedente la Consejería de Educación de la JCCM, que ascendió a 56.505,23€, seguido de la generación de fondos por el centro con 30.198,46, si bien este concepto es engaño por cuanto en él se incluyen los ingresos de actividades extraescolares y complementarias que van destinadas en su mayor parte al pago del transporte, por lo que estos ingresos como el gasto de transporte distorsionan la realidad económica del Centro, tanto en lo que se refiere a ingresos como a gastos (en estos el capítulo de transporte).

Asimismo, hay que señalar que en los ingresos aparece una partida de 7.020€ que son finalistas, pues es para el pago de los libros en préstamo, y 5.472,88€ para la renovación y sustitución del suelo del pabellón I de E. Física.

- **GASTOS: 101.684,97€**

Los gastos han sido mayores que los ingresos gracias al remanente que arrastraba el Centro. Del capítulo de gastos hay que destacar los gastos prioritarios, a saber:

Suministros: 30.630,98€

Aunque ha sido un invierno suave, los gastos en fuel han ascendido a 12.059,31€, a este gasto se añaden los "fijos" de electricidad 10.113,23€ y agua 2.198,61€, que junto el suministro de limpieza, actividades docentes y otros suministros supone casi un 50% del dinero recibido para funcionamiento, lo que supone que se esté muy limitado para cualquier otra acción.

La reparación y conservación del edificio ha supuesto otro de los grandes capítulos de gasto, el edificio es longevo y aunque se ha pedido a la Dirección Provincial una partida extraordinaria para renovar ventanas, persianas, etc, esta no ha llegado, por lo que es continua la reparación de estos elementos, así como las de puertas, fontanería, etc...

El material de oficina ha sido otro capítulo relevante en el gasto global con 5.766,62€.

En resumen, los ingresos que recibe el Centro son insuficientes porque no permiten un mantenimiento adecuado de un edificio con casi 40 años, ni la renovación tecnológica que desde la propia Consejería se dice imprescindible, es, por todo lo anterior, una dotación económica insuficiente para lograr los objetivos que desde la propia Consejería se estiman prioritarios, e inversiones que son necesarias tales como pavimento pabellón, obras de remodelación para aulas, material informático y audiovisual, etc..

Se destacan algunos gastos llevados a cabo en determinadas cuentas:

- **Las cuentas 201 y 202**, con gastos como
 - Arreglos de puertas y persianas de las aulas de alumnos.
 - Fabricación y colocación de rejillas en el aula B103.
 - Fabricación de 4 protectores antirrobo de cañones.
 - Lijado y pintado de las barandillas de las escaleras.
 - Retoques de pintura de aulas y pasillos.
 - Colocación de paneles decorativos



- Adquisición e instalación de 5 cañones proyectores para las aulas 2.0.
 - Arreglos de los desperfectos ocasionados durante el curso (servicios, sillas y mesas..)
 - Corta del seto y del césped del perímetro y aparcamiento del centro.
 - Limpieza de canalones del Salón de Actos.
 - Colocación de azulejos desprendidos del edificio.
 - Reparación de grifos, cisternas de los cuartos de baño.
 - Desatascos de los servicios del centro.
 - Reparación y sustitución de diferenciales, fusibles e interruptores de la instalación eléctrica del centro.
 - Limpieza de los patios de tierra de malas llevas, ramas, y basura.
 - Etc.
- **La cuenta 208** (suministros), donde se encuentran los gastos calefacción.
 - **La cuenta 212** (gastos diversos) es elevada básicamente porque se incluyen los gastos correspondientes a los recursos del estado, de actividades extraescolares cuya financiación es aportada previamente por los alumnos y gastos correspondientes a la FCT de alumnos, cuyos ingresos se deben recibir.

Aparte de estas actuaciones, existen otras propuestas, que no pueden ser imputables al presupuesto del centro pero que tienen una elevada necesidad de llevarlas a cabo para asegurar el correcto funcionamiento del instituto. Estas propuestas son:

- Sustitución de las actuales ventanas y cajas de persianas, para lograr un mayor aislamiento y eficiencia energética.
- Pintado de las pistas deportivas exteriores.
- Reparación o sustitución del suelo del Pabellón Deportivo del centro.
- Sustitución de los ordenadores para los retroproyectores, departamentos, sala profesores, equipo directivo.
- Revisión reparación de la instalación eléctrica, según el estudio llevado a cabo hace cuatro años por el equipo anterior y enviado a la Consejería.

Como hemos dicho, en el inicio de esta memoria muchos de los objetivos no se han podido desarrollar por no tener suficiente presupuesto, lo cual no implica que se abandonen para próximos cursos. El aumento de coste en reparaciones nos ha modificado las prioridades y hasta la aprobación de los nuevos presupuestos las compras de los departamentos se estudiarán para no salirnos del presupuesto y así desarrollar los objetivos con el máximo grado de satisfacción.

A continuación, se presentan unos gráficos donde se representan los ingresos y gastos desde 1 de septiembre hasta el 30 de junio:



CUENTA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS	GASTOS/PAGOS
1	INGRESOS	95.004,24	
101	RECURSOS CONSEJERIA EDUCACIÓN (229)	56.505,23	
102	OTROS RECURSOS	30.198,46	
10203	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	30.198,46	
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	915,01	
10302	AYUNTAMIENTO	300,00	
10306	OTROS	615,01	
104	SEGURO ESCOLAR (INGRESO)	365,54	
105	RECURSOS CONSEJER[A EDUCACIÓN <> (229)	7.020,00	
10507	CONCEPTO 487	7.020,00	
2	GASTOS		101.684,97
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		9.418,98
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE		107,74
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES		197,32
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS		428,54
206	MATERIAL DE OFICINA		5.766,62
207	MOBILIARIO Y EQUIPO		2.330,67
208	SUMINISTROS		30.630,98
20801	AGUA		2.198,61
20802	ELECTRICIDAD		10.113,23
20803	COMBUSTIBLE		12.059,31
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA		2.835,17
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES		1.413,44
20808	OTROS SUMINISTROS		2.011,22
209	COMUNICACIONES		2.262,08
20901	LÍNEA TELEFON[A FIJA		1.599,36
20902	LÍNEA TELEFON[A MÓVIL		545,13
20903	LÍNEA INTERNET/TELEFON[A		55,40
20904	OTRAS COMUNICACIONES		62,19
210	TRANSPORTES		26.936,00
211	PRIMAS DE SEGUROS		2.274,98
21101	SEGUROS DE EDIFICIOS		2.274,98
212	GASTOS DIVERSOS		6.513,02
21202	ACTIVIDADES CULTURA LES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES		1.387,40
21203	TRIBUTOS		766,32
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS		4.359,30
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		7.335,48
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS		1.072,28
21303	CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO		790,32
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS		5.472,88
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229		7.020,00
21407	CONCEPTO 487		7.020,00
215	SEGURO ESCOLAR (PAGO/TRASPASO)		462,56



Gráficos

INGRESOS

95.004,24 €

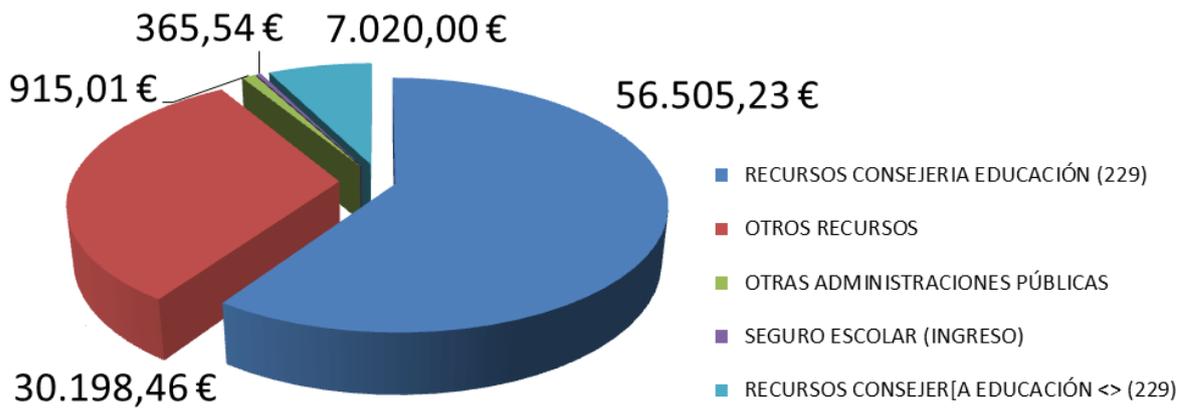


GASTOS

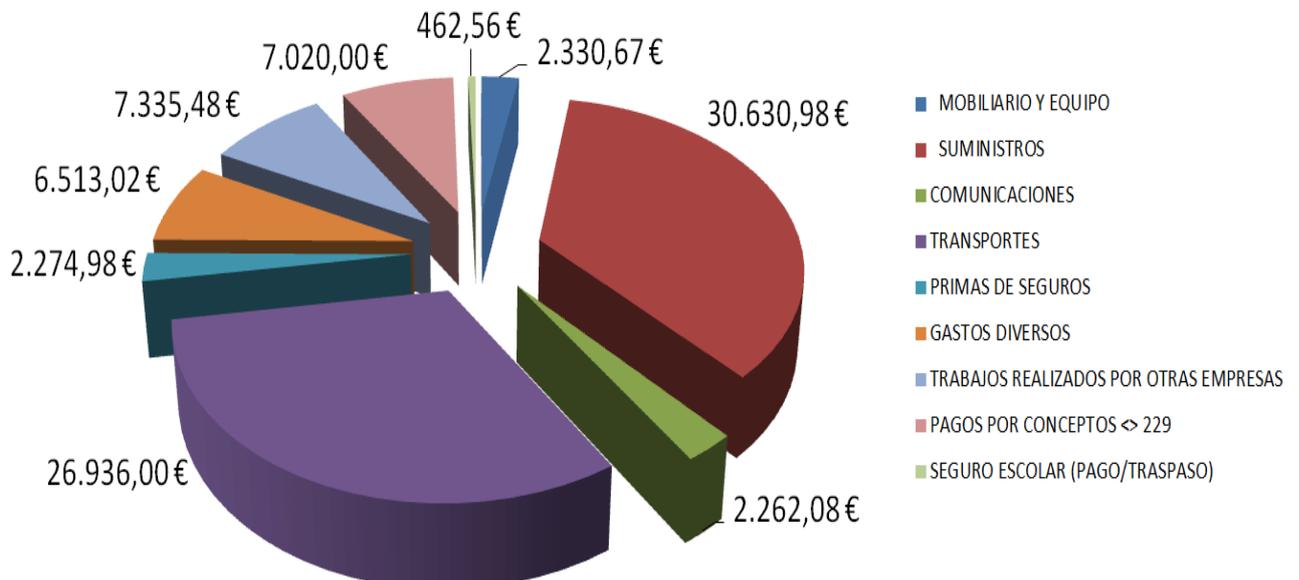
100.684,97 €



INGRESOS



GASTOS





7.- EVALUACIÓN INTERNA.

- Se han evaluado los ámbitos expuestos en la PGA.
- Dentro del ámbito A.1, referido al proceso de enseñanza aprendizaje, en la dimensión III, sobre los resultados académicos obtenidos, hay un completo informe de la Jefatura de Estudios que se adjunta como anexo. Se han enviado informes trimestrales al Servicio de Inspección y se los resultados han sido analizados en sesiones de ordinarias de Claustro, Consejo Escolar y CCP, además de en las reuniones de los distintos departamentos.
- Se ha evaluado el ámbito A.2, referido a la dimensión VI, sobre la convivencia en nuestra comunidad, con un informe trimestral de la Jefatura de Estudios.
- En el ámbito A.3, sobre relaciones con el entorno, se emite un informe sobre las actividades extracurriculares. Ver anexo correspondiente.
- En cuanto a la evaluación de la dimensión I, en su ámbito A.1, es decir, "Condiciones materiales, personales y funcionales", se van a llevar a cabo las obras expuestas por parte de la Consejería, se ha llevado a cabo una inversión en medios materiales para el desarrollo del ciclo TAFAD y de las nuevas asignaturas que necesitan material específico y se han mejorado los medios informáticos de 6 aulas 2.0. con 5 ordenadores nuevos y 5 cañones.
- Este año hemos evaluado el plan de acción tutorial por parte del tutor/a de las actividades realizadas durante el curso. Y se ha desarrollado para el próximo curso un dossier de actividades para las tutorías, organizado por niveles y trimestres, existiendo actividades obligatorias y optativas.

A continuación el equipo directivo realiza varios análisis referidos a:

- Conocer el nivel de adecuación de las infraestructuras, la suficiencia y funcionalidad del equipamiento, para valorar su incidencia en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Conocer y valorar la dotación de recursos de profesionales en función de la normativa, analizar la relevancia para el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Conocer y valorar el proceso de toma de decisiones en cuanto a horarios, espacios y organización de recursos, la coherencia con el modelo educativo del centro, el grado de acuerdo y la funcionalidad de los mismos.

Para el próximo curso se ampliarán mediante formularios y se establecerá en la PGE un objetivo para desarrollar materiales que faciliten la evaluación interna del centro. Creando los formularios necesarios. En este curso hemos ampliado unos formularios de valoración del funcionamiento del Claustro de profesores y del Consejo Escolar.

7.1.- Valoración de las infraestructuras y el equipamiento

Este análisis se realiza con el objetivo conocer el nivel de adecuación de las infraestructuras, la suficiencia y funcionalidad del equipamiento, para valorar su incidencia en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

	Si	No	Observaciones
1. El edificio (o los edificios) está (o están) en un buen estado de conservación.		X	
2. El estado habitual de limpieza del centro es adecuado.	X		
3. Existen medidas de seguridad.	X		
4. Las medidas de seguridad están señalizadas y ofrecen garantías y eliminan riesgos.	X		
5. Los accesos del centro están señalizados, ofrecen garantías y eliminan riesgos.	X		
6. Cada grupo de alumnos tiene un aula, y ésta cuenta con una superficie suficiente (mínima de 1.5 m ² /alumno) y unas condiciones adecuadas en cuanto a temperatura, iluminación y ventilación.	X		
7. El mobiliario de las clases (armarios...) es suficiente, está bien conservado y está adaptado al alumnado.	X		
8. El equipamiento de las aulas (material didáctico...) es suficiente.		X	Equipamiento anticuado. Se están comprando ordenadores nuevos. Ordenadores obsoletos.
9. El centro cuenta con otros espacios que permiten diferentes agrupamientos asociados a las medidas de atención a la diversidad.	X		
10. El espacio de recreo tiene una superficie suficiente para el alumnado del centro.	X		Necesitamos espacios para los días de lluvia a la hora del recreo.
11. El centro cuenta con un espacio específico para biblioteca con una superficie adecuada.	X		
12. El número de volúmenes es suficiente y están adaptados a la edad e intereses del alumnado.	X		
13. Está organizado para el uso del alumnado (horario, responsables, etc)	X		
14. Existe un espacio específico para Psicomotricidad y tiene una superficie suficiente.		X	
15. Existe un espacio específico para Educación Física, y tiene una superficie suficiente.	X		



	Si	No	Observaciones
16. Cuenta con vestuarios y duchas en condiciones adecuadas y está organizado su uso.		X	No hay agua caliente en duchas en los gimnasios
17. El material para el desarrollo de la Educación Física es suficiente y es adecuado.	X		Los profesores demandan más material
18. Existe una sala polivalente con una superficie suficiente.	X		Aula A208
19. Existen laboratorios específicos con una superficie suficiente y la dotación de recursos es suficiente y adecuada.	X		Los profesores demandan más material
20. Existe taller de tecnología específico con una superficie suficiente y la dotación de recursos es suficiente y adecuada.	X		Los profesores demandan más herramientas y material fungible
21. Existe aula de música con una superficie suficiente y la dotación de recursos es suficiente y adecuada.	X		Espacio pequeño y los profesores demandan más material e instrumentos. Mala ventilación.
22. Existe aula de informática con una superficie suficiente y la dotación de recursos es suficiente y adecuada.	X		4 aulas, dos de ellas con ordenadores de más de 11 años
23. Existe aula de plástica con una superficie suficiente y la dotación de recursos es suficiente y adecuada.	X		
24. Existe sala de profesores y es un lugar adecuado para el desarrollo de sus funciones.	X		Pocos ordenadores.
25. El espacio de dirección es suficiente y el mobiliario es adecuado para su función.	X		Mobiliario anticuado.
26. El espacio de jefatura de estudios es suficiente y el mobiliario es adecuado para su función.	X		Ordenadores antiguos.
27. El espacio de secretaria es suficiente y el mobiliario es adecuado para su función.	X		Dos ordenadores antiguos
28. El espacio de orientación es suficiente y el mobiliario es adecuado para su función.	X		Ordenador antiguo
29. Hay sala de visitas para recibir a los padres.	X		Dos, pero se necesitaría mejorar el mobiliario.
30. El número de aseos es suficiente para el alumnado y el profesorado, y las condiciones son adecuadas	X		
31. El centro dispone de porche para que los alumnos puedan estar cobijados en los días de lluvia.	X		
32. El centro dispone de gimnasio.	X		
33. Existe almacén general y cuarto para los utensilios de limpieza.	X		
34. Existe un espacio para el AMPA.	X		



	Si	No	Observaciones
35. El centro tiene barreras arquitectónicas.		X	
36. Los aseos están adaptados a las necesidades de los discapacitados.		X	
37. El inventario de recursos está actualizado.	X		
38. El inventario de recursos es conocido por el profesorado.	X		
39. El centro tiene otros recursos de apoyo como fotocopiadora, multicopista, vídeo, TV, proyector de cine, retroproyector ...	X		
40. Su cantidad y su accesibilidad son suficiente para el alumnado y el profesorado.	X		Necesitamos más proyectores
41. Existen recursos informáticos.	X		Muchos de los ordenadores están desfasados y no se pueden actualizar. Necesitamos comprar más. Ordenadores portátiles de más de 8 años.
42. Los recursos informáticos se usan en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	X		Necesitaríamos más aulas 2.0, con proyector y ordenador

7.2.- Valoración de la plantilla del centro.

Este análisis tiene como objetivo conocer y valorar la dotación de recursos de profesionales en función de la normativa, analizar la relevancia para el proceso de enseñanza y aprendizaje.

	Si	No	Observaciones
1. La plantilla del centro se ajusta a la normativa en cuanto a número de tutores y especialistas.	X		
2. La plantilla es suficiente para el alumnado del centro.		X	- Necesitamos más horas Auxiliar de conversación - Otro PT - Más profesores para responder a la optatividad del alumnado. - Reducción horaria para reuniones de E Docente.



	Si	No	Observaciones
3. El profesorado especialista tiene la titulación idónea.	X		
4. La plantilla del centro se ajusta a la normativa en cuanto a número de tutores y especialistas.	X		
5. La plantilla es suficiente para el alumnado del centro.		X	- Necesitamos más horas Auxiliar de conversación - Otro PT - Más profesores para responder a la optatividad del alumnado. - Reducción horaria para reuniones de E Docente.
6. El profesorado especialista tiene la titulación idónea.	X		
7. El centro cuenta con especialistas para la atención a la diversidad.	X		Por el nº de alumnos con necesidades reeducativas necesitaríamos otro PT.
8. La plantilla es mayoritariamente estable, lo que asegura la continuidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	X		
9. La mayoría del profesorado se sitúa entre los cinco y los veinticinco años de experiencia docente.	X		
10. La asistencia del profesorado al centro es regular.	X		
11. En el centro hay profesores que tienen otras titulaciones	X		
12. Existe personal no docente (administrativos, mantenimiento, limpieza ...).	X		Falta una persona de limpieza (por traslado) y un administrativo. (por baja)
13. La dotación de personal no docente (administrativos, mantenimiento, limpieza ...) es suficiente.		X	Tenemos una persona de limpieza con adaptación de puesto de trabajo.
14. Las sustituciones de bajas de profesorado se cubren en tiempo y forma adecuada.		X	Depende del tipo de baja y de las horas que imparta el profesor de baja a bachillerato.

7.3.- Valoración de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.

El análisis tiene como objetivo conocer y valorar el proceso de toma de decisiones en cuanto a horarios, espacios y organización de recursos, la coherencia con el modelo educativo del centro, el grado de acuerdo y la funcionalidad de los mismos.

	Si	No	Observaciones
1. Los criterios de elaboración de horarios están explícitos y son conocidos por todos.	X		
2. El horario del profesorado se ajusta a la normativa legal.	X		
3. El horario del alumnado responde a criterios pedagógicos y se ajusta a la normativa legal, en cuanto a las horas del currículo.	X		Dificultad de reuniones de tutores en 4º de ESO. Por la complejidad de los horarios hay algunos cursos en los que no se han podido aplicar todos los criterios pedagógicos.
4. La distribución horaria de las áreas o materias es coherente con los planteamientos del modelo educativo del centro.	X		
5. La organización del horario favorece la realización de diferentes tipos de agrupamientos.	X		
6. El tiempo de recreo responde a la normativa.	X		
7. La elección de curso (o de grupo) por el profesorado se basa en criterios explícitos y conocidos por todos.	X		
8. La organización de los grupos se realiza con el criterio de base de agrupamientos heterogéneos y de respeto a la diversidad.	X		
9. La adscripción de la tutoría (profesores-grupo) se realiza en función de unos criterios explícitos y conocidos por todos.	X		
10. La adscripción de la tutoría asegura la continuidad del tutor con el grupo.		X	
11. La distribución de los espacios se realiza sobre la base de criterios explícitos y conocidos por todos, respondiendo a las necesidades del centro.	X		



	Si	No	Observaciones
12. Existe un horario para el uso de los espacios comunes.	X		
13. El uso de los recursos está organizado de acuerdo con unos criterios explícitos y conocidos por todos.	X		
14. Existe un horario para el uso de los recursos materiales y didácticos comunes	x		
15. Las sustituciones, por ausencia accidental del profesorado, están organizadas, responden a criterios explícitos y conocidos por todos.	X		
16. La organización del aula favorece el aprendizaje y el trabajo en equipo.	X		

7.4.- Valoración del funcionamiento del Claustro de Profesores

INDICADORES	SI	NO	NO SÉ
1. Se han realizado las sesiones previstas al iniciar el curso.	92.9%	9%	9%
2. Se han reflejado los acuerdos de forma real y completa en las actas.	100%	0%	0%
3. Ha sido positivo el grado de participación.	96.4%	0%	3,6%
4. Ha sido positivo el grado de asistencia.	100%	0%	0%
5. Se produce un alto grado de implicación por los distintos miembros.	69%	14%	17%
6. Es correcto el clima de trabajo.	81,5%	7,4%	11,1%
7. Formula propuestas al equipo directivo para elaborar la P.G.A .	81,5%	7,4%	11,1%
8. Informa la P.G.A. antes de presentarla en el Consejo Escolar.	96.3%	0%	3,7%
9. Informa la Memoria Final antes de presentarla al Consejo Escolar.	96.3%	3,7%	0%
10. Aprueba los aspectos docentes de la P.G.A.	96.3%	0%	3,7%
11. Promueve iniciativas de innovación y experimentación.	81,5%	11,1%	7,4%
12. Realiza y valora la evaluación del Centro	92,2%	0%	7,7%

INDICADORES	SI	NO	NO SÉ
13. Analiza y evalúa los aspectos docentes del P.E. y de la P.G.A.	100%	0%	0%
14. Presenta candidatos y los elige para el Consejo Escolar.	60%	8%	32%
15. Establece y aprueba criterios para la elaboración de los horarios.	100%	0%	0%
16. Aprueba la planificación general de las sesiones de evaluación.	96,2%	0%	3,8%
17. Analiza trimestralmente la marcha general y la situación económica.	100%	0%	0%
18. Analiza trimestralmente el rendimiento escolar.	100%	0%	0%
19. El Director consulta al Claustro para tomar decisiones.	100%	0%	0%
20. Se realiza un seguimiento del nivel de cumplimiento de los acuerdos.	92,6%	0%	7,4%
21. Se toman acuerdos consensuados.	92,6%	0%	7,4%

Valoración:

La valoración del claustro, vista las respuestas ha sido correcta, aunque tenemos que mejorar en algunas situaciones pues nos preocupa en un 7,4% crea que no es correcto el clima de trabajo.

También tenemos que hacer hincapié que los profesores formulen al equipo directivo propuestas para incorporarlas en la PGA, así como, que promuevan iniciativas de innovación experimentación, bien es cierto, que en los últimos de recortes y de aumento de horas, este claustro ha disminuido el número de propuestas, puesto que tenemos mucho más horas y menos tiempo para desarrollar iniciativas de este tipo.

Para el próximo curso que intentarán tener prefijadas las fechas de los claustros aunque s hay algunos claustros extraordinarios que se tienen que promover dependiendo cuando salgan las convalidas convocatorias o las incidencias por los que se convocan.

Tenemos que animar desde el claustro y del equipo directivo a la participación como candidatos para el Consejo Escolar, dentro de 2 años renovamos la otra mitad del Consejo y es necesario que se incorporen nuevos miembros.

Para el próximo curso esta encuesta se realizará con una escala de 1 a 4, siendo 1 nada y 4 mucho.

7.5.- Valoración del funcionamiento del Consejo Escolar

INDICADORES	SI	NO	NO SÉ
1. Se realizan las sesiones previstas al iniciar el curso	100%		
2. Se reflejan los acuerdos de forma real y completa en las actas	100%		
Ha sido positivo el grado de asistencia.	100%		
4. Ha sido positivo el grado de participación.	100%		
5. El grado de implicación de los miembros es alto.	90%		10%
6. El clima de trabajo es correcto.	100%		
7 Se toman acuerdos de forma consensuada.	100%		
8. Se realiza un seguimiento de los acuerdos tomados.	100%		
9. Se analiza y valora la evolución del rendimiento escolar del centro.	100%		
10. Conoce las relaciones del centro con otras instituciones.	90%		10%
11. Se analiza la eficacia en la gestión de los recursos.	100%		
12. Se analiza la aplicación de las normas de convivencia.	100%		
13. Impone las correcciones pertinentes a los alumnos.	90%		10%
14. Decide sobre la admisión de alumnos, según la normativa vigente	90%		10%
15. Se analiza el presupuesto y la ejecución del mismo.	100%		
16. Analiza y evalúa la programación de actividades extraescolares.	100%		
17. Promueve la renovación de instalaciones y equipamiento del Centro.	100%		
18. Aprueba y evalúa la Programación General del Centro.	100%		

Valoración por parte de los miembros del Consejo Escolar

Valoración del Consejo Escolar por sus miembros es muy buena y positiva, siendo este órgano necesario y el funcionamiento correcto. También tenemos promover que se formulen desde este órgano al equipo directivo propuestas para incorporarlas en la PGA.

Para el próximo curso que intentarán tener prefijadas las fechas de los claustros aunque s hay algunos claustros extraordinarios que se tienen que promover dependiendo cuando salgan las convalidas convocatorias o las incidencias por los que se convocan.

Para el próximo curso esta encuesta se realizará con una escala de 1 a 4, siendo 1 nada y 4 mucho.

7.6.- Valoración de las programaciones didácticas.

INDICADORES	Valoración				
	0	1	2	3	4
Tenemos establecido que cada programación didáctica esté estructurada por Unidades Didácticas.	0,00%	0,00%	6,67%	13,33%	80,00%
Realizamos la programación didáctica de nuestra área/materia teniendo como referencia la Concreción Curricular del Centro.	0,00%	0,00%	13,33%	20,00%	73,33%
En nuestra programación tenemos prevista una evaluación inicial a principio de curso.	6,67%	0,00%	6,67%	0,00%	86,67%
Seleccionamos y secuenciamos los contenidos de mi programación con la secuenciación adecuada a las características de cada grupo de alumnos.	0,00%	0,00%	6,67%	13,33%	80,00%
Diseñamos la programación didáctica basándonos en las competencias básicas que deben de adquirir los alumnos.	0,00%	0,00%	6,67%	6,67%	86,67%
Hemos formulado los objetivos didácticos de forma que expresan claramente las habilidades que nuestros alumnos y alumnas deben conseguir.	0,00%	0,00%	6,67%	20,00%	73,33%
En nuestra programación tenemos en cuenta diferentes instrumentos de evaluación (pruebas orales y/o escritas, portafolios, rúbricas, observación directa...) para conocer el rendimiento académico del alumnado.	0,00%	0,00%	6,67%	20,00%	73,33%
En nuestra programación tenemos en cuenta diferentes registros de observación para realizar la evaluación (notas en el cuaderno del profesor, fichero, registro de datos, registro anecdótico...).	0,00%	0,00%	13,33%	6,67%	80,00%
En nuestra programación tenemos en cuenta diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos/as, de las diferentes áreas/materias, de las U.D., de los contenidos.	0,00%	0,00%	13,33%	33,33%	53,33%
En nuestra programación tenemos en cuenta estrategias y procedimientos de autoevaluación y coevaluación en grupo que favorezcan la participación de los alumnos en la evaluación.	6,67%	0,00%	13,33%	20,00%	60,00%
Planificamos las actividades educativas de forma coordinada con el resto del profesorado del departamento.	6,67%	0,00%	0,00%	20,00%	73,33%



INDICADORES	Valoración				
	0	1	2	3	4
El Departamento ha evaluado el grado de cumplimiento de la Programación.	0,00%	0,00%	0,00%	6,67%	93,33%
Se han recogido las principales dificultades de los miembros del Departamento en las reuniones de departamento.	6,67%	0,00%	6,67%	0,00%	86,67%
Se ha recogido en las actas del departamento las propuestas de mejora de los miembros del Departamento.	0,00%	0,00%	13,33%	6,67%	80,00%
Hemos realizado una valoración de los resultados obtenidos en cada trimestre.	0,00%	0,00%	0,00%	20,00%	80,00%
El Departamento ha diseñado, en su caso, los planes de acciones para lograr la consecución de los objetivos programados no logrados.	0,00%	0,00%	6,67%	40,00%	53,33%
Se ha corregido los contenidos, actividades propuestas -dentro y fuera del aula, adecuación de los tiempos, agrupamientos y materiales utilizados a la vista los resultados de las diferentes evaluaciones.	0,00%	0,00%	33,33%	20,00%	46,67%

Valoración

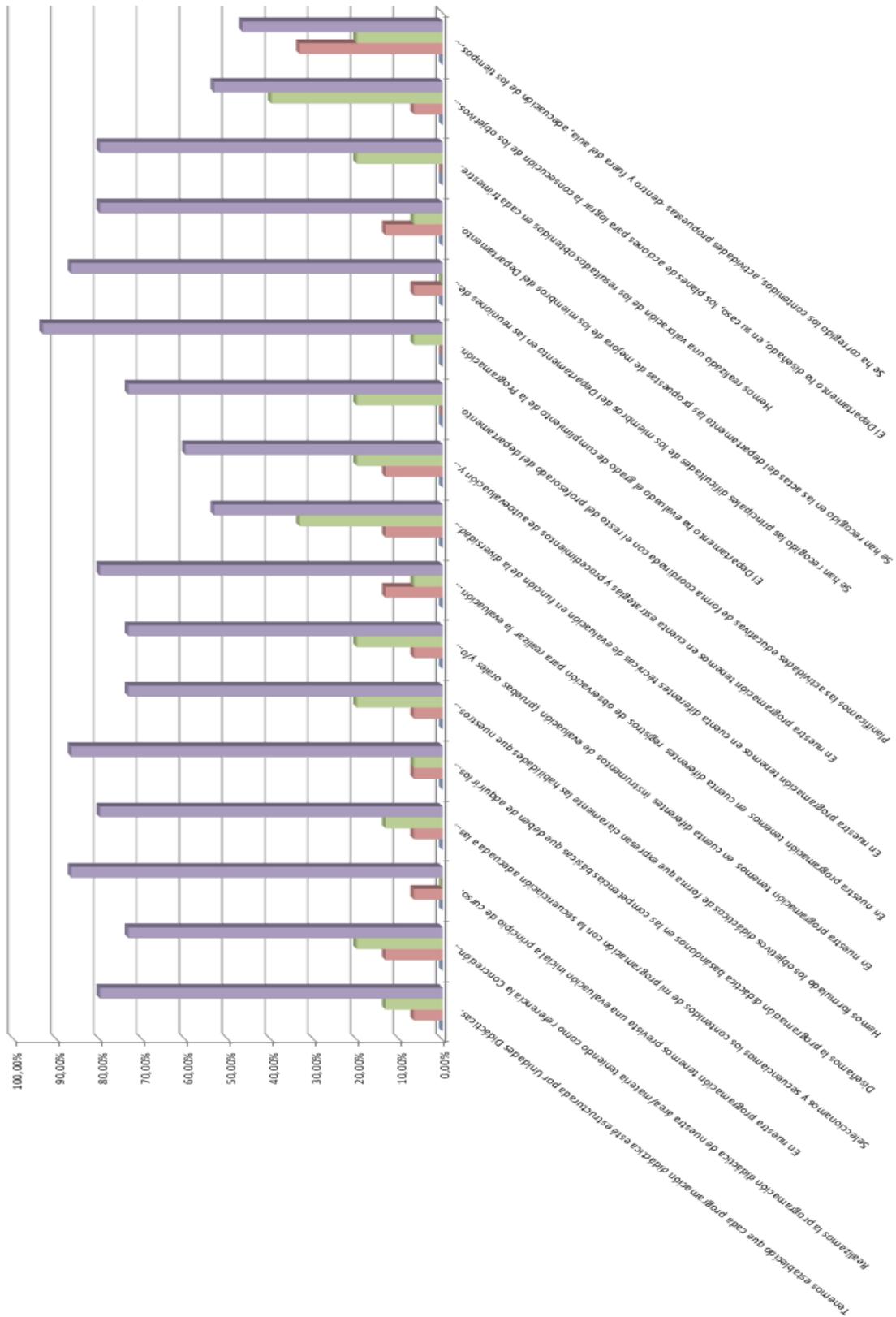
Según los datos obtenidos de la tabla (datos extraídos de las memorias de los departamentos) y sobre todo al ver la siguiente gráfica, Vemos los ítem 9, 10, 16 y 17 más bajos que el resto de los demás, rondando entre el 45% y 55% algunos de ellos. Esto nos implica que tenemos que trabajar para próximo curso en estos puntos.

En nuestra programación tenemos en cuenta diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos/as, de las diferentes áreas/materias, de las U.D., de los contenidos.

En nuestra programación tenemos en cuenta estrategias y procedimientos de autoevaluación y coevaluación en grupo que favorezcan la participación de los alumnos en la evaluación.

El Departamento ha diseñado, en su caso, los planes de acciones para lograr la consecución de los objetivos programados no logrados.

Se ha corregido los contenidos, actividades propuestas -dentro y fuera del aula, adecuación de los tiempos, agrupamientos y materiales utilizados a la vista los resultados de las diferentes evaluaciones.



8.- INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA.

8.1.- Valoración del clima de convivencia en el Centro.

La valoración de la convivencia durante el curso 2016-2017 ha seguido la tendencia de los últimos años. Este curso se ha seguido manteniendo la tónica de los últimos cursos: una importante mejoría de la convivencia, que se ha traducido en un número menor de intervenciones de Jefatura de Estudios, con mucho menor número de partes y expulsiones.

Durante este curso 2016-17 se ha mantenido el protocolo de actuación para atajar los problemas de disciplina previos a la imposición de los partes. Además se ha creado la figura del **Alumno de Mediación**, los cuales han tenido que actuar en 8 casos en desde su creación en el segundo trimestre. La experiencia ha sido satisfactoria y se ha incluido en el PEC para los próximos cursos mantenerla y fomentarla.

En el primer trimestre el número de partes ha disminuido con respecto a los cursos anteriores. Se han impuesto un total de 55 partes frente a los 64 del curso pasado. El curso que más partes tiene es 2º ESO con 18, seguido de 1º ESO, con 12 y 3º ESO con 5. El grupo que más partes tiene es 1º de PMAR con 9 partes, seguido de E2C y E1A con 7 cada uno. Por lo contrario han aumentado el número de expulsiones. Se han tramitado 9 expulsiones frente a las 5 del curso anterior.

Durante el segundo trimestre se han puesto 63 partes, 16 menos que en el trimestre pasado (79). Los problemas de disciplina se centran en el 1er ciclo de ESO, 1º ESO con 24 partes, resaltando que solo 1º D tiene 9 partes de disciplina. El curso con más partes en este trimestres ha sido 1º de FPB de Comercio con 13 partes. Este segundo trimestre el número de expulsiones se ha mantenido igual que el curso pasado, se han tramitado 9 expulsiones.

En el tercer trimestre se han puesto 83 partes de disciplina, 20 más que en la 2ª evaluación y 15 más si lo comparamos con la 3ª evaluación del curso anterior. Los partes de disciplina se concentran en el primer ciclo de secundaria. Destacan 2º A con un total de 29 partes y 2ºC con 19 partes. En este trimestre el número de expulsiones ha sido 18, 9 más que en la 2ª evaluación de este curso y 9 más que en el mismo trimestre del curso anterior.

Los grupos con más nº de partes durante el curso 2016-17, han sido los grupos de 1º de PMAR y 1º de FPB Comercio. El proceso de selección de los alumnos para el grupo de PMAR tiene que ser más exhaustivo, aunque como podemos ver en la tabla en 2º de PMAR el nº de partes entra dentro de la media del centro.

Para el curso 2017-18, tenemos reducir el nº de alumnos del grupo de 1º de FPB, que este año ha sido de 26 alumnos, uno de ellos con necesidades educativas especiales, esto ha propiciado el aumento del nº de partes de convivencia.

El problema del aumento de partes y de expulsiones ha sido principalmente por la incorporación de dos alumnos a finales de la 2ª evaluación, alumnos que no están acostumbrados a convivir y a respetar tanto a profesores como a alumnos. Se ha trabajado mucho con ellos desde el departamento de orientación y se ha notado algo de mejoría.



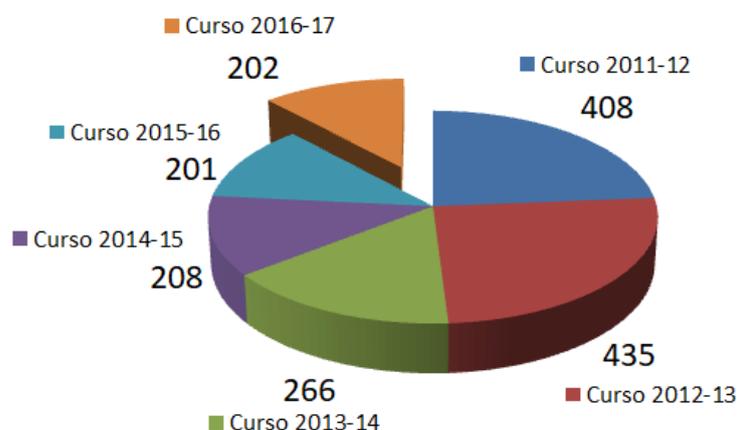
8.2.- Número de partes por evaluaciones.

Grupo	1ª Evaluación	2ª Evaluación	3ª Evaluación	TOTAL
E1-A	7	2	11	20
E1-B	3	9	9	21
E1-C	1			1
E1-D	1	2	7	10
E2-A	1	1	3	5
E2-B	6	7	1	14
E2-C	7	6		13
E2-D	2	1	6	10
1ºPMAR	9	8	11	28
E3-A	3	2	10	15
E3-B		2	1	3
E3-C	2		2	4
2ºPMAR	1	2	5	8
E4-A		3		3
E4-B	1			1
E4-C	2		3	5
B1-A	1	4		5
B1-B	1		2	3
B1-C	1		1	2
B1-D			1	1
B2-A			1	1
FPB-1	5	13	9	27
FPB-2		1		1
TAFAD-2	1			1
<i>Totales :</i>	55	63	83	202
<i>Expulsiones:</i>	9	9	18	36



8.3.- Nº Partes y expulsiones por año

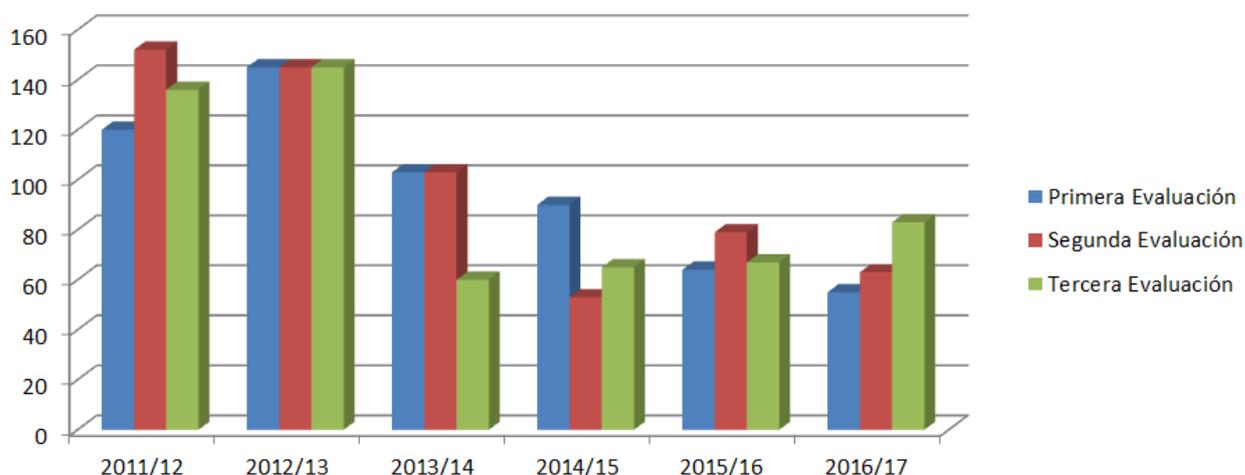
A continuación se presenta un estudio de la evolución del número de partes de incidencia y de sanciones a lo largo de los cinco últimos cursos.



Primera Evaluación	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Nº PARTES	120	145	103	90	64	55
6 o más	2	4	2	1	1	0
Entre 3 y 5	10	8	9	9	1	2
1 ó 2	108	69	49	48	44	37
EXPULSIONES	10	17	16	11	5	9
3 días	3	12	7	3	4	4
Entre 4 y 15 días	7	5	9	8	1	5

Segunda Evaluación	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Nº PARTES	152	145	103	53	79	63
6 o más	3	2	1	0	0	0
Entre 3 y 5	11	14	8	1	2	3
1 ó 2	68	58	85	43	80	73
EXPULSIONES	18	26	24	11	9	9
3 días	9	14	12	6	7	5
Entre 4 y 15 días	9	12	12	5	2	4

Tercera Evaluación	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17
Nº PARTES	136	145	60	65	67	83
6 o más	4	2	0	0	0	1
Entre 3 y 5	8	14	3	2	3	5
1 ó 2	64	58	44	53	47	49
EXPULSIONES	31	26	11	8	14	18
3 días		7	5	7	7	6
Entre 4 y 15 días		12	6	1	7	12



Las actuaciones han sido las siguientes:

- Control estricto de los patios durante los recreos, a través de los profesores de guardia correspondientes, para evitar conductas contrarias a las normas de convivencia. (NCOF).
- Intervención en el grupo clase con problemas de convivencia por parte de la Orientadora del centro y del equipo directivo.
- Creación de la figura **Alumno Mediador** que han actuado en 8 casos.
- Reuniones con los padres de los alumnos con problemas de convivencia.
- Comunicación con el Centro de Menores y el Juez de Menores.
- Seguimiento de todas las situaciones personales que se les han planteado a nivel individual y de grupo.
- Colaboración muy estrecha con los tutores y el profesorado del centro.
- Seguimiento de los alumnos absentistas, especialmente uno de ellos con riesgo social pertenecientes a minorías étnicas que no se matriculó en el centro y lo teníamos asignado. Se han iniciado 4 protocolos de absentismo y el seguimiento por parte del centro de varios alumnos/as.
- Control, seguimiento y actuaciones sobre los alumnos absentistas. (Departamento de Orientación)
- Se ha iniciado un seguimiento por parte de Orientación de los alumnos que por edad no se han matriculado y se ha comunicado a los servicios sociales del Ayuntamiento de Ciudad Real.
- Coordinación con los responsables de las viviendas tuteladas.
- Intervención y acompañamiento personalizado con alumnos/as y familias en situación de crisis.
- Realización de charlas para padres y alumnos sobre el bullying, ciberbullying, acoso escolar, etc en marzo y abril de 2017.

Se ha trabajado a través de las tutorías, de jefatura de estudios del departamento de Orientación para evitar en lo posible la aplicación de la normativa reflejada en las Normas de Convivencia Organización y funcionamiento.



9.- INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

Durante el presente curso hemos no hemos tenido ninguna actuación de evaluación externa por parte de servicio de inspección. Solamente se ha limitado a la supervisión y valoración de horarios y programaciones didácticas.

10.- PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

Este años sean comprado e instalado 5 cañones y 6 ordenadores (incluido el comprado por el AMPA) en las aulas, para el próximo curso académico hemos reservado un mínimo de dinero para de los que queda de año se pueda comprar de 5 cañones más y de 5 ordenadores y así poner más aulas y poder ir reponiendo los ya instalados, que por su antigüedad muchos programas no son ejecutados impidiendo el desarrollo de la actividad docente.

Se necesita una financiación extra para actualización de equipos en el centro, disponemos de ordenadores obsoletos tanto en las aulas como en los departamentos. Se necesitaría un plan "renove" que en 4 años pudiéramos actualizar aulas althia, los departamentos, los despachos de administración y equipos directivos y la aulas 2.0

Durante el presente curso se ha cambiado el del suelo del gimnasio 1 quedando pendiente el suelo del pabellón, estamos esperando financiación para la reparación del mismo.

Para un ahorro energético ventanas doble cristal, la sustitución de las ventanas actuales y las cajoneras de las persianas se puede lograr un mayor aislamiento y eficiencia energética, reduciendo el gasto en calefacción y una menor contaminación medioambiental.

Es necesario seguir insistiendo en realizar obras de mejora en la sustitución de puertas y revestimiento de los baños del instituto, sustituir los radiadores que quedan por cambiar y sobre todo llevar a cabo la revisión de la instalación eléctrica, según el estudio llevado a cabo hace unos años por el anterior equipo y enviado a la Consejería.

11.- PROPUESTAS DE MEJORA

Para el próximo curso concretamos a continuación las propuestas de mejora más sobresalientes:

- Actualizar de equipos informáticos las aulas 2.0. y ampliar el número de aulas con proyector y ordenador.
- Mejorar la imagen del centro colocando el nombre del mismo en el soportal de entrada, logo del centro en fachada o la instalación de un panel informativo con publicidad de las enseñanzas del centro, cuando se decida la oferta y legislación definitiva.
- Solicitar formación sobre la elaboración de las programaciones o en su caso asesoramiento al servicio de inspección.
- Actualización y seguimiento de las fichas planteadas durante el curso 2016-17 para mejorar la acción tutorial del centro
- Intentar de disponer de un auxiliar de conversación. Para el próximo curso se ha solicitado un auxiliar de conversación en la convocatoria que ha realizado la JCCM.
- Potencian las reuniones de tutores con el orientador, estandarizando unos contenidos mínimos para las sesiones de tutoría en ESO.
- Fomentar el uso de la plataforma PAPAS por parte del profesorado y de los padres, aunque nos encontramos el problema de los medios informáticos de los que dispone el centro.
- Llevar a cabo un plan mínimo de mejora de ordenadores. Solicitar financiación.
- Llevar a cabo un plan mínimo de mejora de instalaciones: solicitar el cambio del depósito de gasóleo del sistema de calefacción; tenemos que seguir insistiendo en el tema de las ventanas y el aislamiento térmico del edificio y está pendiente renovar los cuartos de baños de alumnos, en particular lo relativo a puertas y azulejos.
- Llevar a cabo un plan mínimo de mejora de instalaciones
- Conseguir financiación para solucionar los problemas de suelo del pabellón.
- Continuar con el proyecto de FP DUAL en el ciclo formativo de grado superior TAFAD y FP Básica de Comercio, procediendo a renovarlo.
- Generar fichas de autoevaluación docente, la evaluación interna del centro y con la tarea de homogeneizar diversos modelos e instrumentos utilizados en el centro.
- Continuar con una reunión general más con todos los tutores y todos los padres, iniciado este curso, como medida aprobada en claustro, en torno a mediados de febrero, adicional a la celebrada en octubre. Será el momento de analizar los resultados de la primera evaluación y ver cómo se va desarrollando la segunda.
- Trabajar en la CCP la inclusión de nuevas optativas realizar itinerarios para ayudar a elegir correctamente al alumnado.