

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Hernán Pérez del Pulgar

Código del centro

13003920

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

08/12/2024

Versión

28-11-2024 09:35:25

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
21-11-2024	27-11-2024	18:00		Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Conclusiones en términos generales

Para crear una introducción basada en las conclusiones de la memoria del curso anterior, que sirva como punto de partida para la Programación General Anual (PGA) de un instituto de secundaria, me basaré en lo que habitualmente se aborda en esos informes. Estas conclusiones suelen centrarse en aspectos clave como los resultados académicos, la convivencia, la participación de la comunidad educativa, las actividades extracurriculares y las áreas de mejora identificadas.

A continuación, te presento un modelo de introducción para la **Programación General Anual**:

Introducción

La **Programación General Anual (PGA)** de este curso parte de las conclusiones recogidas en la memoria del curso anterior, que ha sido una herramienta esencial para evaluar los logros alcanzados y definir los retos que debemos afrontar en el próximo año académico. A partir de un análisis exhaustivo de los diferentes ámbitos de la vida escolar, se han identificado fortalezas y áreas de mejora que guiarán nuestra planificación para seguir avanzando en la mejora de la calidad educativa de nuestro centro.

Entre los principales **logros** del curso pasado, se destacan los buenos resultados en términos de rendimiento académico, especialmente en los niveles de la ESO, donde se registró un incremento en el porcentaje de aprobados respecto a años anteriores.

En cuanto a la **convivencia escolar**, se ha observado una mejora significativa gracias a la implementación de programas de mediación y actividades de educación emocional, que han contribuido a reducir los conflictos en el centro. Sin embargo, se ha identificado la necesidad de seguir trabajando en la prevención del acoso escolar y la promoción de un clima más inclusivo, especialmente en lo que respecta a la atención a la diversidad.

Por otro lado, se ha señalado como **área de mejora** la reducción del absentismo escolar, que, si bien ha disminuido en algunos grupos, sigue siendo una preocupación en determinados niveles. Se considera prioritario reforzar los programas de intervención temprana y mejorar la colaboración con las familias para garantizar una asistencia más regular de los estudiantes.

Asimismo, las **actividades extracurriculares** y complementarias han sido muy bien valoradas por la comunidad educativa, especialmente las relacionadas con el deporte y las artes. No obstante, se ha propuesto diversificar la oferta de actividades y dar mayor protagonismo a las iniciativas relacionadas con las competencias digitales y el desarrollo sostenible, áreas clave para el futuro profesional de los alumnos.

Con base en estas conclusiones, la presente Programación General Anual tiene como objetivo continuar fomentando la excelencia académica, mejorando el clima de convivencia, fortaleciendo la participación de la comunidad educativa y reforzando los mecanismos de seguimiento y apoyo individualizado para nuestros estudiantes. El compromiso de todo el equipo docente, el personal del centro, los estudiantes y sus familias será fundamental para el éxito de los objetivos planteados para este curso.

Conclusiones en términos específicos

Propuestas sobre la planificación del proceso de enseñanza.

- a. En 2º de ESO tendremos a tres alumnos con necesidades educativas. El horario de los grupos donde esté este alumnado debe hacerse coincidir en las áreas de Lengua y Matemáticas para que la profesora PT los pueda atender a la vez liberando así otras horas para posibles desdobles.
- b. El número de alumnado que ha promocionado a 2º de ESO y que necesita medidas de apoyo es numeroso por esto, existe una necesidad imperiosa de ofrecer horas de desdoble a este nivel.
- c. La distribución de alumnado de los programas de Diversificación debe hacerse equitativamente entre todos los cursos para evitar que cuando coincidan con el grupo de referencia, éste se dispare en el número de alumnos.
- d. La distribución del alumnado bilingüe ha de ser equitativa también entre los máximos grupos posibles para flexibilizar que alumnado pueda cambiar de grupo si las circunstancias lo requiriesen. Debido a las necesidades de cupo, en 1º y 4º de ESO las clases de inglés bilingüe se completarán con alumnado con competencia en lengua extranjera para optimizar los recursos.

- e. Es importante, por el compromiso del centro con los idiomas, establecer franjas horarias en la asignatura de inglés en ESO y Bachillerato para poder agrupar al alumnado según sus conocimientos de lengua inglesa.
- f. Siempre que el cupo lo permita se establecerán grupos específicos de inglés para el alumnado de Diversificación.

Propuestas sobre el desarrollo de la evaluación

- a. La evaluación objetiva del alumnado, además de ser un derecho, debe ser un compromiso del profesorado. Las directrices marcadas con la nueva LOMLOE nos abocan a un cambio en la manera de evaluar al alumnado. Deben implementarse otros instrumentos más allá del tradicional examen.
- b. Tenemos que seguir trabajando en un cambio metodológico que redunde en una evaluación más objetiva y con más instrumentos y técnicas de evaluación
- c. Hay que ser muy rigurosos a la hora de establecer los porcentajes que cada departamento otorga a las competencias clave.

Propuestas a la administración.

- a. Aun siendo repetitivos no podemos dejar pasar la ocasión para pedir una reforma integral del centro, especialmente en lo referido a cerramientos y adecentamiento de baños.
- b. Tenemos la impresión de que cada proyecto, cada programa, cada actuación no tiene el pilotaje adecuado. El último caso es la iniciativa del Banco de Libros que se nos lanzó a los centros a mediados de junio para implementarlo en curso que viene. Vemos la necesidad de no ir tan rápido de pensar un poco más los procesos y los tiempos.

Conclusiones y Propuestas de Mejora sobre la evaluación interna

En conclusión, el Centro Educativo Hernán Pérez del Pulgar ha demostrado un alto nivel de eficacia en sus procesos de enseñanza-aprendizaje y en los resultados académicos de sus estudiantes. Sin embargo, para seguir avanzando hacia una excelencia educativa aún mayor, es esencial abordar las áreas de baja participación en las encuestas y el desconocimiento de los documentos programáticos del centro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

Objetivo: Priorizar la atención a la diversidad en lo concerniente a inclusividad, atención de necesidades educativas especiales y optatividad.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Seguir las indicaciones del DO y Dptos. Didácticos en los referido a confección de horarios, distribución y atención de alumnado	Equipo Directivo	Julio y primera semana de septiembre	Evaluación de tutores y análisis de resultados de la evaluación	
Completar la oferta de optatividad del centro	CCP	Segundo trimestre	CCP	
Optimizar las agrupaciones para atender a las necesidades del alumnado	Equipo Directivo	Septiembre	Claustro/ Juntas de evaluación	

Objetivo: Trabajar para prevenir el fracaso y el abandono escolar				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Desarrollar el segundo año del programa PISE+	PTSC y Claustro	Todo el curso	Memoria final	

Objetivo: Conseguir que la comunicación del departamento de orientación sobre actuaciones e instrumentos a utilizar para resolver problemas de aprendizaje sea fluida y accesible a todo el claustro.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Informar al profesorado de ESO y Bachillerato de los problemas de aprendizaje del alumnado de nueva incorporación	Orientador / Equipo Directivo	Primera semana de septiembre	Claustro	
Habilitar en Teams carpeta para subir planes de trabajo y adaptaciones	Orientador	Todo el curso	Claustro	

Objetivo: Establecer una línea objetiva en la asignación horaria basada en las necesidades pedagógicas.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Elaboración de horarios atendiendo a criterios pedagógicos que respeten la estructura de los grupos y dptos..didácticos	Equipo Directivo	Julio y primera semana de septiembre	Claustro	
Elaborar grupos de alumnos atendiendo a criterios pedagógicos: Elección de optativas, sugerencias de los colegios de primaria en 1º de ESO, decisiones de las juntas de evaluación y dpto. de Orientación	Equipo Directivo	Julio y primera semana de septiembre	Claustro	

Objetivo: Coordinar la prevención del absentismo escolar				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Detección de casos	Tutores, Jefatura de Estudios, dpto. Orientación	Reuniones de tutores	Claustro y Consejo Escolar	

Coordinación con servicios sociales	Orientador de Estudios /PSC, Jefatura	Siempre que se produzca un caso	Memoria final de curso	
Información al servicio de inspección	Equipo Directivo	Siempre que se produzca un caso	Servicio de Inspección	

Objetivo: Fomentar el hábito y el gusto por la lectura a través de actividades en la biblioteca y contribuir a la mejora de las habilidades lingüísticas (comprensión y expresión oral y escrita).				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Uso de la biblioteca	Responsable de biblioteca	Todo el curso	Memoria del plan de lectura	
Consolidación del programa Abies 2.0	Responsable de biblioteca	Octubre-Noviembre	Memoria de lplan de lectura	
Desarrollo del plan de lectura	Responsable de biblioteca y claustro	Octubre	Memoria plan de lectura	

Objetivo: Orientar a los alumnos en la toma de decisiones sobre su futuro tanto profesional como académico.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Visita a la UCLM del alumnado de 2º de Bachillerato	Orientador / tutores	Según calendario UCLM		
Sesiones informativas a familias de 4º de ESO sobre optatividad en Bachillerato	Orientador / Jefe de Estudios	Segundo Trimestre	Respuesta familias	

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Participación y convivencia.

Objetivo: Facilitar la incorporación del profesorado de nueva incorporación				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Reunión con profesorado de nueva incorporación para explicar funcionamiento del centro	Equipo Directivo	Primera semana de septiembre	Cuestionario de evaluación interna	

Objetivo: Realizar jornadas de puertas abiertas para dar a conocer el centro.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Jornada de puertas abiertas	Equipo Directivo	Febrero	Número de asistentes	
Invitación a colegios para conocer el centro	Equipo Directivo-Orientador	Mayo	Respuesta de los colegios	

Objetivo: Fomentar la participación del alumnado en la vida del Centro reforzando la figura del Delegado/a, del Subdelegado y sobre todo la Junta de Delegados				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Nombramiento de delegados/as	Tutores	2ª semana septiembre	Valoración de tutorías	
Constitución de la Junta de delegados	Equipo Directivo	Octubre	Valoración delegados	
Convocatoria trimestral de la Junta de delegados	Equipo Directivo	Cada trimestre	Valoración delegados	

Objetivo: Dar continuidad al programa de mediación.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Formación del alumnado mediador	Orientador	Septiembre- Octubre	Memoria mediación	
Resolución de conflictos mediante procesos de mediación	Orientador - alumnado mediador	Cuando lo requiera la situación	Memoria mediación.	

Objetivo: Desarrollar el plan de transición entre etapas.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Coordinación entre centros de primaria de la zona	Equipo Directivo	Primera reunión Noviembre	Memoria plan de transición	
Convocatoria de reuniones de coordinación del plan de transición	Coordinadores del centro	Una vez al trimestre	Memoria plan de transición	
Reunión final de conclusiones	Equipos Directivos coordinadores	Mayo	Memoria plan de transición	

Objetivo: Priorizar actividades dependiendo de la problemática y características de alumnado.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Impartición de charlas para prevenir el consumo de drogodependencias, programas de prevención de enfermedades como anorexia bulimia, concienciación de cumplimiento de normas viales, educación medioambiental, prevención de riesgos, educación en valores, etc.	Orientación tutores	Sesiones de tutoría	Plan de acción	

Objetivo: Mantener informada a la Comunidad Educativa				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Envío de correos a través de Educamos-CLM con novedades legislativas	Equipo Directivo	Publicación de normativa	Cuestionario evaluación interna	
Utilizar las redes sociales para trasladar las actividades del centro	Equipo Directivo	Todo el curso	Respuesta familias (nº demensajes leídos)	
Reuniones inicio de curso	Equipo Directivo-Orientador -tutores	Septiembre	Asistencia familias	

Objetivo: Facilitar, previamente, a los miembros de los diferentes órganos de coordinación la información sobre los temas a tratar.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Envío de convocatorias junto con documentación a tratar en la reunión	Convocante de la reunión	Según calendario	Cuestionario evaluación interna	

Objetivo: Concienciar al alumnado de la importancia de la limpieza del centro.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Actuación
Limpieza de patios exteriores por tutorías	Tutores y clases	Una vez al trimestre	Plan de acción tutorial	Limpieza de patios exteriores por tutorías
Reparación de daños a alumnado sancionado	Jefatura de Estudios	Según carácter de la falta	Informe convivencia Jefatura de Estudios	Reparación de daños a alumnado sancionado
Realizar charlas de concienciación	Dpto Orientación	A concretar con las organizaciones	Plan de acción tutorial	

Objetivo: Promover actividades complementarias y extraescolares

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Realización de visitas y viajes	Organizadores de la actividad	Ver sección actividades complementarias y extraescolares	Memoria actividades complementarias y extraescolares.	En función de la actividad

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

Objetivo: Colaborar con la AMPA.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Participación en los actos institucionales del instituto	Equipo directivo	Según calendario de actos	Evaluación de la AMPA	

Asistencia a reuniones de la AMPA	Director	Según programación de reuniones	Evaluación de la AMPA	
-----------------------------------	----------	---------------------------------	-----------------------	--

Objetivo: Colaborar con el Ministerio de Interior, (Policía Nacional) en el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Colaboración en la difusión y fomento de la participación en charlas, concursos y conferencias ofrecidas por el Ministerio del Interior	Orientador Jefatura de Estudios	Primer y Segundo trimestre	Memoria de Acción tutorial	
Colaborar con la policía en lo referente a temas de convivencia en el centro y alrededores	Claustro	Todo el curso		

Objetivo: Mantener y aumentar la coordinación con los colegios de referencia.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Organización del Plan de transición	Equipos directivos	Una vez al trimestre	Acta final de las reuniones	
Invitación para visitar el centro al alumnado de nueva incorporación	Equipo Directivo	Mayo		
Organización de jornadas actividades deportivas intercentros	Equipo Directivo / Departamento TSEAS	Diciembre	Memoria del departamento de TSEAS y TSAF	
Intercambio de información relevante sobre alumnado de nueva incorporación.	Orientador y Jefatura de Estudios	Junio		

Objetivo: Continuar y ampliar las relaciones con las empresas del entorno para el alumnado de las dos Familias Profesionales del Centro y como objetivo en el Programa de Orientación Académica y Profesional.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Firma de convenios FCT con empresas de la localidad	Tutores FCT	Fase de prácticas	Informes empresas de e informe al claustro	

Búsqueda de empresas para firma de convenios de FP Dual	Tutores FCT - Jefatura de Estudios adjunta	Primer y segundo trimestre	Número de alumnado que accede a este tipo de formación
---	--	----------------------------	--

Objetivo: Continuar relación con las universidades de Ciudad Real, participando en concursos, jornadas de puertas abiertas y otras actividades que organicen.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Participación en las jornadas de puertas	Orientador / tutores de	Marzo- abril		

abiertas de las Universidades de Ciudad Real	2º de Bachillerato			
Ofrecimiento de espacios para la impartición de charlas en el instituto	Equipo Directivo	Fechas marcadas por la UCLM	Memoria Plan de acción tutorial	
Participación en olimpiadas organizadas por la UCLM	Departamentos correspondientes	Según calendario UCLM	Memoria final departamentos	
Elaborar de forma conjunta con la UCLM proyectos de innovación que involucren a nuestro alumnado de los CFGS	Dpto TSAF /TSEAS	Junio	Según proyecto	

Objetivo: Mantener relación permanente con el responsable del aula Hospitalaria para poder informar y enviar lo necesario a los alumnos de nuestro centro hospitalizados.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Intercambio de información sobre posibles alumnos hospitalizados	Tutores Jefatura de Estudios	Según casos	Evolución del alumnado	
Seguimiento de alumnado hospitalizado	Tutores / aula hospitalaria	Cada semana a partir de la hospitalización o atención domiciliaria	Resultados al alumno/a	

Objetivo: Mantener relación continua con La Cruz Roja u otras ONGs para alumnos/as que lleguen de otros países para ayuda en el idioma, etc.

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Intercambio de información: contexto del alumno/a	Orientador y Responsable de la organización	Cuando se produzca la llegada al centro		
Coordinación en el proceso de incorporación	Orientador -Jefatura de Estudios	Tras la incorporación del alumno/a	Resultados del alumnado	

Seguimiento del alumnado	Orientador /Responsable de la organización	Quincenalmente		
Campaña donación de sangre	Ascensión Donoso/ Pilar Beamud	Febrero	Nº Donates	

Objetivo: Conservar relaciones con el Ayuntamiento

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Colaboración a través del patronato municipal de deportes en la elaboración y puesta en práctica de la Semana europea del deporte	Dpto Actividades Físicas y Deportivas	Noviembre	Satisfacción de la entidad	

Objetivo: Coordinar actividades del aula de emprendimiento

Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
-----------	--------------	-----------------	------------	----------

Participación en la I Jornada de emprendimiento organizada por el IES "Maestre de Calatrava"	Dpto Actividades Físicas y Deportivas	Diciembre	Evaluación de la actividad por el departamento	
--	---------------------------------------	-----------	--	--

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Planes y programas que se desarrollen en el centro.

Objetivo: Dar continuidad y potenciar el Programa Lingüístico en Inglés					
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos	
Reunión con familias para explicar nuestro proyecto bilingüe	Equipo directivo-Responsable proyecto	Febrero	Aceptación del programa: número de solicitudes para el curso siguiente		
Continuidad del alumnado que ha superado la prueba B1 para su preparación durante Bachillerato de la prueba B2	Departamento de Inglés	Todo el curso	Porcentaje de certificaciones B2		
Preparar programa de inmersión lingüística para 1º de ESO a Riopar	Dpto Matemáticas	Abril	Memoria departamento	300€	
Preparar lingüística Cambridge	programa para 3º de de inmersión ESO a	Juan García / Juan Carlos González	Febrero	Memoria Actividad	900€
Organizar intercambio con Alemania para 4 de ESO	Dpto inglés	Febrero / abril	Memoria actividad		

Objetivo: Implementar plan de convivencia				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Continuar realizando las actividades recogidas en el plan. Se adjunta como anexo a esta programación	Comunidad Educativa	Según actividad	Comisión de convivencia del Consejo Escolar	

Objetivo: Continuar desarrollando el plan de Lectura del centro.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Puesta en marcha de las actividades recogidas en el plan. Se adjunta como anexo a esta programación	Responsable de biblioteca	Según actividad	Memoria del plan	100€
Organización de la XXXI edición de los cuentos del Aula	Departamento de lengua y literatura	Segundo trimestre	Memoria final del departamento	300€ (cuenta con colaboración de la AMPA)
Puesta en marcha y desarrollo Club de lectura	Dpto. Lengua	Todo el curso	Memoria del departamento	

Objetivo: Desarrollar el tercer año del proyecto piloto de altas capacidades				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Coordinación de actuaciones con la responsable de la consejería	Carlos Sánchez	Todo el curso	Memoria del plan	
Organización de aulas abiertas para el alumnado diagnosticado de altas capacidades	Equipo de enriquecimiento	Todo el curso	Memoria final del plan	

Objetivo: Desarrollo del plan de digitalización				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Préstamo de dispositivos brecha digital	Equipo directivo	Inicio de curso		
Mantenimiento aulas de informática	Equipo directivo	Septiembre	Cuestionario evaluación interna	

Objetivo: Continuar con la planificación de participación en un Programa colaborativo europeo bien sea a través de e-Twinning o Erasmus+, etc.				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Desarrollar las actuaciones del programa KA-202 concedido al centro	Consuelo Ruiz	Bianual	Cuestionarios	
Finalizar las acciones del programa: Observa, Convence y Transforma (<i>Agrupaciones de centros educativos 2023</i>)	Consuelo Ruiz	Bianual Este es el segundo año	Evaluación por parte del Sepie	Está financiado
Realización actividades e-twinning	Profesorado participante	Primer y segundo trimestre	Memoria responsable programas europeos	
Solicitar programa para realizar FCT en el extranjero	Consuelo Ruiz / José Molina	Febrero	Memoria programas europeos	

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Servicios complementarios.

Objetivo: Velar por el cumplimiento del contrato realizado				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Revisión del cumplimiento de las normas sanitarias	Secretario del centro	mensualmente	Causa de no renovación del contrato	
Supervisión de lo estipulado en la lista de precios	Secretario del centro	Trimestralmente	Causa de no renovación del contrato	
Control de los periodos en los que se venden productos al alumnado	Secretario del centro	Discrecionalmente	Causa de no renovación del contrato	

Objetivo: Supervisar el adecuado servicio del transporte				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Comprobación acompañantes rutas	Director	Mensualmente	Cuestionario satisfacción	

			empresa privada	
Envío de incidencias a la Delegación	Director	Cuando se produzcan		
Control matrículas de autobuses	Director	A petición de la delegación		

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Otros objetivos

Objetivo: Mantener línea de diálogo con la Administración para acometer la reforma integral del centro.				
Responsables	Temporalización	Evaluación	Responsables	Recursos
Solicitud cita con el delegado provincial	primer trimestre	Aceptación de peticiones	Director	

Objetivo: Velar por la seguridad de las instalaciones				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Arreglo de desperfectos	Empresa conservación	Según partes de trabajo	Cuestionario de evaluación interna	
Acondicionamiento de espacios	Empresa conservación	Inicio de curso	Cuestionario de evaluación interna	

Objetivo: Fomentar y mantener las tradiciones regionales				
Actuación	Responsables	Temporalización	Evaluación	Recursos
Conferencia conmemoración día de la Región	Por determinar	30 de mayo	Cuestionario de evaluación interna	
Historia de nuestras tradiciones	Encuentro con Pandorgos	30 de mayo	Cuestionario de evaluación interna	
Charlas de Autores Manchegos	Dpto. Lengua	Durante todo el año	Memoria del departamento	

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora

- Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos escolares saludables
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

El claustro de profesores está compuesto por 72 miembros, de los cuales únicamente el 40% tiene destino definitivo en el centro. A nivel de centro, las líneas prioritarias de formación son, la mejora de la convivencia, la formación en la evaluación objetiva del alumnado y el desarrollo integral y bienestar del alumnado. Estos son los ejes que más insistimos en trabajar a nivel de centro, de ahí la implicación en programas como PISE o proyecto de altas capacidades además de los diferentes proyectos y programas que ya llevan funcionando en el centro desde

hace años. A título personal e individual, la formación está muy ligada a los intereses y motivaciones de los propios departamentos y materias.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA	8:45	9:40	60
SEGUNDA	9:40	10:35	60
RECREO-1	10:35	10:50	30
TERCERA	10:50	11:45	60
CUARTA	11:45	12:40	60
RECREO-2	12:40	12:55	30
QUINTA	12:55	13:50	60
SEXTA	13:50	14:45	60
SEPTIMA	14:45	15:40	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
B1-A	D ^º . Soledad Martín-Moreno Navarro	Viernes de 12:55 a 13:50
B1-C	D. José Javier López Martín	Martes de 11:45 a 12:40
B2-A	D. Carlos Javier Blanco Martín	Miercoles de 9:40 a 10:35

CFGB-1	D ^a . María del Pilar Beamud Cárdenas	Martes de 10:50 a 11:45
CFGB-2	D ^a . María Abad González	Viernes de 11:45 a 12:40
E1-A	D ^a . María del Pilar Velasco Friginal	Martes de 9:40 a 10:35
E3-A	D. Julián Ramiro Gómez	Jueves de 11:45 a 12:40
E4-A	D. Hipólito González Amaro	Lunes de 11:45 a 12:40
TSAF-1	D. Juan Emilio Cano Ruiz	Miércoles de 10:50 a 11:45
TSAF-2	D ^a . Sara López de la Nieta Cuesta	Jueves de 11:45 a 12:40
TSEAS-1	D ^a . Almudena Pino Sáez	Martes de 9:40 a 10:35
TSEAS-2	D ^a . Rocío Pizarro Fernández	Lunes de 9:40 a 10:35
B1-B	D ^a . Paloma Díaz Fernández	Martes de 11:45 a 12:40
B1-D	D ^a . Elena Torres Hernández	Lunes de 11:45 a 12:40
B2-B	D. Serafín Mohino Toulet	Miércoles de 11:45 a 12:40
E1-B	D ^a . Rosario Abellán Rodríguez	Miércoles de 12:55 a 13:50
E2-A	D ^a . Ana Isabel Rubio Estévez	Lunes de 11:45 a 12:40
E2-B	D ^a . María Francisca Castilla Muñoz	Viernes de 10:50 a 11:45
E3-B	D ^a . María Belén Benito Hernández	Jueves de 11:45 a 12:40
E4-B	D. Francisco José Turrillo Moraga	Miércoles de 11:45 a 12:40
B2-C	D. Carlos Sánchez Molina	Lunes de 10:50 a 11:45
E1-C	D ^a . Luisa Martínez Valverde	Miércoles de 11:45 a 12:40
E2-C	D ^a . María Ascensión Donoso Merino	Miércoles de 11:45 a 12:40
E3-C	D ^a . María Carrasco Nieto	Viernes de 9:40 a 10:35
E4-C	D. José Carlos Calle Peco	Viernes de 11:45 a 12:40
E1-D	D ^a . Sonia Palmero Rivas	Miércoles de 9:40 a 10:35
E2-D	D ^a . Beatriz Rodríguez Ruiz	Lunes de 11:45 a 12:40
E3-D	D. Alberto Pérez Badillo	Lunes de 11:45 a 12:40
E4-D	D ^a . Macarena Pérez Vargas	Miércoles de 9:40 a 10:35
DIVER3	D. Elena Maeso Cenamor	Lunes de 9:40 a 10:35
E4-E	D. Alfonso Millán Garzón	Jueves de 11:45 a 12:40
DIVER4-A	D ^a . Pilar Moral Fernández	Viernes de 12:55 a 13:50
DIVER4-B	D ^a . María Cruces Valiente Moreno	Viernes de 10:50 a 11:45

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Ciudad Real - 13003920 - Porzuna	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13003920 - Valverde	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13004675 - Caracuel de Calatrava	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13003920 - Poblete	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13003920 - Ciudad Real	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13003920 - Piedrabuena	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13004675 - Poblete	Transporte Escolar
Ciudad Real - 13003920 - Los Pozuelos de Calatrava	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Esta es la distribución de espacios para el desarrollo de la actividad docente y el tiempo asignado a cada uno de ellos..

Espacios	Tiempo para el desarrollo de actuaciones	Criterios
27 aulas ordinarias	Todo el curso	Asignación de un aula a cada grupo
3 aulas PMAR y Diversificación	Todo el curso	Asignación de un aula de dimensiones reducidas teniendo en cuenta el número de alumnado en estos grupos
5 aulas de desdoble	Todo el curso	Asignación de aulas por optativas teniendo en cuenta el número de alumnado en cada asignatura optativa
1 aula apoyo	Todo el curso	Desdobles para la atención de alumnado por parte de la profesora de Pedagogía Terapéutica.
Pabellón	Todo el curso	Asignación a grupos de acuerdo con los criterios presentados a Jefatura de Estudios por el Dpto. de Educación Física
2 gimnasios	Todo el curso	Asignación a grupos de acuerdo con los criterios presentados a Jefatura de Estudios por el Dpto. de TSEAS Y TSAF
Taller de tecnología	Todo el curso	Asignación a grupos de acuerdo con los criterios presentados a Jefatura de Estudios por el Dpto. de Tecnología
Aula de plástica	Todo el curso	Asignación a grupos de acuerdo con los criterios presentados a Jefatura de Estudios por el Dpto. de Artes Plásticas
3 aulas Althia o de ordenadores	Todo el curso (para el departamento de Tecnología y según cuadrante del aula para los demás departamentos)	Asignación a grupos de acuerdo con los criterios presentados a Jefatura de Estudios por los departamentos didácticos
Biblioteca	Todos los recreos y espacio para desarrollar el plan de lectura	Criterios establecidos por la coordinadora de biblioteca
Aula de Comercio	Todo el curso	Asignación grupo-clase
B-A21	Todo el curso	Asignación Ciclo formativo grado básico
Salón de Actos	Según programación de actividades	Registro de la actividad en cuadrante elaborado

por Jefatura de estudios

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abad González, María	0591 - PROCESOS COMERCIALES	null	null
Abellán Rodríguez, Rosario	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Acevedo Ariza, Ana Isabel	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Alarcón Ruiz, Rocío	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Aparicio Sanroma, Carolina	0590 - MATEMATICAS	null	null
Arancón Rey, Pilar	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
Arrebola Serrano, Diego Jesús	0590 - MATEMATICAS	null	null
Beamud Cárdenas, Luis Jesús	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Beamud Cárdenas, María del Pilar	0591 - PROCESOS COMERCIALES	J.DEPARTA	null
Benito Hernández, María Belén	0590 - DIBUJO	EM.JEF.INT - C.PREV. - J.DEPARTA	null
Bermejo Castro, Silvia	0590 - INGLES	null	null
Blanco Martín, Carlos Javier	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Calle Peco, José Carlos	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	RESP. AEXT	null
Calzado Gómez, María Luisa	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Campillo Serrano, María de las Nieves	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	Marín Lérida, Laura
Cano Ruiz, Juan Emilio	0590 - EDUCACION FISICA	COORD.APE	null
Carranza Guzón, María Cristina	0590 - MATEMATICAS	null	null
Carrasco Nieto, María	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Castilla Muñoz, María Francisca	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Cejuela Oliver, Carlos	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Chacón Alcázar, María de los Santos	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Corral Merino, Tania	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Corrales Jiménez, María Ascensión	0590 - INGLES	null	null
de Lope González, María Isabel	RELIGION	null	null
Díaz Fernández, Paloma	0590 - FILOSOFIA	null	null
Donoso Merino, María Ascensión	0597 - CIENCIAS DE LA NATURALEZA	null	Mayorga García-Vaquero, María Asunción
Fernández García, Inés	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Galache Sánchez, Inés M	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
García Bogarra, Juan	0590 - INGLES	DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
García Calatayud, Alejandro	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
González Amaro, Hipólito	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null

González García, Juan Carlos	0590 - FISICA Y QUIMICA	SECRETARIO	López Viñas, Manuel
González Peña, María Victoria	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
González Sama, Alfonso	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Hidalga Rivera, Ana Isabel	0590 - TECNOLOGIA	null	null
León Alcalde, José María	0590 - DIBUJO	null	null
López de la Nieta Cuesta, Sara	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
López de los Mozos Cano, Francisco	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM	null
López García, Áurea	0590 - EDUCACION FISICA	null	Millán Garzón, Alfonso
López Martín, José Javier	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
López Viñas, Manuel	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Maeso Cenamor, Elena	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Malagón Redondo, Idoia	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Marín Lérida, Laura	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Martín Sánchez, María Pilar	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Martínez Valverde, Luisa	0590 - INGLES	null	null
Martín-Moreno Navarro, Soledad	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Millán Garzón, Alfonso	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Mohino Toulet, Serafín	0590 - FILOSOFIA	null	null
Molina Dotor, José	0590 - EDUCACION FISICA	J.EST.ADJ - EM.EQ.AUX	null
Monescillo Fernández, María Ángeles	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Moral Fernández, Pilar	0590 - FRANCES	null	null
Moreno Rodríguez, Domingo	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG	null
Palmero Rivas, Sonia	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Pérez Badillo, Alberto	0590 - MATEMATICAS	null	null
Pérez Vargas, Macarena	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Pertíñez Benítez, Alberto Mario	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Pino Sáez, Almudena	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Pizarro Fernández, Rocío	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Plaza Plaza, Mateo	0597 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Ramiro Gómez, Julián	0590 - MATEMATICAS	null	null
Rodríguez Ruiz, Beatriz	0590 - INGLES	null	null
Romero Rodrigo, María Rocío	0590 - ECONOMIA	null	null
Rosal Nadales, Francisco José	0511-MÚSICA	J.DEPARTA	null
Rubio Estévez, Ana Isabel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Ruiz Laguna, María Dolores	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.EST.ADJ	null
Ruiz Medina, Consuelo	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	AS. LING. - COR PRO EU	null
Ruiz Serrano, Álvaro	0590 - MUSICA	null	null
Sánchez Molina, Carlos	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Torres Hernández, Elena	0590 - INGLES	null	null
Turrillo Moraga, Francisco José	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Valiente Moreno, María Cruces	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	null	null
Velasco Frigonal, María del Pilar	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcón Ruiz, Rocío	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null

Beamud Cárdenas, Luis Jesús	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Beamud Cárdenas, María del Pilar	0591 - PROCESOS COMERCIALES	J.DEPARTA	null
Benito Hernández, María Belén	0590 - DIBUJO	EM.JEF.INT - C.PREV. - J.DEPARTA	null
Blanco Martín, Carlos Javier	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Calzado Gómez, María Luisa	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Cano Ruiz, Juan Emilio	0590 - EDUCACION FISICA	COORD.APE	null
Cejuela Oliver, Carlos	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Chacón Alcázar, María de los Santos	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Corral Merino, Tania	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Fernández García, Inés	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
García Bogarra, Juan	0590 - INGLES	DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
García Calatayud, Alejandro	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
González Peña, María Victoria	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
González Sama, Alfonso	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
López de la Nieta Cuesta, Sara	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
López de los Mozos Cano, Francisco	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM	null
López Martín, José Javier	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Molina Dotor, José	0590 - EDUCACION FISICA	J.EST.ADJ - EM.EQ.AUX	null
Moreno Rodríguez, Domingo	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG	null
Rosal Nadales, Francisco José	0511-MÚSICA	J.DEPARTA	null
Sánchez Molina, Carlos	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
CFGB-2	Abad González, María
CFGB-1	Beamud Cárdenas, María del Pilar
B2-A	Blanco Martín, Carlos Javier
TSAF-1	Cano Ruiz, Juan Emilio
E4-A	González Amaro, Hipólito
B1-C	López Martín, José Javier
TSAF-2	López de la Nieta Cuesta, Sara
B1-A	Martín-Moreno Navarro, Soledad
TSEAS-1	Pino Sáez, Almudena
TSEAS-2	Pizarro Fernández, Rocío
E3-A	Ramiro Gómez, Julián
E1-A	Velasco Frigonal, María del Pilar
E1-B	Abellán Rodríguez, Rosario
E3-B	Benito Hernández, María Belén
E2-B	Castilla Muñoz, María Francisca
B1-B	Díaz Fernández, Paloma
B2-B	Mohino Toulet, Serafín
E2-A	Rubio Estévez, Ana Isabel
B1-D	Torres Hernández, Elena
E4-B	Turrillo Moraga, Francisco José
E4-C	Calle Peco, José Carlos
E3-C	Carrasco Nieto, María
E2-C	Donoso Merino, María Ascensión
E1-C	Martínez Valverde, Luisa

B2-C	Sánchez Molina, Carlos
E1-D	Palmero Rivas, Sonia
E3-D	Pérez Badillo, Alberto
E4-D	Pérez Vargas, Macarena
E2-D	Rodríguez Ruiz, Beatriz
DIVER3	Maeso Cenamor, Elena
E4-E	Millán Garzón, Alfonso
DIVER4-A	Moral Fernández, Pilar
DIVER4-B	Valiente Moreno, María Cruces

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Domingo Moreno
	Actividades complementarias y Extracurriculares	José Carlos Calle
	Biblioteca	Soledad Martín
	Proyecto Escolar Saludable	José Molina
	Convivencia	Pilar Rey
	Coordinación lingüística	Consuelo Ruiz
	Riesgos Laborales	Belén Benito
	Igualdad	Rocío Alarcón

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Relación de actividades extraescurriculares

Nº	Departamento	Actividad Extraescolar	Fechas de realización	Cursos/Grupos implicados
1	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS	Curso de socorrista acuático	Octubre a mayo	1º TSAF Y TSEAS
2	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DPTO DE EDUCACIÓN FÍSICA	Excursión de esquí a Sierra Nevada	2ª Evaluación	1º Y 2º CICLOS Y 1º BACHILLERATO
3	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DPTO DE EDUCACIÓN FÍSICA	Organización en actividades físico-deportivas al alumnado del centro. "Ligas en los recreos de diferentes deportes y actividades rítmicas"	2º-3º Evaluación	1º Y 2º CICLOS. ESO Y BACHILLERATO
4	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS Y EDUCACIÓN FÍSICA	Diverjuegos en el centro educativo	2ª y 3ª Evaluación	1º Y 2º TSEAS. 1º Y 2º ESO
5	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS	Salida para la realización de actividades multiaventura en las "Lagunas de Ruidera" o algún entorno cercano	Octubre-febrero	1º Y 2º TSEAS
6	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DPTO DE EDUCACIÓN FÍSICA	Actividades de animación, ritmo y recreativas en el Centro: "Nos movemos a ritmo"	Abril	1º Y 2º TSEAS 1ºy 2º ESO
7	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS	Organización de una sesión de actividades físico-deportivas con personas mayores	2ª evaluación	2º TSEAS
8	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DPTO DE EDUCACIÓN FÍSICA	Patinaje sobre hielo en Ciudad Real	Diciembre	1º y 2º TSEAS Y 1º ESO
9	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	Visitas a empresas o instituciones públicas: Empresas de Trabajo Temporal (ETT), oficina Empleado de Castilla La Mancha y Sindicatos	2ª evaluación	2º TSAF Y TSEAS
10	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DPTO DE EDUCACIÓN FÍSICA	Asistencia al Mutua Madrid Open 2025 y al CAR de Madrid	3ª evaluación	1º Y 2º CICLOS y 3º ESO
11	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS Y EDUCACIÓN FÍSICA	Organización de sesiones de formación sobre primeros auxilios al alumnado del centro	Abril	1º TSEAS Y TSAF. 3º-4º ESO

12	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS Y EDUCACIÓN FÍSICA	Desayuno saludable	Abril	1º TSEAS Y TSAF y 1º-4º ESO
13	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS Y EDUCACIÓN FÍSICA	Jornadas de animación deportiva a centros escolares	Diciembre	1º Y 2º CICLOS y 1º ESO
14	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS	Colaboración con diferentes organismos para la organización y puesta en marcha de actividades físico-deportivas	Septiembre a mayo	1º Y 2º CICLOS
15	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS	Visita a diferentes centros deportivos de Ciudad Real de diversa índole	2ª y 3ª evaluación	1º y 2º TSAF
16	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS Y EDUCACIÓN FÍSICA	Competición Crossfit	Abril	1º TSAF. 4º ESO Y 1º BACHILLERATO
17	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS Y EDUCACIÓN FÍSICA	Actividades de animación en Halloween	31-oct	1º y 2º TSEAS Y 1º ESO
18	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS	Higiene personal y postural "Taller de hábitos saludables"	Febrero	2º TSAF
19	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS Y DPTO DE EDUCACIÓN FÍSICA	Ruta senderista al parque "La Atalaya" y actividades de orientación / multiaventura	Octubre-febrero	2º TSEAS Y 1º ESO
20	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS	Actividades de ocio y tiempo libre en Corral de Calatrava	Noviembre	1º y 2º TSEAS
21	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS	Torneo de Pádel convivencia	Marzo	1º Y 2º CICLOS
22	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS	Salidas organizaciones/asociaciones de inclusión: ASPACECIRE, ONCE, GUADIANA, AUTRADE, CEE Puerta Santa María.	1º y 2º Trimesre	2º TSEAS
23	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS	Charlas con el CFGS de Integración Social Atenea y actividades de convivencia con ellos	Diciembre	2º TSEAS
24	CICLOS FORMATIVOS ACTIVIDADES FÍSICAS	Visitas centros de ocio (Tándem)	Noviembre y Diciembre	1º y 2º TSEAS
25	Educación Física	Ruta senderismo por un entorno natural de Castilla la Mancha	3º Trimestre	4º ESO
26	Educación Física	Jornada de actividades en la nieve en la snow zone de Xanadú (Madrid)	2º Trimestre	2º ESO
27	Biología y Geología	Visita a El Chaparrillo	3er trimestre (pendiente de asignar fechas)	1º ESO
28	Biología y Geología	Realización de carteles de científicas locales	2º trimestre	3º ESO (Biología y Geología) 4º ESO (Cultura Científica)
29	Biología y Geología	Visita al Museo Provincial de Ciudad Real	2º Trimestre	4º ESO (Biología y Geología)
30	Biología y Geología	Charla Universidad	1er trimestre (18 Nov) en la hora de clase	4º ESO (Cultura Científica)
30	Biología y Geología	Charlas de difusión científica de la	1er trimestre (14	1º BTO (Anatomía

		Facultad de Ciencias y Tecnología Químicas	Nov) en la hora de clase	Aplicada)
31	Biología y Geología	Charla Día Mundial de la Ciencia por la Paz (universidad)	1ºer trimestre (8-15 noviembre)	1º BTO (Biología, Geología y Ciencias Ambientales y Anatomía Aplicada)
32	Biología y Geología	Recogida de muestras en el río Bullaque en El Robledo	2º trimestre	2º BTO (Investigación y Desarrollo)
33	Lengua castellana y literatura	Visita al Museo Del Quijote en Ciudad Real	2º trimestre	1º ESO
34	Lengua castellana y literatura	Visita a la biblioteca pública del Estado en Ciudad Real	2º trimestre	2º ESO
35	Lengua castellana y literatura	Asistencia a una obra de teatro en Almagro.	Marzo o abril, según programación para escolares.	3ºESO
36	Lengua castellana y literatura	Asistencia a una obra de teatro en Madrid y al museo romántico.	13 de diciembre	4º ESO
37	Lengua castellana y literatura	Asistencia a una obra de teatro y visita a Almagro guiada.	7 de noviembre	1º bachillerato
38	Lengua castellana y literatura	Encuentros literarios con autores. Alfredo J. Sánchez.	2º trimestre	3º ESO
39	Lengua castellana y literatura	Encuentros literarios con autores. Rafael Escobar	2º trimestre	1º bachillerato
40	Lengua castellana y literatura	Encuentros literarios con autores. Nieves Fernández.	2º trimestre	4º ESO
41	Lengua castellana y literatura	Encuentros literarios con autores. Explicación de los textos periodísticos por parte de José Luis Loarce.	2º trimestre	2º bachillerato
42	Lengua castellana y literatura	Encuentros literarios con autores. Pedro A. González Moreno	2º trimestre	2º ESO
43	Matemáticas	Inmersión lingüística / Aventura. RIOPAR	3º Trimestre (26-30 mayo)	1º ESO
44	Matemáticas	Preparación para la Olimpiada de Matemáticas	Todo el curso	
45	Inglés	Inmersión lingüística Irlanda	2º Trimestre Febrero	3º ESO
46	Organizadas por el centro	Viaje fin de etapa	Enero -Febrero	2º Bachillerato
47	Organizadas por el centro	Viaje fin de etapa	3er Trimestre	4º ESO
48	Organizadas por el centro	Actividades fin trimestre en colaboración con la AMPA	Final 1º y 2º trimestre	Todo el centro
49	Orientación	Encuentro mediadores escolares	Abril	Alumnado mediador
50	Tecnología	Participación en el concurso de Robótica de la Escuela de Industriales de Ciudad Real¿¿	Tercer trimestre	4º ESO¿ / 1º Bachillerato
51	Tecnología	Masterclass de Mecánica - Corral de Calatrava	2º trimestre	1º y 2º Bachillerato
52	Tecnología	Visita a laboratorio de EU Caminos de Ciudad Real	1º-2º trimestre	2º Bachillerato
53	Tecnología	Participación en el concurso de Climetrajés de Manos Unidas	2º y 3º trimestre	4º ESO
54	Tecnología	Proyecto "Descubre mi ciudad"....	Todo el curso	4º ESO

55	Física y Química	Visita a la facultad de Ciencias Químicas para aquellos alumnos que cursan Física y/o Química	Mes de abril	2º Bachillerato A y B
56	Música	Concurso de villancicos	Navidad	1º a 4º ESO
57	Música	Recreos musicales con participación de los pianistas y otros instrumentos no bandísticos.	2º y 3º trimestre	1º a 4º ESO
58	Música	Banda de Música	Todo el curso	1º a 4º ESO
59	Música	Recepción o encuentro con directores de orquesta/banda.	2º trimestre	3º y 4º ESO
60	Música	Asistencia a un concierto en directo, teatro musical, archivo, etc.	Según disponibilidad del local.	4º ESO
61	Música	Participación en los proyectos "Quiz show" y "Cuentos del aula".	Tercer trimestre	4º ESO
62	Orientación	200 Aniversario Policía Nacional	Primer trimestre	3º DIV, 4º DIV, FP1, FP2
63	Orientación	Carnet Urbano Escolar	Primer trimestre	3º DIV, FP2
64	Orientación	Visita Hacienda	Segundo/Tercer trimestre	3º DIV, FP 2
	Orientación	Visita Biblioteca Pública	Primer trimestre	3º DIV, FP2
	Orientación	Conocer nuestra localidad (Historia, monumentos, museos,...)	Segundo/Tercer trimestre	3º DIV, FP2
	Orientación	Viaje a Sevilla	Segundo/Tercer trimestre	4º DIV

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Presupuesto del centro y estado de ejecución a 07/11/2024

Criterios de elaboración del presupuesto.

Los criterios para la elaboración del presupuesto son los siguientes:

Se elabora en primer lugar, teniendo en cuenta los remanentes del año anterior y tomando como referencia los gastos del curso anterior, teniendo en cuenta las recomendaciones y aportaciones realizadas por los distintos miembros de la Comunidad Educativa y por el Consejo Escolar.

Los gastos previsibles serán analizados por la Secretaria y en su caso, por la Comisión Económica del Consejo Escolar, y se ajustarán lo máximo posible a las necesidades del centro. La adecuación del Presupuesto a la consecución de los objetivos se valorará en la Memoria Anual de centro y en la Memoria Económica Justificativa.

Las partidas específicas recibidas desde la Consejería de Educación serán utilizadas para el fin al que se destinen.

Las operaciones realizadas por el centro en ejecución de su Presupuesto, tanto de ingresos como de gastos, contarán siempre con el oportuno soporte documental que acredite la legalidad de los ingresos y la justificación de los gastos. Así se tendrá en cuenta:

- a) Las cuentas y los documentos justificativos recogerán la totalidad de los gastos e ingresos habidos, con los asientos contables correspondientes y reunirán los requisitos legales.
- b) El presupuesto de gastos se realizará en función de las necesidades que hubiere sin tener en cuenta para ello los ingresos estimados.
- c) Las operaciones y anotaciones contables realizadas en medios informáticos serán encuadradas correlativamente para formar los libros contables. Serán firmados y sellados cuando termine cada ejercicio. El centro mantendrá en custodia esta documentación durante un período mínimo de cinco años, desde la aprobación de la Cuenta de Gestión.

Informe estado presupuesto a 07/11/24

De los ingresos presupuestados hemos contabilizado prácticamente un 21% más de lo inicialmente presupuestado, debido, principalmente, a los ingresos extraordinarios de la Consejería relativos a la aportación para el mantenimiento del Aula de Emprendimiento, ingresos extraordinarios para materiales curriculares y para el Banco de Libros, aportaciones de padres al Banco de Libros pero sobre todo a dos aportaciones que nos llegaron desde la Unión Europea relativas a un ajuste de las cuentas del Erasmus k101 y para un nuevo programa ERASMUS.

En cuanto a lo presupuestado como ingresos de la Consejería de Educación, fijos por año, nos quedaría pendiente el ingreso del 40%.

En cuanto a gastos se han contabilizado el 51.35% de lo presupuestado. Hasta la fecha en ninguna de las cuentas hemos superado en gastos a lo presupuestado, tan solo en la cuenta 21410 Concepto 608, relativa al banco de libros donde en su día al no existir este programa no se presupuestó, y en el llevamos pagados un total de 18340.66€. En el tiempo que queda para finalizar el año, se regularizarán estas cuentas aumentando el gasto definitivo pues por ejemplo nos quedan por pagar los gastos generados por las obras del salón de actos y de los

espacios adecuados durante el verano.

Podemos concluir que los gastos a fecha del presente informe no superan los ingresos, si bien próximamente se deben hacer frente a pagos de diversas obras RAM, como habíamos reseñado con anterioridad, que superaran el ingreso que, a tal concepto, nos llegó de la Consejería de Educación, y que nos obligan a ir usando fondos del saldo del que dispone el Centro.

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	120.154,56	145.160,34	-25.005,78
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	71.960,35	43.533,41	28.426,94
102 OTROS RECURSOS	2.000,00	3.538,45	-1.538,45
10203 Prestación de servicios	1.000,00	472,60	527,40
10205 Uso de instalaciones	1.000,00	200,00	800,00
10207 Otros ingresos autorizados	0,00	2.865,85	-2.865,85
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1.444,21	2.250,80	-806,59
10302 AYUNTAMIENTO	200,00	100,00	100,00
10305 UNION EUROPEA	1.244,21	2.150,80	-906,59
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	44.750,00	95.837,68	-51.087,68
10502 Concepto 230	0,00	48.000,00	-48.000,00
10506 Concepto 429	750,00	0,00	750,00
10507 Concepto 487	6.000,00	-4.238,68	10.238,68
10510 Concepto 608	0,00	14.076,36	-14.076,36
10511 Concepto 612	38.000,00	38.000,00	0,00
2 GASTOS	202.642,36	104.073,09	98.569,27
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	36.500,00	13.800,54	22.699,46
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.000,00	748,08	2.251,92
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.750,00	32,31	2.717,69
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	3.101,31	1.047,51	2.053,80
206 MATERIAL DE OFICINA	4.850,00	3.012,59	1.837,41
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	2.500,00	818,00	1.682,00
208 SUMINISTROS	35.000,00	33.145,70	1.854,30
209 COMUNICACIONES	2.500,00	958,16	1.541,84
210 TRANSPORTES	7.500,00	1.920,29	5.579,71
211 PRIMAS DE SEGUROS	2.000,00	0,00	2.000,00
212 GASTOS DIVERSOS	10.741,14	6.465,98	4.275,16
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	20.900,00	12.386,99	8.513,01
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	71.299,91	29.736,94	41.562,97
21401 Concepto 603	6.028,33	735,00	5.293,33
21406 Concepto 429	1.500,00	752,49	747,51

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
21407 Concepto 487	10.467,47	228,79	10.238,68
21410 Concepto 608	0,00	18.340,66	-18.340,66
21411 Concepto 612	53.304,11	9.680,00	43.624,11

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Tras haber evaluado el ámbito I en curso 23-24, se continúa con el proceso de evaluación interna con el ámbito II: La organización y funcionamiento del centro, además del ámbito III que es obligatorio evaluar todos los cursos.