

Curso 2022-23

# Programación General Anual

IES "Hernán Pérez del Pulgar"

Octubre2022

---

## Índice

a.	Introducción.....	3
	Conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria del curso anterior .....	3
	Propuestas de planificación del proceso de enseñanza que ya se han implementado este curso.....	3
	Propuestas sobre el desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza. ....	3
	Propuestas de mejora sobre el funcionamiento de los órganos de gobierno y de coordinación docente ..	3
	Propuesta de mejora sobre los servicios que oferta el centro.....	4
b.	Objetivos generales para el curso escolar y referidos a los siguientes ámbitos: .....	4
	Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.....	4
	• Participación y convivencia.....	4
	• Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.....	5
	• Planes y programas que se desarrollen en el centro. ....	5
	• Servicios complementarios.....	5
	• Otros aspectos .....	5
c.	Planificación de actuaciones.....	6
	Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.....	6
	Participación y convivencia.....	8
	• Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.....	13
	• Planes y programas que se desarrollen en el centro. ....	15
	• Servicios complementarios.....	17
	• Otros aspectos .....	18
d.	Líneas prioritarias para la formación en orden a la consecución de objetivos. ....	18
e.	Aspectos organizativos generales para el curso escolar, concretando: .....	18
	El horario general del centro .....	18
	La organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas y los criterios utilizados para su elaboración.....	19
	La asignación de responsabilidades específicas .....	19
	Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica.....	20
	Aspectos pertinentes.....	21
f.	Actividades extracurriculares.....	23
g.	Presupuesto del centro y estado de ejecución a 1/9/2022 .....	24
	Criterios de elaboración del presupuesto.....	24
	Informe estado presupuesto a 01/09/22 .....	24
h.	Planificación de la Evaluación interna que se va a realizar en el curso 2022-23.....	26



Castilla-La Mancha



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo  
El FSE invierte en tu futuro



Ámbito III.- El entorno educativo y su entorno .....	26
Dimensiones .....	26
Temporalización.....	26

## a. Introducción.

El documento que a continuación se desarrolla recoge en primer lugar las conclusiones de la memoria del curso 2021-22. A continuación, describe los objetivos generales para el curso escolar 2022-23 en los diferentes ámbitos de actuación. En tercer lugar, explica cómo se planifican y concretan los objetivos generales, así como, el calendario previsto para su implementación, los responsables, el seguimiento y evaluación de los mismos.

Más adelante se exponen las líneas para la formación del profesorado que se establecen como prioritarias en este curso y de desarrollan los aspectos organizativos previstos para el curso escolar.

Los últimos apartados de este documento son los dedicados a la planificación de las actividades complementarias y extraescolares, a la previsión de actuaciones económicas recogidas en el presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre de 2022 y a explicar qué apartados de la evaluación interna del centro se van a realizar el curso 2022-23.

Se incluyen como anexos a esta programación general, todos aquellos documentos que se han elaborado por primera vez o que se han modificado durante el curso pasado o comienzos de este.

## Conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria del curso anterior

### Propuestas de planificación del proceso de enseñanza que ya se han implementado este curso

- Organización del alumnado que ha finalizado PMAR en ámbitos en 4º de la ESO. Los resultados demuestran que volver a una escolarización normalizada tras haber recibido una atención más personalizada a través es este programa es un fracaso. Esta tipología de alumnado necesita seguir trabajando en grupos reducidos donde la atención sea más individualizada, con el cupo de profesorado concedido se ha conseguido este objetivo de mejora
- Optimización del horario de los grupos donde hay alumnado con necesidades educativas especiales. se han hecho coincidir en las áreas de Lengua y Matemáticas para que la profesora de pedagogía terapéutica los pueda atender a la vez y liberar así horas para atender otros desdoblados.
- La asignatura de inglés de 1º de Bachillerato se imparte en todos dos cursos a la misma hora de tal manera que el alumnado que ha conseguido la certificación B1 pueda agruparse y seguir trabajando con el objetivo de conseguir la certificación B2 durante el Bachillerato.
- Los criterios para la elaboración de grupos se han revisado, de tal manera que el alumnado que necesita apoyo no esté en un único grupo, sino que estén repartidos en al menos tres para que los grupos sean más homogéneos.

### Propuestas sobre el desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza.

Tres fueron las propuestas de mejora que se plasmaron en la memoria final:

- Reflexión sobre el porqué del número de repetidores en algunos niveles, en concreto en 1º de ESO, 2º de PMAR y en 1º de CFGB. Articulado desde la CCP y desarrollado en las reuniones que sean necesarias tendremos que alcanzar una visión general de centro y tenemos que analizar, caso de que sea necesario, cuando es el momento idóneo para repetir un curso.
- Introducción de otras técnicas e instrumentos de evaluación.
- Participación del alumnado en su proceso de evaluación. Esta actuación tiene que partir de las reuniones de tutores, articulando medios para que el alumno también reflexione sobre su evaluación.

### Propuestas de mejora sobre el funcionamiento de los órganos de gobierno y de coordinación docente

A partir de la actuación prioritaria I llevada a cabo por el servicio de inspección educativa, se puso de manifiesto la necesidad de mejorar el funcionamiento de la CCP para que realizara adecuadamente sus funciones. En la primera reunión de la CCP del curso 2022-23 se realizó un estudio de las funciones de este órgano de coordinación, y se puso de manifiesto que todas las decisiones que tengan que ver con aspectos pedagógicos en el centro tienen que contar con la aprobación de la Comisión.

## Propuesta de mejora sobre los servicios que oferta el centro

- El servicio de cafetería se ha reanudado este curso tras haber permanecido suspendido por causa de la pandemia provocada por el COVID-19
- El transporte escolar cuenta desde el día 8 de septiembre con acompañantes en aquellas rutas de transporte que por la legislación vigente se necesitan.

## b. Objetivos generales para el curso escolar y referidos a los siguientes ámbitos:

### Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

Priorizar la atención a la diversidad en aspectos relacionados con: inclusividad, atención de necesidades educativas especiales y optatividad

Cohesionar la comunicación del departamento de orientación con los profesores implicados para resolver problemas de aprendizaje. (TDH, ACNEES, ACNEAES, adaptaciones, etc)

Diseñar asignación horaria basada en las necesidades pedagógicas.

Establecer cauces de coordinación con todas las personas implicadas y entidades relacionadas en la prevención y control del absentismo.

Fomentar el hábito y el gusto por la lectura a través de actividades en la biblioteca

Actualizar los documentos oficiales del Centro (PEC, NCOF, PG...) incorporando las modificaciones que correspondan.

Orientar a los alumnos en la toma de decisiones sobre su futuro tanto profesional como académico.

Promover y facilitar la formación continua del profesorado del centro.

- **Participación y convivencia.**

Facilitar la incorporación del profesorado de nueva incorporación

Realizar jornadas de puertas abiertas para dar a conocer el centro.

Fomentar la participación del alumnado en la vida del Centro reforzando la figura del Delegado/a, del Subdelegado y sobre todo la Junta de Delegados.

Dar continuidad al programa de mediación.

Desarrollar el plan de transición entre etapas.

Realizar charlas para prevenir el consumo de drogodependencias, programas de prevención de enfermedades como anorexia, bulimia, concienciación de cumplimiento de normas viales, educación medioambiental, prevención de riesgos, educación en valores, taller acción por el clima, (ODS 13) etc. Priorizar actividades dependiendo de la problemática y características de alumnado.

Mantener informada a la Comunidad Educativa

Incrementar las vías de participación con las familias de los alumnos priorizando la plataforma Educamos CLM e informar de su uso a los padres de los mismos.

Facilitar a los miembros, previamente, la información sobre los temas a tratar en las diferentes reuniones.

Concienciar al alumnado de la importación de la limpieza del centro.

Involucrar a la comunidad educativa en actividades de aprendizaje continuo

Promover actividades complementarias y extraescolares

- **Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.**

Fomentar el contacto continuo con los directores de la localidad.

Colaborar con la AMPA.

Colaborar con el Ministerio de Interior, (Policía Nacional) en el Plan director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos.

Mantener y aumentar la coordinación con los colegios de referencia.

Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las dos Familias Profesionales del Centro y como objetivo en el Programa de Orientación Académica y Profesional y formación Dual.

Continuar relación con las universidades de Ciudad Real, participando en concursos, jornadas de puertas abiertas y otras actividades que organicen.

Mantener relación continua con el centro internado "La Cañada" si nos llegase un alumno/a de ese centro.

Mantener relación permanente con el responsable del aula Hospitalaria para poder informar y enviar lo necesario a los alumnos de nuestro centro hospitalizados.

Mantener relación continua con La Cruz Roja para alumnos/as de ese centro que lleguen de otros países para ayuda en el idioma, etc.

- **Planes y programas que se desarrollen en el centro.**

Dar continuidad y potenciar el Programa Lingüístico en Inglés.

Implementar el plan de convivencia del centro

Implementar el programa de mejora del centro

Desarrollar el plan de digitalización del centro.

Continuar con la planificación de participación en un Programa colaborativo europeo bien sea a través de e-Twinning o Erasmus+, etc.

- **Servicios complementarios.**

Cafetería

Velar por el cumplimiento del contrato realizado

Transporte

Supervisar el adecuado servicio del transporte

- **Otros aspectos**

Iniciar línea de diálogo con la Administración para acometer la reforma integral del centro.

### c. Planificación de actuaciones

Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

Objetivo: Priorizar la atención a la diversidad en aspectos relacionados con: inclusividad, atención de necesidades educativas especiales y optatividad				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Atender las sugerencias y aportaciones del departamento de Orientación y de los departamentos didácticos implicados en cuanto a la confección de horarios, distribución y atención de alumnos.	Equipo Directivo	Julio y primera semana de septiembre	Evaluación por parte de las reuniones de tutores y análisis de los resultados de la evaluación	
Consensuar una oferta de optatividad coherente y ajustada a la realidad del centro.	CCP	Segundo trimestre	CCP	
Optimizar las agrupaciones para atender las necesidades de los alumnos	Equipo Directivo	Julio y primera semana de septiembre	Claustro	

Objetivo: Cohesionar la comunicación del departamento de orientación con los profesores implicados para resolver problemas de aprendizaje. (TDH, ACNEES, ACNEAES, adaptaciones, etc)				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Informar a los profesores de los grupos de 1º de ESO, los problemas de aprendizaje y otros datos de interés de los alumnos que se incorporan a 1º de ESO.	Orientador Equipo Directivo	Primera semana de septiembre	Claustro mediante documentos de evaluación interna	
Comunicación continua Orientación-Profesores para estar informados sobre TDH, ACNEES, ACNEAES, adaptaciones, etc.	Orientador	A lo largo del curso	Claustro mediante documentos de evaluación interna	



**Objetivo: Diseñar asignación horaria basada en las necesidades pedagógicas.**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Elaborar horarios basados en criterios pedagógicos, que respeten la estructura de los grupos y las decisiones de los departamentos didácticos.	Equipo Directivo	Julio y primera semana de septiembre	Claustro mediante documentos de evaluación interna	
Elaborar grupos de alumnos atendiendo a criterios pedagógicos: Agrupamiento de alumnado Elección de optativas Sugerencias de los colegios de primaria para los grupos de 1º de ESO Decisiones tomadas por el departamento de Orientación y tutores	Equipo Directivo	Julio y primera semana de septiembre	Claustro mediante documentos de evaluación interna	

**Objetivo: Establecer cauces de coordinación con todas las personas implicadas y entidades relacionadas en la prevención y control del absentismo.**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Detección de casos	Tutores, Jefatura de Estudios	Reuniones de tutores	Claustro y Consejo Escolar	
Coordinación con servicios sociales	Orientador / Jefatura de Estudios	Siempre que se produzca un caso	Memoria final de curso	
Información al servicio de inspección	Equipo Directivo	Siempre que se inicie un protocolo	Servicio de Inspección	

**Objetivo: Fomentar el hábito y el gusto por la lectura a través de actividades en la biblioteca**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Habilitar la biblioteca para su uso normalizado tras la pandemia	Responsable de biblioteca	Todo el curso	Memoria de biblioteca	
Puesta en marcha del programa Abies2.0	Responsable de biblioteca	Octubre-Noviembre	Memoria de biblioteca	
Puesta en marcha del Plan de Lectura	Responsable de biblioteca y claustro	Octubre-Noviembre	Memoria Plan de lectura	





**Objetivo: Actualizar los documentos oficiales del Centro (PEC, NCOF, PG...) incorporando las modificaciones que correspondan**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Actualización del PEC	Comisión de trabajo	Primer y segundo trimestre	Claustro final de curso	
Actualización NCOF	Comisión de trabajo	Primer y segundo trimestre	Claustro final de curso	

**Objetivo: Orientar a los alumnos en la toma de decisiones sobre su futuro tanto profesional como académico**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Realización de la feria de la orientación	Orientador	Abril	Departamento de Orientación	
Visita a la UCLM alumnado de 2º de Bachillerato	Orientador Tutores	Según calendario de la UCLM		
Sesiones informativas a familias de 4º de ESO sobre optatividad en Bachillerato	Orientador - Jefatura de estudios	Segundo trimestre		

**Objetivo: Promover y facilitar la formación continua del profesorado del centro.**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Dar a conocer la oferta de formación del CRFP	Responsable de formación	Todo el curso	Memoria Formación	
Establecer las líneas de formación del centro	CCP	Octubre	Memoria Final de curso	
Grabación de los permisos de formación en Delphos	Director	Cuando se soliciten por parte del profesorado	Servicio de Inspección	

## Participación y convivencia.

**Objetivo: Facilitar la incorporación del profesorado de nueva incorporación**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Reunión con profesorado de nueva incorporación para comentar funcionamiento del centro	Equipo Directivo	Primera semana de septiembre	Cuestionario de evaluación interna	

Objetivo: Realizar jornadas de puertas abiertas para dar a conocer el centro.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Jornada de puertas abiertas	Equipo Directivo	Febrero	Número de asistentes	
Invitación a colegios para conocer el centro	Equipo Directivo-Orientador	Mayo	Respuesta de los colegios	

Objetivo: Fomentar la participación del alumnado en la vida del Centro reforzando la figura del Delegado/a, Subdelegado y sobre todo la Junta de Delegados				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Nombramiento de delegados/as	Tutores	2ª semana septiembre	Valoración de tutorías	
Constitución de la Junta de delegados	Equipo Directivo	Octubre	Valoración delegados	
Convocatoria trimestral de la Junta de delegados	Equipo Directivo	Cada trimestre	Valoración delegados	

Objetivo: Dar continuidad al programa de mediación.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Formación del alumnado mediador	Orientador	Septiembre-Octubre	Memoria mediación	
Resolución de conflictos mediante procesos de mediación	Orientador - alumnado mediador	Cuando lo requiera la situación	Memoria mediación.	

Objetivo: Desarrollar el plan de transición entre etapas.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Coordinación entre centros de primaria de la zona	Equipo Directivo	Primera reunión Noviembre	Memoria plan de transición	
Convocatoria reuniones de coordinación del plan de transición	Coordinadores del centro	Una vez al trimestre	Memoria plan de transición	
Reunión final de conclusiones	Equipos Directivos y coordinadores	Mayo	Memoria plan de transición	

**Objetivo: Desarrollar el plan de transición entre etapas.**

**Documento de trabajo para las reuniones del programa de Transición entre Etapas.**

**Punto de partida: conclusiones de las reuniones del curso anterior**

**Reuniones del 08 al 10 de noviembre:**

**Tema principal: Metodología**

- Tipos de agrupamientos en educación primaria y secundaria por clases
- Tipología de los agrupamientos: dentro del aula, fuera del aula, individuales, en pequeños grupos....
- Metodología utilizada para trabajar la producción oral y escrita
- Uso metodológico de las herramientas TIC
- Conocimiento del alumnado referido al uso de: Word, PDF, Ppt...
- Plataformas que usa el alumnado: Educamos CLM, Microsoft Teams
- Conocimiento y uso de las aulas virtuales

Trabajo individual que se envía a los coordinadores de grupo. El coordinador/a lo presenta en la siguiente reunión y se toman acuerdos necesarios

**Reuniones del 24 al 26 de enero**

**Tema principal: Programaciones didácticas**

- Análisis de los nuevos contenidos. Se tomará como referencia el nuevo currículo de 1º de ESO publicado por el Ministerio de Educación (borrador).
- Análisis de los contenidos básicos en primaria y secundaria.
- Ajuste de las programaciones didácticas para coordinar los contenidos básicos.

Trabajo individual que se envía a los coordinadores de grupo. El coordinador/a lo presenta en la siguiente reunión y se toman acuerdos necesarios

**Reuniones del 28 de febrero al 02 de marzo**

**Tema principal: Evaluación**

- Análisis de los criterios de evaluación en educación primaria y secundaria
- Técnicas de evaluación utilizadas en educación primaria y secundaria
- Instrumentos de evaluación utilizados
- Evaluación final de educación primaria y su coordinación la evaluación inicial en secundaria.

Trabajo individual que se envía a los coordinadores de grupo. El coordinador/a lo presenta en la siguiente reunión y se toman acuerdos necesarios

**Reuniones del 23 al 25 de mayo**

**Tema principal: Conclusiones y propuestas de mejora para el curso que viene.**

**Reuniones orientación educativa. Fechas según calendario adjunto**

**1ª reunión**

**Contenido:**

**Feedback convivencia y DEA de alumnado. Propuesta de colaboración en proyecto conjunto. Online.**

**Integrantes: Orientadores**

**2ª y 3ª reunión**

**Contenido:**

**Desarrollo de proyecto conjunto.**

**Integrantes: Orientadores**

**4ª reunión**

**Contenido:**

**Traspaso de información de Educación Primaria a Secundaria. ACNEE, ACNEAE**

**Información relevante que debe aparecer en los informes**

**Integrantes: Orientadores y PT/AL.**

**Objetivo: Desarrollar el plan de transición entre etapas.****Calendario de reuniones del plan de transición entre etapas  
Curso 2022-23**

Fechas 1ª Reunión	Hora	Grupo de Trabajo
17/12/2022	10.00 - 12.00	Orientación
08/11/2022	11.45 - 13.45	Inglés
09/11/2022	10.00 - 12.00	Lengua
09/11/2022	11.45 - 13.45	Biología y Geología
10/11/2022	10.00 - 12.00	Matemáticas
10/11/2022	11.45 - 13.45	Geografía e Historia

Fechas 2ª Reunión	Hora	Grupo de Trabajo
09/02/2023	10.00 - 12.00	Orientación
24/01/2023	11.45 - 13.45	Inglés
25/01/2023	10.00 - 12.00	Lengua
25/01/2023	11.45 - 13.45	Biología y Geología
26/01/2023	10.00 - 12.00	Matemáticas
26/01/2023	11.45 - 13.45	Geografía e Historia

Fechas 3ª Reunión	Hora	Grupo de Trabajo
15/03/2023	10.00 - 12.00	Orientación
28/02/2023	11.45 - 13.45	Inglés
01/03/2023	10.00 - 12.00	Lengua
01/03/2023	11.45 - 13.45	Biología y Geología
02/03/2023	10.00 - 12.00	Matemáticas
02/03/2023	11.45 - 13.45	Geografía e Historia

Fechas 4ª Reunión (conclusiones)	Hora	Grupo de Trabajo
01/06/2023	10.00 - 12.00	Orientación
23/05/2023	11.45 - 13.45	Inglés
24/05/2023	10.00 - 12.00	Lengua
24/05/2023	11.45 - 13.45	Biología y Geología
25/05/2023	10.00 - 12.00	Matemáticas
25/05/2023	11.45 - 13.45	Geografía e Historia

**Objetivo: Priorizar actividades dependiendo de la problemática y características de alumnado.**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Impartición de charlas para prevenir el consumo de drogodependencias, programas de prevención de enfermedades como anorexia, bulimia, concienciación de cumplimiento de normas viales, educación medioambiental, prevención de riesgos, educación en valores, etc.	Orientación – tutores	Sesiones de tutoría de los diferentes niveles	Plan de acción tutorial	
Realización taller pintura mural para concienciar sobre los objetivos de desarrollo ODS13) Acción por el clima	Luis Beamud- Maribel de Lope- Jose María León. -	Diciembre - marzo	Al final de la actividad	50€

**Objetivo: Mantener informada a la Comunidad Educativa**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Envío de correos a través de Educamos-CLM con novedades legislativas	Equipo Directivo	Publicación de normativa	Cuestionario evaluación interna	
Preparación de vídeos tutoriales sobre funcionamiento de Educamos CLM	Equipo Directivo	Septiembre	Respuesta familias (nº de mensajes leídos)	
Reuniones inicio de curso	Equipo Directivo - Orientador tutores	Septiembre	Asistencia familias	

**Objetivo: Facilitar a los miembros, previamente, la información sobre los temas a tratar en las diferentes reuniones.**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Envío de convocatorias junto con documentación a tratar en la reunión	Convocante de la reunión	Según calendario	Cuestionario evaluación interna	

**Objetivo: Concienciar al alumnado de la importancia de la limpieza del centro.**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Limpieza de patios exteriores por tutorías	Tutores y clases	Una vez al trimestre	Plan de acción tutorial	
Reparación de daños a alumnado sancionado	Jefatura de Estudios	Según carácter de la falta	Informe convivencia Jefatura de Estudios	

**Objetivo: Involucrar a la comunidad educativa en actividades de aprendizaje continuo**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Planteamiento de problemas matemáticos	Departamento de Matemáticas	Cada 15 días	Número de participantes	

**Objetivo: Promover actividades complementarias y extraescolares**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Realización de visitas y viajes	Organizadores de la actividad	Ver sección actividades complementarias y extraescolares	Memoria actividades complementarias y extraescolares.	En función de la actividad

- Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

Objetivo: Fomentar el contacto continuo con los directores de la localidad.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Información a través del grupo de Whatsapp	Directores y directoras	Regularmente		

Objetivo: Colaborar con la AMPA.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Participación en los actos institucionales del instituto	Equipo directivo	Según calendario de actos	Evaluación de la AMPA	
Asistencia a reuniones de la AMPA	Director	Según programación de reuniones	Evaluación de la AMPA	

Objetivo: Colaborar con el Ministerio de Interior, (Policía Nacional) en el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Colaboración en la difusión y fomento de la participación en charlas, concursos y conferencias ofrecidas por el Ministerio del Interior	Orientador – Jefatura de Estudios	Primer y Segundo trimestre	Memoria de Acción tutorial	

Objetivo: Mantener y aumentar la coordinación con los colegios de referencia.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Organización del Plan de transición	Equipos directivos	Una vez al trimestre	Acta final de las reuniones	
Invitación para visitar el centro al alumnado de nueva incorporación	Equipo Directivo	Mayo		
Organización de jornadas actividades deportivas intercentros	Equipo Directivo – Departamento TSEAS	Enero - febrero	Memoria del departamento de TSEAS y TSAF	
Intercambio de información relevante sobre alumnado de nueva incorporación.	Orientado y Jefatura de Estudios	Junio		

**Objetivo: Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las Familias Profesionales del Centro y como objetivo en el Programa de Orientación Académica y Profesional formación Dual.**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Firma de convenios FCT con empresas de la localidad	Tutores FCT	Fase de prácticas	Informes de empresas e informe al claustro	
Solicitud programa FP Dual	Equipo Directivo	Según convocatoria		
Búsqueda de empresas para firma de convenios de FP Dual	Tutores FCT - Jefatura de Estudios adjunta	Primer y segundo trimestre	Número de alumnado que accede a este tipo de formación	

**Objetivo: Continuar relación con las universidades de Ciudad Real, participando en concursos, jornadas puertas abiertas y otras actividades que organicen.**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Participación en las jornadas de puertas abiertas de las Universidades de Ciudad Real	Orientador – tutores de 2º de Bachillerato	Marzo- abril		
Ofrecimiento de espacios para la impartición de charlas en el instituto	Equipo Directivo	Fechas marcadas por la UCLM	Memoria Plan de acción tutorial	
Participación en olimpiadas organizadas por la UCLM	Departamentos correspondientes	Según calendario UCLM	Memoria final departamentos	

**Objetivo: Mantener relación continua con el centro internado “La Cañada”**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Intercambio de información regular sobre alumno internado en la Cañada que cursa CFGB Procesos comerciales	Tutores y tutor del centro la Cañada	Cada 15 días o siempre que se produzca algún tipo de actuación reseñable	Evolución del alumno	

**Objetivo: Mantener relación permanente con el responsable del aula Hospitalaria para poder informar y en lo necesario a los alumnos de nuestro centro hospitalizados.**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Intercambio de información sobre posibles alumnos hospitalizados	Tutores -Jefatura de Estudios	Según casos	Evolución del alumnado	
Seguimiento de alumnado	Tutores – aula	Cada semana a	Resultados al alumno/a	

**Objetivo: Mantener relación permanente con el responsable del aula Hospitalaria para poder informar y en lo necesario a los alumnos de nuestro centro hospitalizados.**

hospitalizado	hospitalaria	partir de hospitalización o atención domiciliaria		
---------------	--------------	---	--	--

**Objetivo: Mantener relación continua con La Cruz Roja u otras ONGs para alumnos/as que lleguen de otros países para ayuda en el idioma, etc.**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Intercambio de información: contexto del alumno/a	Orientador y Responsable de la organización	Cuando se produzca la llegada al centro		
Coordinación en el proceso de incorporación	Orientador - Jefatura de Estudios	Tras la incorporación del alumno/a	Resultados del alumnado	
Seguimiento del alumnado	Orientador - Responsable de la organización	Quincenalmente		

- Planes y programas que se desarrollen en el centro.

**Objetivo: Dar continuidad y potenciar el Programa Lingüístico en Inglés**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Reunión con familias para explicar nuestro proyecto bilingüe	Equipo directivo- Responsable proyecto	Febrero	Aceptación del programa: número de solicitudes para el curso siguiente	
Continuidad del alumnado que ha superado la prueba B1 para su preparación durante Bachillerato de la prueba B2	Departamento de Inglés	Todo el curso	Porcentaje de certificaciones B2	
Actividades sobre fechas concretas en la cultura anglosajona	Departamento de Inglés - matemáticas- biología y geología	Según fechas	Memoria final de los departamentos implicados	50€ por actividad



**Objetivo: Implementar plan de convivencia**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Puesta en marcha de las actividades recogidas en el plan. Se adjunta como anexo a esta programación	Comunidad Educativa	Según actividad	Comisión de convivencia del Consejo Escolar	

**Objetivo: Implementar el plan de lectura**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Puesta en marcha de las actividades recogidas en el plan. Se adjunta como anexo a esta programación	Responsable de biblioteca	Según actividad prevista	Memoria del plan de lectura	100€
Organización de la XXIX edición de los cuentos del Aula	Departamento de lengua y literatura	Segundo trimestre	Memoria final del departamento	500€ (cuenta con colaboración de la AMPA)

**Objetivo: Desarrollo del plan de digitalización**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Formación del profesorado en los diferentes módulos	Claustro	Octubre o Febrero	CRFP	
Préstamo de dispositivos brecha digital	Equipo directivo	Inicio de curso		
Equipación nueva aula de informática	Equipo directivo	Septiembre	Cuestionario evaluación interna	

**Objetivo: Implementación plan de mejora**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Recogida de aspectos susceptibles de mejora en el centro a través de la CCP	Equipo directivo – Departamentos didácticos	Octubre	Claustro	
Elaboración del plan de mejora del centro	Equipo directivo	Octubre		
Puesta en marcha de las actividades de mejora recogidas en el plan	Claustro	Según actividad descrita	Cuestionario de evaluación interna	



**Objetivo: Continuar con la planificación de participación en un Programa colaborativo europeo bien se través de e-Twinning o Erasmus+, etc.**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Realizas las dos últimas movilidades del programa KA-101	José Molina Victoria González	Octubre	Memoria programa KA 101	
Solicitar un nuevo programa Erasmus+	Consuelo Ruiz	Según convocatoria	Concesión del programa	
Realización actividades e-twinning	Profesorado participante	Primer y segundo trimestre	Memoria responsable programas europeos	

- **Servicios complementarios.**

**Objetivo: Velar por el cumplimiento del contrato realizado**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Revisión del cumplimiento de las normas sanitarias	Secretario del centro	mensualmente	Causa de no renovación del contrato	
Supervisión de lo estipulado en la lista de precios	Secretario del centro	Trimestralmente	Causa de no renovación del contrato	
Control de los periodos en los que se venden productos al alumnado	Secretarios del centro	Discrecionalmente	Causa de no renovación del contrato	

**Objetivo: Supervisar el adecuado servicio del transporte**

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Comprobación acompañantes rutas	Director	Mensualmente	Cuestionario satisfacción empresa privada	
Envío de incidencias a la Delegación	Director	Cuando se produzcan		
Notificación retrasos en las rutas	Director	Cuando se produzcan		

- Otros aspectos

Objetivo: Iniciar línea de diálogo con la Administración para acometer la reforma integral del centro.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Solicitud cita con el delegado provincial	Director	Noviembre	Estado de las conversaciones	

Objetivo: Velar por la seguridad de las instalaciones				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Arreglo de desperfectos	Empresa conservación	Según partes de trabajo	Cuestionario de evaluación interna	
Acondicionamiento de espacios	Empresa conservación	Inicio de curso	Cuestionario de evaluación interna	

#### d. Líneas prioritarias para la formación en orden a la consecución de objetivos.

Tres son las líneas prioritarias para la formación que se plantean para la consecución de los objetivos descritos.

La primera de ellas gira en torno a la formación en la mejora de la convivencia. La formación de esta primera línea se realizará en formato curso de formación. Una vez que salga la oferta de formación del centro regional de formación del profesorado se solicitará la realización de un curso que será coordinado por el orientador del centro.

En segundo lugar, como continuación con la línea de formación del curso pasado, para el presente curso se completará la formación para conseguir la acreditación B1 en competencia digital. La formación la realizará cada docente bien en formato o-line, bien en formato autoformación. Cada docente deberá realizar los módulos que le resten para completar los tres previstos que proporcionarán la acreditación B1. La temporalización se acorde a lo que establezca el centro regional de formación del profesorado.

Finalmente, la tercera línea de formación prevista para este curso es la referida a formación en la elaboración de programaciones didácticas. Esta formación se realizará a través de los cursos organizados por el centro regional de formación.

#### e. Aspectos organizativos generales para el curso escolar, concretando:

El horario general del centro

Aprobado en el claustro celebrado el 30 de junio de 2022, el horario general del curso es el siguiente:

		Hora de fin
1ª	8:45	9:40
2ª	9:40	10:35
Recreo	10:35	10:50
3ª	10:50	11:45
4ª	11:45	12:40
Recreo	12:40	12:55
5ª	12:55	13:50
6ª	13:50	14:45

La organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas y los criterios utilizados para su elaboración

Espacios	Tiempo para el desarrollo de actuaciones	Criterios
27 aulas ordinarias	Todo el curso	Asignación de un aula a cada grupo
3 aulas PMAR y Diversificación	Todo el curso	Asignación de un aula de dimensiones reducidas teniendo en cuenta el número de alumnado en estos grupos
4 aulas de desdoble	Todo el curso	Asignación de aulas por optativas teniendo en cuenta el número de alumnado en cada asignatura optativa
1 aula apoyo	Todo el curso	Desdobles para la atención de alumnado por parte de la profesora de Pedagogía Terapéutica.
Pabellón	Todo el curso	Asignación a grupos de acuerdo con los criterios presentados a Jefatura de Estudios por el Dpto. de Educación Física
2 gimnasios	Todo el curso	Asignación a grupos de acuerdo con los criterios presentados a Jefatura de Estudios por el Dpto. de TSEAS Y TSAF
Taller de tecnología	Todo el curso	Asignación a grupos de acuerdo con los criterios presentados a Jefatura de Estudios por el Dpto. de Tecnología
Aula de plástica	Todo el curso	Asignación a grupos de acuerdo con los criterios presentados a Jefatura de Estudios por el Dpto. de Artes Plásticas
3 aulas Althia o de ordenadores	Todo el curso (para el departamento de Tecnología y según cuadrante del aula para los demás departamentos)	Asignación a grupos de acuerdo con los criterios presentados a Jefatura de Estudios por los departamentos didácticos
Biblioteca	Todos los recreos y espacio para desarrollar el plan de lectura	Criterios establecidos por la coordinadora de biblioteca
Aula de Comercio	Todo el curso	Asignación grupo-clase
Althia 3	Todo el curso	Asignación Ciclo formativo grado básico
Salón de Actos	Según programación de actividades	Registro de la actividad en cuadrante elaborado por Jefatura de estudios

### La asignación de responsabilidades específicas

Los representantes de los diferentes planes y programas durante el curso 2022-23 serán los siguientes:

- Coordinadora Programa Bilingüe: Alejandro García Calatayud
- Coordinador de Formación: Domingo Moreno Rodríguez
- Coordinadora de Riesgos Laborales: M<sup>ra</sup> Victoria González Peña
- Responsable de Biblioteca: Susana Martínez Nieto
- Director de la Banda: Francisco J. Rosal Nadales
- Responsable de Actividades Com y Ext. Sebastián Carrión Olivares
- Responsable de Bienestar Sergio Carretero Galindo

## Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica

La planificación de las sesiones de los órganos de participación, gobierno y coordinación pedagógica se describen en la siguiente tabla:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:45-9:40				Reunión dpto. Biología y Geología	
9:40-10:35	Reunión dpto. Francés Tecnología	Reunión Tutores ED y Orientación 2º de ESO	Reunión dpto. Artes Plásticas Comercio Filosofía	Reunión dpto. Geografía e Historia	Reunión dpto. Actividades físicas del deporte
10:50-11:45	Reunión dpto. Música	Reunión dpto. Economía Reunión Tutores ED y Orientación CFGB	Reunión Equipo Directivo - Orientador	Reunión Tutores ED y Orientación 2º Bachillerato	Reunión dpto. Educación Física
11:45-12:40		Reunión de la CCP	Reunión dpto. Lengua y Literatura Orientación	Reunión Tutores ED y Orientación 1º Bachillerato	
12:55-13:50		Reunión Tutores ED y Orientación 1º de ESO		Reunión dpto. Matemáticas e Inglés	Reunión Tutores ED y Orientación 4º de ESO
13:50-14:45	Reunión dpto. Física y Química	Reunión Tutores ED y Orientación 3º de ESO			
14:45-15:40		Reunión coordinación Programa Bilingüe			

Por otra parte, las sesiones de evaluación aprobadas por el claustro de profesores en sesión celebrada el 07-09-2022, previo informe de la CCP, se realizarán en las siguientes fechas”:

### REUNIÓN CON LOS PADRES (Equipo Directivo, Orientación y tutores)

21 de Septiembre

### EVALUACIÓN INICIAL

ESO, 1º y 2º FPB

4, 5 y 6 de Octubre

### 1º EVALUACIÓN

ESO, 1º y 2º FPB, 1º y 2º BACHILLERATO  
1º Y 2º TSEAS:

28, 29, 30 de Noviembre y 1 Diciembre  
20 de Diciembre

## 2º EVALUACIÓN

2º BACHILLERATO 1º y 2º FPB:	28 de febrero
ESO, 1º BCH, 1º FPB, 1º TSEAS :	21, 22 y 23 de marzo

## ORDINARIA Y PRIMERA ORDINARIA

2º TSEAS:	7 de marzo
2º FPB:	11 de Abril
2º BCH	Mayo (depende de la UCLM)
1º BACHILLERATO, 1º FPB, 1º TSEAS:	6,7 Junio
ESO:	21, 22 Y 23 de Junio

## EXTRAORDINARIA Y 2ª ORDINARIA

2º TSEAS:	15 de Junio
2º BCH:	Junio (depende de UCLM)
1º TSEAS, 1º y 2º FPB, 1º BCH:	21, 22 y 23 de Junio

Aspectos pertinentes.

### *Recursos humanos*

El claustro del IES “Hernán Pérez del Pulgar” estará compuesto por 68 profesores durante el presente curso. Del total, 58 tienen jornada completa y 10 jornada parcial. Existen, además, tres recursos para el personal de conserjería, tres recursos para el personal de limpieza y dos para el personal de secretaría.

### *Criterios para la formación de grupos*

Para la formación de los grupos de 1º de ESO se han tenido en cuenta diferentes factores, siendo el principal la información aportada por los colegios. Esta información ha sido recopilada por el Departamento de Orientación y en colaboración con Jefatura de Estudios han atendido las indicaciones de los colegios de primaria en lo que a agrupamientos y apoyos se refiere.

En segundo lugar, se ha tenido en cuenta si el alumnado pertenece al programa bilingüe o no. En tercer lugar, se atiende a las peticiones del alumnado en lo referente a optatividad y, por último, se intenta que cada grupo tenga un número de repetidores equitativo. En total son 4 los grupos que hay en 1º de ESO con una ratio de 30 alumnos por clase.

Los grupos de 2º y 3º de ESO siguen unos criterios similares a los de 1º, excepto por el hecho de que la información para formar grupos proviene de los tutores del curso anterior, los profesores que han impartido docencia en esos grupos, de las reuniones de evaluación y de las decisiones tomadas el curso anterior. Durante el presente curso existen 5 grupos en 2º de ESO con una ratio media de 26 alumnos por clase. Dos grupos comparten alumnado bilingüe y no bilingüe y los tres restantes están conformados por alumnado no bilingüe.

En 3º de ESO, 3 grupos están formados por alumnado bilingüe y no bilingüe. Dos grupos de 3º de ESO están formados por alumnado no bilingüe y alumnado de 1º de Diversificación.

Para los grupos de 4º de ESO, 1º y 2º de Bachillerato, el criterio principal cambia, siendo éste el de la optatividad elegida por el alumnado. En 4º de ESO existen 4 grupos, dos de ellos combinado alumnado bilingüe y no bilingüe. Hay tres grupos en 1º de Bachillerato, uno puro de Ciencias, otro de Humanidades-Ciencias Sociales y un tercero mixto. Por su parte, en 2º de Bachillerato, se han formado tres grupos, uno de Ciencias, otro de Humanidades-Ciencias Sociales y un tercero mixto.

Finalmente, la formación de grupos de Ciclo Formativo de Grado Básico de 1º y 2º, así como la formación de los grupos de TSEAS de 1º y 2º y 1º de TSAF está condicionada por los criterios de selección de la Administración.

### *Atención a la diversidad.*

Las medidas de atención a la diversidad van dirigidas a todo aquel alumnado que en algún momento de su proceso educativo necesita un ajuste en cuanto a metodología, contenidos, evaluación y forma de actuación. Se determinan en función de las características del alumnado y los recursos personales para dar respuesta a la diversidad.

Estas medidas serán objeto de seguimiento en las reuniones del Equipo Directivo con el Departamento de Orientación, de las Juntas de Evaluación y de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

### *Alumnado de Apoyo / Refuerzo.*

Durante el presente curso se atenderán las necesidades de apoyo y refuerzo educativo en la modalidad de agrupamientos flexibles, será el departamento de Orientación junto con el resto de departamentos didácticos quien diseñe qué alumnos y que tipo de necesidad cubrir.

Incidimos nuevamente en el hecho de que cada año el número de alumnos con necesidades de atención aumenta, hasta el punto de representar este curso más del 10 % del alumnado de educación secundaria obligatoria.

Grupos con medidas de atención a la diversidad.

1º PMAR:	9 Alumnos (1 grupo)
1º Diversificación:	22 Alumnos (2 grupos)

### *Recursos personales.*

Los recursos con los que cuenta el centro para atender las necesidades educativas de nuestros alumnos son a todas luces insuficientes, el centro lleva demandando desde hace años un segundo recurso de PT. Además, se viene observando desde estos últimos años, que el alumnado con problemática social, familiar y personal está aumentando por lo que se hace necesaria también la figura de un educador social. Al igual que se hizo el curso pasado, este año se volverá a solicitar a la Delegación Provincial que un educador social se pueda incorporar a la plantilla del centro.

### *Criterios para organizar los grupos de apoyo y refuerzo.*

- 1º. Alumnado con dictamen de escolarización.
- 2º. Alumnado con evaluación psicopedagógica.
- 3º. Alumnado con necesidades educativas de apoyo específico y que, a juicio del profesorado, del centro de referencia de primaria, profesorado del centro y el orientador necesitan una atención más individual y refuerzo.

### *Organización del Centro: Clases, apoyos, refuerzos.*

Las horas de apoyo se procura que coincidan con las materias de Lengua y Matemáticas de sus respectivos cursos. La organización de estas sesiones se encuadra dentro de los agrupamientos flexibles.

Las horas que podemos destinar a refuerzos se van a dedicar a apoyar a alumnado de 1º de ESO, 8 horas de Matemáticas y 10 horas de Lengua. Los apoyos se ofrecen a 1º A-B / C-D

En 2º de ESO se dedican 4 de apoyo en Matemáticas. En concreto, se realizará este apoyo a los grupos D y E.

El centro participa en el programa Ilusiona-T encuadrado dentro del V plan de éxito educativo de Castilla La Mancha. Tiene asignadas 10 horas para un profesor del ámbito lingüístico. Con estas 10 horas se ampliará el horario de uno de los profesores del departamento de Orientación para que atienda al alumnado de 2º y 3º de ESO que presente





dificultades en el desarrollo de la Competencia de comunicación lingüística. Atenderá alumnado en la modalidad de dos profesores en el aula en los grupos 2º ESO B, D y E y 3º ESO B, D y E. El programa comenzará a desarrollarse en el 2º trimestre del curso.

#### Medidas para la mejora del rendimiento escolar

Tras el análisis de los resultados del curso pasado, se ha considerado como prioridad para este curso la mejora de los resultados académicos de 2º de Bachillerato. Los resultados obtenidos en las pruebas de acceso a la universidad obtuvieron unos resultados inferiores a la media de los últimos años. Para paliar esta situación, siempre con el cupo de profesorado concedido, se han formado grupos de 2º de Bachillerato con una ratio de 20 - 22 alumnos en las asignaturas comunes. Existe un pleno convencimiento que el trabajo con grupos reducidos redundará en una mejora de los resultados académicos. Esta medida de mejora se analizará y evaluará en la memoria final con los resultados de la evaluación y de las pruebas de acceso a la universidad.

Otro de los objetivos de mejora del rendimiento escolar ha sido el alumnado que finalizó el programa de PMAR y que accedía a 4º de ESO sin ningún tipo de medida de atención. Nuevamente, con los recursos del centro, se ha conseguido que el grupo que finalizó 2º de PMAR el curso pasado pueda seguir cursando las materias de Lengua y Literatura, Matemáticas e Inglés en un grupo reducido. Los resultados académicos mostrarán si este objetivo ha sido alcanzado.

## f. Actividades extracurriculares.

*Son de carácter voluntario, y tienen como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inserción sociocultural y el uso del tiempo libre. Este programa se desarrolla fuera del horario lectivo y de las programaciones didácticas.*

Para el presente curso el responsable de Actividades Extraescolares y complementarias es D. Sebastián Carrión Olivares

<b>Actividades organizadas por el Equipo Directivo en colaboración con el responsable de Actividades Complementarias y Extraescolares y el departamento de Orientación</b>				
<b>Actividad</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Participantes</b>	<b>Responsables de organización</b>	<b>Presupuesto</b>
Formación alumnado ayuda y mediadores	Semana 10-14 octubre	Todos	Semana 10-14 octubre Sergio Carretero	0 €
Encuentros formación en convivencia con otros IES	10 noviembre Semana 19-22 diciembre Semana 27-31 marzo	Todos	Sergio Carretero	0-10 € pax
Gala y excursión convivencia	Semana 14-22 junio	Todos	Sergio Carretero	20 € pax
Torneos de debate	Semana 27-31 marzo	Todos	Sergio Carretero	35 € total
Intercambio cultural con la localidad de S. Vito Altagiamento en Italia	Abril	20 plazas 2º ESO	Vanessa Jiménez Victoria González	400€
Viaje 2º Bachillerato (destino por decidir)	2º trimestre	Alumnos de 2º de bachillerato	Equipo Directivo, profesores acompañantes	Coste aproximado 800€
Viaje 4º de ESO (destino por decidir)	3er trimestre	Alumnos de 4º de ESO	Equipo Directivo, profesores acompañantes	Coste aproximado 400€
Viaje fin de curso (Warner)	Final de curso	Alumnado de 1º a 3º ESO	Equipo Directivo y profesores acompañantes	Coste aproximado 50€



La relación de actividades complementarias, su temporalización, responsables y coste se adjuntan como anexo a este documento.

## g. Presupuesto del centro y estado de ejecución a 1/9/2022

### Criterios de elaboración del presupuesto.

Los criterios para la elaboración del presupuesto aparecen relacionados en nuestro proyecto de gestión 2021-23 y son los siguientes:

Se elabora en primer lugar, teniendo en cuenta los remanentes del año anterior y tomando como referencia los gastos del curso anterior. Tendremos en cuenta las recomendaciones y aportaciones realizadas por los distintos miembros de la Comunidad Educativa y por el Consejo Escolar.

Los gastos previsibles serán analizados por la Secretaria y en su caso, por la Comisión económica del Consejo Escolar, y se ajustarán lo máximo posible a las necesidades del centro. La adecuación del Presupuesto a la consecución de los objetivos se valorará en la Memoria Anual de centro y en la Memoria Económica Justificativa.

Las partidas específicas recibidas desde la Consejería de Educación serán utilizadas para el fin al que se destinen.

Las operaciones realizadas por el centro en ejecución de su Presupuesto, tanto de ingresos como de gastos, contarán siempre con el oportuno soporte documental que acredite la legalidad de los ingresos y la justificación de los gastos. Así se tendrá en cuenta:

- a) Las cuentas y los documentos justificativos recogerán la totalidad de los gastos e ingresos habidos, con los asientos contables correspondientes y reunirán los requisitos legales.
- b) El presupuesto de gastos se realizará en función de las necesidades que hubiere sin tener en cuenta para ello los ingresos estimados.
- c) Las operaciones y anotaciones contables realizadas en medios informáticos serán encuadradas correlativamente para formar los libros contables. Serán firmados y sellados cuando termine cada ejercicio. El centro mantendrá en custodia esta documentación durante un período mínimo de cinco años, desde la aprobación de la Cuenta de Gestión.

### Informe estado presupuesto a 01/09/22

De los ingresos presupuestados hemos contabilizado prácticamente un 95%, si bien se ha incluido en los ingresos algunas cantidades no presupuestadas como las relativas a premios obtenidos, indemnizaciones del seguro del Centro, subvención de la Diputación Provincial, dotación para equipamiento de ciclos Formativos, dotación para instalación de placas fotovoltaicas. Si no tuviésemos en cuenta estos ingresos la cuantía contabilizada respecto de lo presupuestado sería del 50% aproximadamente.

En cuanto a gastos se han contabilizado el 56% del presupuestado. Destacan cuentas como las 210 (Transportes) donde hemos gastado más de lo presupuestado al incorporar a la misma gastos del programa k101 que estamos desarrollando en este año. También en la cuenta 21401, concepto 603 (Equipamiento ciclos formativos) si bien al haber tenido un ingreso no presupuestado en este mismo concepto seguimos con saldo positivo.

Como resumen final, y teniendo en cuenta todo lo anterior, podríamos concluir que los gastos a fecha del presente informe son mayores que los ingresos obtenidos por lo que debemos ir usando fondos del saldo del que dispone el Centro, a la espera de que los ingresos presupuestados vayan completándose hasta finalizar el año económico.

**COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 31/08/22**

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	102.038,87	96.939,24	5.099,63
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	97.457,15	40.394,92	57.062,23
102 OTROS RECURSOS	2.500,00	805,26	1.694,74
10201 Legados y donaciones, legalmente adquiridos	0,00	75,00	-75,00
10202 Convenios	500,00	0,00	500,00
10203 Prestación de servicios	1.500,00	634,26	865,74
10205 Uso de instalaciones	500,00	0,00	500,00
10207 Otros ingresos autorizados	0,00	96,00	-96,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	75,00	975,00	-900,00
10302 AYUNTAMIENTO	75,00	0,00	75,00
10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL	0,00	975,00	-975,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	2.006,72	50.385,56	-48.378,84
10501 Concepto 603	0,00	13.302,00	-13.302,00
10507 Concepto 487	2.006,72	2.083,56	-76,84
10511 Concepto 612	0,00	35.000,00	-35.000,00
2 GASTOS	296.761,17	166.315,99	130.445,18
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	60.000,00	25.615,11	34.384,89
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	15.000,00	1.186,38	13.813,62
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	4.000,00	1.766,39	2.233,61
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	3.500,00	1.286,22	2.213,78
206 MATERIAL DE OFICINA	5.000,00	2.340,91	2.659,09
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	20.000,00	0,00	20.000,00
208 SUMINISTROS	40.000,00	17.840,69	22.159,31
209 COMUNICACIONES	3.000,00	1.357,87	1.642,13
210 TRANSPORTES	804,14	2.194,79	-1.390,65
211 PRIMAS DE SEGUROS	2.000,00	0,00	2.000,00
212 GASTOS DIVERSOS	18.644,34	13.377,57	5.266,77
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	20.000,00	7.508,34	12.491,66
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	104.812,69	91.841,72	12.970,97
21401 Concepto 603	10.430,15	11.732,01	-1.301,86
21407 Concepto 487	1.929,88	0,00	1.929,88

## h. Planificación de la Evaluación interna que se va a realizar en el curso 2022-23

Cerrado el ciclo de 4 años de evaluación interna, durante este curso se evaluará:

Ámbito III.- El entorno educativo y su entorno

Dimensiones

VII. Condiciones del entorno

VIII. Desarrollo del currículo, objetivos y contenidos. Metodología. Evaluación

IX. Actividades complementarias y extraescolares

Temporalización

Acciones	Temporalización
1. Elaboración encuestas	Primer trimestre.
2. Proceso de recogida de datos (elaboración de instrumentos) y análisis de los mismos.	Durante el curso según calendario de aplicación de los indicadores.
3. Elaboración del informe final para la Memoria final de curso.	Antes del 30 de junio, presentación en la CCP, en el Claustro y en el Consejo Escolar.