



Memoria Final

CURSO 2018/2019



IES "HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR"
Ciudad Real



INDICE:

0.- INTRODUCCIÓN

I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS:

- I. a) Procesos de enseñanza y aprendizaje.
- I. b) Orientación y las medidas de atención a la diversidad.
- I. c) Organización de la participación y la convivencia.
- I. d) Actuaciones y coordinación con otros Centros, servicios e instituciones.
- I. e) Planes y programas institucionales que se desarrollan en el Centro.
- I. f) Referidos a la organización y gestión del Centro.
- I. g) Referidos al seguimiento y control del absentismo escolar.

II. ANÁLISIS DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

II.1.- Análisis de las actuaciones referidas a:

- II. 1. a) Procesos de enseñanza y aprendizaje.
- II. 1. b) Orientación y las medidas de atención a la diversidad.
- II. 1. c) Organización de la participación y la convivencia.
- II. 1. d) Actuaciones y coordinación con otros Centros, servicios e instituciones.
- II. 1. e) Planes y programas institucionales que se desarrollan en el Centro.
- II. 1. f) Referidos a la organización y gestión del Centro.
- II. 1. g) Referidos al seguimiento y control del absentismo escolar.
- II. 1. h) Funcionamiento de los servicios complementarios.
 - II. 1 h) 1 Transporte Escolar.
 - II. 1 h) 2.- Préstamos de Libros.

II.2.- Valoración de:

- II.2.a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA.
- II.2.b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas.
- II.2.c) Actuaciones de formación didáctica, pedagógica y científica.

III.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES.

III.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales.

III.2.- Análisis de la funcionalidad de:

- III.2.a) El horario general del Centro y de los criterios utilizados para su elaboración.
- III.2.b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración.
- III.2.c) Los agrupamientos.
- III.2.d) La distribución de los espacios.

IV.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

IV.1.- Análisis de la programación anual de actividades complementarias y extracurriculares y del Plan de actividades extracurriculares.

IV.2.- Análisis de:

- IV.2.a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación.
- IV.2.b) El grado de implicación del profesorado.
- IV.2.c) El coste económico.

V.- ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.

V.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado Cursos.

V.2.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado grupos.

VI. Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente

- VI.1.- Análisis y reflexión de los resultados escolares en cada una de las materias.
- VI.2.- Adecuación de los materiales y recursos didácticos.
- VI.3.- Distribución de espacios y tiempos.
- VI.4.- Métodos didácticos y pedagógicos utilizados.
- VI.5.- Adecuación de los estándares de aprendizaje evaluables.
- VI.6.- Estrategias e instrumentos de evaluación empleados.

VII.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

- VII.1.- Balance económico de gastos e ingresos.
- VII.2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA.
- VII.3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto.

VIII.-EVALUACIÓN INTERNA.

- VIII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.
- VIII.2.- Grado de participación del profesorado, y del alumnado.

IX.- INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA.

X.- INFORME PROGRAMA COORDINACIÓN PRIMARIA SECUNDARIA.

XI. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN.

XII.CONCLUSIONES PRINCIPALES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

XIII. ANEXOS

- Anexo I Informe Programa Bilingüismo.
- Anexo II Informe del responsable de Riesgos Laborales.
- Anexo III Memoria del responsable de la Biblioteca.
- Anexo IV Memoria del responsable de Banda de Música.
- Anexo V Memoria del responsable de Formación del Centro.
- Anexo VI Memoria de los tutores de FCT de Comercio y TAFAD.
- Anexo VII Memoria del PT
- Anexo VIII Memoria Titula-s Lengua Castellana y Literatura
- Anexo IX Memoria Titula-s Matemáticas
- Anexo X Actividades plan de acción tutorial.
- Anexo XI Memoria de los Departamentos

º• Memoria del Departamento de Biología y Geología.

• Memoria del Departamento de Economía.

• Memoria del Departamento de Educación Física.

• Memoria del Departamento de Educación Plástica y Visual.

• Memoria del Departamento de Filosofía

• Memoria del Departamento de Física y Química.

• Memoria del Departamento de Francés.

• Memoria del Departamento de Geografía e Historia

• Memoria del Departamento de Inglés.

• Memoria del Departamento de Latín y Griego.

• Memoria del Departamento de Lengua Castellana y Literatura

• Memoria del Departamento de Matemáticas.

• Memoria del Departamento de Música

• Memoria del Departamento de Religión Católica.

• Memoria del Departamento de Tecnología.

• Memoria del Departamento de Orientación.

• Memoria del Departamento de Procesos Comerciales.

• Memoria del Departamento de EAS y TAFAD.

➤ Anexo XII Informe de Jefatura de Estudios Evaluación Ordinaria.

➤ Anexo XII 25 Aniversario Cuentos del Aula.

0.- INTRODUCCIÓN.

En cumplimiento del Artículo 69 del Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria (RD 83 de 26 de enero de 1996), y la Orden de 02/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, en los puntos 16 y 17 del anexo de dicha orden, el equipo directivo del IES “Hernán Pérez del Pulgar ha elaborado esta Memoria para evaluar el grado de cumplimiento de la Programación General Anual elaborada al comienzo del presente Curso.



I.- ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS.

Antes de realizar el análisis y valoración de los objetivos hemos de reflejar que se han cumplido los aspectos marcados en la PGA como más importantes a desarrollar durante el presente curso.

- Se han mejorado los recursos informáticos del centro, aumentando y actualizando los ordenadores con el plan META de la JCCM.
- Se ha incrementado en la comunicación por PAPAS, enviando a los padres comunicaciones e informaciones y ellos preguntas, quejas o sugerencias.
- Se da continuidad al Programa Lingüístico en Inglés por la creación de plazas de profesores con perfil bilingüe y la participación en el programa e-Twinning.
- Se ha realizado la campaña de Limpieza en el tercer trimestre.
- Se ha dado a conocer en los centros de la localidad el Programa Lingüístico de nuestro centro visitando, realizando Jornadas de puertas abiertas con una alta participación de padres, se ha visitado a colegios y hemos recibido alumnos de dos centros que nos han visitado.
- Se ha solicitado a la administración recursos para el arreglo suelo del Pabellón, y se nos ha incluido en el plan de mejora de instalaciones de la JCCM
- Se ha conseguido financiación para celebrar del 25 aniversario del certamen Literario “Cuentos del Aula” con una magnífica participación y gran oferta de actividades.
- Se ha reparado goteras y se ha impermeabilizado el soportal de la entrada,
- Hemos conseguido financiación para un Desfibrilador (DEA) gracias a al sindicato CSIF por cesión de instalaciones.



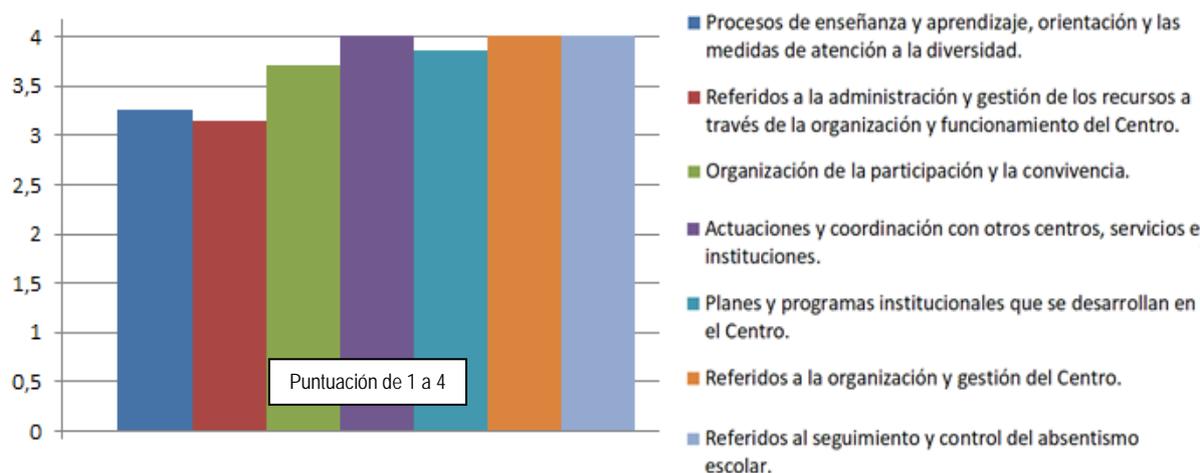
La valoración del grado de consecución de los objetivos generales planteados al inicio del Curso en la PGA, ha sido satisfactoria ya que de los 55 objetivos planteados se han podido conseguir 45 de ellos con un grado de satisfacción del 100%, 5 con un grado de satisfacción del 67%, 2 objetivos con un grado de satisfacción del 33% y solamente 2 objetivos no se han conseguido. El 90.91 % de los objetivos se han conseguido casi en la totalidad, habiendo sido valorados en la escala de 1 a 4 con un 3 o 4.



Solamente un 9.09% de dichos objetivos aunque se han trabajado, no se han podido conseguir o el índice de logro ha sido bajo o muy bajo. Muchos de estos objetivos son ajenos al Centro, pues dependen de organismos externos, como por ejemplo las charlas a profesores y alumnos de los bomberos, o falta de financiación especial por parte de la Administración educativa para la sustitución del depósito, arreglo del suelo del pabellón o cambio de ventanas.

Los objetivos no conseguidos al 100% se incluirán en la próxima PGA del próximo curso.

Valoración Objetivos. Curso 2018-19



I. a) Procesos de enseñanza y aprendizaje, orientación y las medidas de atención a la diversidad. (B1)

Objetivos	Valoración (1)
1. Fomentar la Banda del Centro y seguir planteándola como actividad complementaria.	4
2. Continuar la comunicación del departamento de orientación con los profesores implicados para resolver problemas de aprendizaje. (TDH, ACNEES, ACNEAES, adaptaciones, etc.)	4
3. Colaborar con entidades para realizar cursos de formación para nuestros alumnos en el Centro.	4
4. Trabajar en la elaboración uno o varios modelos de PTI ajustados a los departamentos en la CCP	2
<p><u>Causas de no cumplimiento:</u> No hubo acuerdo en la CCP. El equipo directivo y el departamento de orientación realizaron un modelo que fue presentado en CCP el 16/10/2018. Demasiados estándares y variaciones en programaciones.</p> <p><u>Propuesta de mejora:</u> Plantearlo para el próximo Curso como objetivo.</p>	
5. Fomentar el hábito y el gusto por la lectura a través de actividades en la biblioteca y contribuir a la mejora de las habilidades lingüísticas (comprensión, expresión oral y escrita).	2
<p><u>Causas de no cumplimiento:</u> Baja en el primer trimestre profesor responsable biblioteca. Profesor sustituta no consigue alumnos colaboradores</p> <p><u>Propuesta de mejora:</u> Plantearlo para el próximo Curso como objetivo consultando al nuevo responsable de biblioteca.</p>	

Objetivos	Valoración (1)
6. Promover la FP dual entre el alumnado de Formación Profesional.	3
<p><u>Causas de no cumplimiento:</u> Se informó a los alumnos y se les explico el funcionamiento de la FP dual, no teniendo respuesta por parte del alumnado.</p> <p><u>Propuesta de mejora:</u> Plantearlo para el próximo Curso como objetivo.</p>	
7. Mantener actualizado los documentos oficiales del Centro (PEC, NCOF, PGA...) incorporando las modificaciones que correspondan	3
<p><u>Causas de no cumplimiento:</u> PEC no terminada su revisión. Trabajado en departamentos. Se espera para su aprobación próximo curso con el nuevo equipo directivo.</p> <p><u>Propuesta de mejora:</u> Plantearlo para el próximo Curso como objetivo.</p>	
8. Realización campañas de Silencio.	4

Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.

I. b) Referidos a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro. (B2)

Objetivos	Valoración (1)
1. Organizar el uso de las aulas de forma que se optimicen todos los espacios.	3
<p><u>Causas de no cumplimiento:</u> Conseguido todas las peticiones de los departamentos. Posibilidad de aula materia para el próximo curso. No necesaria la revisión.</p> <p><u>Propuesta de mejora:</u> Aula materia. Posibilidad distintas franjas horarias para desplazamientos de TAFAD.</p>	
2. Mejorar e implementar los recursos educativos y materiales del Centro.	4
3. Compra de proyectores y ordenadores para mantener las aulas existente y habilitar más aulas 2.0	4
4. Solicitar financiación para solucionar los problemas de suelo y del pabellón.	4
5. Solicitar financiación para cambiar el Depósito de Gasóleo	1
<p><u>Causas de no cumplimiento:</u> No concedida dotación económica por parte de la Delegación. Coste elevado para ser asumido por el Centro.</p> <p><u>Propuesta de mejora:</u> Continuar solicitándolo e incluirlo en la PGA.</p>	

Objetivos	Valoración (1)
6. Conseguir financiación externa para aumentar aulas 2.0. Alquiler de instalaciones, etc.	2
<u>Causas de no cumplimiento:</u> Solo se consigue financiación (1500€ para Desfibrilador – No se compra sino que es donado por sindicato CSIF). <u>Propuesta de mejora:</u> Continuar solicitándolo e incluirlo en la PGA.	
7. Mejorar la imagen del Centro colocando el nombre del mismo en el soportal de entrada, logo del Centro en fachada	4

Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.

I. c) Organización de la participación y la convivencia. (B3)

Actuaciones/Objetivos	Valoración (1)
1. Continuar y mejorar el Plan de acción tutorial. Diseñando estrategias por etapas y elaborando actividades para las tutorías.	1
<u>Causas de no cumplimiento:</u> Se valoró por parte de dirección y orientación las actividades para tutoría existentes suficientes para este curso. Se priorizaran las actividades.	
2. Realizar jornadas con padres para informarles de la marcha del Curso.	4
3. Fomentar la participación de los alumnos en la vida del Centro reforzando la figura del Delegado.	4
4. Continuar con la figura del alumnado ayudante o mediador.	4
5. Mejorar la organización de las actividades extraescolares y complementarias.	4
6. Plan de transición entre etapas. Coordinación entre centros de primaria de la zona	4
7. Realización de la Carta de Convivencia del centro.	3
<u>Causas de no cumplimiento al 100%:</u> Se acuerda no tratarlo con los delegados, sino a través de las tutorías. Ver carta en el hall.	
8. Realizar charlas para prevenir el consumo de drogodependencias, programas de prevención de enfermedades anorexia, bulimia, concienciación de cumplimiento de normas viales, educación medioambiental, prevención de riesgos, identidad de género, educación en valores, etc.	4
9. Realizar charlas, talleres o jornadas, para visibilizar la realidad del alumnado "trans" y del resto de la diversidad sexual y de género, dejando clara la posición contraria del centro a la discriminación por LGTBIofobia y contra cualquier tipo de violencia por razón de identidad y/o expresión de género u orientación sexual	4
10. Conferencias o actividades para sensibilización con los problemas de nuestro mundo.	4
11. Conseguir la implicación del profesorado y del alumnado en la mejora de la convivencia	4
12. Mantener informada a la Comunidad Educativa sobre las novedades que se produzcan.	4

Actuaciones/Objetivos	Valoración (1)
13. Incrementar las vías de participación con las familias de los alumnos priorizando la plataforma PAPÁS e informar de su uso a los padres de los mismos.	4
14. Facilitar a los miembros, previamente, la información sobre los temas a tratar en las diferentes reuniones	4

Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.



I. d) Actuaciones y coordinación con otros Centros, servicios e instituciones. (B4)

Actuaciones/Objetivos	Valoración (1)
1. Contacto continuo con los directores de la localidad.	4
2. Seguir potenciando las relaciones con el AMPA.	4
3. Colaboración con el Ministerio de Interior, (Policía Nacional) en el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos.	4
4. Mantener y aumentar la coordinación con los colegios de referencia.	4
5. Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las dos Familias Profesionales del Centro y como objetivo en el Programa de Orientación Académica y Profesional y Formación Dual.	4
6. Continuar relación con las Universidades de Ciudad Real, participando en concursos, jornadas de puertas abiertas y otras actividades que organicen.	4
7. Coordinar y revisar periódicamente el trabajo del personal de secretaria, limpieza y conserjes para una mayor eficiencia y servicio al ciudadano.	4
8. Mantener actualizada la información que pueda afectar al alumnado de 2º de Bachillerato.	4
9. Mantener relación continua con el centro internado "La cañada" si nos llegase un alumno/a de ese centro.	4
10. Mantener relación permanente con el responsable del Aula Hospitalaria para poder informar y enviar lo necesario a los alumnos de nuestro Centro hospitalizados.	4
11. Mantener relación continua con La Cruz Roja para alumnos/as de este Centro que lleguen de otros países para ayuda en el idioma, etc.	4

Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.



I. e) Planes y programas institucionales que se desarrollan en el Centro. (B5)

Actuaciones/Objetivos	Valoración (1)
1. Dar continuidad y potenciar el nuevo Programa Lingüístico en Inglés.	4
2. Realizar inmersiones lingüísticas en inglés	4



Actuaciones/Objetivos	Valoración (1)
3. Retomar el Intercambio con Alemania	4
4. Comenzar la planificación de participación en un Programa colaborativo europeo bien sea a través de e-Twinning, o Erasmus+, etc.	4
5. Estudiar la posibilidad de ampliar la oferta formativa de Ciclos de Grado Medio o Superior en el Centro	2
<p><u>Causas de no cumplimiento:</u> Nos pusimos en contacto con otros centros para ver el material y espacios necesarios.</p> <p><u>Propuesta de mejora:</u> Plantearlo para el próximo Curso como objetivo.</p>	
6. Continuar la colaboración a través del AMPA con la Academia Languages Schools para que continúen impartiendo clases por las tardes en el Centro.	4
7. Promover y facilitar en la medida que se pueda la formación continua del profesorado del Centro.	4

Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.



I. f) Referidos a la organización y gestión del Centro. (B6)

Actuaciones/Objetivos	Valoración (1)
1. Entrega de claves Delphos	4
2. Incluir en la página Web del Centro las fechas de exámenes (pendientes).	4
3. Incluir en la página Web del Centro los documentos necesarios para el alumnado. (justificante de faltas, pre-matrículas, etc.)	4
4. Incluir en la página Web del Centro el PEC, PGA, Programaciones, NOFC facilitando así su acceso y conocimiento por parte de la comunidad educativa.	4
5. Mantener actualizada la página Web del Centro, Facebook y Twitter con los documentos y actividades realizadas.	4

Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.



I. g) Referidos al seguimiento y control del absentismo escolar. (B7)

Actuaciones/Objetivos	Valoración (1)
1. Procurar una asistencia regular a clase de todos los alumnos/as en edad de escolarización obligatoria adscritos al IES "Hernán Pérez del Pulgar"	4
2. Mantener un contacto informativo permanente con las familias a través del tutor, plataforma PAPÁS, Web, etc.	4
3. Establecer cauces de coordinación con todas las personas implicadas y entidades relacionadas en la prevención y control del absentismo.	4

Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.



II.- ANÁLISIS DE LAS ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

II.1.- Análisis de las actuaciones referidas a:

II. 1 a) Procesos de enseñanza y aprendizaje, orientación y las medidas de atención a la diversidad.

Objetivo 1.- Fomentar la Banda del Centro y seguir planteándola como actividad complementaria.

Actuaciones	Valoración y análisis
Aprobación de la actividad por toda la Comunidad Educativa e incluirla en la PGA y programaciones.	Muy Bien. Los distintos Departamentos didácticos del centro apoyan esta actividad. Es una actividad muy valorada por toda la Comunidad Educativa.
Fomentar la participación de la Banda fuera del Centro.	Muy Bien. Durante el presente Curso la Banda ha salido a distintas localidades (ver memoria Banda de Música), debemos de continuar con las actuaciones en poblaciones cercanas. Este año hemos realizado una colaboración solidaria en nuestro con la banda de Alcolea a beneficio de la ONGD Manos Unidas

Objetivo 2.- Continuar la comunicación del departamento de orientación con los profesores implicados para resolver problemas de aprendizaje.

Actuaciones	Valoración y análisis
Informar a los profesores de los grupos de 1º de ESO, los problemas de aprendizaje y otros datos de interés de los alumnos que se incorporan a 1º de ESO.	Muy Bien. Inicio de Curso. Nuestra orientadora (Irene) en los primeros días de septiembre reunión a los equipos didácticos para informar de las peculiaridades de los grupos. (Alumnos TDH, Acnees, emigrantes, etc.)
Comunicación continua Orientación-Profesores para estar informados sobre TDH, ACNEES, ACNEAES, adaptaciones, etc.	Muy Bien. Las orientadoras han continuado con la comunicación enviando y asesorando al profesorado. En un caso la Inspectora del centro intervino y elaboró un informe que nos sirvió de base para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje para este tipo de alumnado.

Objetivo 3.- Colaborar con entidades para realizar cursos de formación para nuestros alumnos en el Centro.

Actuaciones	Valoración y análisis
Contactar con asociaciones, Clubs deportivos, ONGDs, etc.	Muy Bien. Todo el Curso. Se han dado charlas y realizado exposiciones de diversa ONGDs, Ayuda en acción Respaldo a Solman. Equipo docente del Centro Ver Fotos de Facebook y Cartelería.

Objetivo 4.- Trabajar en la elaboración uno o varios modelos de PTI ajustados a los departamentos en la CCP.

Actuaciones	Valoración y análisis
Trabajar modelo en los distintos departamentos	Realizado. El equipo directivo y el departamento de orientación realizaron un modelo que fue presentado en CCP el 16/10/2018
Acordar elementos del PTI en la CCP	Realizado pero no conseguido. En CCP se trató unificar un modelo de PTI, pero no se llegó a un acuerdo.

Objetivo 5.- Fomentar el hábito y el gusto por la lectura a través de actividades en la biblioteca y contribuir a la mejora de las habilidades lingüísticas	
Actuaciones	Valoración y análisis
Nombrar alumnos responsables de la biblioteca.	No realizado. El profesor responsable ha estado de baja en el primer trimestre y para realizarla con garantías tiene que elegir al alumnado y para ello se tiene que conocer. El profesor sustituto no conocía a alumnos mayores y no pudo llevarla a término.
Seguimiento de las tareas de los alumnos responsables de biblioteca.	No realizado. No había alumnos responsables de la biblioteca.
Espacio para colgar poemas y otro para las exposiciones.	Muy Bien. Durante todo el Curso se realizan exposiciones proyector entrada, soportes metálicos, pareces del Centro, etc.



Objetivo 6.- Promover la FP Dual entre el alumnado de Formación profesional	
Actuaciones	Valoración y análisis
Solicitud de la FP Dual.	Muy Bien. Ha sido solicitado por el Jefe de Departamento de TAFAD, y una vez corregido se ha enviado la solicitud. Para el próximo Curso se planteará un objetivo que será promover la FP Dual ente el alumnado de FP.
Animar al alumnado de 2º TAFAD a participare en la formación Profesional Dual	Realizado pero no conseguido. EL profesor responsable ha animado a la participación a dicha actividad pero la respuesta del alumnado ha sido nula. Como mejora trabajar con ellos en el conocimiento de este programa dual desde primer curso.



Objetivo 7.- Mantener actualizado los documentos oficiales del Centro (PEC, NCOF, PG...) incorporando las modificaciones que correspondan.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Revisar los documentos del centro actualizándolos para la mejora del proceso enseñanza aprendizaje.	Bien. Revisadas las normas de convivencia durante el curso siendo aprobadas en claustro de 28 de junio. PEC se comienza a estudiar y se adapta a las nuevas leyes. Se deja para su adaptación por el equipo entrante.

Objetivo 8.- Realización campañas de Silencio.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Trabajar desde las tutorías la realización de una campaña de Silencio. Realizar Cartelería.	Bien. Ha sido tratado en la tercera evaluación en la sesiones de tutores. Ver cartelería en el centro.

II. 1 b) Referidos a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro.

Objetivo 1.- Organizar el uso de las aulas de forma que se optimicen todos los espacios.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Elaboración de horarios y distribución de aulas según los criterios establecidos y peticiones de los Departamentos.	Muy Bien. La elaboración de horarios comienza en mayo del Curso anterior con la Pre-matricula-En julio y septiembre con los esqueletos y elaboración. En octubre se revisan y ajustan. Complicación por la cantidad de optatividad del Centro y cupo demasiado ajustado pues en 1º ESO. 4 grupos concedidos y 5 en las materias comunes. Lo mismo sucede en 3º y 4º con 3 grupos cada nivel el 3º pasamos a 4 y en 4º a 4 y en matemáticas a 5.



Objetivo 1.- Organizar el uso de las aulas de forma que se optimicen todos los espacios.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Revisión para el próximo curso de los criterios de elaboración.	No realizado. Conseguido todas las peticiones de los departamentos. Posibilidad de aula materia para el próximo curso.
Objetivo 2.- Mejorar e implementar los recursos educativos y materiales del Centro	
Actuaciones	Valoración y análisis
Arreglo de numerosas averías.	Muy Bien. Durante todo el Curso por la empresa de mantenimiento.
Mantenimiento y limpieza de zonas externas y jardín exterior.	Bien. Durante todo el Curso por la empresa de mantenimiento. Este año hemos realizado en navidades la poda de los arboles exteriores.
Reposición del raticida en zonas habituales. Limpieza de las mismas.	Muy Bien. Dos veces durante el Curso por la empresa de mantenimiento.
Arreglo de desperfectos en dependencias y pasillos del Centro. Ventanas, cerraduras, etc.	Muy Bien. Durante todo el Curso por la empresa de mantenimiento. Sobre todo este año ha aumentado el número de desperfectos en persianas al estar pasadas las mismas.
Formateo y mantenimiento de Ordenadores proyectores.	Muy Bien. Durante todo el Curso por un informático externo al Centro.
Instalación de ordenadores en aulas, proyectores, instalación eléctrica, etc.	Muy Bien. Durante inicio de Curso por la empresa de mantenimiento.
Pintura roces aulas, pantallas de proyección y radiadores.	Muy Bien. Durante inicio de Curso por la empresa de mantenimiento.
Colocación de nº de aulas nuevas, así como planos informativos.	Muy Bien. Durante inicio de Curso por el personal de administración y servicios.
Reposición y compra de materiales fungibles para la realización de prácticas en laboratorios y talleres.	Muy Bien. Durante inicio de Curso por el secretario o jefes de departamento.
Repaso pintura aulas e instalaciones del Centro.	Bien. Durante todo el Curso por la empresa de mantenimiento.
Pintura rayas de las pistas deportivas zona exterior.	No realizado. Pintura no adecuada al estar el suelo muy desgastado. Falta financiación. Pintura muy cara.
Reposición de material específico para Educación Física.	Muy Bien. Durante el Curso. Peticiones Departamento.
Mantenimiento de los ordenadores de las aulas, Departamentos, Aulas TIC, Althias.	Muy Bien. Durante todo el Curso por el Equipo Directivo y un informático externo al Centro.
Objetivo 3.- Compra de proyectores y ordenadores para mantener las aulas existente y habilitar más aulas 2.0.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Presupuestar cuantía en el Consejo Escolar	Realizado. Por la aparición del plan META.
Adquisición de Proyectores y ordenadores.	Realizado. Por la aparición del plan META compra 17 ordenadores portátiles y 6 de sobremesa. Ningún proyector.



Objetivo 4.- Solicitar financiación para solucionar los problemas de suelo del pabellón.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Nueva petición suelo del pabellón.	Realizado. Se envió en julio la petición a la Delegación. Posteriormente se mantuvieron conversaciones con el Jefe de Servicio de Planificación D. José Jesús Caro Sierra, en las que nos garantizó que estaba dentro del plan de actualización y mejoras de instalaciones de la JCCM.



Objetivo 5.- Solicitar financiación para cambiar el Depósito de Gasóleo y ventanas del IES	
Actuaciones	Valoración y análisis
Petición de dotación de medios económicos a la Dirección Provincial para la sustitución del depósito.	Realizado pero no conseguido Se envió en julio la petición a la Delegación.
Petición de dotación de medios económicos a la Dirección Provincial para la sustitución de ventanas para su aislamiento.	Realizado pero no conseguido Se envió en julio la petición a la Delegación.

Objetivo 6.- Conseguir financiación externa para aumentar aulas 2.0. Alquiler de instalaciones, etc.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Solicitar recursos a empresas, sindicatos, asociaciones.	No realizado. Se descarta este objetivo por la aparición del plan META.
Alquiler de instalaciones	No realizado. Se descarta este objetivo por la aparición del plan META.

Objetivo 7.- Mejorar la imagen del Centro colocando el nombre y logo del Centro en fachada.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Colocar el nombre y logo del Centro en fachada.	No conseguido. Se ha pedido presupuestos y el coste es muy elevado. Por dar prioridades a necesidades se pospone para próximos cursos.



II. 1 c) Organización de la participación y la convivencia.

Objetivo 1.- Continuar y mejorar un Plan de acción tutorial. Diseñando estrategias por etapas y elaborando actividades para las tutorías	
Actuaciones	Valoración y análisis
Revisión y aumento de estrategias por etapas y elaboración de actividades para tutoría.	No realizada. Las distintas orientadoras han valorado las actividades para tutoría como suficientes. Priorizando actividades.

Objetivo 2.- Realizar jornadas con padres para informarles de la marcha del Curso	
Actuaciones	Valoración y análisis
Organizar un encuentro para informar a los padres de Alumnos al inicio de Curso coincidiendo con la evaluación inicial.	Muy Bien. En Octubre mantuvimos la 1ª Reunión padres información de la evaluación inicial.
Organizar un encuentro para informar a los padres de Alumnos.	Muy Bien En Febrero mantuvimos la 2ª Reunión padres información marcha de Curso.



Objetivo 3.- Fomentar la participación de los alumnos en la vida del Centro reforzando la figura del Delegado, del Subdelegado y sobre todo la Junta de Delegados	
Actuaciones	Valoración y análisis
Nombramiento del Delegado por profesor tutor.	Muy Bien. Los tutores tratan el tema y se realiza la actividad con el modelo del plan de acción tutorial elaborado el Curso pasado.
Constitución de la Junta de Delegados. Nombramiento de representantes de la Junta.	Muy bien. Presidente José Ángel Aranda de 1º de TAFAD.
Reuniones trimestrales de la Junta de Delegados.	Conseguido. La junta de delegados se ha reunido una vez por trimestre. La reunión del 2º trimestre
Las reuniones de los representantes de la Junta con el equipo directivo desembocan en propuestas.	Muy Bien. Actividades extraescolares, excursión fin de Curso. Propuesta: participación en la huelga de estudiantes.
Objetivo 4.- Continuar con la figura del alumnado ayudante o mediador.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Fomentar la participación de alumnos mediadores.	Muy Bien. La orientadora durante el primer trimestre, con la colaboración de los alumnos mediadores del curso pasado, han animado a otro a participar como mediador.
Formar a los alumnos mediadores.	Muy Bien. Los alumnos en el curso pasado formaron parte han continuado este curso han ayudado a la formación impartida por la orientadora del Centro.
Dotar de un espacio para poder ejercer las funciones del alumno mediador.	Logrado en parte. Durante este curso como inicio de la actividad y para seguimiento de algunas actuaciones las reuniones se han realizado en el despacho de Orientación. Se decidió para el resto de actuaciones se usen las salas de atención a padres. Los espacios del centro son limitados por ello se tomó esa decisión.
Objetivo 5.- Mejorar la organización de las actividades extraescolares y complementarias	
Actuaciones	Valoración y análisis
Información en las reuniones iniciales de CCP.	Muy Bien. Los jefe de Departamento informaron en las programaciones las actividades y de las planteadas para el día del Instituto.
Realización de un cuadrante de salidas.	Muy Bien. Jefatura de Estudios realiza un cuadrante mensual para que no coincidan actividades.
Realización de una tabla Actividades.	Muy Bien. Inicio de curso en PGA se realizó una tabla para el seguimiento por parte de la Responsable de Extraescolares del Centro.
Cumplimentación del modelo de la Web de valoración de la Actividad	Muy Bien. Los profesores responsables de las actividades han cumplimentado el modelo, donde se valora la actividad para poderla estudiar en el departamento para realizarla o no, dependiendo de dicho análisis.
Objetivo 6.- Plan de transición entre Etapas. coordinación con los diferentes colegios de primaria de la zona	
Actuaciones	Valoración y análisis
Nombrar a profesores que participen en dicho plan.	Muy Bien. Profesores nombrados: Dña. Susana Martínez Nieto Dña. Irene Fernández Tejedor D. Agustín Ciudad González D. Juan García Bogarra
Participación desde de los Departamentos de Lengua Castellana y Literatura, Departamento Inglés, Departamento Historia y Departamento de Orientación.	Muy Bien. Profesores nombrados han participado en todas las reuniones en coordinación con sus respectivos departamentos y el centro de referencia Colegio Don Quijote.



Objetivo 6.- Plan de transición entre Etapas. coordinación con los diferentes colegios de primaria de la zona	
Actuaciones	Valoración y análisis
Revisión y estudio para el siguiente curso de los resultados de este plan	Muy Bien. Ver anexo
Ofrecer el Centro para actividades de los colegios.	Muy Bien. Este curso se ha realizado una actividad con el IES Atenea. Ver Facebook.
Visitas del Equipo Directivo con padres de los colegios para informar de la oferta educativa de nuestro Centro.	Muy bien. Reuniones a principio de curso y en febrero Puertas abiertas. Reuniones con padres de 4º de ESO para explicarles la optatividad.
Objetivo 7.- Realización de la Carta de Convivencia del Centro.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Reunión con los Delegados	No realizada. Se ha pensado canalizarla a través de los tutores y el departamento de orientación.
Elaboración borrador Carta de Convivencia	Realizada. Se realiza un borrador de la carta sacado de los principios del PEC. Aprobación tercer trimestre.
Firma de la Carta de Convivencia Consejo Escolar, Director, Representantes Junta de Delegados	Realizada. Expuesta en el hall de entrada del centro.
Objetivo 8.- Charlas para prevenir el consumo de drogodependencias, programas de prevención de enfermedades como anorexia, bulimia, concienciación de cumplimiento de normas viales, educación medioambiental, prevención de riesgos, educación en valores, etc.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Participación en charlas y conferencias prevención de enfermedades como anorexia, bulimia, concienciación de cumplimiento de normas viales, educación medioambiental, prevención de riesgos, educación en valores, etc.	Muy Bien, ver anexo tutores.
Visita a exposiciones relacionadas con educación vial, educación medioambiental, prevención de riesgos, identidad de género, educación en valores, etc.	Muy Bien. Aunque no se han realizado las que queríamos al tener mucha oferta, hemos priorizado las relacionadas con la casuística de nuestro alumnado.
Objetivo 9.- Realizar charlas, talleres o jornadas, para visibilizar la realidad del alumnado "trans" y del resto de la diversidad sexual y de género, dejando clara la posición contraria del centro a la discriminación por LGTBIfobia y contra cualquier tipo de violencia por razón de identidad y/o expresión de género u orientación sexual.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Realización de Charlas de Cruz Roja, organizaciones especializadas sobre identidad y expresión de género.	Muy Bien. Dos sesiones realizadas el 1 y 8 de abril. Contenidos Diferencias entre sexo y género. Concepto de Identidad y orientación sexual. ¿Qué significa la LGTBIfobia? Problemas de discriminación de la LGTBIfobia y cómo combatirlos.
Objetivo 10.- Conferencias o actividades para sensibilización con los problemas de nuestro mundo	
Actuaciones	Valoración y análisis
Participación en el Concurso Clipmetraj es de Manos Unidas.	Muy bien. En el presente Curso se han presentado 8 Clipmetraj es de alumnos de 4 de ESO. Ver Facebook y Clipmetraj es Manos Unidas



Objetivo 10.- Conferencias o actividades para sensibilización con los problemas de nuestro mundo	
Actuaciones	Valoración y análisis
Recogida de alimentos Banco de Alimentos Campaña Navidad.	Muy bien. Éxito en la Campaña promovida por el Banco de Alimentos. Durante una semana alumnos, profesores y personal del Centro estuvieron trayendo alimentos para compartirlos con personas que no tienen acceso a una alimentación digna. Ver Facebook
Colaboración con la Hermandad de Donantes de Sangre.	Muy bien. Cuarto año de participación de la extracción colectiva. Tuvimos 61 donantes, de los cuáles 19 lo han hecho por primera. Lunes 25 de febrero. Ver Facebook.
Participación en el Concurso de Amnistía Internacional	Muy bien. Esta actividad se lleva realizando varios años y como viene siendo habitual alumnos de nuestro Centro son premiados, este año también (6 de mayo) Ver Facebook
Colaborar con ONGs en campañas, exposiciones...	Muy bien. Este año además de las actividades programadas con las ONGs anteriormente vistas hemos colaborado con exposiciones Ayuda en Acción, Exposiciones de Manos Unidas. Durante este curso se ha realizado un concierto solidario el 29 de marzo y se ha recaudado para los proyectos de la ONGD Manos Unidas 910 €. Han participado la Banda de Música del Centro y la Banda de Alcolea de Calatrava. El 9 de abril taller "ÁFRICA EN TU MIRADA: TALLER DE IMÁGENES Y PALABRAS" Ver Facebook.
Objetivo 11.- Conseguir la implicación del profesorado y del alumnado en la mejora de la convivencia	
Actuaciones	Valoración y análisis
Participación en Programas y Actividades promovidas por el profesorado.	Muy bien. Gran participación. Ver anexo de actividades y de valoración de actividades.
Organizar un encuentro de bienvenida para padres de Alumnos de 1º de ESO.	Muy bien. La bienvenida es el primer día de clase. Una vez presentado el alumno se marcha a su aula de referencia, los padres permanecen en el Salón de Actos con el Equipo Directivo.
Celebrar el día de la Instituto.	Muy bien. Aunque en un principio se planteó para el 10 de abril, por lluvia se cambió al 29 de mayo. Hubo una gran participación y actividades. 230 alumnos participan en la actividad y la totalidad de los profesores. Alumnos que no participan y asisten al Centro se quedan con dos profesores que no suben a la Atalaya. Actividades organizadas por alumnos de 1º de TAFAD y por el profesorado.
Campeonatos de Fútbol	Muy bien. Por petición de alumnos se sustituye por campeonato de ping pong. Esto es debido a que en el curso pasado duplicamos las mesas de ping pong. Durante todo el curso se organizan solos los alumnos y las 4 mesas están siempre completas.
Recreos Musicales	Bien. Con un poco menos participación de alumnos ya que este año se ha reducido el número de conciertos.



Objetivo 12.- Mantener informada a la Comunidad Educativa sobre las novedades que se produzcan	
Actuaciones	Valoración y análisis
Informar de las novedades conforme se publiquen a alumnos y padres o tutores con las reuniones necesarias.	. Muy bien. Mediante correos, reuniones, circulares, PAPÁS, etc.

Objetivo 13.- Incrementar las vías de participación con las familias de los alumnos priorizando la plataforma PAPÁS e informar de su uso a los padres de los mismos.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Informar de forma de acceso y configuración para Faltas, exámenes, etc. En la primera reunión de padres.	Muy bien. En todas las reuniones de padres se anima al uso de la plataforma y se informa del uso del mismo si desconocen el funcionamiento. Lo padres, sobre todo en momentos de enviar solicitudes, piden asesoramiento del uso de la Plataforma al equipo directivo y al personal de administración.
Facilitar el acceso a PAPÁS, informando y resolviendo dudas a los padres. Profesores, etc.	Muy bien. Estamos intentando implicar, aunque el tiempo y nº de horas lo complica, a usar el aula virtual de PAPÁS. Algunos Departamentos están eliminando los libros al usar esta plataforma. El inconveniente es que PAPÁS funciona, sobre todo al principio, regular o mal.
Fomentar la implicación del profesorado en el uso del PAPÁS mediante seminario o charlas para aclaración de dudas.	Bien. Cada vez más profesores lo utilizan, además del control de faltas. Aunque no se ha realizado ningún seminario, si desde el equipo directivo se ha asesorado, enseñado y aclarado dudas al profesorado del centro, sobre todo al profesorado de nueva incorporación.

Objetivo 14.- Facilitar a los miembros, previamente, la información sobre los temas a tratar en las diferentes reuniones Mediante Email o PAPAS.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Enviar junto con el orden del día y la convocatoria los documentos necesarios.	Muy Bien. La mejora de este objetivo ha sido notable pero es un objetivo que en algunos momentos de año es complicado por la premura de algunas publicaciones o tareas.

II. 1 d) Actuaciones y coordinación con otros Centros, servicios e instituciones.

Objetivo 1.- Contacto continuo con los Directores de la localidad.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Contacto permanente con el resto de Directores de Ciudad Real.	Muy bien. El contacto es permanente con todos los Equipos Directivos de los Centros públicos de Ciudad Real. Sobre todo este curso donde varios directores abandonamos el cargo y hemos tenido que participar en comisiones de evaluación.
Visita a los IES de la localidad.	Muy bien. Al igual que en cursos anteriores, al menos una vez por trimestre he visitado en persona algunos Centros para aclarar dudas o unificar fechas. Principalmente IES Maestro Juan de Ávila e IES Torreón del Alcázar.

Objetivo 2.- Seguir potenciando las relaciones con el AMPA.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Invitar a los actos institucionales al Presidente/a sobre todo en acogida a padres y Graduación de Bachillerato.	Muy bien. Se invita a los actos de graduación, presentación, puertas abiertas, Certamen cuentos del aula, Graduación, etc.
Colaborar en la difusión y fomentar la participación.	Muy Bien. Se realiza mediante distribución de notas informativas del AMPA y correos en PAPAS. Se asiste a las reuniones como la General y a las que somos convocados y sobre todo animamos a los padres a la participación en las reuniones que el Centro tiene con ellos, etc.
Facilitar espacios AMPA.	Muy Bien. Llevamos varios años dejando un aula durante dos hora al AMPA del colegio para impartir clases de inglés asociados a un precio más económico y hay gran participación de alumnos. Tienen un espacio con armario para guardar los documentos.
Mantener reuniones previas a los Consejos Escolares.	Muy Bien. Con la Presidenta del AMPA la comunicación es fluida y continua. Teléfono o WhatsApp.



Objetivo 3.- Colaboración con el Ministerio de Interior, (Policía Nacional) en el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos	
Actuaciones	Valoración y análisis
Colaborar en la difusión y fomentar la participación en charlas, concursos y conferencias ofrecidas por el Ministerio del Interior en el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos.	Muy Bien. D. Ismael Espinosa Aparicio, Subinspector del Cuerpo Nacional de Policía, impartió seis charlas: - Acoso y Agresión - Internet y Redes Sociales - Prevención de la Drogadicción y Alcohol
Ofrecer los espacios del Centro para poderlas impartir en nuestro Centro, llegando así a un mayor número de alumnos.	Muy Bien, Se le ofrece el salón de actos o aula A-208 y pistas para si lo desean realizar cualquier actividad.



Objetivo 4.- Mantener y aumentar la coordinación con los colegios de referencia.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Visita a los Centros de primaria de la zona de influencia.	Muy bien. Solamente se ha visitado CEIP La Alameda de Poblete. El resto de Centros acudieron a las jornadas de puertas abiertas.
Conciertos didácticos.	Muy Bien. Ver anexos banda música.
Jornada de puertas abiertas.	Muy Bien. La jornada de puertas abiertas fue un éxito pues asistieron un gran número de padres. El salón de actos estaba lleno al 85%
Visitas al Centro de los futuros alumnos de 1º ESO.	Muy Bien. Los alumnos que nos han visitado han sido los alumnos de El Quijote. También hemos tenido la visita del CEIP La Alameda de Poblete. Se les enseña el Centro y las instalaciones. 18 de febrero, alumnos de 2º de TAFAD realizaron una jornada de actividades en el Colegio Público de Educación Especial Puerta de Santa María. Ver Facebook.
Coordinación orientadores IES- CEIP.	Muy Bien. Ver punto X.



Objetivo 5.- Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las dos Familias Profesionales del Centro y como objetivo en el Programa de Orientación Académica y Profesional y formación Dual

Actuaciones	Valoración y análisis
Aumentar los Convenios de Formación en Centros de Trabajo.	Muy Bien. Se han ampliado los convenios de formación en Centro de trabajo sobre todo en el ciclo de TAFAD ya que algunos alumnos eran de ciudades limítrofes y no tenemos convenio con ellos. En FPB un convenio con la Despensa de Daimiel.
Aumentar los Convenios de Formación Profesional DUAL	Muy Bien. Se ha renovado y se han realizado dos convenios. Está objetivo no ha podido cumplirse al 100% puesto que no teníamos durante este curso alumnos que estuviesen interesados en la formación FP dual. Ver memoria departamento TAFAD.



Objetivo 6.- Continuar relación con las Universidades de Ciudad Real, participando en Concursos, jornadas de puertas abiertas y otras actividades que organicen

Actuaciones	Valoración y análisis
Participar en las jornadas de puertas abiertas de las Universidades de Ciudad Real.	Muy Bien. Se planifican las visitas desde el Departamento Orientación para que todos los alumnos, junto a sus tutores, puedan visitar las facultades de Ciudad Real en la que quieren estudiar en un futuro.
Participar en talleres y Concursos.	Muy Bien. Se ha participado en distintos talleres de la Universidad de Industriales. Semana del Cerebro, etc.
Participar en olimpiadas universitarias.	Muy Bien. Se ha participado en las Olimpiadas Matemáticas y nuestros alumnos se han quedado bien clasificados.



Objetivo 7.- Coordinar y revisar periódicamente el trabajo del personal de secretaria, limpieza y conserjes para una mayor eficiencia y servicio al ciudadano

Actuaciones	Valoración y análisis
Organización de la Secretaría del Centro.	Muy Bien. El Secretario organiza y distribuye el trabajo la persona encargada de la Secretaría administrativa. Tenemos una baja de larga duración y actualmente a un auxiliar administrativo de baja, por tanto a fecha de hoy solamente tenemos dos auxiliares administrativo.
Organización de los ordenanzas.	Muy Bien El secretario organiza y distribuye trabajo. Las ordenanzas, aún no entra su horario, vienen por las tardes cuando el Centro tiene algo organizado como galas, jornada puertas abiertas, exámenes de acceso a FP, Curso Formación del Centro de Profesores, etc.
Limpieza diaria y limpiezas generales.	Muy Bien. Aunque el trabajo se realiza por 2,5 personas que quedan de limpieza. Tenemos de dotación de 5 plazas pero dos no se cubren. Se ha pedido por escrito y cada vez que voy a la Delegación verbalmente para que se cubran, pues esta situación es difícil de mantener en el tiempo. En el mes de junio la media jornada termina su contrato.



Objetivo 8.- Mantener actualizada la información que pueda afectar al alumnado de 2º de Bachillerato

Actuaciones	Valoración y análisis
Mantener reuniones de coordinación con la UCLM, con la finalidad de tener actualizada la información que pueda afectar al alumnado de 2º de Bachillerato.	Muy Bien. Se han mantenido charlas en la UCLM para Directores y Orientadores. Visita y charla del responsable de la UCLM a alumnos de 2º de Bachillerato del Centro.

Objetivo 8.- Mantener actualizada la información que pueda afectar al alumnado de 2º de Bachillerato	
Actuaciones	Valoración y análisis
Facilitar la asistencia a las reuniones de coordinación de los profesores que imparten materias que entran en la PAEG.	Muy Bien. La coordinación de los profesores que imparten materias y la Universidad ha sido perfecta. Las comunicaciones de las sesiones, además de tenerlas en la web de la Universidad se enviaban al Centro y el Director a cada profesor.
Objetivo 9.- Mantener relación continua con el Centro internado "La cañada" si nos llegase un alumno/a de ese Centro	
Actuaciones	Valoración y análisis
Comunicación continua con Centro internado "La cañada"	Muy Bien. La comunicación ha sido continua aunque este año no hemos tenido ningún alumno en dicha situación. Este año hemos tenido que enviar informes de dos antiguos alumnos ingresados en sus instalaciones.
Objetivo 10.- Mantener relación permanente con el responsable del aula .Hospitalaria para poder informar y enviar lo necesario a los alumnos de nuestro Centro hospitalizados	
Actuaciones	Valoración y análisis
Comunicación continúa con el responsable del aula Hospitalaria.	Muy Bien. La comunicación ha sido continua sobre todo a raíz un suceso con un alumno del Centro. Como siempre el contacto es rápido muy fluido y muy productivo. Persona de Contacto: Ramón Ramírez eaehd.creal@jccm.es Con un problema que tuvimos hemos estado en contacto con al aula hospitalaria de Toledo. Centralizado la comunicación desde orientación.
Objetivo 11.- Mantener relación continua con La Cruz Roja para alumnos/as de ese Centro que lleguen de otros países para ayuda en el idioma, etc.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Comunicación continúa con la Cruz Roja.	Muy Bien. La comunicación ha sido continua. Se han impartido varias charlas.

II. 1 e) Planes y programas institucionales que se desarrollan en el Centro

Objetivo 1.- Dar continuidad y potenciar el nuevo Programa Lingüístico en Inglés	
Actuaciones	Valoración y análisis
Solicitar en convocatoria un la Auxiliar de Conversación.	Muy Bien. Se ha solicitado Solicitud a la Consejería según el BOCM Ver acta de claustro extraordinario 7/06/2019. Este curso tenemos más puntuación. Hemos participado en E-twinning para que tengamos más puntuación. Hemos solicitado el sello de calidad.
Reparto equilibrado de las materias así como de los apoyos.	Muy Bien. En la medida de lo posible el reparto y de los apoyos ha sido equilibrado dependiendo claro está de cupo asignado. Los apoyos se han marcado desde el principio alumno-profesor, por tanto se han podido cubrir más apoyos que otros años. En enero comenzamos con el TITULAS

Objetivo 1.- Dar continuidad y potenciar el nuevo Programa Lingüístico en Inglés	
Actuaciones	Valoración y análisis
Promover el Intercambio, inmersiones Lingüísticas, etc.	Muy Bien. El intercambio Ha sido un éxito Los alumnos alemanes estuvieron visitando antes de Semana Santa y nuestros alumnos han viajado del 7 al 14 de mayo. Este año se ha realizado la inmersión lingüística 1º la ESO en Cazoria del 21 al 24 de mayo y otra inmersión lingüística en Inglaterra para alumnos de 3º y 4º ESO. Esta última se propone cambiar de agencia.



Objetivo 2.- Realizar inmersiones lingüísticas en inglés.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Promover con padres y alumnos inmersiones Lingüísticas.	Muy Bien. Se ha mantenido informado en todo momento a padres y alumnos de dichas inmersiones realizando reuniones para ello. Inmersión lingüística 1º la ESO en Cazoria e inmersión lingüística en Inglaterra 3º y 4º ESO. Esta última se propone cambiar de agencia. (14 de marzo)

Objetivo 3.- Retomar el Intercambio con Alemania.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Contactar con la contraparte en Alemania para retomar el intercambio.	Muy Bien. Desde inicio de curso se comenzaron las conversaciones para reanudar el intercambio con
Realizar intercambio.	Muy Bien. En Abril recibimos a los alumnos alemanes y en mayo nuestros alumnos viajaron a Bielefeld, Alemania



Objetivo 4.- Comenzar la planificación de participación en un Programa colaborativo europeo bien sea a través de e-Twinning, o Erasmus+, etc.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Iniciar actividades Programa colaborativo europeo e-Twinning.	Muy Bien. Durante este curso se ha continuado con el trabajo que comenzó Juana Barrado y además se han incorporado 3 profesoras más. Ver Facebook y memorias departamentos.

Objetivo 5.- Estudiar la posibilidad de ampliar la oferta formativa de Ciclos de Grado Medio o Superior en el Centro	
Actuaciones	Valoración y análisis
Estudio en la CCP y en el claustro la posibilidad la oferta formativa de Ciclos de Grado Medio o Superior.	No realizado. Este objetivo debido al fin de mandato no sea realizado por no saber quién sería el director/a. Nos ponemos en contacto con el centro de Manzanares para ver la posibilidad de plantear otra modalidad de TAFAD en el Centro. Se abandona por el número de aulas necesarias
Estudiar la posibilidad de pedir profesorado con B2 para cubrir las nuevas plazas de plantilla o de personal interino.	Muy bien. Se solicitó la amortización de una plaza de matemáticas y la creación de una plaza de matemáticas bilingüe. Próximo curso solicitar las dos plazas de CCNN bilingües.



Objetivo 6.- Continuar la colaboración a través del AMPA con la Academia Languages Schools para que continúen impartiendo clases por las tardes en el Centro.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Proporcionar espacios para que se impartan las clases por las tardes en el Centro.	Muy Bien. Llevamos varios años dejando un aula durante 2 horas al AMPA del colegio para impartir clases de inglés a asociados a un precio más económico.

Objetivo 7.- Promover y facilitar en la medida que se pueda la formación continua del profesorado del Centro.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Revisión del Plan de Formación del Centro.	Muy Bien. Al inicio de Curso el responsable de formación solicita al claustro las necesidades formativas y siempre se demanda que se impartan por parte de la Consejería una formación presencial.



II. 1 f) Referidos a la organización y gestión del Centro. (B7)

Objetivo 1.- Entrega clave de Delphos y PAPAS	
Actuaciones	Calendario, responsables, seguimiento.
Generar claves Delphos profesores.	Realizado. Con los problemas habituales de Delphos al inicio de curso. Se tuvo un problema con Jesús Sánchez (EF) al no darle de baja en el centro anterior.
Entrega padres, madres y alumnos del Centro las Claves de PAPAS	Realizado. Durante todo el curso, desde secretaria y el equipo directivo han proporcionado las claves y la ayuda para acceder al PAPAS.

Objetivo 2.- Incluir en la página Web del Centro las fechas de exámenes (pendientes).	
Actuaciones	Valoración y análisis
Recopilar fechas de exámenes y colgarlos en la Web del Centro.	Bien. Jefatura de Estudios recopiló todos los exámenes casi la totalidad de los Departamentos enviaron las fechas para colgarlas en la página.
Modificar fechas donde coincidan varios exámenes.	Muy Bien No hubo necesidad de cambiar fechas coincidentes puesto que estaban repartidos durante todo el Curso.



Objetivo 3.- Incluir en la página Web del Centro los documentos necesarios para el alumnado. (Justificante de faltas, pre-matrículas, etc.)	
Actuaciones	Valoración y análisis
Actualizar en la Web del Centro los documentos como justificantes, permisos, etc.	Muy Bien. Se han colgado, Justificantes de faltas del profesorado, protocolo repetición de exámenes, Plantillas documentos, Hoja de valoración de actividades extraescolares, listado libros de texto, protocolo de accidentes, etc.
Colgar en la Web las pre-matrículas y matrículas para cumplimentarlas desde la Web del Centro.	Muy Bien. Una vez aprobadas por la CCP en abril se colgaron las Pre-matrículas y en junio las matrículas.

Objetivo 4.- Incluir en la página Web del Centro el PEC, PGA, Programaciones, NOFC facilitando así su acceso y conocimiento por parte de la comunidad educativa.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Subir a la Web del Centro el PEC, PGA, Memoria PGA y NFOC.	Muy Bien. Una vez aprobada la PGA y el PEC fueron subidos en la página web, las normas de funcionamiento del Centro ya estaban colgadas.
Poner en la Web del Centro las programaciones didácticas del Centro.	Muy Bien. Las programaciones se han colgado en la web para que toda la comunidad educativa pudiera tener acceso en cualquier momento desde cualquier lugar. Este curso se ha modificado la PGA y se ha colgado la Adenda al respecto de esas modificaciones.



Objetivo 5.- Mantener actualizada la página Web del Centro, Facebook y Twitter con los documentos y actividades realizadas	
Actuaciones	Valoración y análisis
Actualizar la redes sociales Facebook, Twitter del Centro con los documentos, actividades del Centro con fotografías, textos, etc.	Muy Bien. Durante todo el Curso se han ido actualizando las redes sociales y se han subido los documentos a la página web. Ha habido gran interacción en las redes de alumnos, padres y profesores. Esta actualización ha sido por el Equipo Directivo. Falta persona que se encargue de la Web del Centro al no existir compensación horaria.



II. 1 g) Referidos a la organización y gestión del Centro. (B7)

Objetivo 1.- Procurar una asistencia regular a clase de todos los alumnos/as en edad de escolarización obligatoria adscritos al IES "Hernán Pérez del Pulgar"	
Actuaciones	Valoración y análisis
Control los alumnos en el procesos de Matriculación.	Muy Bien. En octubre se controló al alumnado que con edad de escolarización no se encontraba escolarizado o no teníamos constancia de ello. Se llamó a las familias para conocer donde se habían matriculado.

Objetivo 2.- Mantener un contacto informativo permanente con las familias a través del tutor, plataforma PAPÁS, web, etc.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Detección de alumnos con demasiadas faltas de asistencia: Identificación alumnos absentistas.	Muy Bien. Los tutores junto con el Departamento de Orientación controlan las faltas de asistencia y se informa a la Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Ciudad Real el nombre de los alumnos absentistas.
Comunicación continua con los padres de los alumnos absentistas.	Muy Bien. Los tutores se comunican con los padres de los alumnos absentistas para informarles de las consecuencias que les pueden ocasionar que los alumnos no estén en clase. La orientadora mediante carta les avisa de esa situación.
Seguimiento alumnos absentistas	Muy Bien. El seguimiento es mensual por parte de la orientadora. Envío de estadísticas a Educación Ayuntamiento Ciudad Real. Se han abierto varios expedientes de absentismo y se ha informado a los servicios sociales del Ayuntamiento de Ciudad Real y de Alcolea de Calatrava.



Objetivo 3.- Establecer cauces de coordinación con todas las personas implicadas y entidades relacionadas en la prevención y control del absentismo.	
Actuaciones	Valoración y análisis
Entrevista en el Centro con la orientadora con padres y alumnos absentistas.	Muy Bien. La orientadora cita a los padres y se reúne con ellos informándoles de su situación.
Comunicación permanente por teléfono o en su caso por correo certificado con los padres o tutores de alumnos absentistas.	Muy Bien. Los tutores y la orientadora están en comunicación permanente con los padres de los alumnos absentistas.



II. 1 h) Funcionamiento de los servicios complementarios.

II. 1 h) 1 Transporte Escolar.

Durante este Curso en el Instituto Hernán Pérez Pulgar hemos tenido las siguientes rutas de transporte:

Ruta	Nº Usuarios	Centro Cabecera	Empresa	Acomp.
Fernán Caballero	5	IES Maestro Juan de Ávila	Enrique Campos e Hijos, S.L.	N
Alcolea de Calatrava	33	IES Hernán Pérez del Pulgar	A.I.S.A.	N
Picón	41	IES Hernán Pérez del Pulgar	Enrique Campos e Hijos, S.L.	S
Valverde	10	IES Hernán Pérez del Pulgar	Autocares Sánchez Illan, SL	N
Las Casas	4	IES Hernán Pérez del Pulgar	Juan José Sansebrín Baena	S
Los Pozuelos de Calatrava	50	IES Atenea	A.I.S.A.	N
Corral de Calatrava	3	CEIP Ntra. Señora de la Paz	Jesús Acosta Arias (Ruta Mixta)	N

La valoración del transporte escolar es positiva al existir una continua comunicación con los responsables de las líneas y viceversa, comunicándonos en cualquier momento retrasos o averías de los autobuses para informar a los alumnos.

El primer problema que tuvimos a principios de septiembre con el servicio de transporte fue la duplicidad de rutas que recogían alumnos del IES Atena y el IES Hernán Pérez del Pulgar. Todo se solucionó al ponernos en contacto los directores de ambos centros para repartir a los alumnos y que solamente una de las rutas llegase a los dos centros.

La ruta de Enrique Campos e Hijos, S.L., (13003920-C) ha el cambio de acompañante (ELC). Hemos tenido muchas quejas por parte de la acompañante sobre los alumnos. El problema radicaba que no era capaz de hacerse con los alumnos. A finales de noviembre nos tuvimos que poner en contacto con M^a José Nieto, responsable de Atlas (empresa que gestiona los acompañantes) y se solucionó el problema.

En la ruta 13004675A que en un principio fue asignada a FRANBUS. SL en septiembre al detectar irregularidades en el servicio de transporte que se estaba prestando, se procedió a denunciar a la Dirección Provincial la situación mediante escrito con nº de salida 372 de 25 de septiembre de 2018. Esta ruta es cancelada y asignada a otra empresa hasta enero. Posteriormente fue asignada a la empresa A.I.S.A. que ha prestado el servicio hasta la fecha.

A principios de curso el Ayuntamiento estuvo arreglando las aceras de entrada al Centro y se le solicitó una zona de aparcamiento para los autobuses escolares. La zona habilitada tiene un espacio escaso para la cantidad de rutas escolares que el centro dispone, como no respondían a la peticiones verbales se solicitó por escrito en abril la **ampliación de la zona de aparcamiento**, y aunque no se nos dio todo lo que solicitamos, se amplió la zona para un autobús más y fue denegada la solicitud de marcar la zona con pintura de suelo.

Desde el Centro, pensamos que el nuevo Decreto 119/2012, de 26/07/2012, que regula la organización y funcionamiento del servicio de transporte escolar financiado por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en los Centros docentes públicos dependientes de ésta, supone una **grave privación de derechos hacia los estudiantes de Bachillerato y Formación Profesional**. Tenemos varios alumnos del Centro que tienen que contratar servicios privados para poder venir a clase, incluso después de intentar que dos alumnos del Centro pudieran venir en otras rutas y fueron autorizados por la delegación.

II. 1 h) 2.- Préstamos de Libros.

Durante este año hemos tenido 87 alumnos con derecho a libros, 51 de la cuantía de 240 € y 36 de la cuantía de 140 €. Por su parte el número de becarios bilingües ha sido de 16 y no bilingües 71.

El Plan de préstamos de libros del Curso 2018 – 2019 se ha llevado a cabo en distintas fases, según se han ido produciendo determinados hechos; el primero de ellos fue hacer una catalogación y recuento de los libros procedentes del curso anterior. Luego hubo que estudiar qué número de libros se podían adquirir con el importe adjudicado y tener en cuenta los libros con los que ya contaba el Centro. Realizadas las acciones anteriores y hechos los lotes lo más compactos posibles (mismas asignaturas) logramos poder adquirir un número muy razonable de ejemplares teniendo en cuenta muchas variables: bilingüismo, optatividad, PMAR...

Todo lo anterior requiere de una tarea ardua, compleja cotejando datos de la administración con los propios por lo que resulta necesario la intervención de varias personas, personal administrativo, Secretario y un profesor que colabora, para llevar un control riguroso del préstamo.

Durante el mes de Septiembre se adquirían los libros y ya comenzado el Curso se repartieron a los alumnos.

En Junio, y entregadas las calificaciones, se recogieron los libros de texto de todos los alumnos, y se dejaron en préstamo a los alumnos que no aprobaron los libros de las materias no superadas, volviendo a comenzar el proceso aquí descrito.

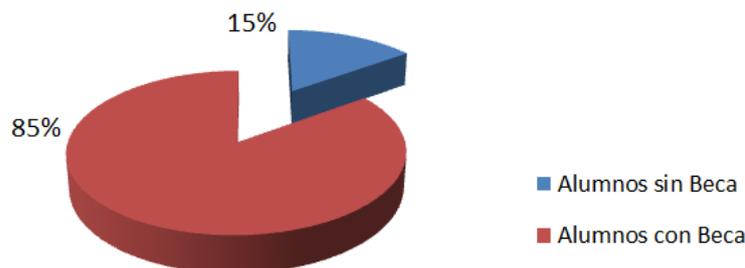
La satisfacción por el alumnado becario y las familias es plena, no ha si el cuidado posterior de los libros prestados, observando deterioro, en casos debido al número de años que llevan sin cambio, y en otros, los menos, la no devolución, principalmente en alumnos absentistas.

En resumen, el proceso tiene varias dificultades, a saber:

- Variedad de materias que hacen difícil hacer lotes homogéneos.
- Las múltiples variantes para poder realizar lotes.
- La necesidad de estar en el proceso al menos 2 personas.
- Los plazos para adquirir y repartir los libros (todos los quieren cuando comienza el Curso)

Por todo, y para intentar que el proceso sea más operativo y toda vez que toca reponer libros por deterioro importante, hemos tomado la decisión que, a partir del siguiente curso, organizaremos los lotes por asignaturas troncales y para todos los becados las mismas asignaturas en sus modalidades de bilingüe (a quien corresponda) y con diferente número según el tramo de beca.

	Tramo I (240 €)	Tramo II (140 €)
1º ESO	16	16
2º ESO	11	8
3º ESO	13	6
4º ESO	11	4
	51	36



II.2.- Valoración de:

II.2. a) La coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA.

Valoramos de forma **positiva** las actuaciones realizadas para el logro de los objetivos propuestos, pues de forma general estas actuaciones han conducido a valorar de forma satisfactoria los objetivos que nos habíamos planteado en la Programación General Anual.

Como ejemplo, ponemos las actuaciones realizadas sobre el objetivo 5 del bloque B1 “Fomentar el hábito y el gusto por la lectura a través de actividades en la biblioteca.” en la actuación “Nombrar alumnos responsables de la biblioteca” el cual, el curso pasado se realizó al 100%. Este curso, el profesor responsable de la biblioteca se encontraba de baja, por ello no se ha podido realizar. O sobre el objetivo 5 del bloque B2, “Solicitar financiación para cambiar el Depósito de Gasóleo” ha sido coherente a pesar de no haberse conseguido, pues además de solicitarlas por escrito se ha mantenido comunicación permanente con el Jefe de Servicio de Planificación D. José Jesús Caro Sierra.

Podríamos afirmar que todos los objetivos que se habían planteado que requerían financiación externa por partes de la Junta de Comunidades no se han conseguido, incluso algunos que en parte se han conseguido ha sido con financiación propia o por colaboración de empresas externas.

II.2.b) Los logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas.

En general no han existido dificultades significativas en el desarrollo de las actuaciones programadas. La gran mayoría de las actuaciones se han cumplido satisfactoriamente, como ha quedado en la valoración de las mismas.

La dificultad mayor que hemos encontrado es en las actuaciones del **objetivo 5 del bloque B5** de la programación. Para solicitar un ciclo formativo depende de los que existan en la capital. El estudio que primero realizamos fue el de un ciclo de grado medio de Procesos Comerciales, analizamos espacios y presupuesto. También nos pusimos en contacto junto con el Jefe de departamento de TAFAD con profesores de otros ciclos formativos para que nos asesorasen sobre los recursos necesarios para implantar otro ciclo de TAFAD. Estuvimos en contacto en varias ocasiones, incluso se pasaron por el centro a ver las instalaciones que teníamos. Decidimos posponerlo hasta que se implante por completo en ciclo que ha comenzado este año EAS.

Un objetivo que llevamos dos años sin cumplir es la no dotación del Personal de Conversación, **objetivo 1 del bloque B5**. Se ha vuelto a solicitar este curso a la Consejería, pues tenemos más puntuación, durante el curso hemos participado en E-twinning con 4 profesores y se ha solicitado el sello de calidad.

Otra **dificultad** en el **punto 4 del bloque B1** “Trabajar en la elaboración uno o varios modelos de PTI ajustados a los departamentos en la CCP” este objetivo no pudimos llevarlo a buen término pues aunque el equipo directivo y el departamento de orientación realizaron un modelo que fue presentado en CCP el 16/10/2018 el poderlo ajustar a todos los departamentos fue complicado, algunos departamentos tienen demasiados estándares que se repiten en multitud de temas. Tendrían que reducirse para poder hacer un modelo igual para todos. De todas formas y con asesoramiento del servicio de inspección se enviaron un mínimo de ítem que deberían de llevar todos los PTI.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

Un logro muy valorado por los padres, alumnos y profesores es el de la cantidad de actividades de sensibilización programadas que se han desarrollado en el Centro. Actividades con las ONGs, colaborando con exposiciones de Ayuda en Acción, Manos Unidas, etc. Campaña de donación de sangre que en su cuarta edición va aumentando la participación. La recogida de alimentos en Navidad del banco de alimentos. Participación en Concurso de Manos Unidas y de Amnistía Internacional, en este último y como viene siendo habitual, obtuvieron premio varios alumnos del Centro.



Un **logro no programado** ha sido el inicio de una actividad a raíz del **objetivo 5 del bloque B5** "Comenzar la planificación de participación en un Programa colaborativo europeo bien sea a través de e-Twinning, o Erasmus+, etc." una de las profesoras Dña. Juana Barrado, ha participado con un teatro, entre otras actividades para el programa e-Twinning. Representaron la obra "A Christmas Carol", de Charles Dickens los días 17 y 18 de junio. Asistieron a una de las representaciones alumnos de 6º de Primaria del Colegio Don Quijote. La obra fue representada en inglés. [Ver facebook](#)

Una **dificultad** añadida durante el presente Curso es el cupo reducido de profesores y dotación económica demasiado ajustada y este año sin presupuesto a fecha de hoy. Todo ello nos han obligado a reducir nuestras pretensiones, al no poder contratar charlas, materiales, etc.

II.2.c) Actuaciones de formación, didáctica, pedagógica y científica.

El coordinador de formación del Centro para el Curso 2018-2019, ha sido **José María León Alcalde**, perteneciente al Departamento de Artes Plásticas.

Este año desde el Instituto no se ha realizado ninguna acción formativa propia (seminario o grupo de trabajo), a pesar de haber sugerido a principio de curso esta posibilidad. En este sentido, al inicio del curso, se mandaron varios correos vía PAPÁS a los Jefes de Departamento, para que se tratase dicho asunto en sus reuniones, siendo el resultado que ningún grupo de profesores quiso implicarse en este tipo de iniciativas.



A principio de curso en reunión de la CCP se solicitó a los Jefes de Departamento que trataran en sus primeras reuniones este tema, con el fin de ver si existía alguna inquietud por crear algún grupo de trabajo o seminario, resultando que no manifiestan estar interesados en ninguna actividad formativa en especial, y quedan a la espera de la oferta del Centro Regional de Formación del Profesorado o las convocadas por otras instituciones.

Durante el curso se ha ido informando puntualmente a todos los profesores de todas las acciones formativas promovidas por el Centro Regional de Formación, mediante la mensajería de PAPÁS, y también, en algunos casos, mediante la exposición de dicha información en un panel informativo exclusivo colocado en la sala de profesores.

Asimismo cada vez que alguna actividad formativa de las promovidas por el Centro Regional de Formación ha coincidido de forma clara con el perfil de alguno de los profesores, se le ha informado personalmente.



El perfil del profesorado es muy heterogéneo en cuanto a edad, formación, antigüedad en el Centro, antigüedad en el cuerpo, situación laboral etc.

Aparte de esto, el resto de Departamentos no manifiestan que estén interesados en ninguna actividad formativa en especial, y quedan a la espera de la oferta del Centro Regional de Formación del Profesorado y otras convocadas por otras instituciones.

[Ver memoria del responsable de Formación.](#)

III.- ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

III.1.- Análisis de los aspectos organizativos generales

En relación con la organización del Centro, en lo que se refiere a horario general, criterios para su elaboración y para la elaboración de horarios de alumnos, agrupamientos y organización de espacios, son temas que se han debatido y aprobado en las reuniones de los Órganos Colegiados competentes en cada caso.

III.1. a) Órganos Colegiados

CONSEJO ESCOLAR: El Consejo Escolar ha sido convocado en las siguientes fechas:

- ✓ **05/09/2018 (Convocatoria Extraordinaria)** Aprobación de la propuesta del Claustro del día festivo en sustitución de la Octava de la Virgen del 22 de Agosto. Aprobación si procede de la inmersión lingüística para primer ciclo de la ESO en inglés, en el CRIE de Cuenca.
- ✓ **24/10/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director, Evaluar la PGA, en relación con la planificación y organización docente.
- ✓ **04/12/2018 (Convocatoria Extraordinaria):** Constitución del Consejo Escolar. Informe del Director.
 - ✓ **10/12/2018 (Comisión Económica)** Aprobación, si procede, de la cuentas del ejercicio 2017 por irregularidades en varios apuntes.
- ✓ **19/12/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del Curso. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la primera evaluación. Informe de las actividades fin de trimestre.
- ✓ **23/01/2019 (Comisión Convivencia)** Informe y resolución de medidas disciplinarias del alumno.
- ✓ **30/01/2019 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Informe y aprobación, si procede, de las cuentas del Centro durante el año 2018. Presupuesto 2019. Información y prórroga del presupuesto.
- ✓ **27/02/2019 (Convocatoria Extraordinaria)** Evaluación de la Adenda por el programa Titula-S a la Programación General Anual, en relación con la planificación y organización docente.
- ✓ **20/03/2019 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del Curso. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la segunda evaluación. Información sobre la cofinanciación de las enseñanzas de PMAR por parte del FSE. Informe del proceso de admisión del alumnado
- ✓ **04/04/2019 (Convocatoria Extraordinaria):** Elección de los representantes del Consejo Escolar para formar parte de la Comisión de selección en el proceso de elección de Director.
- ✓ **13/05/2019 (Comisión Convivencia)** Informe y resolución de medidas disciplinarias del alumno J.A.Q.
- ✓ **28/06/2019 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del Curso. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la evaluación ordinaria. Aprobación, si procede, de las NCOF. Informe del estado de las cuentas por cambio del Equipo directivo. Información y valoración de la Memoria Final de Curso.

CLAUSTRO DE PROFESORES: El Claustro profesores ha sido convocado en las siguientes fechas:

- ✓ **6/09/2018 (Convocatoria Extraordinaria):** Informe del Director. Comunicación a los Departamentos del número de grupos de alumnos que corresponde a cada materia. Propuesta día festivo sustitución de la Octava.
- ✓ **13/09/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director sobre cuestiones de inicio de Curso y criterios de elaboración de horarios. Entrega de horarios al claustro y de material complementario de tutores.
- ✓ **30/10/2018 (Convocatoria Extraordinaria):** Información de la Programación General Anual. Aprobación, si procede, de todos los aspectos educativos incluidos en la Programación General Anual.
- ✓ **28/11/2018 (Convocatoria Extraordinaria):** Constitución de la mesa electoral y votación para elección de representantes de profesores en las elecciones del Consejo Escolar.
- ✓ **19/12/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del Curso. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la primera evaluación. Informe de las actividades fin de trimestre.
- ✓ **27/02/2019(Convocatoria Extraordinaria):** Información de la Adenda por el programa Titula-S a la Programación General Anual y de todos los aspectos educativos incluidos en la misma.
- ✓ **20/03/2019 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del Curso. Informe del Jefe de Estudios y análisis de los resultados de la segunda evaluación. Información sobre la cofinanciación de las enseñanzas de PMAR por parte del FSE.
- ✓ **03/04/2019 (Convocatoria Extraordinaria):** Elección de los representantes del Consejo Escolar para formar parte de la Comisión de selección en el proceso de elección de Director.
- ✓ **07/06/2019 (Convocatoria Extraordinaria):** Aprobación, si procede, de la solicitud para el próximo curso de un auxiliar de conversación.
- ✓ **28/06/2019 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del Curso. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la evaluación ordinaria. Instrucciones inicio Curso 2019-20. Aprobación, si procede, de las NCOF. Información y valoración de la Memoria Final de Curso.

EQUIPO DIRECTIVO:

CARGO	PROFESOR/A
DIRECTOR	Beamud Cárdenas, Luis Jesús
SECRETARIO	González García, Juan Carlos
JEFE DE ESTUDIOS	Moreno Rodríguez, Domingo
JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO - ESO	Torrijos Montes, María Teresa
JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO – FP	Beamud Cárdenas, M ^a del Pilar

Se han realizado reuniones semanales de una hora de duración, en la que se han tomado todas las decisiones que afectan al Centro, su organización y funcionamiento:

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

- Se toman las decisiones necesarias para la elaboración de horarios, listas de grupos y organización general del Centro.
- Se estudian las actividades para cada trimestre y se elabora un cuadrante de las mismas.
- Se organiza el uso de las aulas de desdobles, priorizando las necesidades planteadas.
- Se estudian los casos de absentismo, acoso, convivencia, Alumnado TDH, etc. junto con la Orientadora.
- Se estudia el caso de GSP, revisando las indicaciones de orientación e inspección.
- Se estudia el tema del TDH.
- Seguimiento, junto al coordinador lingüístico, de las reuniones de coordinación con los centros.
- Elaboración de la PGA, Proyecto de Gestión y del Plan de formación.
- Se estudia la solicitud de planes ofertados por la JCCM y se decide solicitar el TITULA-s.
- Información de las reuniones mantenidas con representantes de la administración y de organismos oficiales.
- Se establecen fechas de convocatorias de CCP, Claustro y Consejo Escolar así como los temas que en estas reuniones deben tratarse.
- Seguimiento del programa Titula-s.
- Acompañamiento junto con la orientadora del plan de transición entre etapas.
- Se prepara la documentación necesaria para el funcionamiento del Centro: circulares informativas, elecciones Consejo Escolar
- Coordinación con los Centros de Menores, Viviendas Tuteladas que acogen a alumnos del IES.
- Se estudia el caso de la vivienda titulada de JAQ.
- Se revisa trimestralmente la PGA y el grado de cumplimiento de sus objetivos.
- Se toman las decisiones relativas a los calendarios de final de trimestre y de evaluaciones.
- Toma de decisiones para las actividades extraescolares y complementarias propuestas por los miembros del claustro.
- Seguimiento de la situación económica del Centro y toma de las decisiones pertinentes.
- Revisión de los documentos del Centro: PEC, Normas de convivencia, etc.
- Consensuar documentos para presentar a la CCP y al Claustro
- Elaboración de la memoria final.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Continuar con la presencia semanal de la orientadora en la reunión de los lunes.

Programar la reunión a primera hora del lunes para organizar la semana.

III.1. b) Órganos de Coordinación docente

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA: Miembros:

JEFE DE DEPARTAMENTO	PROFESOR/A	JEFE DE DEPARTAMENTO	PROFESOR/A
CIENCIAS NATURALES	Vegas García, Belén	MÚSICA	Rosal Nadales, Francisco José
ECONOMÍA	Fernández García, Inés	ORIENTACIÓN	Fernández Tejedor, Irene García Gómez, M ^a Pilar
EDUCACIÓN FÍSICA	Espadas Pavón, Juan José	TECNOLOGÍA	Aparicio Pardo, Cecilia
FILOSOFÍA	Romero blanco, M ^a Rosario	ARTES PLÁSTICAS	Sánchez Verdú, Josefa
FÍSICA Y QUÍMICA	Dotor García-Moreno, Julio	PROCESOS COMERCIALES	Martín Mas, José Ignacio
FRANCÉS	Morcillo Quiles, María Luisa Gómez Ayuso, Raquel	TAFAD	Molina Dotor, José
GEOGRAFÍA E HISTORIA	Ciudad González, Agustín	RESP. DE FORMACIÓN	León Alcalde, José María
INGLÉS	Alañon Pardo, Carmen	RELIGIÓN CATÓLICA	Lope González, M ^a Isabel de
LATÍN	Muñoz Lázaro, Purificación Poblete Pérez, Manuel	JEFE DE ESTUDIOS	Moreno Rodríguez, Domingo
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	Martínez Nieto, Susana	DIRECTOR	Beamud Cárdenas, Luis Jesús
MATEMÁTICAS	González Peña, M ^a Victoria	Actúa de secretario D. Manuel Poblete Pérez.	

- ✓ **24/09/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Revisión del Proyecto Educativo y de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro. (Plan de trabajo, comisiones, etc.) Fecha de evaluaciones. Excursiones de fin de curso 4º ESO y 2º Bachillerato. Instrucciones para la elaboración de las programaciones didácticas para el presente Curso.
- ✓ **18/10/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director sobre la reunión de directores con la Inspección. Informe de la reunión con la Inspectora de Centro. PGA, aportaciones de los distintos departamentos PTI, estudio de un modelo unificado.
- ✓ **14/11/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Análisis, propuestas, etc. sobre suceso del 6 de noviembre. Informe sobre la reunión de directores con el Consejero el viernes 9 de noviembre. Preparación actividades fin de trimestre. Estudio y adecuación de la Plantilla Orgánica de profesores al perfil de alumnado del Centro.
- ✓ **19/12/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del Centro. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la primera evaluación. Informe de las actividades de fin de trimestre.
- ✓ **30/01/2019 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Informe del proceso de actualización de la NCOF. Revisión de los documentos de pre-matricula y matrícula para el curso 2019-2020. Presentación para estudio en los Departamentos del "Programa Carmenta".
- ✓ **27/02/2019 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del director. Aportaciones a los documentos de pre-matricula y matrícula para el curso 2019-2020. Propuestas para la actualización del PEC.
- ✓ **20/03/2018 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del curso. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la segunda evaluación. Planificación para la revisión de los cuestionarios de evaluación del centro.
- ✓ **24/04/2019 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director. Modificaciones NCOF para presentar documento final para aprobación del claustro. Cuestionarios de evaluación del centro después de las aportaciones de los departamentos. Revisión de fechas: día del Instituto y de evaluaciones.

- ✓ **22/05/2019 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director. Informe sobre las pruebas libres de acceso a FP de grado medio y grado superior. Aprobación, si procede, del calendario de fin de Curso. Análisis de resultados de las evaluaciones realizadas hasta la fecha. Revisión del modelo de la memoria de departamentos e indicaciones para su elaboración
- ✓ **28/06/2019 (Convocatoria Ordinaria):** Informe del Director y análisis de la marcha del Curso. Instrucciones inicio Curso 2019-20. Informe del Jefe de Estudios y análisis de resultados de la evaluación ordinaria. Información y valoración de la Memoria Final de Curso.



DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS Y DE ORIENTACIÓN:

Los Departamentos Didácticos y el de Orientación han realizado reuniones con periodicidad semanal. Cada uno de ellos ha entregado la memoria final del Curso 2019/20, (Ver anexos Memorias Departamentos). En ellas se incluye un resumen de los temas tratados, una evaluación del funcionamiento del mismo, así como una evaluación con indicadores de las programaciones.

También incluyen los resultados académicos y las propuestas de mejora que se tendrán en cuenta en la elaboración de la PGA del próximo Curso.

Este curso as actividades extraescolares y complementarias de los departamentos tienen su propio apartado.

En general creemos que el funcionamiento de los Departamentos Didácticos y el departamento de Orientación ha sido correcto. De cualquier forma, el equipo directivo seguirá intentando establecer más vías de comunicación, y no sólo a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica.



Nos hemos entrevistado con varios departamentos a lo largo del curso, tratando temas como ejecución de las programaciones, actividades extraescolares o de centro como ha sido el 25 aniversario del Certamen Literario "Cuentos del Aula".

En cuanto al Departamento de Orientación también el funcionamiento lo consideramos correcto. Igual que en este Curso, para el que viene mantendremos una reunión semanal independiente entre Orientadora y equipo directivo, gracias a la cual la colaboración es directa. En común se han elaborado propuestas, informes, etc. El cambio de orientadora no ha supuesto distorsión en el centro, adaptándose ambas perfectamente.

La valoración de los del funcionamiento del Departamento, extraída de las memorias mediante una encuesta, teniendo como base las programaciones y consideramos las valoraciones de 3 y 4 como buenas. (ver anexos encuestas)

El 91,7% de los Departamentos tienen estructurada por Unidades Didácticas su programación y 100% indican tienen como referencia la Concreción Curricular del Centro. Y la totalidad realizan la evaluación inicial a principio de Curso.

El 83,4% seleccionan y secuencian los contenidos de la programación con la secuenciación adecuada a las características de cada grupo de alumnos.



El 100% diseñan la programación didáctica basándose en las competencias básicas que deben de adquirir los alumnos y el 91,7% formulan los objetivos didácticos de forma que expresan claramente las habilidades que nuestros alumnos y alumnas deben conseguir.

El 91,7% de los Departamentos tienen en cuenta diferentes instrumentos de evaluación (pruebas orales y/o escritas, portafolios, rúbricas, observación directa...) para conocer el rendimiento académico del alumnado. Con diferentes registros de observación para realizar la evaluación (notas en el cuaderno del profesor, fichero, registro de datos, registro anecdótico...).

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

En el 91,7% de las programaciones tienen en cuenta diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos/as, de las diferentes áreas/materias, de las U.D., de los contenidos.

En un 83,3% tienen procedimientos de autoevaluación y coevaluación en grupo que favorezcan la participación de los alumnos en la evaluación.

El 91,9% de los Departamentos han evaluado el grado de cumplimiento de la Programación alto o muy alto. Y el 100% de los departamentos han recogido las principales dificultades y las propuestas de mejora en las actas.

La totalidad de los Departamentos valoran de los resultados obtenidos en cada trimestre y diseñan planes de acciones para lograr la consecución de los objetivos programados no logrados, corrigiendo los contenidos, actividades propuestas -dentro y fuera del aula, adecuación de los tiempos, agrupamientos y materiales utilizados a la vista los resultados de las diferentes evaluaciones.

TUTORIA:

En este apartado procedemos a valorar el funcionamiento de las tutorías., Por lo general, según datos extraídos del Anexo II elaborado por los tutores del Centro, ha sido correcto aunque hay una demanda de más material para las tutorías. Esta demanda está incluida en el proyecto de dirección y para el próximo Curso comenzaremos con la elaboración, recopilación de materiales para tal fin.

A continuación de la lista de tutores destacamos las actividades más significativas que en general se han realizado en las horas de tutoría.

GRUPO	Tutor/a	GRUPO	Tutor/a
E1-A	D. Jesús Sánchez Molina	E4-A	Dña. Eva María García Noguero
E1-B	D. Julio Ruiz Rodríguez	E4-B	D. Borja Ríos García.
E1-C	Dña. María José Tallón Díaz	E4-C	Dña. Maribel Blanco Díaz
E1-D	Dña. Rosa Ana Espada Puebla	B1-A	D. Juana Barrado Esteban
E2-A	D. Francisco Rosal Nadales.	B1-B	D. Alejandro García Calatayud.
E2-B	Dña. María Luisa Vázquez Sánchez	B2-A	D. Juan García Bogarra.
E2-C	Dña. María Teresa Sánchez Barrejon Ruiz. Dña. María Ángeles del Teso Millán D. Rafael Cabanillas Saldaña	B2-B	Dña. Susana Martínez Nieto.
E2-D	Dña. Ascensión Donoso Merino	1º TAFAD	Dña. Mónica García Céspedes. D. José Carlos González Zarcero
E3-A	María del Carmen Jiménez López D. Raúl Murillo Domínguez Dña. Beatriz Alameda Berrojalviz	2º TAFAD	D. José Molina Dotor.
E3-B	D. Manuel Cruz Gallardo Dña. Marta Laguna de la Cruz Dña. Arancha Gema Quilón Ubago	1º FPB	Dña. Mª Abad González
E3-C	D. Juan Martín Martín.	1º FPB	Dña. Vanesa Fernández Donoso
2º PMAR	Dña. Soledad Martín-Moreno Navarro.	2º FPB	Dña. Mª Pilar Beamud Cárdenas

La mayor parte de las **actividades se han puntuado con un 100%** de satisfacción.

Actividades más significativas:

- Actividad inicial de acogida, información sobre el horario del grupo, profesorado, aulas. Materias optativas y materias pendientes de Cursos anteriores.
- Ficha de datos personales del alumno. Cuestionario individual del alumno. Nos conocemos (técnica de presentación de los alumnos).
- Preparación de la elección de delegado (cualidades que debe tener el delegado) Elección de delegado.
- Normas de convivencia del Centro. Derechos y deberes de los alumnos.
- Elaboración participativa de las normas del aula. Carta de convivencia del centro. Mediación: propuesta y elección de mediadores.
- Selección de alumnos ayuda. Preparación y formación alumnos ayuda. Resolución de conflictos
- Actividad musical en el Teatro Quijano
- Actividades deportivas (Excursión Cazorla)
- Día de la Paz.
- Visionado de películas: Camino a la escuela de la ONGD Amnistía Internacional. Corto "El trabajo de las mujeres en Almadén", Documentales relacionados con la mejora de la convivencia, conciencia social. "África en tu mirada"
- Repaso del protocolo de evacuación del Centro
- Preparación de la sesiones de evaluación. Análisis de los resultados de las evaluaciones. Autoevaluación del alumno después de la primera evaluación. Propuestas de mejora.
- Análisis de los resultados obtenidos en la evaluación ordinaria de Junio y grado de consecución de los compromisos fijados al principio del Curso por los alumnos
- Campaña de cooperación de recogida de alimentos con el banco de alimentos.
- Taller Autoestima - Alimentación - Cruz Roja
- Fundación Vicente Ferrer, ¿Cuál es tu sueño?
- Reunión de la Policía con los alumnos sobre el problema del botellón como consecuencia del consumo de bebidas alcohólicas
- Seguimiento de alumnos con materias pendientes.
- Reuniones individualizadas con alumnos con asignaturas suspensas, reuniones con padres de alumnos con asignaturas suspensas, reuniones para dar instrucciones sobre PAEG.
- Visita al campus de la UCLM en Ciudad Real y distintas facultades.
- Sesión de orientación para la realización de la pre-matrícula
- Preparación de actividades extraescolares para el día del instituto.
- Cuestionario de valoración de las actividades realizadas en la tutoría y la acción tutorial ejercida por el tutor. Propuestas de mejora



Participación en charlas:

- Charla orientadora – Pilar e Irene: salidas académicas y profesionales
- Charlas sobre orientación académica
- Charlas Información de la EvAU.
- Charla sobre becas y carreras en Castilla la Mancha (Visita UCLM)
- Charla con la orientadora sobre salidas académicas y profesionales.
- Charla sobre la igualdad
- Carla Primeros Auxilios – Diabetes
- Charla Riesgos de Internet.
- Charla repaso normas convivencia – SILENCIO en clase, pasillos. Emoticono.



Reuniones tutores

- Reuniones semanales con la orientadora, el Jefe de Estudios y tutores.
- Reunión con Tutores de alumnos de “Casa Acogida”.
- Reunión padres para una mayor interacción educativa.
- Reuniones equipos didácticos – resolución de problemas, preguntas, solicitudes.
- Coordinación con el Aula Hospitalaria.



Informaciones.

- Información sobre actividades deportivas durante el recreo, organizadas por alumnos de Tafad
- Información a los padres de las faltas de asistencia y de alumnos absentistas.
- Información para la petición de becas y ayudas económicas para el próximo Curso.
- Información sobre la Formación Profesional Básica.
- Información para la realización de la pre-matrícula.

[Ver anexo Actividades plan de acción tutorial.](#)

III.2.- Análisis de la funcionalidad de:

III.2.a) El horario general del Centro y de los criterios utilizados para su elaboración.

Para el presente Curso, y de acuerdo con la Orden de la Consejería de Educación y Ciencia de 2 de julio de 2012, y aprobado en su día por el Consejo Escolar, el horario general del Centro continuará siendo en horario de mañana, de 8,45 a 13,40 horas. Son clases de 55 minutos, repartidas en dos bloques de tres periodos, con un recreo de 11,30 a 12 horas.

Los periodos lectivos se organizarán en seis periodos de 55 minutos, los cuales incluirán los tiempos de cambio de clase si los hubiera.

Al ser un Centro con un gran número de alumnado de los pueblos colindantes es muy difícil pensar en otro tipo de jornada y aún de actividades lectivas o extraescolares fuera de este horario, ya que estamos sujetos al horario del transporte escolar para todos los Centros de la capital.

En nuestro Centro existen diferentes enseñanzas en turno de mañana según el siguiente horario:

	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computan
1	8:45	9:40	55
2	9:40	10:35	55
3	10:35	11:30	55
R E C R E O			30
4	11:45	12:55	55
5	12:55	13:50	55
6	13:50	14:45	55



CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

El Centro abre por las tardes para reuniones de CCP, Claustro de Profesores, Consejo Escolar, reuniones de la Asociación de Madres y Padres del Centro, actividades extraescolares del AMPA como las clases de Inglés, y todas otras actividades que cada año se van presentando, cesión del Salón de Actos, alquiler de aulas, etc.

En los recreos se organizan actividades muchas de ellas organizadas por los alumnos de TAFAD como el fútbol. El departamento de tecnología el campeonato de ping-pong, el de música los recreos musicales, etc., existen tres profesores de guardia de recreo para vigilar el Centro, aulas y patio durante estos periodos.



III.2.b) Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración.

Los horarios del alumnado se han intentado en todo momento criterios pedagógicos para su elaboración, creemos que este curso se ha mejorado aunque nos encontramos con los siguientes problemas:

- La cantidad de optativas que ofrecemos.
- Las adaptaciones de puesto de trabajo.
- El número excesivo de horas lectivas del profesorado.
- Disponibilidad aulas 2.0 con ordenador y cañón. Algunos de los ordenadores están desfasados aunque durante el presente Curso se han actualizado y para el próximo la situación cambiará gracias al programa **META** y a la propuesta del nuevo equipo directivo de **Aula Materia**
- Número de profesores muy ajustado a las necesidades reales.
- Profesores a 1/3, media y 2/3 de jornada a los que se les tiene que dejar uno o dos días libre.
- Agrupamientos de los **ACNEE's** en dos grupos y su apoyo por la PT.
- Los alumnos de **PMAR** se distribuyen en varios grupos clase y esto dificulta mucho el horario.
- Los alumnos que cursan 4º de Aplicadas también se distribuyen en dos grupos diferentes para que los grupos sean más homogéneos.
- Ofertan todas las optativas en todos los niveles.



Para la realización de los horarios se ha utilizado un programa informático, que recoge, las disposiciones legales y las recomendadas desde el punto de vista pedagógico, impidiendo determinados horarios, con más o menos periodos lectivos diarios que los legalmente establecidos y ponderando otras soluciones, relativas a alternancia o continuidad.

La dificultad de los horarios ha sido muy alta por la cantidad optativas y por el número de horas del profesorado. Como ejemplo, se han tenido que hacer 5 grupos de matemáticas en 4 de ESO donde solamente existen 3 grupos de alumnos, debido al bilingüismo y a las diferentes matemáticas ofertadas en ese nivel.

Para poder ofertar el mayor número de optativas, en 4º de ESO en algunas materias como TIC hemos tenido que hacer 3 de TIC (en 4º ESO hemos tenido 3 grupos), uno con 25 alumnos de los grupos A, B y C, otro con 25 alumnos de los grupos A, B y C y otro de TIC, pero en el itinerario de aplicadas, con 17 alumnos de A y C. En esas tres franjas horarias coincidían las optativas de Cultura clásica, música, Tecnología robótica, francés y plástica. Este agrupamiento dificulta mucha la elaboración del horario.



Una forma de disminuir la complejidad de los horarios sería crear itinerarios muy definidos en todos los Cursos, pero iría en perjuicio de los alumnos reduciendo la optatividad que podrían elegir.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

Debido a esta gran dificultad y prevaleciendo la mejora del horario para cumplir el mayor número de criterios pedagógicos, **el profesorado de este Centro ha renunciado a incluir sus preferencias a la hora de su elaboración.**

A pesar de ello se ha intentado seguir los siguientes **criterios pedagógicos en la elaboración** de los mismos:

- Todos los grupos tendrán su aula de referencia donde se programarán las sesiones lectivas de las materias que deban cursar la totalidad de los alumnos del grupo.
- Las materias asociadas a los departamentos didácticos de Artes Plásticas, de Ciencias Naturales, de Física y Química, música y de Tecnología se programarán en las aulas, laboratorios o talleres específicos,
- La materia Tecnologías de la Información y la Comunicación, tanto en ESO como en Bachillerato, se programará siempre en un aula de informática Althia 4. También se incluirán en esta aula las materias de imagen y sonido, Tecnología industrial I y Tecnologías de la Información y la Comunicación II.
- No se programarán dos o más sesiones lectivas de una misma materia en un mismo día, excepto si el departamento didáctico responsable de dicha materia lo solicita expresamente como son los departamentos de TAFAD y Procesos Comerciales.
- Se procurará que todas las materias tengan, como máximo, una única sesión lectiva a la semana programada a última hora de la mañana.
- Se intentara poner a primeras horas las materias que requieran más atención como las matemáticas y la Lengua Castellana.
- No se programarán sesiones lectivas consecutivas de las materias en materias con dos horas.
- Se plantearan los apoyos desde el principio asignando profesor a cada alumno de apoyo.
- En cada período de guardia ordinaria se destinarán un mínimo de tres profesores en horario incluyendo el periodo de recreo.
- Se reducirá en una sesión de guardia ordinaria el horario de los profesores cuyo horario contenga 21 periodos lectivos. Se le pondrá además una CHL en su horario.
- Se procurará que los profesores con jornada parcial no asistan al centro todos los días. Para $\frac{1}{2}$ y $\frac{3}{4}$ de jornada 4 días, para $\frac{1}{3}$, tres días.
- Se garantizará al profesorado a las reuniones de departamento y los tutores de orientación.
- Se intentará que las horas de tutoría no sean ni a primera ni a última hora de la mañana

III.2.c) Los agrupamientos.

En los tres primeros Cursos de ESO se han intentado hacer grupos homogéneos, distribuyendo proporcionalmente el número de repetidores y agrupando las optativas de modo que no salgan grupos con rendimiento académico diferenciado. También se ha tenido en cuenta a los alumnos ACNEEs y ACNEAEs.

A la hora de realizar los agrupamientos se han tenido en cuenta:

- Alumnado con dictamen de escolarización.
- Alumnado con dificultades detectadas en Educación Primaria a través de la coordinación de ambos centros.
- Alumnado estudiado las actas de las juntas de evaluación.
- Alunado de apoyo distribuido en varios

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

En primero de ESO el agrupamiento se ha realizado teniendo en cuenta el Centro de primaria de procedencia, el alumnado bilingüe, el reparto proporcional de repetidores y que la optatividad no marque excesivas diferencias entre los Cursos. Los alumnos del Programa Lingüístico están distribuidos en los grupos 4 grupos. Como el número de alumnos bilingües y comunes no es igual, se han tenido que hacer 5 agrupamientos en 1º de ESO, 2 agrupamientos bilingües y 3 comunes, con el consiguiente consumo de CUPO de profesores.

Uno de los grupos es de religión puro por la baja solicitud de la materia de valores.

En segundo y tercero de ESO, se ha tenido en cuenta el bilingüismo, el reparto proporcional de repetidores y que las optativas no marquen diferencias entre Cursos.

En cuarto de ESO, los grupos están más condicionados por las optativas en las que están matriculados, que van teniendo un fin orientativo hacia estudios superiores. Se ha tenido en cuenta la división en Enseñanzas académicas y Aplicadas, dividiendo a los alumnos de Enseñanza aplicadas en dos grupos el A y C. Esto ha complicado la organización de grupos y como se he tenido como prioridad que los alumnos cursen las optativas elegidas, esto ha implicado una gran variedad de pinzas y grupos.

Además, durante este curso hemos tenido tres 3º de E.S.O. y tres 4º de E.S.O., aunque en la realidad en las horas bilingües los grupos que se generaban eran 4, incluso como hemos comentado en algunas materias 5, con el consiguiente consumo de CUPO de profesores. En 1º y 2º ha sucedido lo mismo pasando de 4 grupos a 5. Para el próximo curso con el aumento de un grupo de 1º de ESO la situación se reducirá y mejorará.

En bachillerato el agrupamiento está totalmente condicionado por la optatividad que cada año se complica mucho más, hay dos bloques de optativas con diferente carga horaria.

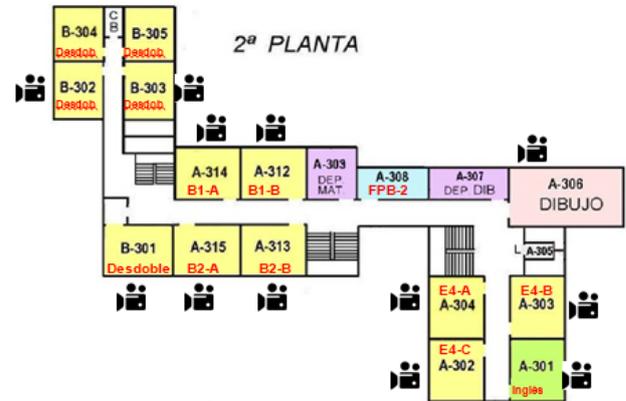
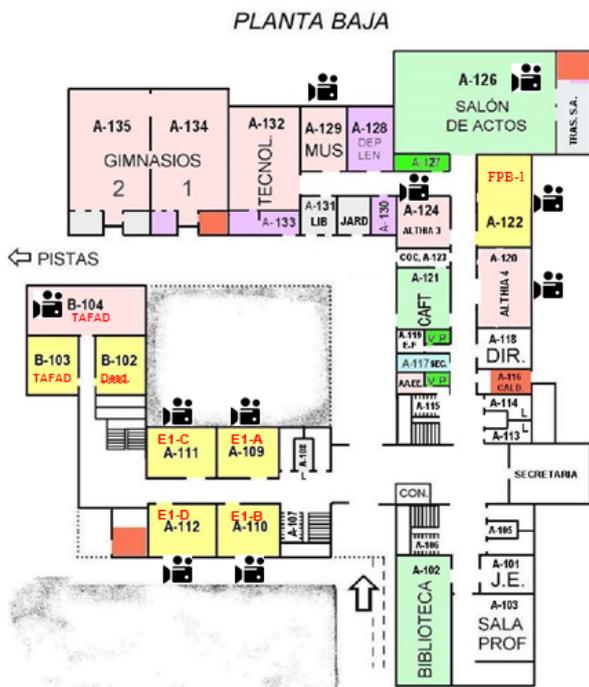
III.2.d) La distribución de los espacios

La distribución de los espacios viene determinada por los criterios del apartado anterior. Desde hace algunos años, se intentan agrupar por niveles, sobre todo en 1º de 2º de la ESO. Las clases de 1º de ESO se encuentran en la primera planta frente a los conserjes (aulas A-109, A-110, A-111 y A-112) de 2º de la ESO se encuentran agrupadas en el mismo pasillo en la planta segunda sobre jefatura de estudios y la sala profesores. (Aulas A-201, A-202, A-203 y A-204)

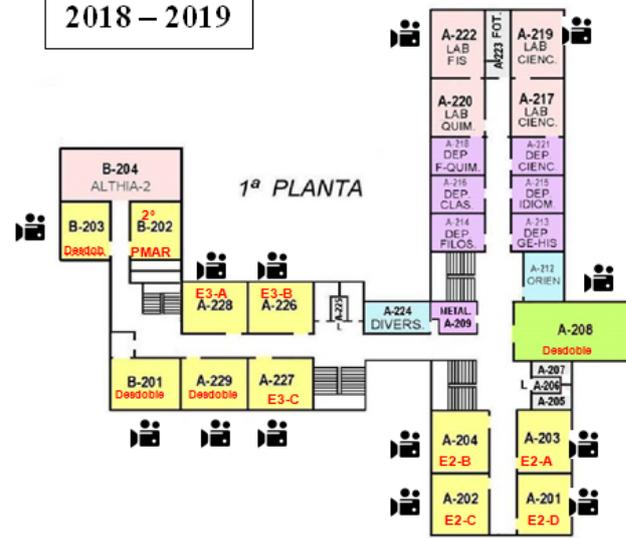
Este curso hemos dejado a los grupos de 3º y de PMAR en la primera planta en la A-226, A-227, A-228 y PMAR en la B-203. Los grupos de 4º y Bachillerato se han situado en la tercera planta junto con 5 aulas de desdobles para la optatividad de estos Cursos. En la segunda planta se ha dejado 3 aulas de desdobles para la optatividad y bilingüismo en 3º de ESO.

En todos los casos los horarios llevan adjudicados un espacio para impartir las clases.

- Aula-grupo.
- Aulas Althias
- Aula de Música
- Aula - taller Comercio
- Gimnasio.
- Pabellón.
- Taller de Tecnología
- Laboratorio
- Departamentos



2018 - 2019



IV.- ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

IV.1.- Análisis de la programación anual de actividades complementarias y extracurriculares del Plan de actividades extracurriculares

Las actividades extraescolares planteadas al inicio del Curso en la PGA se han desarrollado aproximadamente en un 75%.

En 4º de ESO hemos realizado el **viaje cultural fin de Curso** a Cádiz, con una participación de 33 alumnos.

Durante el presente Curso hemos tenido dos **inmersiones Lingüísticas**, y a Inmersión lingüística en Cazorla (1º ESO) (valoración Cazorla) y en Salisbury (Inglaterra) 3º y 4º ESO. Valoración Salisbury.

Otro año más nuestros alumnos han participado en el concurso internacional **“Nosotros Proponemos”**.

Se adjunta un gráfico con las actividades realizadas por los departamentos, señalando en la misma si se han llegado a realizar. [Hoja de actividades](#)



IV.2.- Análisis de:

IV.2.a) La actuación de los responsables de su realización y evaluación.

Las actividades se organizan por cada Departamento, en ellas hay un profesor/a responsable y unos profesores acompañantes. El profesorado se encarga de organizar las actividades y visitas, junto con la contratación del transporte a utilizar. Después de realizar la actividad el profesor responsable cumplimenta la hoja de evaluación junto con el profesorado que ha participado en la misma, reflejando si la actividad se ha desarrollado sin incidencias, si el alumnado participante ha colaborado de modo activo y ha aprovechado la actividad. Si ha resultado de interés para el alumnado. También analizan si la actividad ha permitido alcanzar los objetivos previstos. Valoran el transporte y el coste de la actividad, etc. Sobre todo indican si se repetirá en próximos Cursos.



IV.2.b) El grado de implicación del profesorado.

El grado de implicación de los profesores y profesoras del Centro en las actividades extraescolares y complementarias es **MUY ALTO**, pues aunque les supone un mayor esfuerzo y, en muchas ocasiones, **sobrepasar su horario de trabajo, pernoctar fuera de su casa**, etc. se han mostrado siempre dispuestos a realizar y a participar en las actividades complementarias y extraescolares.

En alguna salida como la de fin de Curso al Parque de Atracciones de Madrid han participado antiguos profesores jubilados del Centro.

Somos conscientes de la importancia que tienen las actividades complementarias y extraescolares, puesto que completan el currículo, propician nuevos marcos de relación y socialización, refuerzan aprendizajes del aula y suponen planificar actuaciones lúdicas en un ambiente diferente y relajado logrando una formación plena de nuestros alumnos/as.



IV.2.c) El coste económico.

El coste económico ha sido ajustado a cada actividad y a cada desplazamiento. Se ha procurado, mediante la negociación con las empresas implicadas, reducir al máximo los gastos para las familias. Puesto que no contamos con presupuesto en el Centro para las actividades complementarias, el importe de la actividad es dividido entre el número de participantes.

Las excursiones fin de Curso se han debatido y elegido la de coste más exequible al alumnado. La **inmersión lingüística en el Reino Unido** ha sido gestionado con una empresa que se ocupaba de todo, incluido la parte económica. El resultado de este año **no ha sido muy satisfactorio** en lo relativo al precio, por lo que se estudiara para próximas inmersiones el contratarlas con otras agencias distintas a la de este curso.

Cabe destacar el trabajo añadido que supone para el profesorado todo el proceso de gestión, coordinación y control de dichas actividades, tanto en el aspecto educativo como en el administrativo.

El coste se ha reflejado en la ficha de valoración de las actividades. ([Ver modelo en página web](#)) En dicho modelo además de reflejar el profesor responsable y profesores acompañantes, se refleja el coste total de la actividad, indicando que parte paga el Centro y el coste para las familias. También incluye una valoración general de la actividad y si ha habido algún percance o reseña a remarcar para tenerlo en cuenta en próximas ocasiones.



[Valoración de las Actividades](#)

NÁLISIS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

En las reuniones de la C.C.P. celebradas a lo largo del Curso, y principalmente en aquellas coincidentes con evaluaciones trimestrales, se ha pedido a cada Departamento que analice sus propios resultados, estableciendo las medidas correctoras que consideren más oportunas. En las memorias de cada Departamento han quedado recogidas dichas medidas. Asimismo se han comentado en las reuniones del Claustro y del Consejo Escolar.



V.1.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado Cursos.

Los resultados globales en la **ESO** son buenos. El 53,25% de los alumnos aprueban todas las asignaturas, 7 puntos por encima de la media de los últimos cursos que es el 46,33%. Con respecto al curso anterior son ligeramente superiores, 53,10%.

1º ESO:

En este nivel el 53,70% de los alumnos aprueba todo. Estos resultados son buenos comparándolos con la media de los cursos anteriores que es 48,15%, pero son peores que los de los tres cursos anteriores. El porcentaje de alumnos que suspenden 4 o más, 25,00% es 7 puntos inferior con respecto a la media, 32,44%

2º ESO:

Los resultados son muy buenos, es el nivel que mejores resultados obtiene de toda la ESO. El porcentaje de alumnos que aprueban todo es el 59,22, este porcentaje está 13 puntos por encima de la media de los años anteriores que es 46,69 %. También se reduce considerablemente el número de alumnos que suspenden 4 ó más materias 22,33%, este porcentaje está 8 puntos por debajo de la media de los últimos cursos 30,59.



3º ESO:

En este nivel, al igual que en 2º de la ESO, los resultados son muy buenos, el porcentaje de alumnos que aprueban todo es el 57,83 %, 12 puntos por encima de la media de los últimos años que es 45,94%. El porcentaje de alumnos que suspenden 4 ó más es el más bajo de toda la ESO, 18,07%, está 10 puntos por debajo de la media de los años anteriores que es el 28,45%.

4º ESO:

Los resultados en este nivel son ligeramente inferiores a la media de los cursos anteriores. El porcentaje de alumnos que aprueban todo es el 41,76%, cuando la media de los cursos anteriores es el 43,73%. El porcentaje de alumnos que suspende 4 o más materias es el 20,88% cuando la media de los últimos cursos es el 21,45%.

Los resultados en bachillerato han sido excelentes, los mejores de los últimos 9 cursos. El 66,10% de los alumnos aprueban todas las asignaturas frente al 46,55% de la media de los cursos anteriores. Solo el 14,41 % suspende 4 ó más frente al 24,43% de los cursos anteriores. Sobre todo destacan los resultados de 2º de bachillerato.

1º BACHILLERATO:

En este nivel los resultados son muy buenos el 50,91% aprueba todo, un porcentaje 13 puntos por encima de la media de los años anteriores que es 37,19%. El porcentaje de alumnos que suspenden 4 ó más asignaturas es el 23,64%, está 6 puntos por debajo de la media de los cursos anteriores que es el 29,22%.



2º BACHILLERATO:

En este nivel los resultados han sido excelentes. El 79,37% de los alumnos aprueban todo, 22 puntos por encima de la media de los cursos anteriores, 57,16%. También el porcentaje de alumnos que suspende 4 ó más asignaturas, 6,35 está 12 puntos por debajo de la media que es 18,94%.

FPB1:

En este nivel los resultados son muy similares a la media de los cursos anteriores el porcentaje de alumnos que aprueban todas las asignaturas es 36,36% cuando la media de los cursos anteriores es el 37,95%. El porcentaje de alumnos que suspenden 4 ó más asignaturas es el 36,36%, prácticamente igual al de la media de los cursos anteriores.

FPB2:

Los resultados son peores que los de la media de los cursos anteriores. El 50,00% de los alumnos aprueban todas las asignaturas frente al 59,05% de la media de los cursos anteriores. El porcentaje de alumnos que suspenden 4 o más es el 50% también, este porcentaje es muy superior al de la media de los cursos anteriores que es el 15,03%.

1º EAS:

Los resultados son inmejorables, el 100,00% de los alumnos aprueban todas las asignaturas, este porcentaje es 7 puntos superior a la media de los cursos anteriores, 93,27%.

2º TAFAD:

Los resultados son muy buenos y prácticamente iguales a los de los cursos anteriores. El 86,21% de los alumnos aprueba todo cuando la media de los cursos anteriores es el 87,68%. El porcentaje de alumnos que suspenden 4 o más asignaturas es el 6,90%, ligeramente por encima de la media de los cursos anteriores que es el 4,24%.

ALUMNOS QUE APRUEBAN TODAS LAS ASIGNATURAS

Curso	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	MEDIA 06-19
1º ESO	45,79%	48,80%	52,63%	64,29%	55,06%	60,75%	53,7%	48,15%
2º ESO	45,28%	38,78%	56,73%	52,81%	55,32%	52,63%	59,22%	46,69%
3º ESO	43,21%	58,70%	46,84%	53,40%	50,62%	56,18%	57,83%	45,94%
4º ESO	52,94%	42,50%	58,24%	57,35%	49,46%	40,00%	47,83%	43,73%
TOTAL ESO	46,70%	47,34%	53,93%	56,98%	52,66%	53,10%	53,25%	46,33%
1º Bach.	21,62%	37,65%	27,87%	42,17%	47,89%	46,67%	50,91%	37,19%
2º Bach.	51,72%	56,60%	50,00%	42,19%	69,12%	75,00%	79,37%	57,16%
TOTAL BACH	34,85%	44,93%	35,48%	42,18%	58,27%	58,27%	66,10%	46,55%
1º FPB	44,44%	72,73%	75,00%	20,00%	42,86%	0,00%	36,36%	37,95%
2º FPB	53,33%	50,00%	66,67%	60,00%	60,00%	60,00%	50%	59,05%
TOTAL FPB	48,48%	61,90%	70,00%	20,00%	51,85%	35,00%	40%	42,99%
1º TAFAD		96,43%	93,33%	96,55%	90,55%	83,33%	100%	93,27%
2º TAFAD			91,67%	77,78%	93,22%	86,21%	86,21%	87,68%
TOTAL TAFAD			92,59%	87,50%	93,22%	84,75%	93,10%	90,23%

V.2.- Análisis del rendimiento escolar del alumnado desglosado grupos.

Vamos a analizar los resultados de los distintos cursos y grupos respecto al histórico del Centro desde 2006 hasta el 2019.

E.S.O.

En los últimos años resultados de la ESO hemos ido creciendo mejorando la media en casi todos los cursos en este nivel. Solamente estamos por debajo de la media en casi 2 puntos en 4º de ESO. Estos datos se deben a la alta tasa de bajas y abandono que se producen en 4º de ESO, cuando el alumnado cumple los 16 años.

Los mejores resultados del histórico los hemos tenido este año en 2º E.SO y de segundo mejor resultado en 3º de E.S.O.

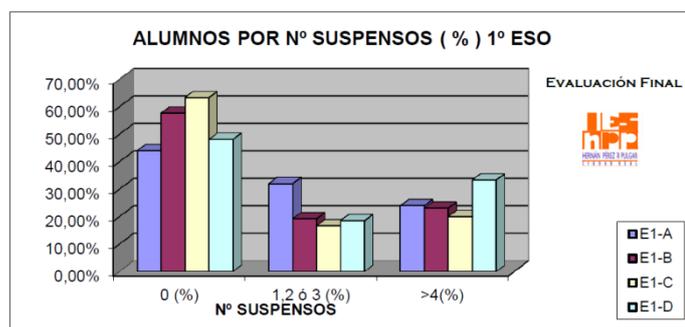
ALUMNOS QUE APRUEBAN TODAS LAS ASIGNATURAS EN E.S.O.										
	3ª EV 10/11	3ª EV 11/12	3ª EV 12/13	3ª EV 13/14	3ª EV 14/15	3ª EV 15/16	3ª EV 16/17	3ª EV 17/18	3ª EV 18/19	MEDIA 2006-19
1º ESO	37,08%	46,49%	45,79%	48,80%	52,63%	64,29%	55,06%	60,75%	53,70%	48,15%
2º ESO	50,50%	39,29%	45,28%	38,78%	56,73%	52,81%	55,32%	52,63%	59,22%	46,69%
3º ESO	33,33%	43,75%	43,21%	58,70%	46,84%	53,40%	50,62%	56,18%	57,83%	45,94%
4º ESO	39,39%	32,53%	52,94%	42,50%	58,24%	57,35%	49,46%	40,00%	41,76%	43,73%
TOTAL ESO	40,40%	41,11%	46,70%	47,34%	53,93%	56,98%	52,66%	53,10%	53,25%	46,33%

En primero de E.S.O. 1º C destaca sus resultados con un 63,35% de aprobados, en 2º de E.S.O. con un 80% 2ºD, el resto de segundos se encuentran entre un 45.8 % y 55,6 %.

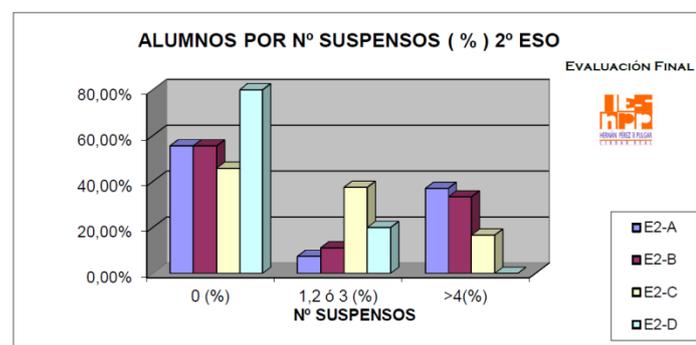
Respecto a tercero de E.S.O. los cursos se encuentran entre el 52 y 64% menos el 2º de PMAR que solamente aprueban todo el 33,33%, aunque un 0% le quedan más de dos materias.

Los resultados por cursos en 4º de E.S.O. son más homogéneos y varían entre el 38% de E4ºB al 44% de E4ºA

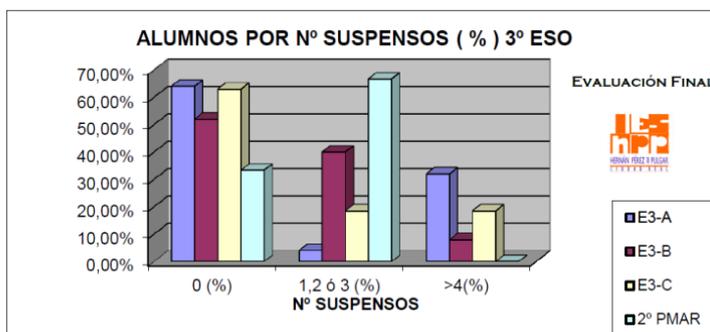
GRUPO	0	%
E1-A	11	44,00%
E1-B	15	57,69%
E1-C	19	63,33%
E1-D	13	48,15%
TOTAL 1º	58	53,70%



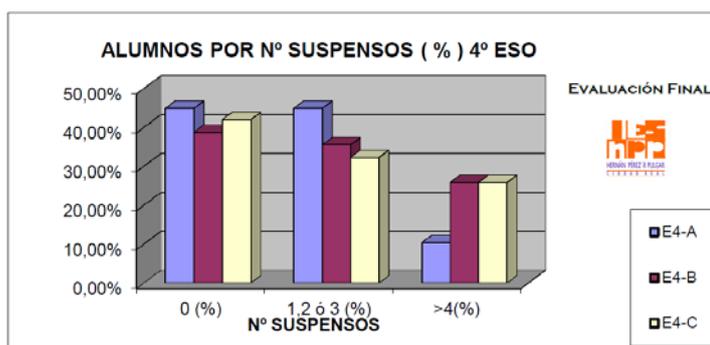
GRUPO	0	%
E2-A	15	55,56%
E2-B	15	55,56%
E2-C	11	45,83%
E2-D	20	80,00%
TOTAL 2º	61	59,22%



GRUPO	0	%
E3-A	16	64,00%
E3-B	13	52,00%
E3-C	17	62,96%
2º PMAR	2	33,33%
TOTAL 3º	48	57,83%



GRUPO	0	%
E4-A	13	44,83%
E4-B	12	38,71%
E4-C	13	41,94%
TOTAL 4º	38	41,76%



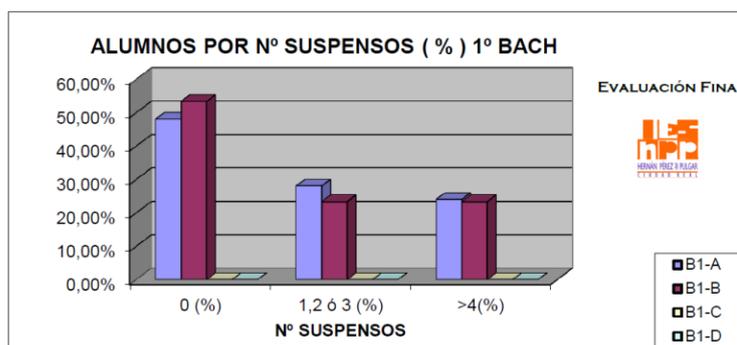
Bachillerato

En ambos cursos de bachillerato los resultados son esplendidos, sobre todo en 2º de Bachillerato con casi el 80% de aprobados. Este año el grupo de humanidades ha sido inmejorable, correspondiéndoles 3 matrículas de honor de las 5 matrículas que se han dado este año. Los resultados tanto en número de aprobados como en notas son inmejorables, teniendo 2 alumnos propuestos para matrículas de honor y se han quedado fuera alumnos con un 9,75 de media en 2º de bachillerato.

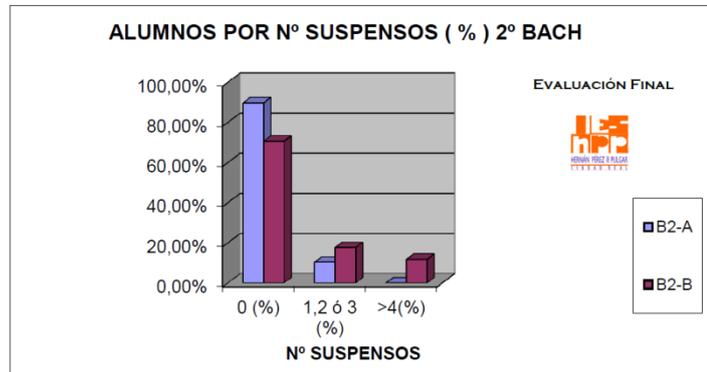
ALUMNOS QUE APRUEBAN TODAS LAS ASIGNATURAS EN BACHILLERATO.										
	3ª EV 10/11	3ª EV 11/12	3ª EV 12/13	3ª EV 13/14	3ª EV 14/15	3ª EV 15/16	3ª EV 16/17	3ª EV 17/18	3ª EV 18/19	MEDIA 2006-19
1º Bach.	35,62%	21,52%	21,62%	37,65%	27,87%	42,17%	47,89%	46,67%	50,91%	37,19%
2º Bach.	54,35%	58,57%	51,72%	56,60%	50,00%	42,19%	69,12%	75,00%	79,37%	57,16%
TOTAL BTO	40,40%	41,11%	46,70%	47,34%	53,93%	56,98%	52,66%	53,10%	53,25%	46,33%

Los resultados son mejores en 1º bachillerato B (Ciencias) con una diferencia de 5 puntos, lo contrario que en 2º de Bachillerato que los resultado son mejores en el grupo de Humanidades con una grandísima diferencia de 19 puntos. Podemos afirmar que en los tres últimos años los resultados de 2º de bachillerato son muy buenos y han aumentado más de un 4% cada curso.

GRUPO	0	%
B1-A	12	48,00%
B1-B	16	53,33%
TOTAL	28	50,91%



GRUPO	0	%
B2-A	26	89,66%
B2-B	24	70,59%
TOTAL	50	79,37%

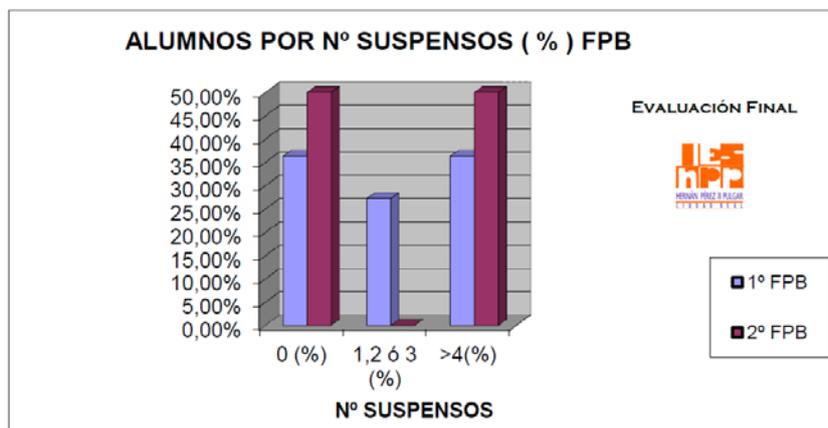


FPB Procesos Comerciales

Los resultados de la FPB son regulares, y la diferencia al ser grupo con muy pocos alumnos la variación es grande aunque solo sea por un aumento de un alumno. En primero de FPB son generalmente malos y es debido principalmente por el alumnado que llega de fuera. Estamos viendo que vienen alumnos a FPB sin haber sido seleccionado correctamente.

ALUMNOS QUE APRUEBAN TODAS LAS ASIGNATURAS EN FPB PROCESOS COMERCIALES.

	3ª EV 10/11	3ª EV 11/12	3ª EV 12/13	3ª EV 13/14	3ª EV 14/15	3ª EV 15/16	3ª EV 16/17	3ª EV 17/18	3ª EV 18/19	MEDIA 2006-19
1º FPB	37,50%	44,44%	72,73%	75,00%	20,00%	36,36%	42,86%	0,00%	36,36%	37,95%
2º FPB	71,43%	53,33%	50,00%	66,67%	60,00%	60,00%	60,00%	60,00%	50,00%	59,05%
TOTAL FPB	52,00%	48,48%	61,90%	70,00%	20,00%	36,36%	51,85%	35,00%	40,00%	42,99%



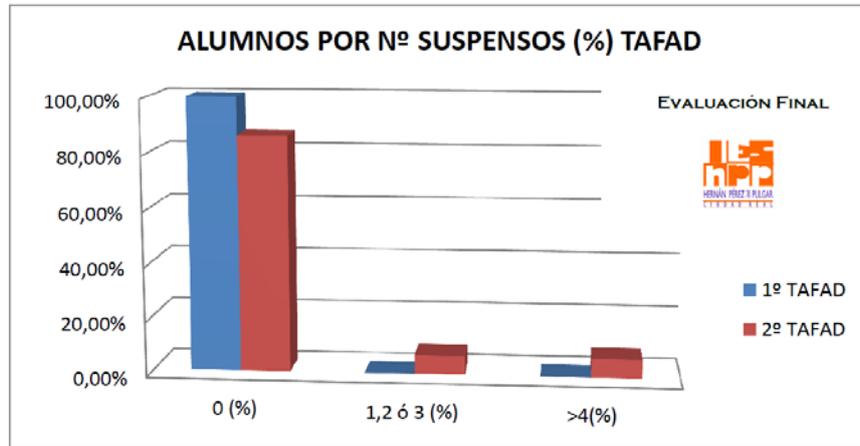
CFGs EAS y TAFAD

Los resultados en este nivel son muy buenos, pues son alumnos muy motivados, con edades que se plantean muy seriamente sus estudios.

ALUMNOS QUE APRUEBAN TODAS LAS ASIGNATURAS EN TAFAD

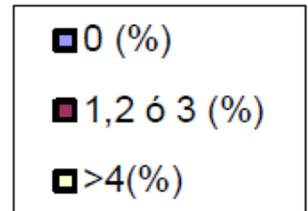
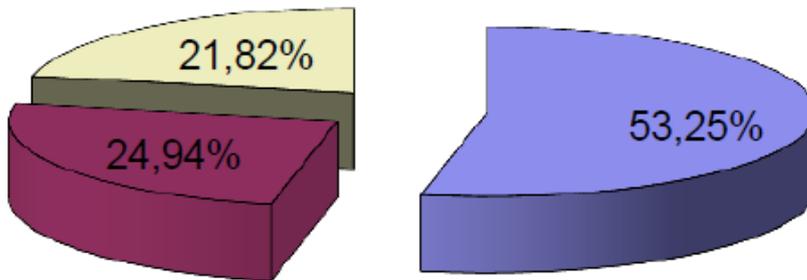
	3ª EV 10/11	3ª EV 11/12	3ª EV 12/13	3ª EV 13/14	3ª EV 14/15	3ª EV 15/16	3ª EV 16/17	3ª EV 17/18	3ª EV 18/19	MEDIA 2006-19
1º TAFAD/EAS				96,43%	93,33%	96,55%	90,00%	83,33%	100,00%	93,27%
2º TAFAD					91,67%	77,78%	96,55%	86,21%	86,21%	87,68%
TOTAL TAFAD					92,59%	87,50%	93,22%	84,75%	93,10%	90,23%

El histórico de este grupo es menor pero este año es el primero que superan todos los módulos los alumnos de primero de EAS. Este curso ha sido el primero donde se han matriculado en el ciclo formativo de nueva creación pues TAFAD era de LOGSE.

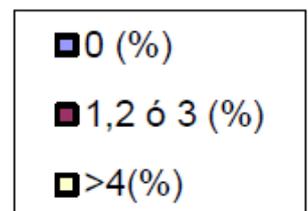
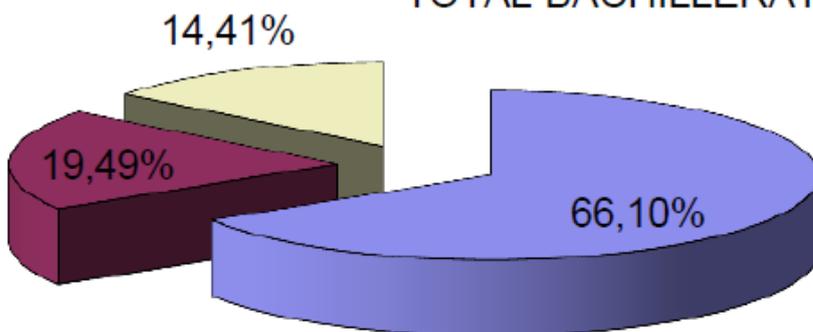


Gráficos por estudios:

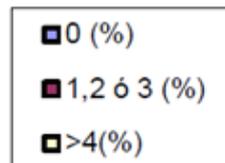
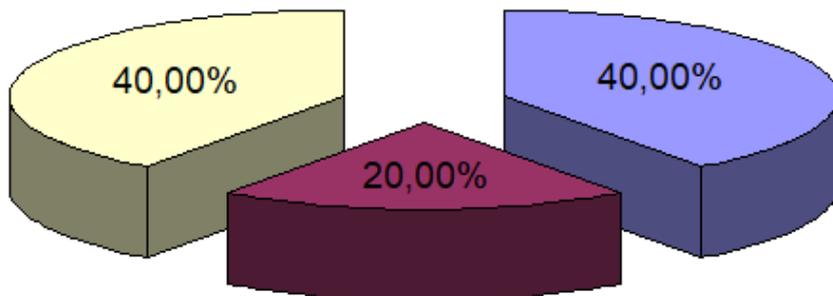
TOTAL ESO



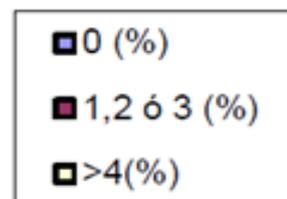
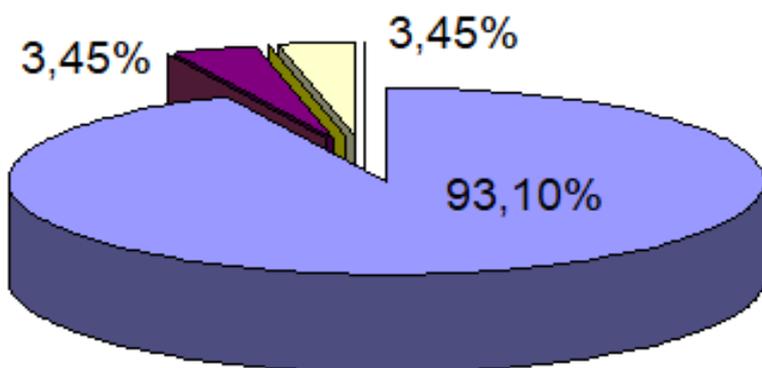
TOTAL BACHILLERATO



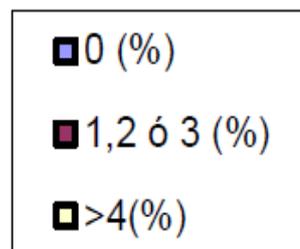
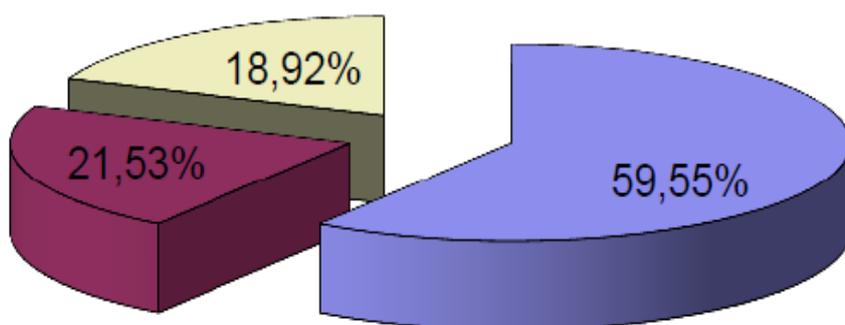
TOTAL FPB



TOTAL TAFAD



TOTAL ALUMNOS DE I.E.S



VI.- EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

VI.1.- Análisis y reflexión de los resultados escolares en cada una de las materias.

En este punto haremos referencia a las memorias de departamento las cuales tienen un punto que es el análisis de los resultados negativos de la evaluación y propuestas de mejora.

En el análisis que realizan los departamentos aparece con frecuencia el tema del **absentismo** que en ocasiones provoca la variación significativa de los resultados del grupo a la hora de compararlos con otros del mismo nivel. Al igual que las **altas ratios** que estamos teniendo estos últimos años con el aumento de alumnado pero no de grupos al ser el cupo de profesorado escaso.

Otros departamentos se plantean incluso la **reducción de contenidos** y para ello adecuarán los contenidos mínimos a los estándares evaluables adaptando o eliminando incluso el libro de texto.

La falta de base es otra de las causas del bajo rendimiento o los malos resultados según algunos departamentos, pero otros opinan que los alumnos **no trabajan en clase ni en casa** por una falta de interés, sobre todo en 4º de ESO y 1º de Bachillerato. Encontramos alumnos que en 4º de ESO que no están motivados y que se quieren ir del centro al cumplir los 16 años; también alumnos en 1º de Bachillerato que están matriculados por no haber tenido plaza en los ciclos formativos.

Para terminar este punto destacar como reflexión que algunos departamentos se plantean para el próximo curso **repasar la secuenciación de los contenidos, revisar las actividades realizadas, metodología, número de sesiones de las unidades, procedimientos de evaluación y calificación** para la próxima programación.

VI.2.- Adecuación de los materiales y recursos didácticos.

Todo profesor debe seleccionar los recursos y materiales didácticos que tiene pensado utilizar en cada unidad didáctica puesto que constituyen herramientas fundamentales para el desarrollo y enriquecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.

En cuanto, a los recursos didácticos han evolucionado a lo largo del tiempo y en nuestro centro en los últimos años hemos instalado **ordenadores y cañones** en la mayoría de las clases.

La **pizarra** es uno de los recursos didácticos más utilizados junto con los medios informáticos y presentaciones **PowerPoint**.

También contamos con recursos materiales como recursos impresos, audiovisuales o informáticos. Podemos destacar los **libros de texto** que los alumnos utilizan si así lo cree conveniente el profesor. (En algunos niveles tenemos libros recomendados). Los libros de consulta o lectura también son muy utilizados y en nuestro centro disponemos de una magnífica biblioteca. Al inicio del presente curso se han adquirido una gran cantidad de libros de lectura para la materia de Lengua Castellana y Literatura, La biblioteca del centro es uno de los lugares más visitados por los alumnos en los recreos y según el responsable de la biblioteca el aumento de préstamos va mejorando cada curso escolar. Es el lugar donde se encuentran muchos recursos didácticos para la utilización por parte del alumnado y profesorado.

Algunos departamentos utilizan la prensa diaria como recurso fácil que muestra la realidad del mundo y los problemas de cada día. Otro recurso didáctico muy útil son los laboratorios y las prácticas en los mismos, y siempre que sea posible dependiendo del cupo de profesores asignado, se hacen desdobles para poder realizar prácticas en los departamentos de Biología y Geología y de Física y Química.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

También se usan los **recursos audiovisuales**, no solo se utilizan los videos o radiocassettes, en multitud de ocasiones el retro-proyector con la mejora de la red informática y las dos ADSL del centro los DVD y CD casi no son utilizados.

Además se aprovechan las **películas**, videos y tutoriales de **YouTube**, **música en la red**, etc. siendo cada vez más necesario el cañón en la clase. Los recursos informáticos como recurso didáctico son los más utilizados siendo la informática una herramienta clave de trabajo diario. Pero nos encontramos con la desactualización de los equipos y programas, y con falta de formación por parte del profesorado. Llevamos varios años planteando los libros digitales pero no damos el paso principalmente por la necesidad de formación que debe de ser presencial y no on-line. Con esta formación podremos llevar a cabo con garantías nuestra labor.

En el centro hay docentes que tienen un blog propio para sus clases y cada vez más se está utilizando el aula virtual de la plataforma PAPAS, donde cuelgan temas, ejercicios, enlaces, etc.

Las posibilidades que nos da esta plataforma son inmensas y para el próximo **curso el departamento de Tecnología elimina el libro de texto y mantiene los temas en la plataforma PAPAS.**

El problema de la **plataforma Papas** es el funcionamiento de la misma, a principio de curso no funciona correctamente y en ocasiones en horario lectivo se producen las actualizaciones

Los libros de texto son viejos y llevan 4 años en uso, este año se tendrían que cambiar, pero la administración los ha prorrogado al menos un año más. Los materiales de aula son los imprescindibles y solamente en Educación Física y para el ciclo de TAFAD son suficientes por la dotación del ciclo nuevo de EAS y el plan META para la FP.

En tecnología los equipos del aula 4 están actualizados pero no es así los del taller, pues estamos utilizando para optativa de robótica los ordenadores minibook de la JCCM con solo 1 Mb de RAM, sin posibilidad de ampliación. Las máquinas eléctricas, taladros de columna, sierras de vaivén, etc. están muy deteriorados y algunos rotos.

El material de Música, de Biología y Geología y de Física y Química es escaso y solo se compra lo imprescindible, pues el presupuesto no es suficiente y se marcan prioridades.

VI.3.- Distribución de espacios y tiempos.

La distribución de espacios se analiza brevemente en el punto III.2. Apartado d), pues en este punto lo analizaremos con más profundidad.

Los espacios de referencia son los que indicamos en ese punto y aquí analizaremos las casuísticas de algunos departamentos.

El departamento de música dispone de un aula de música que no cubre la totalidad de las horas del departamento, además de no tener las medidas mínimas para desarrollar su actividad. En ocasiones utilizan el salón de actos para poder desarrollarlas.

Para la materia de inglés disponemos del aula A-301 con ordenador, retroproyector y radio cassette para realizar "listening".

Disponemos de un aula específica para la FPB de Procesos Comerciales con un lineal de un supermercado montado para la realización de prácticas. Todas las horas de prácticas se imparten en esta aula.

Disponemos de 3 aulas Althia, pues al año pasado se dio de baja un aula al habilitarla para el Ciclo formativo de TAFAD. Una de las aulas Althia, la 3 está siendo usadas prioritariamente por los alumnos de FP, dispone de 15 ordenadores para alumnos y uno de profesor de última generación, 12 de ellos suministrados en 2016 y 4 que se han comprado gracias al plan META de FP.

El Althia 4 montada por el profesorado de tecnología y actualizada el curso pasado se utiliza para la materia de Tecnología y dispone de 29 puestos con ordenadores de segunda mano i5. Tienen prioridad

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

en el uso los grupos de TIC, robótica y materias de bachillerato como TIC I y II, Imagen y sonido, Tecnología Industrial I y II.

El departamento de Tecnología dispone también de un aula Taller equipada, pero con máquinas viejas y desgastadas. Las herramientas sí son suficientes y en perfecto estado de conservación para que no se produzcan accidentes. En este aula tenemos un armario con 30 ordenadores minibook con solamente 1 Mb de RAM que se tienen que usar mediante el sistema operativo Ubuntu.

El Althia 2 es la utilizada por el resto del centro, dispone de 25 ordenadores y su uso ha bajado con el aumento de aulas 2.0, que disponen de ordenador, retroproyector y altavoces.

El problema de espacio lo tenemos en la materia de Educación Física y TAFAD, por ello tiene que salir algunos módulos a las instalaciones del Ayuntamiento, tanto a las aledañas al centro como las del Polideportivo Rey Juan Carlos. También utilizamos las instalaciones de la piscina municipal.

Piscina: Martes de 12:00h a 14:40h durante el 2º y 3º trimestre

Miércoles de 12:50h a 14:40h durante el 1º trimestre.

Viernes de 12:00h a 14:40h durante el 1º y 2º trimestre.

Campo de Fútbol: Martes y Jueves de 8:45h a 11:30h durante 1er y 2º trimestre.

Pista de Atletismo: Lunes de 12:00h a 14:40h durante 3º trimestre.

Pistas de Tenis y Pádel: (2 tenis y 3 pádel) Martes de 12:00h a 14:40h -1º y 2º trimestre.

Pistas de Squash y Frontenis: (3 squash y 2 frontenis) Martes de 12:00h a 14:40h – 3º trimestre.

Para el próximo curso se pedirán las instalaciones y se revisará el horario de CFGS EAS para poder realizar los desplazamientos.

VI.4.- Métodos didácticos y pedagógicos utilizados.

Toda acción formativa persigue el aprendizaje de determinados contenidos y la consecución de unos objetivos. Lo que entendemos por método de aprendizaje es el plan estructurado para facilitar y orientar en el proceso de enseñanza aprendizaje. Son por tanto un conjunto de disponibilidades personales e instrumentales que, en la práctica docente y formativa, estarán organizadas para promover el aprendizaje.

Todas las estrategias diseñadas por el equipo docente del centro se basan en los métodos didácticos básicos, que pueden ser aplicados aislados o combinados. Los más utilizados durante este año son los **métodos expositivos**, los basados en la **demostración práctica** y la práctica del alumnado y los basados en el **trabajo en grupo**.

Uno de los métodos más extendido es el expositivo y se caracterizan por la claridad en la presentación de la información al alumnado, apoyándonos en la exposición oral por parte del profesor del contenido de la unidad didáctica. El profesorado toma como referencia los contenidos previos, marca los objetivos o estándares a superar en la unidad junto con los contenidos de la misma, resume los puntos esenciales utilizando experiencias, ejemplos, ejercicios, etc. haciendo participes a los alumnos saliendo a la pizarra a corregir ejercicios o plantear nuevos.

El uso de materiales de apoyo va creciendo y mucho profesorado utiliza **PowerPoint** para introducir la unidad y plantea videos explicativos o de ampliación de información. El profesor explica oralmente al grupo, por medio de esta explicación el alumno comprende datos, métodos, procedimientos o conceptos, relacionándolos con los ya adquiridos de la unidad. Para comprobar si el alumnado ha entendido los contenidos, el profesor hace intervenir al alumnado por medio de preguntas para

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

comprobando la asimilación de los mismos. El alumno con los contenidos que ha recibido los refuerza en casa con estudio, ejercicios, trabajos, etc.

Otro método utilizado, sobre todo en las materias con un contenido más práctico, (aunque en otras se utiliza de igual modo), es el método basado en demostraciones. El profesor explica un tema o un punto del mismo y a continuación el alumno lo pone en práctica ejecutando. El profesor en esta fase revisa la ejecución de la actividad, corrigiendo o reforzando los contenidos aplicados.

Cada profesor plantea su acción formativa y combina distintos métodos junto con medidas de motivación dependiendo del alumnado de cada grupo o nivel. Hemos de recordar que lo que funciona con un grupo de E3-Z no puede funcionar con el grupo de enfrente E3-X.



VI.5.- Adecuación de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de los departamentos son muy variados y en algunas materias son excesivos y muy amplios, que además se repiten en muchas unidades.

En el curso pasado un grupo de profesores había estado trabajando para reducir el número de estándares, sabemos que lo tiene realizado pero no se ha publicado nada. Por tanto y como los estándares nos son impuestos los aplicamos.

Los estándares se han catalogado por Básicos, Intermedios y Avanzados, en secundaria no están definidos por ley y por ello algunos departamentos se plantearan el cambio de ponderación del algún estándar para el curso que viene.



VI.6.- Estrategias e instrumentos de evaluación empleados.

La estrategia o plan de acción para valorar el aprendizaje de nuestros alumnos se basa en reconocer los avances, identificar los problemas para que sea efectivo el proceso de aprendizaje, pero para ello necesitamos el apoyo de la familia y que sigan nuestras indicaciones por nuestra profesionalidad y experiencia.

Los recursos que emplearemos para recoger y registrar la información acerca del aprendizaje de nuestros alumnos y de la propia práctica docente son variados. La mayoría de los departamentos en sus memorias y programaciones indican que los instrumentos de evaluación usados son amplios como:

- Cuaderno de observaciones (observación directa)
- Cuaderno de trabajo de los alumnos
- Cuaderno y fichas de laboratorio
- Trabajos individuales y en grupo.
- Exposiciones orales.
- Pruebas escritas teóricas o prácticas.

Tenemos que ir avanzado y desarrollando rúbricas para terminar con el proceso de evaluación por estándares. Aumentando nuevos instrumentos de evaluación, pero para ello, necesitamos formación. Desde la desaparición de los Centros de Formación, la formación del profesorado ha perdido en cantidad de cursos y calidad de los mismos.



VII.-ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

VII.1.- Balance económico de gastos e ingresos.

El presupuesto económico corresponde al año natural, hemos realizado el siguiente balance económico del Curso 2018-2019 en el IES Hernán Pérez del Pulgar, desde el 1 de enero de 2019 al 24 de junio de 2109, quedando como sigue:

- **INGRESOS: 85566.45 €**

De ellos la partida más importante ha sido, lógicamente, la procedente la Consejería de Educación de la JCCM, que ascendió a **60912.85 €**, que se corresponden a dos bloques, por un lado **37206.54€** como recursos de la consejería para funcionamiento del Centro y por otro **23705.51 €** relativos a dos partidas que dentro del Plan META nos han otorgado. Otra partida es la correspondiente a Prestación de Servicios, por una cuantía de **24374.83 €** si bien este concepto es engañoso por cuanto en él se incluyen los ingresos de actividades extraescolares y complementarias que van destinadas en su mayor parte al pago del transporte, monitores y estancias, por lo que estos ingresos distorsionan la realidad económica del Centro, tanto en lo que se refiere a ingresos como a gastos (en el capítulo de transporte).

Asimismo, hay que señalar que en los ingresos aparece un apunte de **300 €** referidos a un Convenio de colaboración con el XXV Aniversario de los Cuentos del Aula y un ingreso negativo de **20,43€** relativos a un cambio de cuenta del Seguro Escolar a la Cuenta del Centro.

GASTOS: 80184.97 €

Del capítulo de gastos hay que destacar los gastos prioritarios, a saber:

Plan META: 21705.31 € son los correspondientes a los pagos justificativos de las compras realizadas con cargo a este programa.

Suministros: 15.519.39 €

Se recogen los gastos en fuel 5832.00 €, los "fijos" de electricidad, cuyo precio ha sufrido diversos incrementos, 5899.08 € y agua 1327.52 €, junto el suministro de limpieza, actividades docentes y otros suministros.

Actividades culturales, complementarias y extraescolares: 13940.56 € en este apartado se recogen gastos de viajes, intercambios, estancias en extranjero, premios, colaboraciones y actuaciones en el 25 Aniversario de Cuentos del Aula...., Aunque el gasto parece elevado parte de estos gastos se corresponden con ingresos anteriores de los alumnos.

Reparación y conservación del edificio y otras construcciones: 10664.71 € ha supuesto otro de los grandes capítulos de gasto, sobre todo si se compara con años anteriores, pero hemos de considerar que la poda de nuestros árboles, necesaria por seguridad ante todo, supuso más de 5000 €. El edificio es antiguo y resulta imprescindible acometer ciertas renovaciones y/o reparaciones de ventanas, persianas, puertas, fontanería, etc...

El material de oficina con 2026.03 €, el mantenimiento de equipos informáticos con 549.27 €, las comunicaciones (teléfono, internet y móviles) con 1617.88 €, los trabajos realizados por otras empresas en contratos de seguridad y mantenimiento (calderas, incendios...) 1109.35 €, Tributos, actividades docentes y otros gastos diversos conforman de manera global los gastos realizados.

En resumen, seguimos pensando que los ingresos que recibe el Centro son insuficientes porque no permiten una renovación casi integral y el posterior mantenimiento de un edificio con casi 40 años, y

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

mucho menos para realizar inversiones tan necesarias como el pavimento pabellón, obras de remodelación para aulas, aislamientos térmicos, etc...

Se destacan algunos gastos llevados a cabo en determinadas cuentas:

- **Las cuentas 201 y 202**, con gastos como
 - Arreglos de puertas y persianas de las aulas de alumnos, y sustitución de persianas
 - Reparación cubierta de entrada
 - Podado
 - Reformas de albañilería y retoques de pintura de aulas y pasillos.
 - Colocación de paneles decorativos
 - Arreglos de los desperfectos ocasionados durante el Curso (servicios, sillas y mesas...)
 - Cortado del seto y del césped del perímetro y aparcamiento del Centro.
 - Limpieza de canalones del edificio.
 - Colocación de azulejos desprendidos del edificio.
 - Reparación de grifos, cisternas de los cuartos de baño.
 - Desatascos de los servicios del Centro.
 - Reparación y sustitución de diferenciales, fusibles e interruptores de la instalación eléctrica del Centro.
 - Limpieza de los patios de tierra de malas llevas, ramas, y basura
- **Cuenta 214:**
 - Adquisición de equipamientos en el plan de modernización educativa de la FP y las TIC (Plan META)
 - Adquisición de equipamientos informático que permita la puesta en marcha de nuevos proyectos tecnológicos en las aulas (Plan META)
- **La cuenta 208** (suministros):
 - Agua
 - Calefacción
 - Electricidad
 - Limpieza
 -
- **La cuenta 209 (comunicaciones):**
- **Cuenta 210 (transportes):** viajes de actividades culturales y extraescolares.
- **La cuenta 212** (gastos diversos) es elevada básicamente porque se incluyen los gastos correspondientes a actividades extraescolares cuya financiación es aportada previamente por los alumnos.

Aparte de estas actuaciones, existen otras propuestas, que no pueden ser imputables al presupuesto del Centro pero que tienen una elevada necesidad de llevarlas a cabo para asegurar el correcto funcionamiento del instituto. Estas propuestas son:

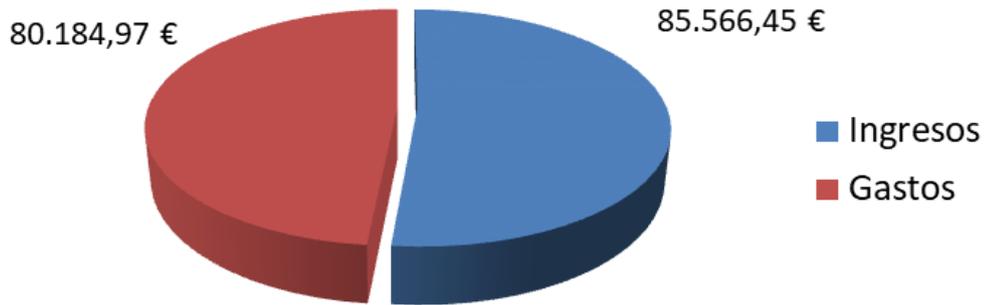
- Adquisición de taquillas para alumnado al incorporar para el curso siguiente las aulas materia.
- Sustitución de las actuales ventanas y cajas de persianas, para lograr un mayor aislamiento y eficiencia energética.
- Pintado de las pistas deportivas exteriores.
- Reparación o sustitución del suelo del Pabellón Deportivo del Centro.
- Reforma de las pistas deportivas exteriores, así como renovación de porterías y canastas.
- Continuar la sustitución de los ordenadores para los retroproyectors, Departamentos, sala profesores, equipo directivo.
- Revisión reparación de la instalación eléctrica, según el estudio llevado a cabo hace cuatro años por el equipo anterior y enviado a la Consejería.
- Revisión y adecuación del sistema antiincendios
-

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

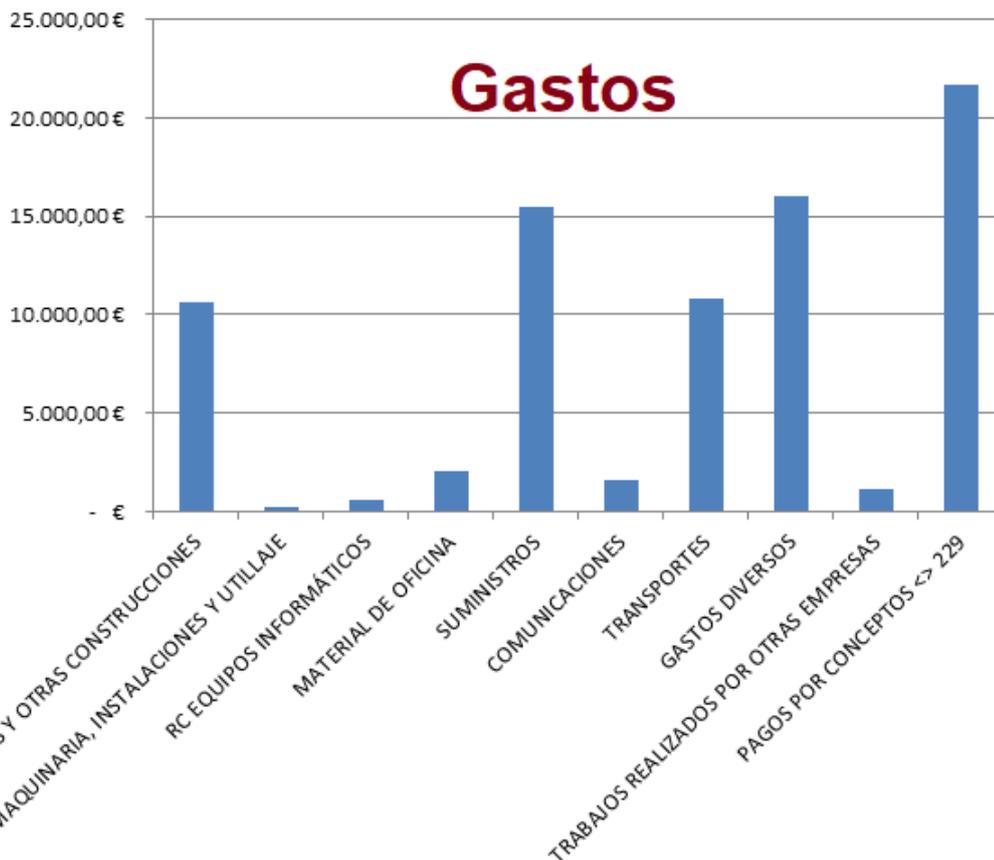
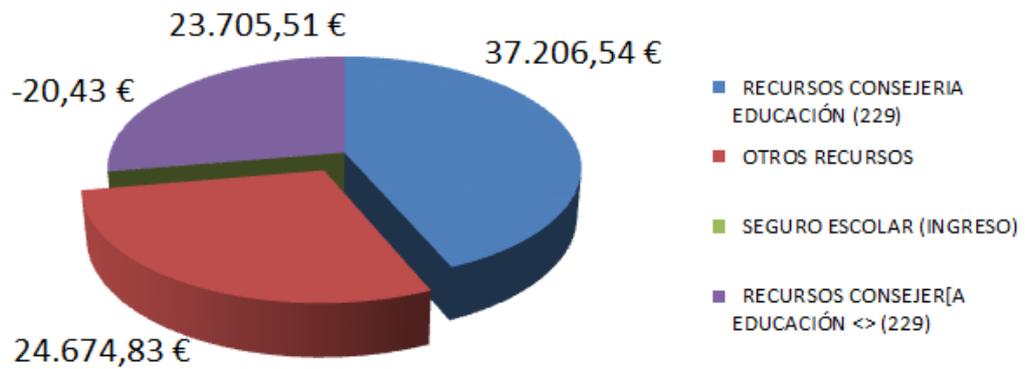
Los objetivos que no se han podido desarrollar no implica que se abandonen para próximos Cursos, se seguirán considerando y evaluando para tras la aprobación de los nuevos presupuestos desarrollarlos con el máximo grado de satisfacción.

CUENTA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS	GASTOS/PAGOS
1	INGRESOS	85.566,45	
101	RECURSOS CONSEJERIA EDUCACIÓN (229)	37.206,54	
102	OTROS RECURSOS	24.674,83	
10202	Convenios	300,00	
10203	Prestación de servicios	24.374,83	
104	SEGURO ESCOLAR (INGRESO)	-20,43	
105	RECURSOS CONSEJER[A EDUCACIÓN <> (229)	23.705,51	
10501	CONCEPTO 603	16.455,51	
10509	CONCEPTO 606	7.250,00	
2	GASTOS		80.184,97
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		10.664,71
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE		209,22
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS		549,27
206	MATERIAL DE OFICINA		2.026,03
208	SUMINISTROS		15.519,39
20801	AGUA		1.327,52
20802	ELECTRICIDAD		5.899,08
20803	COMBUSTIBLE		5.832,00
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA		1.109,84
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES		497,66
20808	OTROS SUMINISTROS		853,29
209	COMUNICACIONES		1.617,88
20902	LÍNEA TELEFON[A MÓVIL		98,10
20903	LÍNEA INTERNET/TELEFON[A		1.452,78
20904	OTRAS COMUNICACIONES		67,00
210	TRANSPORTES		10.784,00
212	GASTOS DIVERSOS		15.999,81
21202	ACTIVIDADES CULTURA LES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES		13.940,56
21203	TRIBUTOS		766,32
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS		1.292,93
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		1.109,35
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS		163,35
21303	CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO		946,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229		21.705,31
21401	CONCEPTO 603		14.455,32
21409	CONCEPTO 606		7.249,99

A continuación, se presentan unos gráficos donde se representan los ingresos y gastos desde 1 de enero de 2019 hasta el 26 de junio de 2019:



Ingresos



VII 2.- Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA.

El grado de coherencia podemos marcarlo como **aceptable**, aunque venimos trabajando sin presupuesto para el presente curso todos los objetivos que nos habíamos marcado con un coste económico por parte del Centro se han llevado a cabo, al tiempo que hemos aprovechado los ingresos extras dentro del Plan Meta para acometer, de la manera más eficiente, las necesidades que en base a este programa podíamos ejecutar.

En este periodo los gastos superan a los ingresos, entre otras cosas porque se han conseguido abaratar ciertos contratos en los últimos meses, ha habido un ingreso por parte de la Consejería a última hora de 2000 € para FP de nueva creación, y ciertos gastos que estamos pendiente de ejecución, como el mantenimiento de calderas que lo posponemos a inicio de temporada de calefacción.



VII 3.- Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto.

En el presente curso escolar no se ha realizado presupuesto por problemas de la propia JCCM, por lo que seguimos trabajando con la prórroga del anterior.

VIII.-EVALUACIÓN INTERNA

VIII.1.- Informe del proceso de evaluación interna.

Se han evaluado los ámbitos expuestos en la PGA. Dentro del ámbito A.1, referido al proceso de enseñanza aprendizaje, en la dimensión III, sobre los resultados académicos obtenidos, hay un completo informe de la Jefatura de Estudios que se adjunta como anexo. Se han enviado informes trimestrales al Servicio de Inspección y se los resultados han sido analizados en sesiones de ordinarias de Claustro, Consejo Escolar y CCP, además de en las reuniones de los distintos Departamentos.

Se ha evaluado el ámbito A.2, referido a la dimensión VI, sobre la convivencia en nuestra comunidad, con un informe trimestral de la Jefatura de Estudios.

En el ámbito A.3, sobre relaciones con el entorno, se emite un informe sobre las actividades extracurriculares.

En cuanto a la evaluación de la dimensión I, en su ámbito A.1, es decir, "Condiciones materiales, personales y funcionales", se van a llevar a cabo las obras expuestas por parte de la Consejería, se ha llevado a cabo una inversión en medios materiales para el desarrollo del ciclo TAFAD y de las nuevas asignaturas que necesitan material específico y se han mejorado los medios informáticos de las aulas 2.0. y se han colocado con 7 ordenadores nuevos 17 de ellos portátiles. Gracias al Plan META.

Como el año pasado hemos evaluado el plan de acción tutorial por parte del tutor/a de las actividades realizadas durante el Curso. Y se continuará desarrollado el dossier de actividades para las tutorías, organizado por niveles y trimestres, existiendo actividades obligatorias y optativas.

Este curso **se ha evaluado la práctica docente desde el equipo directivo**, se ha pasado encuestas a 460 alumnos del centro y los resultados se han pasado a cada uno de los profesores y la media de los departamentos a los jefes de departamento para su estudio en reuniones del mismo. Hasta ahora cada profesor pasaba lo cuestionarios a sus alumnos, pero la muestras podían estar condicionadas. Por ello



creemos que los datos obtenidos en este proceso pueden ser mucho más exactos y por tanto serán válidos una vez analizados para la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje.

La encuesta realizada se ha hecho sobre una puntuación de 4 y el informe de los resultados se hará por departamentos y por profesores. La media general de los resultado de la evaluación a profesores del centro ha sido muy buena, 3,24 puntos que equivaldría a 8,1

Los resultados por departamentos son:	Puntuación
Departamento de Orientación:	3,80 puntos.
Departamento de Economía	3,60 puntos
Departamento de C. de la Naturaleza	3,59 puntos
Departamento T.A.F.A.D.	3,55 puntos
Departamento de Física y Química	3,54 puntos
Departamento Educación Física	3,51 puntos
Departamento de Comercio y Marketing	3, 42 puntos
Departamento de Geografía e Historia	3,28 puntos
Departamento de Música	3,26 puntos
Departamento de Inglés	3,26 puntos
Departamento de Religión	3,26 puntos
Departamento de Matemáticas	3,24 puntos
Departamento de E. Plástica y Visual	3,18 puntos
Departamento de Tecnología	3,15 puntos
Departamento de Lengua y Literatura	3,09 puntos
Departamento de Filosofía	2,62 puntos
Departamento de Latín y Griego	2,38 puntos
Departamento de Francés	2,27 puntos

De 18 departamentos que tiene el centro, 15 de ellos han obtenido una calificación de más de 3 puntos y 6 están por encima de 3,5 puntos, por lo tanto solo hay 3 departamentos entre 3 y 2,27 puntos.

Si analizamos los resultados por preguntas, los mejores resultados se obtienen en el ítem nº 12 “Los exámenes están de acuerdo con lo explicado” con una valoración de 3,35 puntos y la peor valorada es el ítem nº 6 “Promueve la participación de los alumnos” que ha sido valorada con 3,18 puntos, aun así consideramos que los resultado obtenidos son muy positivos.

	Puntuación
1. El profesor crea un buen ambiente en clase.	3,22 puntos.
2. Promueve un clima de respeto mutuo.	3,31 puntos
3. Utiliza ejemplos útiles para explicar su asignatura.	3,23 puntos
4. Desarrolla su asignatura integrando teoría y práctica.	3,23 puntos
5. Se comunica de una forma clara y fácil de entender.	3,22 puntos
6. Promueve la participación de los alumnos.	3,18 puntos
7. Sus clases están bien preparadas.	3, 22 puntos
8. Inicia y termina sus clases puntualmente.	3,29 puntos
9. Ha explicado los objetivos y criterios de evaluación.	3,23 puntos
10. Comenta y corrige los errores del examen y aclara dudas.	3,20 puntos
11. Creo que he aprendido algo a lo largo del curso.	3,24 puntos
12. Los exámenes están de acuerdo con lo explicado.	3,35 puntos
13. Estoy satisfecho con el trabajo realizado por el profesor	3,25 puntos



ANEXO 1: ALUMNADO-INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	PROFESORES			PADRES/MADRES			ALUMNOS		
	SI	NO	NS/NC	SI	NO	NS/NC	SI	NO	NS/NC
Los edificios están en buen estado de conservación.	55%	42%	3%	51%	26%	23%	59%	29%	12%
El estado habitual de limpieza del centro es adecuado.	46%	43%	11%	48%	25%	27%	44%	41%	15%
Los accesos al centro son adecuados y seguros.	96%	0%	4%	87%	4%	9%	93%	4%	3%
El tamaño, luminosidad, temperatura y ventilación de las aulas es bueno.	39%	57%	4%	33%	31%	36%	34%	50%	16%
El equipamiento de las aulas y el tipo de mobiliario es adecuado.	62%	24%	14%	48%	23%	29%	67%	22%	11%
Los espacios para los desdoblados, atención a la diversidad, etc. ¿Son suficientes? ¿Son adecuados a su función?	76%	0%	24%	44%	6%	50%	75%	7%	17%
El patio de recreo: su tamaño y organización son adecuados.	86%	7%	7%	62%	19%	19%	82%	9%	8%
La biblioteca: tamaño, luz y mobiliario son adecuados.	86%	10%	4%	55%	13%	32%	82%	7%	10%
La dotación de libros ¿es suficiente y está adecuada a la edad y necesidades de los alumnos?	52%	10%	38%	36%	10%	54%	65%	8%	26%
La organización de la biblioteca en cuanto a horario, préstamos, registro... ¿es correcta?	59%	4%	37%	38%	4%	58%	61%	7%	32%
Los espacios dedicados a actividades físicas: gimnasio y pistas deportivas y sus materiales son suficientes y adecuados.	52%	3%	45%	58%	15%	27%	66%	28%	5%
Las aulas específicas: Laboratorios, Plástica, Música, Taller, Informática, Aula de Idiomas. ¿están bien organizadas y suficientemente adecuadas?	41%	7%	52%	53%	13%	34%	77%	7%	15%
La sala de profesores, es suficiente y adecuada.	93%	7%	0%				52%	3%	44%
Los servicios generales: Dirección, Secretaría, Jefatura, Conserjería, Orientación, Sala de visitas, Cafetería son adecuados.	90%	7%	3%	77%	6%	17%	88%	6%	6%
Los departamentos son suficientes y adecuados.	79%	18%	3%				78%	4%	27%
Los aseos son suficientes y bien equipados y adaptados para discapacitados.	21%	55%	24%	17%	40%	43%	27%	60%	13%
¿Hay barreras arquitectónicas?	21%	55%	24%	17%	45%	38%	29%	57%	14%
Los recursos de apoyo: fotocopiadoras, proyectores, etc. ¿Son suficientes y adecuados?, ¿Se usan? ¿Su uso está bien organizado?	82%	11%	7%	48%	6%	46%	81%	12%	7%
Los medios informáticos: ¿Son suficientes y adecuados? ¿Se utilizan en el proceso de enseñanza aprendizaje?	62%	38%	0%	44%	21%	35%	76%	12%	10%
El espacio de secretaría y administración es suficiente y adecuado.	93%	0%	7%	73%	4%	23%	77%	6%	17%
El espacio de conserjería es suficiente y adecuado para su función.	90%	0%	10%	75%	2%	23%	83%	6%	11%
Existe un almacén de limpieza adecuado para sus funciones.	45%	55%	0%				52%	11%	36%
Existe personal administrativo suficiente.	63%	0%	37%	61%	2%	37%	63%	13%	24%
Existen suficientes conserjes para cubrir las necesidades del centro.	93%	0%	7%	66%	4%	30%	76%	9%	14%
Existe personal de limpieza suficiente.	14%	65%	21%	21%	27%	52%	20%	57%	23%

Muestra: 42 profesores, 65 padres y madres y 458 alumnos

Estudiaremos en la tabla los indicadores que nos han marcado por encima del 25% negativamente.



CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

El primer indicador que vemos y que toda la comunidad educativa coinciden es el de conservación del edificio, esto es debido a la antigüedad del centro y que todos los días se rompen persianas o azulejos. Es un centro con casi 40 años y las reparaciones son diarias. Tenemos contratado una empresa de mantenimiento que arregla las cosas a diario, pero hemos tenido que tomar la determinación de cerrar dos servicios por vandalismo. Llevamos más de 15 años solicitando financiación para reformas que el centro no puede asumir con el presupuesto ordinario, reformas tales como las ventanas, puertas, suelo del pabellón, etc. muchas de ellas se repetirán en este análisis

Otros que superan el 25% son relacionados con la Limpieza, y es este punto coinciden de nuevo toda los encuestados. Llevamos años reclamando que se cubran las plazas que faltan. Tenemos cinco personas de limpieza en plantilla y durante el presente curso tenemos 3 vacantes que no se cubren y en junio se marcha las otras dos. Es cierto que han mandado una persona a media jornada, pro ha sido insuficiente por tanto al final del curso se ha ido agravando el problema. La Limpieza de 5 personas la están realizando 2,5 personas con las carencias que el alumnado y el profesorado manifiestan en su valoración.

Respecto al tamaño, la luminosidad, la temperatura y la ventilación de las aulas consideran el 50% del alumnado, el 31% de los padres y el 57% del profesorado opinan de que no son buenos y aunque ha reducido la valoración realizada del curso pasado no hemos podido solucionar el problema, pues principalmente es debido al aislamiento térmico de las ventanas que llevamos pidiendo la dotación económica desde hace 11 años. Este curso se han aislado las cajas de las persianas, aunque esta medida ha sido de paso pues no es efectiva, ni duradera.

Este curso no se ha valorado negativamente por parte del alumnado "el patio de recreo: su tamaño y organización son adecuados", creemos que ha sido por el aumento de actividades en los recreos.

Respecto a los aseos son suficientes y bien equipados y adaptados para discapacitados solamente entre el 21% y el 27% creen que lo están frente al 60% de que no por parte del alumnado, el 40% de los padres y el 55% del profesorado. Es cierto que no están preparados pues no hemos tenido alumnado ni profesorado que lo necesiten. Cuando hemos tenido alguna necesidad se han buscado soluciones como la de buscar espacios para una alumna son espina-bífida que necesita un lugar para cambiarse. Los que nos confirman también es la antigüedad de los mismos, con puertas viejas, urinarios atascados adrede por el alumnado.

Respecto a la organización de la biblioteca en cuanto a horario, préstamos, registro el alumnado opina responde en un 61% que sí frente al 80% del curso pasado que respondieron "no sabe no contesta", el 60% del profesorado opinan que sí. Este cambio creemos que es debido a la compra de nuevos ejemplares, a que el alumnado se está acostumbrando a solicitar libros de lectura y el cambio en el sistema de préstamo de libros que realizó el responsable de la biblioteca el curso pasado.

El 28% del alumnado opinan que los espacios dedicados a actividades físicas: gimnasio y pistas deportivas y sus materiales no son suficientes y ni adecuados, sobre todo por el estado del suelo del pabellón y de las pinturas de las pistas exteriores. El suelo del pabellón se está solicitando que se arregle pero la cuantía para ello es inasumible por el Centro, dependiendo de la ayuda de otras instituciones JCCM y Ayuntamiento de Ciudad Real. Este item ha bajado considerablemente

El 41% del profesorado indica que las aulas específicas, Laboratorios, aulas de Plástica, Música, Taller, Informática, Aula de Idiomas son suficientemente adecuadas y el alumnado eleva su valoración al 77%. 13 puntos menos que el curso pasado. Esto es debido a que el equipamiento se deteriora con el tiempo y por tanto tendremos que ir sustituyéndolo y mejorándolo como hemos realizado gracias al Plan META en la compra de ordenadores.

Aunque se han eliminado las barreras arquitectónicas aún un 21% del profesorado y el 29% del alumnado opinan que si las hay.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

El 76% del alumnado opinan que los medios informáticos son suficientes y adecuados. Pero al igual que el curso pasado el profesorado opina que no en un 38%.

Respecto a la pregunta “si existe personal de limpieza suficiente” a excepción de los padres que lo valoran negativamente un 27% (ns/nc un 52%) el 65% del profesorado opina que no y el 57% del alumnado frente al 20% del curso pasado. Por tanto podemos afirmar que el deterioro del centro al no existir personal suficiente se va agravando con el tiempo. Como hemos comentado anteriormente tenemos una falta de personal de limpieza que se ha reclamado a la administración.



ANEXO 02. PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PROFESIONALES.		
	Si	No Observaciones
La plantilla del centro se ajusta a la normativa en cuanto a número y especialistas	X	
La plantilla es suficiente para el alumnado del centro.		X - Necesitamos horas Auxiliar de conversación - Profesorado perfil Bilingüe - Más profesorado para responder a la optatividad del alumnado.
La dotación de profesores del departamento de orientación es suficiente.		X - Necesitamos un PTSC o trabajador social.
La plantilla es mayoritariamente estable, lo que asegura la continuidad en el proceso de enseñanza y aprendizaje.		X - Alto número de jubilaciones.
La asistencia del profesorado al centro es regular.	X	
El profesorado cumple su horario y lo hace con puntualidad.	X	
El profesorado posee otras titulaciones además de la requerida para el ingreso en el cuerpo al que pertenece.	X	
Existe personal administrativo suficiente.	X	
Existen suficientes conserjes para cubrir las necesidades del centro.	X	
Existe personal de limpieza suficiente.		X - Plazas no cubiertas – contamos solamente con el 40% de la plantilla.
Las sustituciones de bajas de profesorado se cubren en tiempo y forma adecuada.	X	
La implicación del profesorado en la dinámica del centro es buena.	X	
La participación del profesorado en actividades de formación y/o innovación resulta suficiente.		X - Necesitamos que se creen en el centro seminarios o grupos de trabajo.
El profesorado manifiesta satisfacción por el clima existente en el centro.	X	
El profesorado expresa libremente su opinión sobre la marcha del centro a través de los cauces oportunos.	X	
Las relaciones del profesorado con los otros sectores de la comunidad educativa son fluidas y constructivas.	X	
El centro cuenta con especialistas para la atención a la diversidad.		X - Por el número de alumnos del centro con necesidades educativas necesitaríamos otro PT y un PTSC.



ANEXO 3: ALUMNADO-CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO (por el Alumnado)	SI	NO	NS/NC
¿Te parece adecuado el número de alumnos de tu clase?	73.5	20.6	5.9
¿Asistes a clase todos los días, salvo casos excepcionales (enfermedad, visitas médicas...)?	88	7.4	4.6
¿Consideras que la asistencia de los alumnos de tu grupo a clase es regular?	51.2	35.5	13.3
¿Respetas las normas de clase?	88.3	3.2	8.5
¿Piensas que los compañeros respetan las normas de clase?	40.7	36	23.3
¿Te sientes integrado en clase?	89	5.5	5.5
¿Crees que tus compañeros se sienten a gusto en clase?	79.1	5.45	15.45
¿Definirías el ambiente de tu clase como bueno?	73.9	14.1	12
¿La relación de tu grupo con los profesores es buena?	60.6	15.8	23.6
¿Realizas las tareas que te indican los profesores?	67.7	17.9	14.4
¿Crees que tus compañeros realizan las tareas?	31.1	32.6	36.3
¿Te gusta trabajar en equipo?	80.6	14.6	4.8
¿Participas en clase?	75.4	14.2	10.4
¿Consideras adecuada la participación del grupo en clase?	74.7	15.3	10
¿Tienes interés por aprender?	88.6	3.8	7.6
¿Crees que tus compañeros tienen interés en aprender?	44.9	17.5	37.6
¿Crees que colaboras en hacer agradable la convivencia?	81.3	5	13.7
¿Piensas que hay personas en tu grupo que alteran la convivencia?	65.9	10.7	23.5
¿Contribuyes a mantener el orden y la limpieza en el centro?	80.4	7.4	12.2
¿Crees que tus compañeros mantienen el orden y la limpieza?	35.3	36.8	27.9
¿Crees que existe compañerismo en el grupo?	81.5	9.6	8.9

Muestra: 460 alumnos.

Datos en %

Los resultados de esta encuesta que se tratarán el curso que viene en tutoría. Vemos como el 35.5% del alumnado opina que la asistencia de los alumnos de tu grupo a clase es regular, y que el alumnado generalmente no trae la tarea que mandan a casa, incluso opinan que no mantienen el orden ni la limpieza. Desde la tutoría se tiene que mejorar el orden y limpieza en la clase y continuar con los protocolos de absentismo que son causa principal de dichas valoraciones.

<i>ANEXO 4: EVALUACIÓN DE PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS. PROGRAMACIÓN</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>NS/NC</i>
Ha sido elaborada por el departamento e integra las aportaciones de cada uno de los miembros.	96	0	4
Contempla los objetivos generales del área, los contenidos, los criterios de evaluación.	100	0	0
Es coherentes en cuanto a cantidad y contenido los objetivos, contenidos y criterios de evaluación.	96	4	0
Incluye temas transversales.	100	0	0
Define los criterios metodológicos.	100	0	0
Contempla medidas ordinarias de atención a la diversidad.	96	4	0
La programación es independiente de una opción editorial.	92	4	4
Secuencia los contenidos a lo largo de la etapa	96	4	0
Define los procedimientos de evaluación y los criterios de calificación.	100	0	0
La programación es coherente con el proyecto curricular.	96	0	4
Contempla la realización de salidas y visitas al entorno, en relación con los objetivos propuestos	95,8	4,2	0
La programación toma en consideración la utilización de las TIC.	96	4	0

Datos en %

El 100% del profesorado cree que la programación íntegra las aportaciones de cada uno de los miembros y que contempla los objetivos generales del área, los contenidos, los criterios de evaluación.

El 4% no cree coherentes en cuanto a cantidad y contenido los objetivos, contenidos y criterios de evaluación y el 100% incluye temas transversales.

Comentan el 100% que todas las programaciones definen los criterios metodológicos, contemplan medidas ordinarias de atención a la diversidad, secuencia los contenidos a lo largo de la etapa, definen los procedimientos de evaluación y los criterios de calificación y son coherentes con el proyecto curricular.

Menos del 4% afirman que sus programaciones no son independientes de la opción editorial elegida y toman en alta consideración la utilización de las TIC

Respecto a si contempla la programación la realización de salidas y visitas al entorno, en relación con los objetivos propuestos, el 95,8% afirman que sí y solo el 4,2% que no.

<i>ANEXO 5: EVALUACIÓN DE PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS: OBJETIVOS, CONTENIDOS y CRITERIOS DE EVALUACIÓN</i>	<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>NS/NC</i>
Los objetivos generales del área hacen referencia a los objetivos generales de la etapa.	100	0	0
Están contextualizados en relación con el nivel de desarrollo y de competencia del alumnado.	96	0	4
Contempla objetivos y contenidos de hechos, procedimientos y actitudes.	95,7	0	4,3

<i>ANEXO 5: EVALUACIÓN DE PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS: OBJETIVOS, CONTENIDOS y CRITERIOS DE EVALUACIÓN</i>	SI	NO	NS/NC
Los contenidos están organizados y categorizados en función de bloques temáticos.	100	0	0
Las unidades de trabajo se desarrollan en espacios de tiempo amplios.	76	20	4
Establece unos mínimos de suficiencia en los criterios de evaluación.	92	4	4
Las actividades desarrollan suficientemente los diferentes tipos de contenido.	96	0	4
Las actividades favorecen el desarrollo de distintos estilos de aprendizaje.	92	0	8
Las actividades favorecen el desarrollo de la creatividad	95,8	0	4,2
Las actividades diseñadas toman en consideración los intereses de los alumnos y resultan motivadoras	96	0	4

Datos en %

La totalidad del profesorado indica que los objetivos generales del área hacen referencia a los objetivos generales de la etapa, que están contextualizados en relación con el nivel de desarrollo y de competencia del alumnado. Que están organizados y categorizados en función de bloques temáticos y menos del 4,3% que no contemplan objetivos y contenidos de hechos, procedimientos y actitudes.

El 4% afirma que no establece unos mínimos de suficiencia en los criterios de evaluación y que sus actividades no desarrollan suficientemente los diferentes tipos de contenido, aunque todos afirman que las actividades favorecen el desarrollo de distintos estilos de aprendizaje y toman en consideración los intereses de los alumnos. El 3% indican que sus actividades no favorecen el desarrollo de la creatividad.

<i>ANEXO 6: EVALUACIÓN DE PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.METODOLOGÍA</i>	SI	NO	NS/NC
El alumnado participa en la formulación de los objetivos, en la identificación de los contenidos, en la selección de las actividades	37,5	58,3	4,2
El profesorado habitualmente introduce el tema	100	0	0
El profesorado orienta individualmente el trabajo de los alumnos	95,8	4,2	0
El alumnado sigue la secuencia de actividades de un texto escolar.	76	20	4
Se utilizan otros textos de apoyo.	92	8	0
Se utilizan materiales de elaboración propia.	92	8	0
Parte de las actividades se realizan en grupo.	96	4	0
Se atiende a la diversidad dentro del grupo	95,8	0	4,2

<i>ANEXO 6: EVALUACIÓN DE PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS. METODOLOGÍA</i>	SI	NO	NS/NC
La distribución de la clase facilita el trabajo autónomo	80	20	0
La distribución de la clase se modifica con las actividades	88	8	4
El tiempo de la sesión se distribuye de manera flexible.	88	12	0
Se usan otros espacios.	68	28	4
Se utilizan unidades de tiempo amplias y flexibles.	76	20	4
El trabajo del aula se armoniza con el trabajo de casa.	96	4	0
La actuación docente en el aula se guía por un enfoque globalizador o interdisciplinar.	92	4	4
La actuación docente intenta aprovechar al máximo los recursos del centro y las oportunidades que ofrece el entorno.	95.8	0	4.2

Datos en %

El punto peor valorado es el de “El alumnado participa en la formulación de los objetivos, en la identificación de los contenidos, en la selección de las actividades...” estamos viendo que el tema de los estándares lo están viendo cada vez mejor, aunque no entienden como se le da la nota. También observamos que a pesar de tener libros de texto el alumnado no sigue la secuencia del mismo.

<i>ANEXO 7: EVALUACIÓN DE PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS. METODOLOGÍA</i>	SI	NO	NS/NC
Se valora el trabajo que desarrolla el alumno en el aula.	100	0	0
Se valora el que desarrolla en casa.	100	0	0
Se evalúan los conocimientos previos.	92	4	4
Se evalúa el proceso de aprendizaje de manera directa y a través de los cuadernos (materiales) de trabajo del alumnado.	92	8	0
Se evalúan los resultados.	100	0	0
Va dirigida a los diferentes tipos de contenido.	100	0	0
Las pruebas contemplan diferentes niveles de dificultad	100	0	0
El procedimiento de corrección facilita la identificación inmediata de los errores.	96	4	0

ANEXO 7: EVALUACIÓN DE PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS. METODOLOGÍA	SI	NO	NS/NC
Se programan actividades para ampliar y reforzar.	100	0	0
Participa el alumnado en su evaluación.	86.7	25	8.3
Conoce el alumnado y sus familias los criterios de evaluación y de calificación.	100	0	0
Se analizan los resultados con el grupo de alumnos.	100	0	0
Las sesiones de evaluación son suficientes y eficaces.	84	4	12
Se evalúa periódicamente la programación.	96	0	4
Participa el alumnado en esa evaluación.	24	64	12
Se evalúa la propia práctica.	100	0	0
Los resultados de las pruebas de evaluación confirman las conclusiones de la evaluación continua.	72	0	28
El centro elabora documentos de evaluación que resultan adecuados.	62.5	4,2	33.3

Datos en %

El profesorado valora al 100% el trabajo que desarrolla el alumno en el aula y en casa.

El 4 % no evalúan los conocimientos previos para la nota final, el 92% evalúa el proceso de aprendizaje de manera directa y a través de los materiales de trabajo del alumnado.

El 100% evalúan los resultados y diferentes tipos de contenido, realizado pruebas que contemplan diferentes niveles de dificultad.

Un 4% no cree que el procedimiento de corrección facilite la identificación inmediata de los errores y la totalidad del profesorado programa actividades para ampliar y reforzar.

El 25% del profesorado afirma que alumnado no participa en su evaluación.

Según la encuesta el 100% del alumnado y sus familias conocen los criterios de evaluación y de calificación y el profesorado analiza los resultados con el grupo de alumnos.

El 96% evalúa periódicamente la programación y su propia práctica docente, aunque el 64% reconoce que el alumnado no participa en esa evaluación. Este punto se incluirá en la PGA como Objetivo.

El 100% del profesorado afirma que evalúa su práctica docente y este curso con la evaluación realizada desde el equipo directivo se podrán analizar no solo los resultados globales del profesor sino del departamento.

ANEXO 8: INFORME AUTODESCRIPTIVO SOBRE EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	MUCHO	BASTANTE	ALGO	NADA
El proceso de detección de necesidades a principio de curso es adecuado (análisis de informes de evaluación del curso anterior, pruebas de evaluación inicial, etc.)	X			
Se atienden las prioridades establecidas para la atención al alumnado por el profesorado.		X		
La organización de las actividades de apoyo es adecuada.		X		
Adecuación de la atención a los alumnos con materias pendientes del curso anterior.		X		
Se ponen en marcha las medidas de atención ordinaria previstas en las programaciones (adaptaciones curriculares no significativas), como medida previa.			X	
Se elaboran las adaptaciones con la participación de todos los implicados (Departamentos didácticos, DO).			X	
Las adaptaciones curriculares se realizan en un contexto lo más normalizado posible (lo más próximo posible al currículo ordinario).	X			
Existe unidad de criterios a la hora de abordar el desarrollo de las adaptaciones.			X	
Responsabilidad de los tutores en la coordinación de la respuesta.		X		
Te parece adecuada la organización de la respuesta a los alumnos con necesidades educativas especiales.	X			
Grado de satisfacción con las medidas educativas complementarias para el alumno con altas capacidades.			X	
Atención al alumnado en grave riesgo de abandono escolar y alumnado desmotivado.		X		
Procedimiento de información a las familias.	X			
Aceptación por parte de las familias de las medidas adoptadas.	X			
Grado de implicación de los órganos de coordinación docente (Departamentos y CCP) en la planificación y desarrollo de las medidas de atención a la diversidad.	X			
Asesoramiento por parte del DO hacia los tutores en relación a las necesidades educativas y adopción de medidas.	X			
Eficacia de la colaboración entre el DO y los profesores implicados para resolver los problemas de aprendizaje.	X			
La organización de los apoyos específicos por parte del profesor de Pedagogía Terapéutica.	X			
Existencia e idoneidad del material específico para trabajar con los acnés.		X		
Existencia e idoneidad de un espacio específico para trabajar con estos alumnos.			X	

Elaborado en el departamento de orientación – PT

Se solicitará formación presencial para la atención a la diversidad y aplicación del decreto de inclusión

ANEXO 9: EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y DEL PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.	SI	NO	Observaciones
El equipo de orientación tiene establecidos criterios de coordinación para el funcionamiento del plan de acción tutorial.		X	
Se planifica en coordinación para conseguir los mismos objetivos.		X	
La tutoría es útil para favorecer la personalización y el control del aprendizaje.		X	
La tutoría logra la homogeneización de los criterios de evaluación del profesorado.	X		Se intentan aunar criterios respecto a la evaluación
El plan de acción tutorial sirve para mejorar el clima escolar del centro.	X		
El tutor trata de conocer personalmente a las familias de cada alumno y su influencia en el mismo.	X		
El tutor hace de mediador en los conflictos de los alumnos con el profesorado.	X		
El tutor explica a la familia cualquier medida de carácter disciplinario.	X		
El tutor trata de que cualquier medida disciplinaria tenga carácter formativo.	X		
El tutor consigue que la junta de evaluación proponga medidas de mejora en caso de malos resultados.	X		Al menos lo intenta
El tutor incluye entre sus prioridades la atención a alumnos con n.e.e.	X		
Colabora en el proceso de elaboración, seguimiento y evaluación de los proyectos curriculares.	X		
El tutor informa a la familia de los resultados de la evaluación de sus alumnos.	X		
El tutor comenta con las familias de los alumnos con problemas de aprendizaje, las medidas educativas complementarias adoptadas.	X		
El tutor presta atención a las preguntas o reclamaciones de los padres/madres de los alumnos.	X		
El tutor explica a las familias su plan de trabajo.	X		
Se realizan las reuniones con padres establecidas en la PGA.	X		
El tutor está disponible para atender las entrevistas que soliciten los padres.	X		
El tutor conoce la influencia del contexto social en que se desenvuelve el alumno.	X		
El tutor potencia en los alumnos que se ayuden mutuamente en su trabajo.	X		



ANEXO 9: EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y DEL PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL.	SI	NO	Observaciones
Los alumnos son atendidos, por el profesor, cuando tienen dudas o preguntas que hacer sobre cualquier tema que le preocupe.	X		
¿Considera el tutor la necesidad de una hora semanal de tutoría con los alumnos dentro del horario lectivo?	X		
Las familias se implican en la educación de sus hijos.	X		En general sí, aunque en los casos más problemáticos no suele ser así.
El nivel de asistencia padres/madres a las reuniones es bueno.	X		
Las familias se interesan por el aprendizaje de sus hijos.	X		
Las familias se interesan por el comportamiento de sus hijos.	X		
Las familias se interesan por el proyecto educativo del centro.		X	En muchas ocasiones lo desconocen



ANEXO 10: CUESTIONARIO FAMILIAS RESULTADOS EVALUACIÓN.	SI	NO	NS/NC
¿Conoce los resultados de las evaluaciones obtenidos por sus hijos?	98,5	1.5	0
¿Comenta con el tutor de su hijo, dichos resultados?	40	28	32
¿Cree que ha trabajado su hijo en casa suficientemente?	66	9	25
¿Podría ser el trabajo en casa una de las causas de los resultados?	58	14	28
¿Dispone su hijo en casa de material de apoyo para sus estudios?	86	3	11
¿Controla las faltas de asistencia de su hijo?	98.5	0	1.5
¿Podrían ser las faltas de asistencia una de las causas de sus resultados?	5	81	14
¿Colabora su hijo en algún negocio o trabajo familiar?	3	95	2
¿Puede afectar el trabajo familiar a sus resultados?	3	92	5
¿Sanciona o premia los resultados obtenidos por su hijo?	63	26	11
¿Cuánto tiempo dedica al estudio su hijo en casa?			
¿Está su hijo motivado en sus estudios?	71	21	8
¿Recibe su hijo, alguna ayuda o apoyo en sus estudios en casa?	66	32	2
¿Cree que puede ayudar de alguna forma a mejorar los resultados de sus hijos?	61	16	23



CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

En la muestra han participado 65 familias de todos los niveles que imparte el Centro. El 98,5% conoce los resultados de las evaluaciones obtenidos por sus hijos y solamente un 40% comenta con el tutor de dichos resultados.

El 66,2% cree que ha trabajado su hijo en casa suficientemente y un 9,2% que no lo ha hecho. Sobre el trabajo en casa como causa de los resultados, el 58,5% afirma que sí, y menos del 13,8% que no.

Casi el 86,2% dispone en casa de material de apoyo para sus estudios y 98,5% controla las faltas de asistencia. Solamente el 4,7 % cree que dichas faltas pueden ser una de las causas de sus resultados.

Un 2,5 % de los alumnos colaboran en el negocio o trabajo familiar.

El 63,1% de los padres sancionan o premian los resultados obtenidos y 70,8% cree que su hijo está motivado en sus estudios. El 66% recibe alguna ayuda o apoyo en sus estudios en casa.

El tiempo que dedica los alumnos al estudio encasa es con casi el 40% de una a dos horas, siendo menos de un el 14% y más de tres el 20%.

ANEXO 11: CUESTIONARIO FAMILIAS PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.	SI	NO	NS/NC
- ¿Habéis participado en las reuniones del centro?	83	11	6
¿Creéis interesante tener reuniones generales?	75	8	17
Las entrevistas con el tutor de tu hijo/a, ¿han sido propuestas por vosotros o por el tutor?	36	33	31
¿Os han parecido suficientes?	70	24	6
¿Os interesáis por el desarrollo de vuestro hijo/a en el centro?	94	0	6
¿Es útil la información que recibís en las reuniones y/o entrevistas que tenéis con el tutor?	73	0	27
¿Conocéis los contenidos del trabajo que se realiza con vuestro hijo/a en la tutoría?	44	28	28
¿Conocéis cómo se resuelven los problemas de relación y convivencia en el grupo de vuestro hijo/a?	46	29	25
¿Apoyáis desde casa las decisiones tomadas por el tutor/a?	86	0	14

Muestra: 65 padres y madres.

Datos en %

El 82,8% de los padres del Centro indican que han participado en las reuniones del Centro. Y consideran las reuniones generales como muy interesantes el 75,4%.

Las entrevistas con el tutor han sido propuestas por los padres en un 36,2% y el 69,8% consideran que han sido suficientes. Manifestando que es útil la información que reciben en las reuniones y/o entrevistas el 72,6 % de ellos.

Solamente un 44,6% conocen los contenidos del trabajo que se realiza en la tutoría y 29,2% no conocen cómo se resuelven los problemas de relación y convivencia en el grupo clase. El 86,2% de los padres apoyan las decisiones tomadas por el tutor/a.

ANEXO 12: CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO.	SI	NO	NS/NC
El PEC responde a las necesidades del entorno y del alumnado.	81	0	19
El PEC responde a las intenciones educativas actuales.	85	0	15
El PEC es suficientemente conocido por la comunidad educativa.	58	8	34
Las finalidades son compartidas.	81	0	19
La revisión del PEC está organizada y parte de la experiencia compartida.	82	0	18
El documento del PEC respeta la estructura propuesta por el Reglamento Orgánico.	78	0	23
Los objetivos que lo desarrollan se están llevando a la práctica.	85	0	15
Compartes la organización y funcionamiento del centro reflejado en el PEC.	85	4	11
Se conocen las NCOF.	88	4	8
Se comparte el contenido de las NCOF.	80	8	15
Las NCOF son modificadas de modo consensuado	92	4	4
La PGA recoge anualmente distintos objetivos para diferentes ámbitos.	96	4	0
El documento de la PGA respeta la estructura propuesta por la normativa actual.	89	0	11
La PGA incorpora los aspectos que se valoraron como mejorables el curso anterior.	85	0	15
La PGA es útil para definir y describir las actuaciones que realizan en el centro.	92	0	8
La PGA es una herramienta de consulta y apoyo.	81	0	19
La Memoria describe y valora lo que ha sucedido a lo largo del curso en función de los objetivos del PGA y del PEC.	96	0	4
El documento de la Memoria respeta la estructura normativa	85	0	15
La Memoria recoge de forma explícita los aspectos mejorables en cada uno de los ámbitos.	85	4	11
La Memoria se elabora de forma compartida y su contenido se difunde.	85	0	15

Datos en %

Más 81% creen que el PEC responde a las necesidades del entorno y del alumnado y a las intenciones educativas actuales.

El 7,7% afirman que el PEC no es conocido suficientemente por la comunidad educativa.

Respecto a las finalidades compartidas del PEC, la revisión del PEC está organizada y parte de la experiencia compartida y organización y funcionamiento del centro reflejado en el PEC manifiestan que están de acuerdo más del 80% y el resto no responde.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

Nadie cree que el documento del PEC no respete la estructura propuesta por el Reglamento Orgánico y que los objetivos que lo desarrollan no se están llevando a la práctica.

Respecto a las NCOF, menos de un 3,8% no las conoce y el 7,7 no comparte el contenido de las mismas.

La totalidad afirman que las NCOF son modificadas de modo consensuado el 92,3%, que la PGA recoge anualmente distintos objetivos para diferentes ámbitos el 96,2% y respeta la estructura propuesta por la normativa actual el 88,5%.

Nadie afirma que la PGA no incorpora los aspectos que se valoraron como mejorables el curso anterior y el 92,3% afirma que es útil para definir y describir las actuaciones que realizan en el centro. El 80,8% cree que la PGA es una herramienta de consulta y apoyo.

Nadie cree que la Memoria no describa ni valore lo que ha sucedido a lo largo del curso en función de los objetivos del PGA y del PEC, que no respeta la estructura normativa, solo el 3.8% afirma que no recoge de forma explícita los aspectos mejorables en cada uno de los ámbitos y que se no elabore de forma compartida y su contenido ni se difunde.



ANEXO 13: VALORACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO ÓRGANOS DE GOBIERNO: CLAUSTRO.	SI	NO	NS/NC
Se han realizado las sesiones previstas al iniciar el curso.	89	0	11
Se han reflejado los acuerdos de forma real y completa en las actas.	96	0	4
Ha sido positivo el grado de participación.	84	8	8
Ha sido positivo el grado de asistencia.	92	4	4
Se produce un alto grado de implicación por los distintos miembros.	65	12	23
Es correcto el clima de trabajo.	96	4	0
Formula propuestas al equipo directivo para elaborar los documentos programáticos.	73	19	8
Es informado de la PGA antes de presentarla en el consejo escolar.	96	0	4
Es informado de la Memoria Final antes de presentarla al consejo escolar.	96	0	4
Aprueba los aspectos docentes de la P.G.A.	100	0	0
Promueve iniciativas de innovación y experimentación.	68	4	28
Realiza y valora la evaluación del centro.	89	0	11
Analiza y evalúa los aspectos docentes del P.E. y de la P.G.A.	92	0	8
Presenta candidatos y los elige para el consejo escolar.	81	8	11
Establece y aprueba criterios para la elaboración de los horarios.	66	19	15
Aprueba la planificación general de las sesiones de evaluación.	92	8	0

ANEXO 13: VALORACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO ÓRGANOS DE GOBIERNO: CLAUSTRO.	SI	NO	NS/NC
Analiza trimestralmente la marcha general del centro.	96	4	0
Analiza trimestralmente el rendimiento escolar.	100	0	0
El director consulta al claustro para tomar decisiones.	96	0	4
Se realiza un seguimiento del nivel de cumplimiento de los acuerdos.	89	0	11
Se toman acuerdos consensuados.	96	4	0

Datos en %

El 88,4 % del profesorado opina que se han realizado las sesiones previstas al iniciar el curso, que se han reflejado los acuerdos de forma real 96,2 %, incluidos en las actas y que el grado de participación y asistencia ha sido positivo el 84.6%

El 11,5% opina que no se produce un alto grado de implicación por los distintos miembros del claustro, pero un 96,2% afirma que el clima de trabajo es el correcto.

Respecto a la PGA, un 73,1% formula propuestas al equipo directivo para elaborarla, y el 96,2% indica que se informa al claustro de la P.G.A. y de la Memoria final antes de presentarla en el Consejo Escolar.

Más del 100% aprueban los aspectos docentes de la P.G.A. y realizan y valoran la evaluación del Centro aunque solo un 4% no promueve iniciativas de innovación y experimentación.

Casi la totalidad de las respuestas afirman que se analiza y evalúa los aspectos docentes del P.E. y de la P.G.A. que se aprueba la planificación general de las sesiones de evaluación y el 96.2% trimestralmente se analiza la marcha general del centro y el 100% el rendimiento escolar.

Nadie opina que el Director no consulte al Claustro para tomar decisiones y afirman que se toman acuerdos consensuados en los claustros.

Nadie indica que no se realiza un seguimiento del nivel de cumplimiento de los acuerdos.

Afirma un 8% que no se presentan candidatos y para elegirlos en el Consejo Escolar.

El 19,2% no cree que se establezcan y aprueben criterios para la elaboración de los horarios.

ANEXO 14: VALORACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO ÓRGANOS DE GOBIERNO: DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS.	SI	NO	NS/NC
Se han realizado las sesiones previstas al iniciar el curso.	96	0	4
Se han reflejado los acuerdos de forma real y completa en las actas.	92	0	8
Ha sido positivo el grado de participación.	92	0	8
Ha sido positivo el grado de asistencia.	92	0	8
Se produce un alto grado de implicación por los distintos miembros.	85	0	15
Es correcto el clima de trabajo.	96	0	4

ANEXO 14: VALORACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO ÓRGANOS DE GOBIERNO: DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS.	SI	NO	NS/NC
Se toman acuerdos de forma consensuada.	92	0	8
Se realiza un seguimiento de los acuerdos tomados.	92	0	8
Se ponen en conocimiento de los alumnos los objetivos mínimos.	96	8	0
Se ponen en conocimiento de los alumnos los criterios de evaluación.	100	0	0
Se realiza el seguimiento de la programación de áreas y materias.	96	0	4
Se aplican correctamente los criterios de evaluación	96	4	0
Se aplican medidas extraordinarias de evaluación	92	4	4
El Jefe tiene en cuenta las aportaciones de los demás miembros.	96	0	4
Se promueven experiencias o innovaciones.	88	4	8
Se promueven actividades extraescolares	96	0	4
Se realizan actividades de formación y perfeccionamiento	73	19	8
Se laboran materiales propios.	84	8	8
Se aplican metodologías innovadoras.	81	15	4
Se tratan los temas transversales.	96	0	4
Se estudian los temas debatidos en la C.C.P.	96	0	4
Se elevan propuestas a la C.C.P.	88	8	4

Datos en %

El 96.2% opinan que se han mantenido las reuniones previstas y necesarias y que se han reflejado los acuerdos de forma real y completa en las actas, y solo un 7,7 % opina que no sabe no contesta ha sido positivo el grado de participación ni de asistencia, aunque la totalidad opina que es correcto el clima de trabajo, que se toman acuerdos de forma consensuada y se realiza un seguimiento de los acuerdos tomados. Nadia valora negativamente este ítem.

El 96.2% afirma que se ponen en conocimiento de los alumnos los objetivos mínimos y el 100% los criterios de evaluación. Realizando el seguimiento de la programación de áreas y materias.

El 96.2% comentan que el Jefe de departamento tiene en cuenta las aportaciones de los demás miembros y el 88,5% que promueve experiencias o innovaciones.

El 96% afirman que se promueven actividades extraescolares, el 96.2% se tratan temas transversales y se estudian los temas debatidos en la C.C.P valorando el 88.5 % que sí se elevan a la CCP propuestas de los departamentos.

Un 73,1% realiza actividades de formación y perfeccionamiento llegando al 19.2% dato muy preocupante del cual se ha informado al responsable de formación.

ANEXO 15: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA Y DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		SI	NO	Observaciones
El presupuesto cubre las necesidades y demandas.		X		Escasos recursos económicos.
Los expedientes del alumnado están organizados.	X			
La documentación del centro (PEC, PGA, actas, programaciones, ...) está organizada.	X			
Están a disposición de la comunidad educativa.	X			
¿Son de fácil acceso?	X			
¿Se gasta correctamente el presupuesto disponible?	X			
Colaboran otros organismos o instituciones en el presupuesto general del centro.	X			
Las condiciones de infraestructura y equipamiento son de calidad.		X		Edificio con más de 40 años. Goteras, falta de aislamiento, depósito de gasóleo, etc.
La cafetería responde a las necesidades y demandas.	X			
Los itinerarios de transporte son adecuados.	X			
El horario es el más adaptado.	X			
El vehículo es de calidad.	X			
La atención del servicio es la apropiada.	X			
Responde a las necesidades y demandas.	X			
¿Se adquieren materiales con criterios (económicos, funcional, pedagógico...)?	X			
¿Se aplica el intercambio y utilización común de los materiales?	X			
¿Existe una relación de materiales existentes?	X			
¿Se distribuye el material fungible según las necesidades?	X			
¿Se hacen previsiones de material para el próximo curso?		X		No tenemos presupuesto y se ha comprado materiales de educación física y equipos informáticos. El resto se afrontara y se solicitara a los departamentos cuando se apruebe el presupuesto.
¿Se realiza el inventario del material del centro? ¿Se anotan las altas y bajas?	X			



ANEXO 15: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICA Y DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		SI	NO	Observaciones
¿Se adquiere material didáctico para el profesorado?	X			
¿Existen criterios para su adquisición?		X		Depende de las necesidades de los departamentos y del escaso presupuesto
¿Se adquiere material para la biblioteca?	X			
El alumnado tiene los materiales gratuitos desde el inicio del curso.	X			
Los materiales están en buen estado.		X		Materiales con una antigüedad de más de 4 años
Su uso facilita el desarrollo metodológico.	X			
El alumnado comparte la necesidad de respetarlos.	X			
Las familias comparten el modelo.	X			



VIII.2.- Grado de participación del profesorado, padres y del alumnado.

La participación del alumnado ha sido muy alta en torno 87%, como en años anteriores la participación de los padres es muy baja, pues no han registrado su respuesta aproximadamente un 12%. Al contrario que el curso pasado el profesorado ha participado en las encuestas con un 55% casó 30 puntos menos, lo que creemos que ha sido debido al cumulo de actividades, evaluaciones, pruebas de acceso, reuniones y días festivos del último mes, lo que intentaremos pasar las encuestas a principios del mede de mayo en el curso que viene.

Como medida de mejora, será revisar y ampliar las encuestas enviarlas por PAPÁS informando por circular para tener constancia que los padres se dan por enterado de las mismas.



IX.- INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

La valoración de la convivencia durante el Curso 2018-2019 ha seguido la tendencia de los últimos años. Este Curso se ha seguido manteniendo la tónica de los últimos Cursos: una importante mejoría de la convivencia, que se ha traducido en un número menor de intervenciones de Jefatura de Estudios, con mucho menor número de partes y expulsiones.

Estamos viendo la mejora considerable y creemos que es debido en parte a la actuación rápida de Jefatura de estudios sancionado con tareas a la comunidad (limpieza del patio, mesas, etc.) y al programa de mediación (alumno mediador) que estamos llevando a cabo este curso y que comenzamos el curso pasado.



Poner reuniones comisión consejo escolar convivencia.

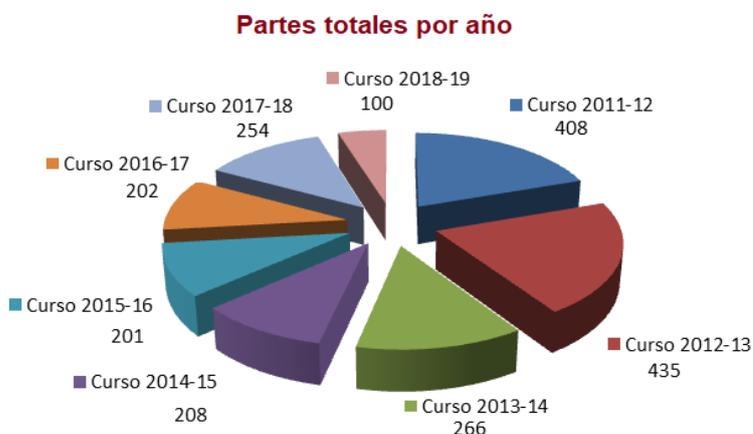
Se ha mantenido el protocolo de actuación para atajar los problemas de disciplina previos a la imposición de los partes como la agenda o las llamadas telefónicas a los padres.

En el primer trimestre Se han impuesto 20 partes, frente a los 112 del Curso pasado. El nivel que más partes tiene es 1º ESO con 9, seguido de cerca por 2º ESO con 3. El grupo que más partes tiene es FPB1 con 6 partes, también es el grupo que más expulsiones tiene, de las 6 que se han tramitado 2 son de éste grupo.

Durante el segundo trimestre se han puesto 43 partes de disciplina, frente a los 87 del 2º trimestre del curso pasado. Los problemas de disciplina se centran en el 1º de ESO y en FPB1. 1º ESO tiene 14 partes sobretodo 1º ESO C tiene 11 partes. En este 2º trimestre se han tramitado 7 expulsiones, 6 de ellas son de 3 días y 1 de entre 4 y 15 días.

Durante este trimestre la disciplina ha mejorado con respecto al segundo pero ha empeorado si lo comparamos con el primero. Se han impuesto un total de 37 partes, frente a los 21 del primer trimestre y a los 43 del segundo.

El número de expulsiones ha disminuido considerablemente. Se ha tramitado 1 expulsión frente a las 6 del primer trimestre y las 7 del segundo.



Número de partes por evaluación y Curso:

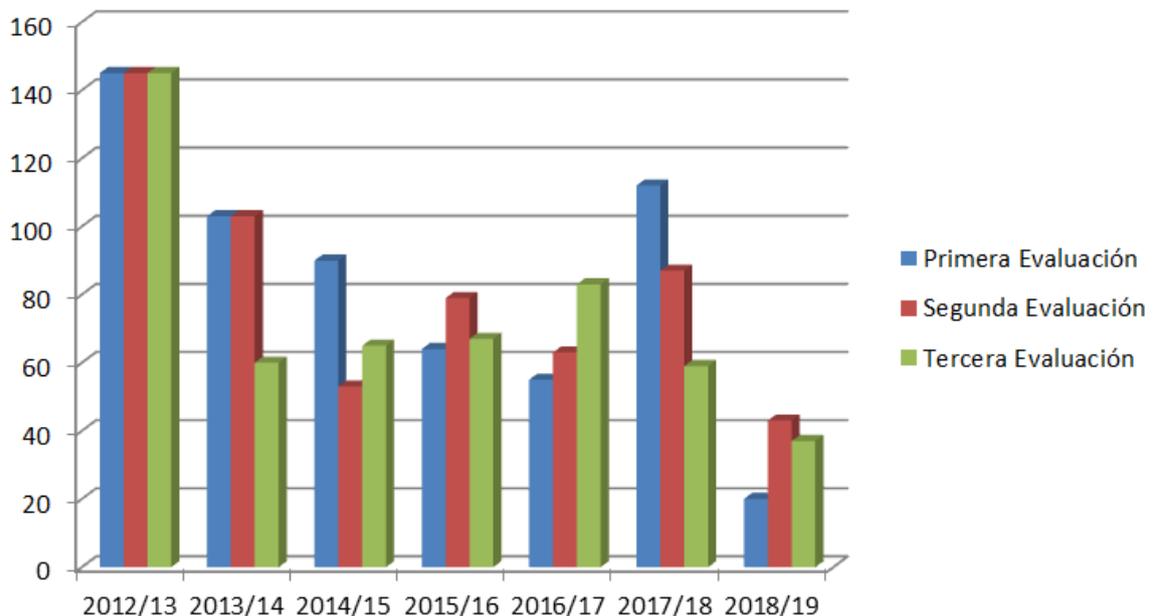
Grupo	1ª Eval.	2ª Eval.	3ª Eval	TOTAL	Grupo	1ª Eval.	2ª Eval.	3ª Eval	TOTAL
E1-A	4	1	3	8	E4-A	0	4	4	8
E1-B	0	0	5	10	E4-B	0	3	1	4
E1-C	5	11	7	23	E4-C	0	1	0	1
E1-D	0	2	2	4	B1-A	0	5	0	5
E2-A	0	3	0	3	B1-B	0	0	0	0
E2-B	2	1	3	6	B2-A	0	0	0	0
E2-C	1	0	0	1	B2-B	0	0	0	0
E2-D	0	0	0	0	FPB-1	3	6	7	16
E3-A	2	2	2	6	FPB-2	3	0	0	3
E3-B	0	2	0	2	TAFAD 1º	0	1	0	1
E3-C	1	1	3	5	TAFAD 2º	0	0	0	0

A continuación se presenta un estudio de la evolución del número de partes de incidencia y de sanciones a lo largo de los siete últimos Cursos.

Primera Evaluación	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Nº PARTES	145	103	90	64	55	112	20
6 o más	4	2	1	1	0	2	0
Entre 3 y 5	8	9	9	1	2	14	2
1 ó 2	69	49	48	44	37	35	13
EXPULSIONES	17	16	11	5	9	24	6
3 días	12	7	3	4	4	13	3
Entre 4 y 15 días	5	9	8	1	5	11	3

Segunda Evaluación	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Nº PARTES	145	103	53	79	63	87	43
6 o más	2	1	0	0	0	1	0
Entre 3 y 5	14	8	1	2	3	10	3
1 ó 2	58	85	43	80	73	64	31
EXPULSIONES	26	24	11	9	9	24	7
3 días	14	12	6	7	5	14	6
Entre 4 y 15 días	12	12	5	2	4	10	1

Tercera Evaluación	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Nº PARTES	145	60	65	67	83	59	37
6 o más	2	0	0	0	1	0	0
Entre 3 y 5	14	3	2	3	5	3	3
1 ó 2	58	44	53	47	49	34	34
EXPULSIONES	26	11	8	14	18	15	1
3 días	7	5	7	7	6	3	1
Entre 4 y 15 días	12	6	1	7	12	12	0



X.- INFORME PROGRAMA COORDINACIÓN PRIMARIA - SECUNDARIA

Durante este curso se ha desarrollado el plan de transición de Primaria a Secundaria. Nuestro centro ha trabajado en 4 materias o módulos en este plan, desde Lengua Castellana y Literatura, Dña. Susana Martínez, desde Geografía e Historia D. Agustín Ciudad, desde Inglés y bilingüismo D. Juan García y de orientación D. Irene Fernández y M^a del Pilar García.

El centro coordinador ha sido el Colegio Quijote. El cual ha programado y llevado a cabo todas las reuniones previstas convocando a los profesores de elegidos de cada centro, los cuales han colaborado en cada una de ellas realizando todas las tareas encomendadas.

Se llega a la conclusión de que es un modo de trabajo que puede resultar útil para conocer las dinámicas de ambos centros y etapas y poder ajustar los métodos en cada momento.

Tras comparar los criterios de evaluación de las dos etapas en las materias troncales, se comentan diversas estrategias metodológicas comunes para su desarrollo y evaluación, ya que son los aspectos en los que más podemos intervenir: metodología y evaluación.

De esta forma favoreceremos la transición entre etapas al utilizar propuestas metodológicas y de evaluación lo más parecidas posible.

Así, se apuntan las siguientes estrategias para trabajar en ambas etapas, en los cursos de sexto de primaria y primero de la ESO:

- Trabajo por equipos con elaboración de trabajos que expondrán al resto de compañeros.
- Uso de rúbricas de evaluación para objetivar la observación directa en el aula.
- Se ve la posibilidad de continuar con dispositivos individuales en secundaria para favorecer el trabajo individual y el desarrollo de la competencia TIC
- Uso de Agendas u otro tipo de estrategias que fomenten la planificación del trabajo de los alumnos, algo muy necesario en esta materia.
- Se comenta que es necesario contar con estrategias metodológicas que integren la diversidad del alumnado, como es el uso de grupos interactivos, ya que es una dificultad que requiere soluciones creativas por parte de los centros, tanto de primaria como de secundaria.
- En ambas etapas se trabajan las técnicas de estudio de forma sistemática.
- Ambas etapas coincidimos en la necesidad de formar el sentido crítico en los alumnos, algo que no podemos hacer desligados de la realidad circundante, por lo que proponemos, en la medida de lo posible, utilizar las salidas al exterior como estrategia metodológica que motive al alumnado hacia los contenidos de la materia.
- La autoevaluación y la coevaluación se trabaja poco y consideramos que sería un factor a desarrollar en ambas etapas, sobre todo en secundaria, favoreciendo así la transición y que los alumnos."

Además desde el departamento de orientación realiza las reuniones necesarias para el intercambio de información de los alumnos asignados a nuestro centro. Siendo las fechas de las reuniones mantenidas: 5, 11, 13 y 17 de junio de 2019.

En cada una de las reuniones de coordinación se reunieron las orientadoras de los colegios de procedencia de los alumnos de 6º de primaria que se incorporarán al IES "Hernán Pérez del Pulgar" el próximo curso con la orientadora del centro. En el caso del CEIP "Carlos Eraña", asistió también la PTSC y en el del CEIP "Nuestra Señora del Rosario"(Las Casas), asistió la PT.

CENTRO: IES HERNÁN PÉREZ DEL PULGAR

A esta reunión asisten:

- M^a Concepción Almeda Torres. Orientadora CEIP" La Alameda". (Poblete)
- Cristina Herrera Corrales. Orientadora CEIP" Nuestra Señora de la Paz". (Corral de Calatrava).
- María José Morales Rubio. Orientadora CEIP" Carlos Eraña".
- Carmen Infantes Nieves. PTSC CEIP" Carlos Eraña".
- Nuria Perea Monje. Orientadora CEIP "Alcalde José Cruz Prado".
- M^a Auxiliadora Cano Martín. Orientadora CEIP "Nuestra Señora del Rosario"(Las Casas).
- Eva Espinar López. PT CEIP "Nuestra Señora del Rosario" (Las Casas).
- M^a Santos Chacón Alcázar. Orientadora CEIP "Tomasa Gallardo" Alcolea de Calatrava.
- Irene Fernández Tejedor. Orientadora del I.E.S. "Hernán Pérez del Pulgar".



Los asuntos tratados en esta reunión fueron recoger información de los alumnos que se incorporarán desde los colegios el próximo curso, especialmente de aquellos con más dificultades, priorizando el tipo de apoyo que necesitaría cada uno y que agrupamientos serían convenientes en función de sus características. Nos centramos especialmente en los ACNEEs y la intervención que requieren.

La orientadora del IES recoge información sobre la dinámica grupal y sobre cada uno de los alumnos individualmente.



A esta reunión la Orientadora del CEIP "José M^a del Moral" (Picón) no pudo asistir y por ello nos coordinamos telefónicamente.

En la reunión del 25 de junio de 2019 se reunieron:

- Rosa Vaquero García. Orientadora CEIP" Don Quijote". (Ciudad Real)
- Beatriz Villar Pacheco. Tutora 6º A. CEIP" Don Quijote". (Ciudad Real)
- Eduardo Martín Hervás. Jefe de Estudios. CEIP" Don Quijote". (Ciudad Real)
- Inés Galache Sánchez. PT del I.E.S. "Hernán Pérez del Pulgar".
- Irene Fernández Tejedor. Orientadora del I.E.S. "Hernán Pérez del Pulgar".

Al igual que en anteriores reuniones los asuntos tratados principalmente fueron la de intercambiar información de los alumnos que se incorporarán desde los colegios el próximo curso, especialmente de aquellos con más dificultades, priorizando el tipo de apoyo que necesitaría cada uno y que agrupamientos serían convenientes en función de sus características. Nos centramos especialmente en los alumnos que han recibido algún tipo de apoyo y la intervención que requieren.

La orientadora del IES recoge información sobre la dinámica grupal y sobre cada uno de los alumnos individualmente. Como las tutoras de 6º B y C no pudieron asistir a esta reunión, nos informó el Jefe de Estudios de su centro.



XI. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

Para el próximo Curso se necesita una financiación extra para:

- **Actualización de equipos informáticos** del Centro, aunque en parte se ha reducido esta demanda con el Plan META, tenemos la necesidad de mejorar y actualizar ordenadores del Althia 2, de los departamentos, personal administrativo y equipo directivo.
- **Arreglo de las goteras del Salón de Actos.** Durante las últimas lluvias han vuelto a salir goteras en el tejado del salón de actos, los arreglos puntuales no son duraderos y por tanto tenemos que tomar una solución definitiva, para ello se solicitará como propuesta para el próximo Curso.
- **Arreglo suelo del Pabellón.** Llevamos años denunciando el estado del suelo del pabellón, pues provoca caídas y lesiones en los alumnos.
- Para un ahorro **energético ventanas doble cristal**, la sustitución de las ventanas actuales y las cajoneras de las persianas se puede lograr un mayor aislamiento y eficiencia energética, reduciendo el gasto en calefacción y una menor contaminación medioambiental.
- **Cambio del depósito de Gasóleo**, el depósito tiene 39 años y pequeñas pérdidas, es necesario la sustitución o limpiado si se decide repararlo.
- Es necesario seguir insistiendo en realizar obras de mejora en la sustitución de puertas y revestimiento de los baños del instituto, sustituir los radiadores que quedan por cambiar y sobre todo llevar a cabo la revisión de la instalación **eléctrica**, según el estudio llevado a cabo hace unos años por el anterior equipo y enviado a la Consejería.

En cuanto a personal del centro:

- **Dotación de personal de Limpieza** es urgente la necesidad de cubrir las plazas vacantes de limpieza pues la situación del centro así lo requiere. Así lo manifiestan los profesores, padres, alumnos y equipo directivo.
- **Dotación de dos plazas bilingües en Biología y Geología y una en Educación Física** para garantizar en un futuro la continuidad del programa bilingüe del centro.
- **Garantizar un auxiliar de conversación** para el próximo curso mejorando el programa bilingüe. No podemos entender este programa sin dicho personal.
- **Dotar de una plaza de PTSC o trabajador social.**
- En cuanto a plantilla del profesorado con el fin de **adecuar la plantilla a las necesidades de escolarización** creemos que se tienen que ir dotando de plazas bilingües para los próximos cursos a medida que el profesorado cause baja por jubilación. Este curso se ha dotado una plaza bilingüe en Matemáticas, es necesario tener una plantilla estable que garantice el programa bilingüe del centro.

En cuanto a formación:

- **Formación presencial por especialistas para la atención a la diversidad** (TDH, etc.) y aplicación del decreto de inclusión al inicio de curso

XII. PROPUESTAS DE MEJORA PARA INCORPORAR EN LA PGA DEL PRÓXIMO CURSO

Para el próximo Curso concretamos a continuación las propuestas de mejora más sobresalientes:

- Actualizar de equipos informáticos departamentos, aula Althia 2, equipo directivo.
- Solicitar dos plazas bilingües que quedan libres del departamento de Biología y Geología.
- Solicitar de nuevo la ampliación de la zona de aparcamiento para rutas escolares.
- Intentar de disponer de un auxiliar de conversación y promover actuaciones como el K1, e-twinning, etc. para obtener mayor puntuación. Para el próximo Curso ya se ha solicitado un auxiliar de conversación en la convocatoria que ha realizado la JCCM
- Continuar las reuniones de tutores con el orientador, estandarizando unos contenidos mínimos para las sesiones de tutoría en ESO.
- Llevar a cabo un plan mínimo de mejora de instalaciones: solicitar el cambio del depósito de gasóleo del sistema de calefacción, arreglo del suelo del pabellón, arreglo de goteras del salón de actos; tenemos que seguir insistiendo en el tema de las ventanas y el aislamiento térmico del edificio y está pendiente renovar los cuartos de baños de alumnos, en particular lo relativo a puertas y azulejos.
- Llevar a cabo un plan mínimo de mejora de instalaciones
- Continuar con el proyecto de FP DUAL en el ciclo formativo de grado superior TAFAD y FP Básica de Comercio, procediendo a renovarlo.
- Continuar con una reunión general más con todos los tutores y todos los padres, iniciado este Curso, como medida aprobada en claustro, en torno a mediados de febrero, adicional a la celebrada en octubre. Será el momento de analizar los resultados de la primera evaluación y ver cómo se va desarrollando la segunda.

Don Juan Carlos González García, como secretario del Centro del IES "Hernán Pérez del Pulgar":

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 28 de junio de 2019, la Memoria de Fin de Curso ha sido informada y aprobada por el Claustro de Profesores.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 28 de junio de 2019 la Memoria de Fin de Curso ha sido aprobada por el Consejo Escolar del Centro.

En Ciudad Real, a 30 de junio de 2019

Vº Bº
El Director

D, Luis J Beamud Cárdenas



El Secretario

D. Juan Carlos González García