

INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA CURSO 25/26

1. **Todo el alumnado** tiene que realizar la matrícula para el curso 25/26. La matrícula se realiza online a través de la plataforma educamosCLM (<https://educamosclm.castillalamancha.es/>) Si el alumno/a es menor de edad, la matrícula tienen que realizarla los padres o tutores legales.

El alumnado que no realice la matrícula puede perder la plaza en el centro.

2. Plazos de matrícula

Matrícula para cursos de ESO:

Alumnado que ya está cursando estudios en nuestro centro: del 26/06 al 03/07

Alumnado de nueva incorporación (asignado en el proceso de admisión): del 01/07 al 03/07

Matrícula para cursos de BACHILLERATO:

Alumnado que ya está cursando estudios en nuestro centro: del 26/06 al 04/07

Alumnado de nueva incorporación (asignado en el proceso de admisión): del 02/07 al 04/07

Matrícula para Ciclos formativos de grado Básico:

Alumnado que ya está cursando estudios en nuestro centro: del 20/06 al 26/06

Alumnado de nueva incorporación (asignado en el proceso de admisión): del 01/07 al 03/07

Matrícula para Ciclos formativos de grado Superior:

Alumnado que ya está cursando estudios en nuestro centro: del 20/06 al 26/06

Alumnado de nueva incorporación (asignado en el proceso de admisión): del 02/07 al 04/07

3. En el proceso de matrícula se tienen que elegir las materias que el alumno/a va a cursar durante el curso 25/26. En aquellas materias que no son obligatorias y que se puede elegir entre varias opciones se les va a pedir que seleccionen una como preferente y dos alternativas ya que si por cuestiones organizativas (que no haya alumnado suficiente, que la combinación elegida no se pueda impartir, etc..) no puede cursar la preferente se le asignará la elegida como alternativa.

El alumnado que promociona al curso siguiente y presentó prematrícula debe elegir las mismas asignaturas que ya eligió en la prematrícula.

4. **Documentación a entregar en el centro educativo.** La documentación se enviará preferentemente por correo electrónico a la dirección de correo equipohernanperez@gmail.com indicando en el asunto apellidos y nombre del alumno y el curso en el que se matricula. También se puede entregar presencialmente en el centro.

Para 1º ESO:

- Foto actualizada tamaño carnet (si es alumno de nueva incorporación)
- Documento de solicitud de transporte escolar (si aún no se ha enviado y solo el alumnado que necesite hacer uso del transporte escolar)

Para 2º ESO:

- Foto actualizada tamaño carnet (si es alumno de nueva incorporación)
- Documento de solicitud de transporte escolar (si aún no se ha enviado y solo el alumnado que necesite hacer uso del transporte escolar)

Para 3º ESO, 4º ESO, 2º bachillerato, 2º CFGB y 2º CFGS

- Foto actualizada tamaño carnet (si es alumno de nueva incorporación)
- Documento de solicitud de transporte escolar (si aún no se ha enviado y solo alumnado de ESO, bachillerato (plazas residuales) y CFGB que necesiten hacer uso del transporte escolar)
- El justificante de haber abonado el Seguro escolar. El importe es **1,12 euros** en el siguiente número de cuenta: IBAN: ES26 2103 7207 0500 3001 7497.
- Número de la Seguridad Social (solo alumnado de formación profesional)

Para 1º Bachillerato, 1º CFGB y 1º CFGS

- Fotografía actualizada tamaño carnet
- Documento de solicitud de transporte escolar (si aún no se ha enviado y solo alumnado de bachillerato (plazas residuales) y CFGB que necesiten hacer uso del transporte escolar)
- El justificante de haber abonado el Seguro escolar. El importe es **1,12 euros** en el siguiente número de cuenta: IBAN: ES26 2103 7207 0500 3001 7497.
- Número de la Seguridad Social. (solo alumnado de formación profesional).