

Curso 2023-24

Programación General Anual

IES "Hernán Pérez del Pulgar"

Octubre2023

Índice

a.	Introducción.....	3
	Conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria del curso anterior.....	3
	Propuestas de planificación del proceso de enseñanza que ya se han implementado este curso.....	3
	Propuestas sobre el desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza.....	3
	Propuestas de mejora sobre el funcionamiento de los órganos de gobierno y de coordinación docente....	3
	Propuesta de mejora sobre los servicios que oferta el centro.....	3
b.	Objetivos generales para el curso escolar y referidos a los siguientes ámbitos:.....	4
	Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.....	4
	• Participación y convivencia.....	4
	• Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.....	4
	• Planes y programas que se desarrollen en el centro.....	5
	• Servicios complementarios.....	5
	• Otros aspectos.....	5
c.	Planificación de actuaciones.....	5
	Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.....	5
	Participación y convivencia.....	7
	• Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.....	11
	• Planes y programas que se desarrollen en el centro.....	14
	• Servicios complementarios.....	15
	• Otros aspectos.....	16
d.	Líneas prioritarias para la formación en orden a la consecución de objetivos.....	16
e.	Aspectos organizativos generales para el curso escolar, concretando:.....	17
	El horario general del centro.....	17
	La organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas y los criterios utilizados para su elaboración.....	17
	La asignación de responsabilidades específicas.....	18
	Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica.....	18
	Aspectos pertinentes.....	19
f.	Actividades extracurriculares.....	21
g.	Presupuesto del centro y estado de ejecución a 1/9/2023.....	22
	Criterios de elaboración del presupuesto.....	22



Informe estado presupuesto a 01/09/23	22
h. Planificación de la Evaluación interna que se va a realizar en el curso 2023-24	24
Ámbito III.- El entorno educativo y su entorno	24
Dimensiones.....	24
Temporalización	24

a. Introducción.

Esta Programación General Anual es el documento que recoge la planificación de las diferentes actuaciones que se van a desarrollar durante el curso 2023-24. Partiendo de las conclusiones de la Memoria Final de curso, se enumeran los objetivos generales y sus diferentes ámbitos de actuación. Posteriormente, se detalla la planificación y concreción de estos objetivos generales, así como el calendario previsto para su implementación, los responsables, el seguimiento y la evaluación de los mismos.

Las líneas de formación son otros de los apartados de este documento junto con la descripción de las actividades extraescolares que se realizarán a nivel de centro. Aparece también una breve descripción de las previsiones de actuaciones económicas y su estado de ejecución a 1 de septiembre de 2023. Concluiremos esta PGA con los ámbitos de evaluación interna que se van a poner en marcha este curso 2023-24.

Se incluirán como anexos a esta PGA todos aquellos documentos que se han elaborado por primera vez o que se han modificado durante el curso pasado.

Conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria del curso anterior

Propuestas de planificación del proceso de enseñanza que ya se han implementado este curso

- Reorganización de los grupos de 2º de ESO. Tras la evaluación final, se decidió que por la naturaleza de los grupos de 1º de ESO y su rendimiento, así como por su comportamiento, se reorganizara al alumnado distribuyéndolo y mezclándolo con la finalidad de mejorar su rendimiento.
- Organización de apoyos haciendo coincidir franjas horarias de Lengua y Matemáticas en 1º y 2º de ESO para optimizar el número de alumnos que necesita trabajar en grupo reducido en estas materias.
- La distribución de alumnado de los programas de Diversificación se ha realizado equitativamente entre todos los cursos para evitar que cuando coincidan con el grupo de referencia, éste se dispare en el número de alumnos.
- Reparto de alumnado en clase de inglés de acuerdo a su nivel competencial en 1º y 2º de Bachillerato para que puedan presentarse a las pruebas de certificación B2/C1. Es una iniciativa del departamento de inglés que comenzó el curso pasado y que se continúa este año incorporando al alumnado que promociona de 1º a 2º de Bachillerato.
- Con el nuevo currículo la asignatura de inglés ya no forma parte del ámbito socio-lingüístico, se han habilitado horas para que el alumnado de Diversificación pueda cursar la asignatura de inglés en grupos reducidos.

Propuestas sobre el desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza.

La evaluación objetiva del alumnado, además de ser un derecho, debe ser un compromiso del profesorado. Las directrices marcadas con la nueva LOMLOE nos abocan a un cambio en la manera de evaluar al alumnado. Deben implementarse otros instrumentos más allá del tradicional examen.

En este sentido la nueva herramienta de evaluación que se nos proporciona desde la consejería de Educación debe ser utilizado por todo el profesorado como herramienta para poder generar los informes competenciales del alumnado. Esto quiere decir que se necesita formación en el manejo del cuaderno de evaluación y que la herramienta funcione al 100%.

Propuesta de mejora sobre los servicios que oferta el centro

- Firmar un nuevo contrato intentando mantener los precios lo más asequible posible para el alumnado sin perder calidad.



- Asegurar la figura del acompañante en las rutas escolares

b. Objetivos generales para el curso escolar y referidos a los siguientes ámbitos:

Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- ✚ Priorizar la atención a la diversidad en lo concerniente a inclusividad, atención de necesidades educativas especiales y optatividad.
 - ✚ Trabajar para prevenir el fracaso y el abandono escolar
 - ✚ Conseguir que la comunicación del departamento de orientación sobre actuaciones e instrumentos a utilizar para resolver problemas de aprendizaje sea fluida y accesible a todo el claustro.
 - ✚ Establecer una línea objetiva en la asignación horaria basada en las necesidades pedagógicas.
 - ✚ Coordinar la prevención del absentismo escolar
 - ✚ Fomentar el hábito y el gusto por la lectura a través de actividades en la biblioteca y contribuir a la mejora de las habilidades lingüísticas (comprensión y expresión oral y escrita).
 - ✚ Promover la FP dual entre el alumnado de Formación profesional.
 - ✚ Orientar a los alumnos en la toma de decisiones sobre su futuro tanto profesional como académico.
- **Participación y convivencia.**
 - ✚ Facilitar la incorporación del profesorado de nueva incorporación
 - ✚ Realizar jornadas de puertas abiertas.
 - ✚ Fomentar la participación del alumnado en la vida del Centro reforzando la figura del Delegado/a, del Subdelegado y sobre todo la Junta de Delegados.
 - ✚ Continuar con la figura del alumnado ayudante o mediador.
 - ✚ Coordinar el plan de transición entre etapas.
 - ✚ Realizar charlas para prevenir el consumo de drogodependencias, programas de prevención de enfermedades como anorexia, bulimia, concienciación de cumplimiento de normas viales, educación medioambiental, prevención de riesgos, educación en valores, etc. Priorizando actividades dependiendo de la problemática y características de alumnado.
 - ✚ Mantener informada a la Comunidad Educativa sobre las novedades que se produzcan.
 - ✚ Facilitar a los miembros, previamente, la información sobre los temas a tratar en las diferentes reuniones.
 - ✚ Concienciar al alumnado de la importancia de la limpieza del centro.
 - ✚ Involucrar a la comunidad educativa en actividades de aprendizaje continuo
 - ✚ Promover actividades complementarias y extraescolares.
 - **Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.**
 - ✚ Fomentar el contacto continuo con los directores de la localidad y organizar actividades y proyectos de colaboración
 - ✚ Seguir potenciando las relaciones con el AMPA.



Castilla-La Mancha



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



- ✚ Colaborar con el Ministerio de Interior, (Policía Nacional) en el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos.
 - ✚ Mantener y aumentar la coordinación con los colegios de referencia.
 - ✚ Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las dos Familias Profesionales del Centro y como objetivo en el Programa de Orientación Académica y Profesional.
 - ✚ Continuar relación con las universidades de Ciudad Real, participando en concursos, jornadas de puertas abiertas y otras actividades que organicen.
 - ✚ Mantener actualizada la información que pueda afectar al alumnado de 2º de Bachillerato.
 - ✚ Mantener relación continua con el centro internado “La Cañada” si nos llegase un alumno/a de ese centro.
 - ✚ Mantener relación permanente con el responsable del aula Hospitalaria para poder informar y enviar lo necesario a los alumnos de nuestro centro hospitalizados.
 - ✚ Mantener relación continua con La Cruz Roja para alumnos/as de ese centro que lleguen de otros países para ayuda en el idioma, etc.
- **Planes y programas que se desarrollen en el centro.**
 - ✚ Dar continuidad y potenciar el programa Lingüístico en inglés
 - ✚ Actualizar el plan de convivencia del centro
 - ✚ Implementar el plan de mejora del centro
 - ✚ Continuar desarrollando el plan de digitalización del centro
 - ✚ Planificar la participación en programas e-Twinning, Erasmus+
 - ✚ Solicitar el programa Escuelas Saludable e implementarlo si es concedido
 - ✚ Solicitar el programa de Éxito escolar, en concreto el programa PISE+
 - **Servicios complementarios.**
 - ✚ Cafetería
 - Actualizar el contrato de servicio
 - ✚ Transporte
 - Comprobar que cada ruta dispone de acompañante
 - Elevar a la administración incidencias del transporte
 - **Otros aspectos**
 - ✚ Continuar solicitando a la administración que acometa una reforma integral del centro.

c. Planificación de actuaciones

Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

Objetivo: Priorizar la atención a la diversidad en lo concerniente a inclusividad, atención de necesidades educativas especiales y optatividad.



Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Seguir las indicaciones del DO y Dptos. Didácticos en los referido a confección de horarios, distribución y atención de alumnado	Equipo Directivo	Julio y primera semana de septiembre	Evaluación de tutores y análisis de resultados de la evaluación	
Completar la oferta de optatividad en 4º de ESO	CCP	Segundo trimestre	CCP	
Optimizar las agrupaciones para atender a las necesidades del alumnado	Equipo Directivo	Septiembre	Claustro/ Juntas de evaluación	

Objetivo: Trabajar para prevenir el fracaso y el abandono escolar

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Solicitar el programa PISE+	Claustro	Solicitud: Octubre	Pendiente de concesión	

Objetivo: Conseguir que la comunicación del departamento de orientación sobre actuaciones e instrumentos a utilizar para resolver problemas de aprendizaje sea fluida y accesible a todo el claustro.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Informar al profesorado de ESO y Bachillerato de los problemas de aprendizaje del alumnado de nueva incorporación	Orientador / Equipo Directivo	Primera semana de septiembre	Claustro	
Habilitar en Teams carpeta para subir planes de trabajo y adaptaciones	Orientador	Todo el curso	Claustro	

Objetivo: Establecer una línea objetiva en la asignación horaria basada en las necesidades pedagógicas.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Elaboración de horarios atendiendo a criterios pedagógicos que respeten la estructura de los grupos y dptos. didácticos	Equipo Directivo	Julio y primera semana de septiembre	Claustro	
Elaborar grupos de alumnos atendiendo a criterios pedagógicos: Elección de optativas, sugerencias de los colegios de primaria en 1º de ESO, decisiones de las juntas de evaluación y dpto de Orientación	Equipo Directivo	Julio y primera semana de septiembre	Claustro	

Objetivo: Coordinar la prevención del absentismo escolar

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Detección de casos	Tutores, Jefatura de Estudios, dpto Orientación	Reuniones de tutores	Claustro y Consejo Escolar	



Castilla-La Mancha



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



Coordinación con servicios sociales	Orientador / Jefatura de Estudios	Siempre que se produzca un caso	Memoria final de curso	
Información al servicio de inspección	Equipo Directivo	Siempre que se produzca un caso	Servicio de Inspección	

Objetivo: Fomentar el hábito y el gusto por la lectura a través de actividades en la biblioteca y contribuir a la mejora de las habilidades lingüísticas (comprensión y expresión oral y escrita).

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Uso de la biblioteca	Responsable de biblioteca	Todo el curso	Memoria del plan de lectura	
Consolidación del programa Abies 2.0	Responsable de biblioteca	Octubre- Noviembre	Memoria del plan de lectura	
Desarrollo del plan de lectura	Responsable de biblioteca y claustro	Octubre	Memoria plan de lectura	

Objetivo: Promover la FP dual entre el alumnado de Formación profesional.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Solicitud a la administración para poder implantar FP DUAL en 2º de CFGS. Programa B2	Equipo Directivo	Según convocatoria		

Objetivo: Orientar a los alumnos en la toma de decisiones sobre su futuro tanto profesional como académico.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Organizar la feria de la orientación	Orientador y Equipo Directivo	Abril	Dpto Orientación	
Visita a la UCLM del alumnado de 2º de Bachillerato	Orientador / tutores	Según calendario UCLM		
Sesiones informativas a familias de 4º de ESO sobre optatividad en Bachillerato	Orientador / Jefe de Estudios	Segundo Trimestre	Respuesta familias	

Participación y convivencia.

Objetivo: Facilitar la incorporación del profesorado de nueva incorporación

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Reunión con profesorado de nueva incorporación para comentar funcionamiento del centro	Equipo Directivo	Primera semana de septiembre	Cuestionario de evaluación interna	

Objetivo: Realizar jornadas de puertas abiertas para dar a conocer el centro.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Jornada de puertas abiertas	Equipo Directivo	Febrero	Número de asistentes	



Invitación a colegios para conocer el centro	Equipo Directivo-Orientador	Mayo	Respuesta de los colegios	

Objetivo: Realizar jornadas de puertas abiertas para dar a conocer el centro.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Jornada de puertas abiertas	Equipo Directivo	Febrero	Número de asistentes	
Invitación a colegios para conocer el centro	Equipo Directivo-Orientador	Mayo	Respuesta de los colegios	

Objetivo: Realizar jornadas de puertas abiertas para dar a conocer el centro.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Jornada de puertas abiertas	Equipo Directivo	Febrero	Número de asistentes	
Invitación a colegios para conocer el centro	Equipo Directivo-Orientador	Mayo	Respuesta de los colegios	

Objetivo: Fomentar la participación del alumnado en la vida del Centro reforzando la figura del Delegado/a, del Subdelegado y sobre todo la Junta de Delegados

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Nombramiento de delegados/as	Tutores	2ª semana septiembre	Valoración de tutorías	
Constitución de la Junta de delegados	Equipo Directivo	Octubre	Valoración delegados	
Convocatoria trimestral de la Junta de delegados	Equipo Directivo	Cada trimestre	Valoración delegados	

Objetivo: Dar continuidad al programa de mediación.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Formación del alumnado mediador	Orientador	Septiembre- Octubre	Memoria mediación	
Resolución de conflictos mediante procesos de mediación	Orientador - alumnado mediador	Cuando lo requiera la situación	Memoria mediación.	

Objetivo: Desarrollar el plan de transición entre etapas.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Coordinación entre centros de primaria de la zona	Equipo Directivo	Primera reunión Noviembre	Memoria plan de transición	
Convocatoria reuniones de coordinación del plan de transición	Coordinadores del centro	Una vez al trimestre	Memoria plan de transición	
Reunión final de conclusiones	Equipos Directivos y coordinadores	Mayo	Memoria plan de transición	

Curso 2023-24



Documento de trabajo para las reuniones del programa de Transición entre Etapas.

Punto de partida: conclusiones de las reuniones del curso anterior

Reuniones del 21-23 de noviembre:

Tema principal: **Metodología**

- Tipos de agrupamientos en educación primaria y secundaria por clases
- Tipología de los agrupamientos: dentro del aula, fuera del aula, individuales, en pequeños grupos....
- Metodología utilizada para trabajar la producción oral y escrita
- Uso metodológico de las herramientas TIC
- Conocimiento del alumnado referido al uso de: Word, PDF, Ppt...
- Plataformas que usa el alumnado: Educamos CLM, Microsoft Teams
- Conocimiento y uso de las aulas virtuales

Trabajo individual que se envía a los coordinadores de grupo. El coordinador/a lo presenta en la siguiente reunión y se toman los acuerdos necesarios

Reuniones del 23-25 de enero

Tema principal: **Programaciones didácticas**

- Análisis de los contenidos básicos en primaria y secundaria.
- Ajuste de las programaciones didácticas para coordinar los contenidos básicos.

Trabajo individual que se envía a los coordinadores de grupo. El coordinador/a lo presenta en la siguiente reunión y se toman los acuerdos necesarios

Reuniones del 05-07 de marzo

Tema principal: **Evaluación**

- Análisis de los criterios de evaluación en educación primaria y secundaria
- Técnicas de evaluación utilizadas en educación primaria y secundaria
- Instrumentos de evaluación utilizados
- Evaluación final de educación primaria y su coordinación la evaluación inicial en secundaria.

Trabajo individual que se envía a los coordinadores de grupo. El coordinador/a lo presenta en la siguiente reunión y se toman los acuerdos necesarios

Reuniones del 21- 23 de mayo

Tema principal: **Conclusiones y propuestas de mejora para el curso que viene.**

Reuniones orientación educativa. Fechas según calendario adjunto

1ª reunión

Contenido:

Feedback convivencia y DEA de alumnado. Propuesta de colaboración en proyecto conjunto. Online.

Integrantes: Orientadores

2ª y 3ª reunión

Contenido:

Desarrollo de proyecto conjunto.

Integrantes: Orientadores

4ª reunión

Contenido:

Traspaso de información de Educación Primaria a Secundaria. ACNEE, ACNEAE



Información relevante que debe aparecer en los informes
Integrantes: Orientadores y PT/AL.

Calendario reuniones Plan de Transición entre Etapas Curso 2023-24

Fechas 1ª Reunión	Hora	Grupo de Trabajo
11/12/2023	10.00 - 12.00	Orientación
21/11/2023	9:30 – 11:00	Inglés
23/11/2023	9:30 – 11:00	Lengua
21/11/2023	9:30 – 11:00	Biología y Geología
21/11/2023	11.30 - 13.00	Matemáticas
21/11/2023	11.30 - 13.00	Geografía e Historia

Fechas 2ª Reunión	Hora	Grupo de Trabajo
05/02/2024	10.00 - 12.00	Orientación
23/01/2024	9:30 – 11:00	Inglés
25/01/2024	9:30 – 11:00	Lengua
23/01/2024	9:30 – 11:00	Biología y Geología
23/01/2024	11.30 - 13.00	Matemáticas
23/01/2024	11.30 - 13.00	Geografía e Historia

Fechas 3ª Reunión	Hora	Grupo de Trabajo
18/03/2024	10.00 - 12.00	Orientación
05/03/2024	9:30 – 11:00	Inglés
07/03/2024	9:30 – 11:00	Lengua
05/03/2024	9:30 – 11:00	Biología y Geología
05/03/2024	11.30 - 13.00	Matemáticas
05/03/2024	11.30 - 13.00	Geografía e Historia

Fechas 4ª Reunión (conclusiones)	Hora	Grupo de Trabajo
03/06/2024	10.00 - 12.00	Orientación
21/05/2024	9:30 – 11:00	Inglés
23/05/2024	9:30 – 11:00	Lengua
21/05/2024	9:30 – 11:00	Biología y Geología
21/05/2024	11.30 - 13.00	Matemáticas
21/05/2024	11.30 - 13.00	Geografía e Historia

Objetivo: Priorizar actividades dependiendo de la problemática y características de alumnado.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Impartición de charlas para prevenir el consumo de drogodependencias, programas de prevención de enfermedades como anorexia, bulimia, concienciación de cumplimiento de normas viales, educación medioambiental, prevención de riesgos, educación en valores, etc.	Orientación – tutores	Sesiones de tutoría	Plan de acción tutorial	



Objetivo: Mantener informada a la Comunidad Educativa				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Envío de correos a través de Educamos-CLM con novedades legislativas	Equipo Directivo	Publicación de normativa	Cuestionario evaluación interna	
Utilizar las redes sociales para trasladar las actividades del centro	Equipo Directivo	Todo el curso	Respuesta familias (nº de mensajes leídos)	
Reuniones inicio de curso	Equipo Directivo - Orientador - tutores	Septiembre	Asistencia familias	

Objetivo: Facilitar, previamente, a los miembros de los diferentes órganos de coordinación la información sobre los temas a tratar.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Envío de convocatorias junto con documentación a tratar en la reunión	Convocante de la reunión	Según calendario	Cuestionario evaluación interna	

Objetivo: Concienciar al alumnado de la importación de la limpieza del centro.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Actuación
Limpieza de patios exteriores por tutorías	Tutores y clases	Una vez al trimestre	Plan de acción tutorial	Limpieza de patios exteriores por tutorías
Reparación de daños a alumnado sancionado	Jefatura de Estudios	Según carácter de la falta	Informe convivencia Jefatura de Estudios	Reparación de daños a alumnado sancionado
Realizar charlas de concienciación	Dpto Orientación	A concretar con las organizaciones	Plan de acción tutorial	

Objetivo: Involucrar a la comunidad educativa en actividades de aprendizaje continuo				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Planteamiento de problemas matemáticos	Departamento de Matemáticas	Cada 15 días	Número de participantes	

Objetivo: Promover actividades complementarias y extraescolares				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Realización de visitas y viajes	Organizadores de la actividad	Ver sección actividades complementarias y extraescolares	Memoria actividades complementarias y extraescolares.	En función de la actividad

- Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

Objetivo: Fomentar el contacto continuo con los directores de la localidad y organizar actividades y proyectos de colaboración.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos



Finalizar el proyecto de colaboración con la EOI: "Conoce tu ciudad"	Luis Beamud Carlos Sánchez	Tercer trimestre	Grado de satisfacción del ayuntamiento	
Colaborar con el IES "Maestre de Calatrava" en el proyecto: Actividad dirigida en el IES	Dpto TSEAS	Octubre		
Compartir información a través del grupo de Whatsapp	Directores y directoras	Regularmente		

Objetivo: Colaborar con la AMPA.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Participación en los actos institucionales del instituto	Equipo directivo	Según calendario de actos	Evaluación de la AMPA	
Asistencia a reuniones de la AMPA	Director	Según programación de reuniones	Evaluación de la AMPA	

Objetivo: Colaborar con el Ministerio de Interior, (Policía Nacional) en el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Colaboración en la difusión y fomento de la participación en charlas, concursos y conferencias ofrecidas por el Ministerio del Interior	Orientador – Jefatura de Estudios	Primer y Segundo trimestre	Memoria de Acción tutorial	
Colaborar con la policía en lo referente a temas de convivencia en el centro y alrededores	Claustro	Todo el curso		

Objetivo: Mantener y aumentar la coordinación con los colegios de referencia.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Organización del Plan de transición	Equipos directivos	Una vez al trimestre	Acta final de las reuniones	
Invitación para visitar el centro al alumnado de nueva incorporación	Equipo Directivo	Mayo		
Organización de jornadas actividades deportivas intercentros	Equipo Directivo – Departamento TSEAS	Enero - febrero	Memoria del departamento de TSEAS y TSAF	
Intercambio de información relevante sobre alumnado de nueva incorporación.	Orientado y Jefatura de Estudios	Junio		

Objetivo: Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las dos Familias Profesionales del Centro y como objetivo en el Programa de Orientación Académica y Profesional.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Firma de convenios FCT con empresas de la localidad	Tutores FCT	Fase de prácticas	Informes de empresas e informe al claustro	



Búsqueda de empresas para firma de convenios de FP Dual	Tutores FCT - Jefatura de Estudios adjunta	Primer y segundo trimestre	Número de alumnado que accede a este tipo de formación	
---	--	----------------------------	--	--

Objetivo: Continuar relación con las universidades de Ciudad Real, participando en concursos, jornadas de puertas abiertas y otras actividades que organicen.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Participación en las jornadas de puertas abiertas de las Universidades de Ciudad Real	Orientador – tutores de 2º de Bachillerato	Marzo- abril		
Ofrecimiento de espacios para la impartición de charlas en el instituto	Equipo Directivo	Fechas marcadas por la UCLM	Memoria Plan de acción tutorial	
Participación en olimpiadas organizadas por la UCLM	Departamentos correspondientes	Según calendario UCLM	Memoria final departamentos	
Elaborar de forma conjunta con la UCLM proyectos de innovación que involucren a nuestro alumnado de los CFGS	Dpto TSAF /TSEAS	Junio	Según proyecto	

Objetivo: Mantener relación continua con el centro internado “La Cañada”

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Intercambio de información regular sobre alumno internado en la Cañada que cursa CFGB Procesos comerciales	Tutores y tutor del centro la Cañada	Cada 15 días o siempre que se produzca algún tipo de actuación reseñable	Evolución del alumno	

Objetivo: Mantener relación permanente con el responsable del aula Hospitalaria para poder informar y enviar lo necesario a los alumnos de nuestro centro hospitalizados.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Intercambio de información sobre posibles alumnos hospitalizados	Tutores - Jefatura de Estudios	Según casos	Evolución del alumnado	
Seguimiento de alumnado hospitalizado	Tutores – aula hospitalaria	Cada semana a partir de hospitalización o atención domiciliaria	Resultados al alumno/a	

Objetivo: Mantener relación continua con La Cruz Roja u otras ONGs para alumnos/as que lleguen de otros países para ayuda en el idioma, etc.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Intercambio de información: contexto del alumno/a	Orientador y Responsable de la organización	Cuando se produzca la llegada al centro		
Coordinación en el proceso de incorporación	Orientador - Jefatura de Estudios	Tras la incorporación del alumno/a	Resultados del alumnado	



Castilla-La Mancha



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



Seguimiento del alumnado	Orientador – Responsable de la organización	Quincenalmente		
Campaña donación de sangre	Ascensión Donoso/ Pilar Beamud	Febrero	Nº Donates	

Objetivo: Conservar relaciones con el Ayuntamiento				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Colaboración a través del patronato municipal de deportes en la elaboración y puesta en práctica de la Semana europea del deporte	Dpto Actividades Físicas y Deportivas	Septiembre	Satisfacción de la entidad	

• Planes y programas que se desarrollen en el centro.

Objetivo: Dar continuidad y potenciar el Programa Lingüístico en Inglés				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Reunión con familias para explicar nuestro proyecto bilingüe	Equipo directivo- Responsable proyecto	Febrero	Aceptación del programa: número de solicitudes para el curso siguiente	
Continuidad del alumnado que ha superado la prueba B1 para su preparación durante Bachillerato de la prueba B2	Departamento de Inglés	Todo el curso	Porcentaje de certificaciones B2	
Actividades sobre fechas concretas en la cultura anglosajona	Departamento de Inglés - matemáticas- biología y geología	Según fechas	Memoria final de los departamentos implicados	50€ por actividad
Preparar programa de inmersión lingüística para 1º de ESO a Riopar	Dto inglés	Abril	Memoria departamento	300€
Preparar programa de inmersión lingüística para 3º de ESO a Cambridge	Vanessa Jiménez / Victoria González	Abril	Memoria Actividad	900€
Organizar intercambio con Alemania para 4 de ESO	Dpto inglés	Febrero /abril	Memoria actividad	

Objetivo: Implementar plan de convivencia				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Continuar realizando las actividades recogidas en el plan. Se adjunta como anexo a esta programación	Comunidad Educativa	Según actividad	Comisión de convivencia del Consejo Escolar	

Objetivo: Implementar el plan de lectura				
--	--	--	--	--



Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Puesta en marcha de las actividades recogidas en el plan. Se adjunta como anexo a esta programación	Responsable de biblioteca	Según actividad	Memoria del plan	100€
Organización de la XXX edición de los cuentos del Aula	Departamento de lengua y literatura	Segundo trimestre	Memoria final del departamento	500€ (cuenta con colaboración de la AMPA)

Objetivo: Desarrollo del plan de digitalización				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Formación del profesorado en los el cuaderno digital	Claustro	Octubre o Febrero	CRFP	
Préstamo de dispositivos brecha digital	Equipo directivo	Inicio de curso		
Mantenimiento aulas de informática	Equipo directivo	Septiembre	Cuestionario evaluación interna	

Objetivo: Continuar con la planificación de participación en un Programa colaborativo europeo bien sea a través de e-Twinning o Erasmus+, etc.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Solicitar otro programa KA-101	Chelo Ruiz	Octubre	Cuestionarios	
Realización actividades e-twinning	Profesorado participante	Primer y segundo trimestre	Memoria responsable programas europeos	
Solicitar programa para realizar FCT en el extranjero	Chelo Ruiz / José Molina	Febrero	Memoria programas europeos	

- **Servicios complementarios.**

Objetivo: Velar por el cumplimiento del contrato realizado				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Revisión del cumplimiento de las normas sanitarias	Secretario del centro	mensualmente	Causa de no renovación del contrato	
Supervisión de lo estipulado en la lista de precios	Secretario del centro	Trimestralmente	Causa de no renovación del contrato	
Control de los periodos en los que se venden productos al alumnado	Secretario del centro	Discrecionalmente	Causa de no renovación del contrato	

Objetivo: Supervisar el adecuado servicio del transporte				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Comprobación acompañantes rutas	Director	Mensualmente	Cuestionario satisfacción	



			empresa privada	
Envío de incidencias a la Delegación	Director	Cuando se produzcan		
Control matrículas de autobuses	Director	A petición de la delegación		

- Otros aspectos

Objetivo: Mantener línea de diálogo con la Administración para acometer la reforma integral del centro.				
Responsables	Temporalización	Evaluación	Responsables	Recursos
Solicitud cita con el delegado provincial	16 octubre	Aceptación de peticiones	Director	

Objetivo: Velar por la seguridad de las instalaciones				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Arreglo de desperfectos	Empresa conservación	Según partes de trabajo	Cuestionario de evaluación interna	
Acondicionamiento de espacios	Empresa conservación	Inicio de curso	Cuestionario de evaluación interna	

d. Líneas prioritarias para la formación en orden a la consecución de objetivos.

Tres son las líneas prioritarias para la formación que se plantean para la consecución de los objetivos descritos.

Línea de Formación 1: Cuaderno de Evaluación

El Cuaderno de Evaluación es una herramienta que se ha habilitado este curso para optimizar el proceso de evaluación y seguimiento del rendimiento de los estudiantes. Este enfoque de formación se centra en la implementación efectiva de esta herramienta en el ámbito educativo. A través de esta línea de formación, los docentes aprenderán a utilizar el Cuaderno de Evaluación para registrar y analizar el progreso de los estudiantes de manera más eficiente y precisa. Esto incluirá la creación de rúbricas, la recopilación de evidencia de aprendizaje y la generación de informes detallados para padres y estudiantes.

Línea de Formación 2: Convivencia

La convivencia en el entorno escolar es un elemento fundamental para promover un ambiente de aprendizaje positivo y saludable. En esta línea de formación, nos enfocamos en el desarrollo de habilidades socioemocionales, la gestión de conflictos y la promoción de un clima escolar inclusivo. La idea es que el profesorado aprenderá estrategias para fomentar la empatía, la comunicación efectiva y la resolución pacífica de disputas entre los estudiantes. La meta es crear un entorno en el que los alumnos se sientan seguros y respetados, lo que a su vez fomenta un mejor rendimiento académico y desarrollo personal.

Línea de Formación 3: Nuevas Tecnologías: Croma, 3D, etc.



Castilla-La Mancha



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



La tecnología está evolucionando constantemente y desempeña un papel cada vez más importante en la educación. Esta línea de formación se centra en la integración de nuevas tecnologías en el aula, como el uso de croma (tecnología de pantalla verde), impresión en 3D y otras herramientas digitales avanzadas. Los docentes aprenderán a utilizar estas tecnologías de manera efectiva para enriquecer la experiencia de aprendizaje de los estudiantes. Esto podría incluir la creación de proyectos interactivos, experiencias de aprendizaje inmersivas o la promoción de habilidades de resolución de problemas relacionados con la tecnología.

Cada una de estas líneas de formación tiene como objetivo mejorar la calidad de la educación que ofrecemos a nuestros estudiantes, abordando aspectos cruciales de la evaluación, la convivencia y la integración de tecnologías avanzadas. Estas formaciones ayudarán a los docentes a estar mejor preparados para enfrentar los desafíos y oportunidades que se presentan en el entorno educativo actual.

e. Aspectos organizativos generales para el curso escolar, concretando:

El horario general del centro

El horario general del curso es el siguiente:

	Hora de inicio	Hora de fin
1ª	8:45	9:40
2ª	9:40	10:35
Recreo	10:35	10:50
3ª	10:50	11:45
4ª	11:45	12:40
Recreo	12:40	12:55
5ª	12:55	13:50
6ª	13:50	14:45

La organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas y los criterios utilizados para su elaboración

Espacios	Tiempo para el desarrollo de actuaciones	Criterios
27 aulas ordinarias	Todo el curso	Asignación de un aula a cada grupo
3 aulas PMAR y Diversificación	Todo el curso	Asignación de un aula de dimensiones reducidas teniendo en cuenta el número de alumnado en estos grupos
5 aulas de desdoble	Todo el curso	Asignación de aulas por optativas teniendo en cuenta el número de alumnado en cada asignatura optativa
1 aula apoyo	Todo el curso	Desdobles para la atención de alumnado por parte de la profesora de Pedagogía Terapéutica.
Pabellón	Todo el curso	Asignación a grupos de acuerdo con los criterios presentados a Jefatura de Estudios por el Dpto. de Educación Física
2 gimnasios	Todo el curso	Asignación a grupos de acuerdo con los criterios presentados a Jefatura de Estudios por el Dpto. de TSEAS Y TSAF
Taller de tecnología	Todo el curso	Asignación a grupos de acuerdo con los criterios presentados a Jefatura de Estudios por el Dpto. de Tecnología
Aula de plástica	Todo el curso	Asignación a grupos de acuerdo con los criterios presentados a Jefatura de Estudios por el Dpto. de Artes Plásticas
3 aulas Althia o de ordenadores	Todo el curso (para el departamento de Tecnología y según cuadrante del aula para los demás departamentos)	Asignación a grupos de acuerdo con los criterios presentados a Jefatura de Estudios por los departamentos didácticos
Biblioteca	Todos los recreos y espacio para desarrollar el plan de lectura	Criterios establecidos por la coordinadora de biblioteca
Aula de Comercio Althia 3	Todo el curso	Asignación grupo-clase
	Todo el curso	Asignación Ciclo formativo grado básico



Salón de Actos	Según programación de actividades	de	Registro de la actividad en cuadrante elaborado por Jefatura de estudios
----------------	-----------------------------------	----	--

La asignación de responsabilidades específicas

Los representantes de los diferentes planes y programas durante el curso 2023-24 serán los siguientes:

- Coordinadora Programa Bilingüe: M^a Ángeles Sánchez Gómez
- Coordinador de Formación: Domingo Moreno Rodríguez
- Coordinadora de Riesgos Laborales: Belén Benito Hernández
- Responsable de Biblioteca: Susana Martínez Nieto
- Director de la Banda: Francisco J. Rosal Nadales
- Responsable de Actividades Com y Ext. Emilia Pérez G^a-Muñoz
- Responsable de Bienestar: Rocío Alarcón Ruiz
- Responsable aula de emprendimiento: Juan Emilio Cano Ruiz

Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica

La planificación de las sesiones de los órganos de participación, gobierno y coordinación pedagógica se relacionan en la siguiente tabla:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:45-9:40					
9:40-10:35			R. Dpto Plástica Reunión tutores Bachillerato		R Tutores 3º ESO
10:50-11:45	R. E. Directivo /orientador		R. Dpto. EF		
11:45-12:40	R Tutores 1º ESO	R. Dpto. Música	R. Dpto Inglés	R. Dpto Lengua R. Dpto Orientación	CCP
12:55-13:50		R. Dpto. Historia Reunión tutores 4º ESO	R. Dpto Matemáticas R. Dpto Biología R. Dpto Física y Química R. Dpto Francés R. Tutores 2º de ESO	R. Dpto Tecnología	
13:50.14:45	R. Dpto Filosofía	R. Dpto Comercio Reunión tutores CFGB	R. Dpto Latín R. Dpto FOL		
14:45-15:40		R. Dpto TSEAS / TSAF R. Coordinación Programa Bilingüe		R Tutores CFGS	



Castilla-La Mancha

Por otra parte, las sesiones de evaluación aprobadas por el claustro de profesores en sesión celebrada el 08-09-2023, previo informe de la CCP, se realizarán en las siguientes fechas:



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



REUNIÓN CON LOS PADRES (EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTACIÓN Y TUTORES)

9-10 DE OCTUBRE

EVALUACIÓN INICIAL

ESO, 1º Y 2º FPB

3, 4 Y 5 DE OCTUBRE

1º EVALUACIÓN

ESO, 1º Y 2º FPB, 1º Y 2º BACHILLERATO
1º Y 2º TSEAS:

28, 29, 30 DE NOVIEMBRE Y 4 DICIEMBRE

2º EVALUACIÓN

1º Y 2º BACHILLERATO 2º TSEAS/TSAF:

27 FEBRERO

ESO 1º BCH, 1º FPB, 1º TSEAS, 1º BACHILLERATO :

18, 19, 20 Y 21 DE MARZO

FINAL, ORDINARIA Y PRIMERA ORDINARIA

2º TSEAS:

18 DE MARZO

2º FPB:

PRIMERA SEMANA DE ABRIL

1º BACHILLERATO, 1º FPB, 1º TSEAS/TSAF:

PRIMEROS DE JUNIO, SEGÚN INSTRUCCIONES

ESO:

FINALES DE JUNIO, SEGÚN INSTRUCCIONES

2º BACHILLERATO

SEGUNDA QUINCENA MAYO, SEGÚN INSTRUCCIONES UCLM

EXTRAORDINARIA Y 2ª ORDINARIA

2º TSEAS/TSAF:

FINALES DE JUNIO, SEGÚN INSTRUCCIONES

2º BCH: DEPENDE DE UCLM

1º TSEAS, 1º Y 2º FPB, 1º BCH:

FINALES DE JUNIO, SEGÚN INSTRUCCIONES

Aspectos pertinentes.

Recursos humanos

El claustro del IES "Hernán Pérez del Pulgar" estará compuesto por 72 profesores durante el presente curso. Del total, 60 tienen jornada completa y 12 jornada parcial. Aunque el centro cuenta con tres recursos para el personal de conserjería, éste es el segundo curso consecutivo que uno de ellos está de baja por enfermedad de larga duración. Durante este periodo y, a pesar de que desde el centro ha cursado repetidamente informes para su sustitución, hasta la fecha no se ha cubierto dicha baja. Tres recursos para el personal de limpieza y dos para el personal de secretaría.

Criterios para la formación de grupos

Para la formación de los grupos de 1º de ESO se han tenido en cuenta diferentes factores, siendo el principal la información aportada por los colegios. Esta información ha sido recopilada por el Departamento de Orientación y en colaboración con Jefatura de Estudios han atendido las indicaciones de los colegios de primaria en lo que a agrupamientos y apoyos se refiere.

En segundo lugar, se ha tenido en cuenta si el alumnado pertenece al programa bilingüe o no. En tercer lugar, se atiende a las peticiones del alumnado en lo referente a optatividad y, por último, se intenta que cada grupo tenga un número de repetidores equitativo. En total son 4 los grupos que hay en 1º de ESO con una ratio de 30 alumnos por clase.

Los grupos de 2º y 3º de ESO siguen unos criterios similares a los de 1º, excepto por el hecho de que la información para formar grupos proviene de los tutores del curso anterior, los profesores que han impartido docencia en esos grupos, de las reuniones de evaluación y de las decisiones tomadas el curso anterior. Durante el presente curso existen 5 grupos en 2º



Castilla-La Mancha



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



de ESO con una ratio media de 24 alumnos por clase. Dos grupos comparten alumnado bilingüe y no bilingüe y los tres restantes están conformados por alumnado no bilingüe.

Para los grupos de 4º de ESO, 1º y 2º de Bachillerato, el criterio principal cambia, siendo éste el de la optatividad elegida por el alumnado. En 4º de ESO existen 4 grupos, dos de ellos combinado alumnado bilingüe y no bilingüe. Hay 4 grupos en 1º de Bachillerato, uno puro de Ciencias, otro de Humanidades-Ciencias Sociales y dos mixtos. Por su parte, en 2º de Bachillerato, se han formado tres grupos, uno de Ciencias, otro de Humanidades-Ciencias Sociales y un tercero mixto.

Finalmente, la formación de grupos de Ciclo Formativo de Grado Básico de 1º y 2º, así como la formación de los grupos de TSEAS de 1º y 2º y 1º de TSAF está condicionada por los criterios de selección de la Administración.

Atención a la diversidad.

Las medidas de atención a la diversidad van dirigidas a todo aquel alumnado que en algún momento de su proceso educativo necesita un ajuste en cuanto a metodología, contenidos, evaluación y forma de actuación. Se determinan en función de las características del alumnado y los recursos personales para dar respuesta a la diversidad.

Estas medidas serán objeto de seguimiento en las reuniones del Equipo Directivo con el Departamento de Orientación, de las Juntas de Evaluación y de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Alumnado de Apoyo / Refuerzo.

Durante el presente curso se atenderán las necesidades de apoyo y refuerzo educativo en la modalidad de agrupamientos flexibles, será el departamento de Orientación junto con el resto de departamentos didácticos quien diseñe qué alumnos y que tipo de necesidad cubrir.

Grupos con medidas de atención a la diversidad.

1º Diversificación:	21 Alumnos (2 grupos)
2º Diversificación:	24 Alumnos (2 grupos)

Recursos personales.

Los recursos con los que cuenta el centro para atender las necesidades educativas de nuestros alumnos son a todas luces insuficientes, el centro lleva demandando desde hace años un segundo recurso de PT. Además, se viene observando desde estos últimos años, que el alumnado con problemática social, familiar y personal está aumentando por lo que se hace necesaria también la figura de un educador social. Al igual que se hizo el curso pasado, este año se volverá a solicitar a la Delegación Provincial que un educador social se pueda incorporar a la plantilla del centro.

Por otra, parte este año el centro cuenta con un recurso de la UAO que asiste al centro 4 días en semana. Además de sus funciones asignadas está colaborando con nuestro departamento de orientación, lo que ha supuesto un alivio en la carga de trabajo del orientador.

Criterios para organizar los grupos de apoyo y refuerzo.

- 1º. Alumnado con dictamen de escolarización.
- 2º. Alumnado con evaluación psicopedagógica.
- 3º. Alumnado con necesidades educativas de apoyo específico y que, a juicio del profesorado, del centro de referencia de primaria, profesorado del centro y el orientador necesitan una atención más individual y refuerzo.



Castilla-La Mancha

Organización del Centro: Clases, apoyos, refuerzos.



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



Las horas de apoyo se procura que coincidan con las materias de Lengua y Matemáticas de sus respectivos cursos. La organización de estas sesiones se encuadra dentro de los agrupamientos flexibles.

Las horas que podemos destinar a refuerzos se van a dedicar a apoyar a alumnado de 1º de ESO, 8 horas de Matemáticas y 11 horas de Lengua. Los apoyos se ofrecen a todos los cursos de 1º.

En 2º de ESO se dedican 8 de apoyo en Matemáticas y 8 horas de apoyo en Lengua. En concreto, se realizará este apoyo a los grupos B,C, D y E.

En 4º de ESO existe 1 hora de apoyo de Matemáticas y otra de Lengua

Se ofrecen también 4 horas de inmersión lingüística al alumnado con desconocimiento del idioma

El centro ha solicitado la concesión del programa PISE+. Si finalmente se adjudica, el recurso que se ha solicitado tiene el perfil de educador social. Esta solicitud va en consonancia con la línea de trabajo del centro de reducir el abandono escolar y prevenir el absentismo.

Medidas para la mejora del rendimiento escolar

Ofrecer al alumnado del programa de Diversificación, tanto de 3º como de 4º, ámbitos de inglés. De esta manera se consigue trabajar con este alumnado en grupos reducidos.

Optimizar los recursos humanos para conseguir que los grupos de 2º y 4º de ESO sean reducidos. Analizaremos a final de curso si esta reducción se traslada a los resultados académicos.

Continuar con la distribución de alumnado en Bachillerato en la asignatura de inglés según su competencia lingüística. El objetivo sigue siendo que al finalizar Bachillerato tengas las herramientas necesarias para poder certificar el nivel B2 del marco europeo de referencia.

f. Actividades extracurriculares.

Son de carácter voluntario, y tienen como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inserción sociocultural y el uso del tiempo libre. Este programa se desarrolla fuera del horario lectivo y de las programaciones didácticas.

Actividades organizadas por el Equipo Directivo en colaboración con el responsable de Actividades Complementarias y Extraescolares y el departamento de Orientación				
Actividad	Temporalización	Participantes	Responsables de organización	Presupuesto
Feria de la Orientación	abril	Alumnado de 4º de ESO y 2º de Bachillerato	Dpto Orientación	200€
Quizz show	21-22 marzo	1º y 2º ESO	Vanessa Jiménez / Sara López de la Nieta y tutores.	100€
Viaje 2º Bachillerato (destino por decidir)	2º trimestre	Alumnos de 2º de bachillerato	Equipo Directivo, profesores acompañantes	Coste aproximado 850€



Viaje 4º de ESO (destino por decidir)	3er trimestre	Alumnos de 4º de ESO	Equipo Directivo, profesores acompañantes	Coste aproximado 400€
Viaje fin de curso (Warner)	Final de curso	Alumnado de 1º a 3º ESO	Equipo Directivo y profesores acompañantes	Coste aproximado 50€
El resto de actividades complementarias y extraescolares son las que se organizan desde los diferentes departamentos didácticos y aparecen reflejadas en sus propias programaciones.				

g. Presupuesto del centro y estado de ejecución a 1/9/2023

Criterios de elaboración del presupuesto.

Los criterios para la elaboración del presupuesto aparecen relacionados en nuestro proyecto de gestión 2021-23 y son los siguientes:

Se elabora en primer lugar, teniendo en cuenta los remanentes del año anterior y tomando como referencia los gastos del curso anterior. Tendremos en cuenta las recomendaciones y aportaciones realizadas por los distintos miembros de la Comunidad Educativa y por el Consejo Escolar.

Los gastos previsibles serán analizados por la Secretaria y en su caso, por la Comisión económica del Consejo Escolar, y se ajustarán lo máximo posible a las necesidades del centro. La adecuación del Presupuesto a la consecución de los objetivos se valorará en la Memoria Anual de centro y en la Memoria Económica Justificativa.

Las partidas específicas recibidas desde la Consejería de Educación serán utilizadas para el fin al que se destinen.

Las operaciones realizadas por el centro en ejecución de su Presupuesto, tanto de ingresos como de gastos, contarán siempre con el oportuno soporte documental que acredite la legalidad de los ingresos y la justificación de los gastos. Así se tendrá en cuenta:

- Las cuentas y los documentos justificativos recogerán la totalidad de los gastos e ingresos habidos, con los asientos contables correspondientes y reunirán los requisitos legales.
- El presupuesto de gastos se realizará en función de las necesidades que hubiere sin tener en cuenta para ello los ingresos estimados.
- Las operaciones y anotaciones contables realizadas en medios informáticos serán encuadradas correlativamente para formar los libros contables. Serán firmados y sellados cuando termine cada ejercicio. El centro mantendrá en custodia esta documentación durante un período mínimo de cinco años, desde la aprobación de la Cuenta de Gestión.

Informe estado presupuesto a 01/09/23

De los ingresos presupuestados hemos contabilizado prácticamente un 9% más de lo inicialmente presupuestado, debido, principalmente, a los ingresos extraordinarios de la Consejería relativos a un Incremento en los Suministros Energéticos, así como la primera aportación para la adecuación del Aula de Emprendimiento. En cuanto a lo presupuestado como ingresos de la Consejería de Educación, fijos por año, nos quedaría pendiente el ingreso del último 20%. En estos ingresos también se encuentran contabilizados los relativos a los Seguros Escolares del presente curso y a las prestaciones de Servicio: canon de cafetería y fotocopias de alumnado.

En cuanto a gastos se han contabilizado el 52.5% de lo presupuestado. Destacan cuentas como las 213 (Trabajos realizados por otras empresas) donde hemos gastado más de lo presupuestado y que en concreto hacen referencia a los sistemas de seguridad y alarma del centro, al mantenimiento de ascensor y calderas y al pago del alquiler de maquinaria de reprografía y copias, esto último en años anteriores no se contabilizaba en esta cuenta sino que se realizaban apuntes



Castilla-La Mancha



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



como material de oficina (cuenta 206). También en la cuenta 21413 concepto 605, sobre equipamiento, el gasto supera lo presupuestado y en esta cuenta han tenido cabida los gastos del Grupo de Trabajo de Recuperación, Transformación y Resiliencia, así como la adquisición de una Cortina de separación para utilizar el pabellón por diversos grupos escolares a la vez.

Como resumen final, y teniendo en cuenta todo lo anterior, podríamos concluir que los gastos a fecha del presente informe no superan los ingresos, si bien durante el mes de septiembre se deben hacer frente a pagos de diversas obras RAM, que superaran el ingreso que a tal concepto nos llegó de la Consejería de Educación, y que nos obligan a ir usando fondos del saldo del que dispone el Centro.



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2023

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	118.483,61	129.195,84	-10.712,23
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	73.083,61	51.409,93	21.673,68
102 OTROS RECURSOS	2.000,00	669,36	1.330,64
10203 Prestación de servicios	1.000,00	669,36	330,64
10205 Uso de instalaciones	1.000,00	0,00	1.000,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	3.400,00	500,00	2.900,00
10302 AYUNTAMIENTO	500,00	500,00	0,00
10305 UNION EUROPEA	2.900,00	0,00	2.900,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	40.000,00	42.500,00	-2.500,00
10511 Concepto 612	40.000,00	40.000,00	0,00
10513 Concepto 605	0,00	2.500,00	-2.500,00
2 GASTOS	199.935,12	104.998,21	94.936,91
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	35.000,00	16.948,88	18.051,12
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.750,00	1.116,23	633,77
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.326,52	0,00	2.326,52
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	3.500,00	1.526,65	1.973,35
206 MATERIAL DE OFICINA	7.000,00	2.938,64	4.061,36
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	10.000,00	507,88	9.492,12
208 SUMINISTROS	35.000,00	19.941,91	15.058,09
209 COMUNICACIONES	3.000,00	1.345,66	1.654,34
210 TRANSPORTES	1.975,00	400,00	1.575,00



Castilla-La Mancha



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



211 PRIMAS DE SEGUROS	2.500,00	0,00	2.500,00
212 GASTOS DIVERSOS	18.221,93	8.295,96	9.925,97
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	3.000,00	6.433,33	-3.433,33
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	76.661,67	7.476,52	69.185,15
21401 Concepto 603	6.028,33	0,00	6.028,33
21407 Concepto 487	8.681,77	0,00	8.681,77
21411 Concepto 612	58.951,57	1.976,52	56.975,05
21413 Concepto 605	3.000,00	5.500,00	-2.500,00

h. Planificación de la Evaluación interna que se va a realizar en el curso 2023-24

De acuerdo con la Orden 134/2023, de 2 de junio, de la consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias en la comunidad de CLM, este curso iniciamos un nuevo proceso de evaluación interna coincidiendo con el primer año de renovación de este equipo directivo. Durante este curso, evaluaremos el ámbito **Desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje**.

Ámbito III.- El entorno educativo y su entorno

Dimensiones

Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.

Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.

Temporalización

Acciones	Temporalización
1. Elaboración instrumentos de evaluación	Primer trimestre.
2. Proceso de recogida de datos y análisis de los mismos.	Durante el curso según calendario de aplicación de los indicadores.
3. Elaboración del informe final para la Memoria final de curso.	Antes del 30 de junio, presentación en la CCP, en el Claustro y en el Consejo Escolar.



Castilla-La Mancha



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



Se adjuntan como documento del centro que sufrieron modificaciones el curso 22-23, tanto el Proyecto Educativo de Centro, como las normas de Organización, funcionamiento y convivencia.

Este documento fue informado al claustro en sesión celebrada el pasado 26 de octubre de 2023 y aprobada por unanimidad por el consejo escolar en sesión celebrada el 30 de octubre de 2023.